



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

**Povjerenstvo za provedbu oglasa
za prijam u službu na određeno vrijeme**

KLASA: 112-01/25-01/2

URBROJ: 2163-3-02-02-25-3

Buzet, 5.3.2025.

**OBAVIJEST U SVEZI OGLASA ZA
PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME RADI ZAMJENE DUŽE VRIJEME ODSUTNE
SLUŽBENICE NA RADNO MJESTO SAVJETNIKA ZA RAČUNOVODSTVO, PRORAČUN I
LOKALNU RIZNICU U UPRAVOM ODJELU ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO**

Oglas za prijam u službu službenika/ce na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Buzeta, na radno mjesto savjetnika za računovodstvo, proračun i lokalnu riznicu (1 izvršitelj, m/ž) objavljen je dana 5. ožujka 2025. godine na stranice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Od dana objave u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na oglas. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na oglas, predajom pošti ili neposredno u pisarnicu Grada Buzeta, dana 13. ožujka 2025. godine. Slijedom navedenog, Povjerenstvo za provedbu oglasa daje sljedeće upute kandidatima za prijem u službu na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice na radno mjesto savjetnika za računovodstvo, proračun i lokalnu riznicu (1 izvršitelj, m/ž).

OBAVIJESTI I UPUTE

➤ **OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU:**

- radno mjesto II. kategorije, savjetnik
- naziv radnog mjesta: **Savjetnik za računovodstvo, proračun i lokalnu riznicu**
- klasifikacijski rang: 5
- broj izvršitelja: 1

➤ **OPIS POSLOVA**

Opis poslova i zadataka radnog mjesta višeg stručnog suradnika za gospodarstvo u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Buzeta (m/ž):

- priprema podatke i izrađuje financijsko-planske dokumente proračuna, izmjena i dopuna proračuna te odluke o privremenom financiranju

- izrađuje sva propisana izvješća o izvršenju proračuna i propisane obračune proračuna,
- u skladu sa smjernicama izrađuje kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća proračuna, propisana konsolidirana i ostala izvješća proračuna s pripadajućim bilješkama (unos podataka, obrada i ispis),
- izrađuje razne analitičke prikaze za potrebe Upravnog odjela i gradonačelnika,
- priprema dokumentaciju za izdavanje suglasnosti Vlade RH za zaduživanje proračuna,
- kontaktira proračunske korisnike u svezi izrade financijskih planova,
- obavlja nadzor proračunskih korisnika,
- kontrolira sve financijske dokumente i odgovoran je za uredno i ažurno vođenje financijskog knjigovodstva kao i sve poslove u vezi s tim (kontiranje i knjiženje računovodstvenih dokumenta, usklađivanje pomoćne i glavne knjige, zaključna knjiženja i slično),
- vodi propisane pomoćne knjige primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata te potraživanja i obveza po osnovi primljenih i danih zajmova i kredita,
- vrši knjigovodstvenu evidenciju Sportske zajednice Grada Buzeta i izrađuje potrebna izvješća,
- vrši obračun PDV-a po izlaznim i ulaznim računima i vodi brigu o pravovremenoj predaji obrazaca nadležnoj poreznoj upravi,
- obavlja sve poslove vezano za lokalnu riznicu
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Složenost poslova:

Obavljanje složenih zadataka u postupku izrade općih i drugih akata te pružanje savjeta službenicima i dužnosnicima u rješavanju jednostavnih zadataka iz područja djelokruga rada. Rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu:

Razmjerno visok stupanj samostalnog rada koji uključuje opće i specifične upute pročelnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Svakodnevni kontakt sa službenicima unutar upravnih tijela - neposredno, putem telefona ili e-maila, te kontakti izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Relativno visoki stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

➤ **PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,85 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 840,00 eura bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

➤ **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:

A: pisanog testiranja

B: intervjua s Povjerenstvom za provedbu oglasa.

➤ TESTIRANJE

A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su slijedeći:

• **ZAKONI I PRAVILNICI**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
2. Zakon o lokalnim porezima ("Narodne novine" br. 115/16, 101/17, 114/22, 152/24),
3. Zakon o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21),
4. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" br. 4/2024),
5. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana ("Narodne novine" br. 85/2023),
6. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" br. 158/2023, 154/2024),
7. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 127/17, 138/20, 151/2022, 114/2023).

• **GRADSKE ODLUKE**

1. Statut Grada Buzeta ("Službene novine Grada Buzeta", broj 2/21. i 10/21.),
2. Odluka o ustrojstvu gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/16.)

PRAVILA TESTIRANJA

1. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.
2. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Osobe koje nemaju odgovarajući dokaz ili ga odbiju predočiti, ne mogu ući u službene prostorije i pristupiti provjeri znanja i sposobnosti. Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
4. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat/kinja prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
5. Na pisanom testiranju kandidati mogu maksimalno dobiti 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s povjerenstvom (intervju).

B: INTERVJU

1. intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. povjerenstvo za provedbu oglasa kroz intervju sa kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Gradu Buzetu.
3. rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva. Pročelnica donosi rješenje o prijemu u službu za izabranog/u kandidata/kinju, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Sukladno odredbama članka 29. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), protiv rješenja o prijemu u službu, nezadovoljan kandidat/kinja može podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Buzeta u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje neposredno u pisarnici Grada Buzeta ili putem pošte. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijemu u službu.

➤ **OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ POSTUPAK**

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona na koje u slučaju potrebe možemo nazvati tijekom postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u oglasu i to u navedenom obliku – jer osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na oglas.

Kandidat/kinja može tijekom oglasnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat/kinja koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) možete pročitati na koji je način uređen oglasni postupak.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici (www.buzet.hr), te na oglasnoj ploči Grada Buzeta, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Podnošenjem prijave na oglas, kandidati su izričito suglasni da Grad Buzet kao voditelj obrade osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe oglasnog postupka, samo u obimu i samo u svrhu provedbe oglasa, a sukladno odredbama Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka EU 2016/679. od 27. travnja 2016. godine.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA
ZA PRIJEM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME**