

	ISSN 1848-6835	
	<h1>SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA</h1>	
Buzet, 31. siječnja 2025.		Broj: 1
Izdavač: GRAD BUZET Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11 Tel: 662-854; Fax: 662-676 Web: www.buzet.hr E-mail adresa: ured.gradonacelnika@buzet.hr Odgovorni urednik: Roberta Kalčić Savatović		Godina: XXXXV Primatelj:

S A D R Ź A J

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

1.	Kolektivni ugovor za radnike u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Buzet	8
----	-------------------------------------------------------------------	---

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Buzet	37
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Buzet	38
3.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet	39
4.	Zaključak o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Buzet	40
5.	Pravila Mjesnog odbora Buzet	41

6.	Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Buzet	47
----	----------------------------------------------	----

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET – STARI GRAD

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Buzet – Stari grad	54
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Buzet – Stari grad	55
3.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet – Stari grad	56
4.	Zaključak o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Buzet – Stari grad	57
5.	Pravila Mjesnog odbora Buzet – Stari grad	58
6.	Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Buzet – Stari grad	64

VIJEĆE MJESNOG ODBORA KRUŠVARI

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Krušvari	71
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Krušvari	72
3.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Krušvari	73
4.	Zaključak o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Krušvari	74

5.	Pravila Mjesnog odbora Krušvari	75
6.	Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Krušvari	81

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ROČ

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Roč	88
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Roč	89
3.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Roč	90
4.	Zaključak o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Roč	91
5.	Pravila Mjesnog odbora Roč	92
6.	Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Roč	98

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SOVINJAK

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak	105
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak	106
3.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak	107

4.	Zaključak o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Sovinjak	108
5.	Pravila Mjesnog odbora Sovinjak	109
6.	Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Sovinjak	115

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI IVAN

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan	122
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan	123
3.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan	124
4.	Zaključak o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Sveti Ivan	125
5.	Pravila Mjesnog odbora Sveti Ivan	126
6.	Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Sveti Ivan	132

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin	139
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin	140

3.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin	141
4.	Zaključak o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Sveti Martin	142
5.	Pravila Mjesnog odbora Sveti Martin	143
6.	Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Sveti Martin	149

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVI SVETI

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti	156
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti	157
3.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti	158
4.	Zaključak o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Svi Sveti	159
5.	Pravila Mjesnog odbora Svi Sveti	160
6.	Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Svi Sveti	166

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRPED

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Štrped	173
----	-----------------------------------------------------------------------	-----

2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Štrped	174
3.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Štrped	175
4.	Zaključak o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Štrped	176
5.	Pravila Mjesnog odbora Štrped	177
6.	Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Štrped	183

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun	190
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun	191
3.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun	192
4.	Zaključak o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun	193
5.	Pravila Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun	194
6.	Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Veli i Mali Mlun	200

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH

1.	Zaključak o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Vrh	207
2.	Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Vrh	208
3.	Zaključak o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Vrh	209
4.	Zaključak o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Vrh	210
5.	Pravila Mjesnog odbora Vrh	211
6.	Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Vrh	217

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

1.

GRAD BUZET zastupan po gradonačelniku **Damiru Kajinu**,

i

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA BUZET, zastupana po predsjedniku Vatrogasnog vijeća **Davoru Jermanišu** (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

te

SINDIKAT ISTRE, KVARNERA I DALMACIJE – Sindikalna podružnica „JVP Buzet“ (u daljnjem tekstu: Sindikat) zastupana po sindikalnom povjereniku **Nenadu Vrbaškom**

sklopili su dana 30. siječnja 2025. godine

**KOLEKTIVNI UGOVOR
ZA RADNIKE U JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI BUZET****I TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom uređuje se prava i obveze radnika i Poslodavca, uvjeti rada, plaće, naknade plaće, te druga pitanja u svezi s radnim odnosom radnika.

Članak 2.

Radnik je obvezan savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoje znanje i radne vještine, štiti poslovne interese Poslodavca i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije posla i pravila struke.

Članak 3.

(1) Primjenjujući odredbe ovog Kolektivnog ugovora, Poslodavac će se pridržavati općih načela i pravila utvrđenih kolektivnim ugovorom i propisima iz područja radnog, mirovinskog i invalidskog prava.

(2) Poslodavac će radniku isplatiti plaću za obavljeni rad, te mu omogućiti ostvarivanje drugih prava utvrđenih ovim Kolektivnim ugovorom, zakonom i drugim aktima.

Članak 4.

(1) Odredbe ovog Kolektivnog ugovora neposredno se primjenjuju na sve radnike, osim ako prava i obveze pojedinog radnika nisu povoljnije uređena ugovorom o radu.

(2) Kada odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovoga Kolektivnog ugovora, takve odredbe Kolektivnog ugovora postaju sastavni dio ugovora o radu.

Članak 5.

Ako se zakonom ili kolektivnim ugovorom, koji obvezuje Poslodavca i radnika, pojedini uvjeti rada utvrde povoljnije od uvjeta određenih ovim Kolektivnim ugovorom, primjenjivat će se neposredno odredbe kolektivnog ugovora, odnosno zakona.

1. Zabrana diskriminacije

Članak 6.

(1) Poslodavac je obavezan poštivati sva ograničenja i zabrane diskriminacije radnika sukladno odredbama Zakona.

(2) Diskriminacija je zabranjena u odnosu na:

- uvjete za zapošljavanje, uključujući kriterije i uvjete za izbor kandidata za obavljanje određenog posla na svim razinama profesionalne hijerarhije,
- napredovanje na poslu,
- pristup svim vrstama i stupnjevima stručnog osposobljavanja, dokvalifikacije i prekvalifikacije,
- uvjete zaposlenja i rada kao i sva prava iz radnog odnosa i u svezi s radnim odnosima, uključujući jednakost plaća,
- otkaz ugovora o radu,
- prava članova i djelovanja u udrugama radnika ili Poslodavca te bilo kojoj profesionalnoj organizaciji, uključujući povlastice koje proizlaze iz toga članstva.

(3) Diskriminacijom se smatra uznemiravanje i spolno uznemiravanje.

(4) Odredbe kolektivnog ugovora, ugovora o radu i odredbe drugih akata Poslodavca kojima se utvrđuje diskriminacija na nekom od temelja iz stavka 2. i 3. ovoga članka ništave su.

II SKLAPANJE UGOVORA O RADU

1. Zasnivanje radnog odnosa

Članak 7.

(1) Radni odnos zasniva se ugovorom o radu.

(2) Ugovor o radu je sklopljen kada su se Poslodavac i radnik (u daljnjem tekstu: ugovorne strane) suglasile o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

Članak 8.

(1) Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, ako zakonom ili kolektivnim ugovorom nije drugačije predviđeno.

(2) Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje ugovorne strane dok ga jedna od njih ne otkaže ili dok ne prestane na neki drugi način određen zakonom.

(3) Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 9.

Iznimno, ugovor o radu može se sklopiti na određeno vrijeme, kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito ako se radi o :

- sezonskom poslu,
- zamjeni privremeno nenazočnog radnika,
- privremenom povećanju opsega posla,
- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba,
- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja,
- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, odnosno oglasa, ali ne duže od 90 dana,

- poslovima za koje se na raspisani natječaj, odnosno oglas ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete, te s osobom koja te uvjete ne ispunjava sklapa ugovor na određeno vrijeme do zapošljavanja osobe koja ispunjava propisane uvjete,
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 10.

- (1) Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka utvrđenog tim ugovorom.
- (2) Poslodavac može sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva za neprekinuto razdoblje duže od tri godine samo ako je to dopušteno kolektivnim ugovorom.

Članak 11.

- (1) Poslodavac, sukladno godišnjem planu i programu rada Poslodavca, donosi odluku o potrebi sklapanja ugovora o radu.
- (2) Sklapanju ugovora o radu prethodi postupak izbora radnika, sukladno odredbama zakona i kolektivnog ugovora.
- (3) U javnom natječaju, odnosno oglasu Poslodavac navodi naziv radnog mjesta, vrstu radnog mjesta, vrstu radnog odnosa i trajanje radnog vremena, posebne uvjete koje mora ispunjavati kandidat, rok do kojeg se primaju prijave i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru.
- (4) Odluku o izboru između prijavljenih kandidata na javni natječaj, odnosno oglas i o zasnivanju radnog odnosa s izabranim kandidatom donosi Poslodavac, uz prethodno savjetovanje Radničkog vijeća ili sindikata.
- (5) Na temelju odluke o izboru, ugovor o radu s izabranim kandidatom sklapa zapovjednik.
- (6) Kandidatima koji nisu izabrani dostavlja se pisana obavijest i vraća dostavljena dokumentacija u roku od osam dana od donošenja odluke o izboru.
- (7) Za obavljanje poslova koji ne trpe odgodu ili za kojima potreba ne traje duže od 90 dana, zapovjednik može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja javnog natječaja, odnosno oglasa, ali samo za razdoblje najduže do 90 dana.

Članak 12.

- (1) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku. Pisani ugovor o radu mora sadržavati odredbe o:
1. ugovornim strankama te njihovom prebivalištu odnosno sjedištu,
 2. mjestu rada,
 3. nazivu, naravi ili vrsti posla na koji se radnik zapošljava,
 4. danu otpočinjanja rada,
 5. očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,
 6. trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo,
 7. otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik odnosno Poslodavac,
 8. osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo,
 9. trajanju redovitog radnog dana ili tjedna,
 10. upoznavanju radnika s organizacijom rada i zaštitom na radu te omogućavanju radniku da se upozna s propisima o radnim odnosima.
- (2) Umjesto odredbi iz točke 6 - 9. stavka 1. ovoga članka može se u ugovoru o radu uputiti na odgovarajuće zakone, druge propise ili odredbe ovoga Kolektivnog ugovora koji uređuje ta pitanja.

2. Uvjeti za sklapanje ugovora o radu

Članak 13.

(1) Ugovor o radu može sklopiti svaka osoba koja je navršila petnaest godina života.

(2) Malodobnik stariji od petnaest godina života može sklopiti ugovor o radu samo uz ovlaštenje zakonskog zastupnika.

Članak 14.

(1) Prije sklapanja ugovora o radu, radnik je dužan izvijestiti Poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršavanju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

(2) Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Poslodavac može uputiti radnika na liječnički pregled, a obavezan je to učiniti ako je prethodno utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za određene poslove propisano zakonom ili drugim propisom, a radnik nema važeću svjedodžbu o zdravstvenoj sposobnosti.

(3) Troškove u svezi ishođenja svjedodžbe o zdravstvenoj sposobnosti snosi Poslodavac u cijelosti.

Članak 15.

Nazivi radnih mjesta s popisom i opisom poslova i posebnim uvjetima za sklapanje ugovora o radu radi obavljanja određenih poslova radnih mjesta utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 16.

(1) Prije sklapanja ugovora o radu može se provjeriti sposobnost kandidata za obavljanje određenih poslova .

(2) Provjera sposobnosti iz stavka 1. ovog članka može se obaviti za poslove za koje je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa propisano prethodno radno iskustvo ili stručna sprema.

(3) Provjera sposobnosti iz stavka 2. ovoga članka provodi tročlano stručno povjerenstvo koje imenuje zapovjednik.

(4) Članovi stručnog povjerenstva trebaju imati najmanje stručnu spremu za poslove i radne zadatke radnog mjesta koje će kandidat popunjavati.

(5) Pri provjeri sposobnosti iz stavka 2. ovoga članka zatražit će se od radnika da praktičnim radom pokaže koliko vlada stručnim i drugim vještinama potrebnim za rad na određenom poslu .

(6) O rezultatima provjere stručnih i ostalih radnih sposobnosti sastavit će se zapisnik.

(7) Na osnovi prethodne provjere stručnih i drugih radnih sposobnosti, Poslodavac će donijeti odluku o zasnivanju radnog odnosa.

Članak 17.

(1) S izabranim kandidatom zaključit će se ugovor o radu.

(2) Radnik je dužan stupiti na rad na dan određen ugovorom o radu.

(3) Prije stupanja na rad radniku se mora omogućiti uvid u opće akte Poslodavca, odnosno u kolektivni ugovor kojim se uređuju prava i obveze iz radnog odnosa.

(4) Ako radnik bez opravdanog razloga ne počne raditi na dan određen ugovorom o radu, taj će se ugovor raskinuti.

Članak 18.

(1) Prigodom stupanja na rad radnik se pobliže upoznae s poslovima i radnim zadacima određenog radnog mjesta, uvjetima rada, neposrednim suradnicima, pravima i obvezama iz radnog odnosa te zaštitom na radu.

(2) Radnik u rad uvodi neposredni rukovoditelj ili radnik s određenim radnim iskustvom, kojeg za to odredi neposredni rukovoditelj.

Članak 19.

(1) Osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala, može se zaposliti kao pripravnika.

(2) Kao pripravnici zapošljavaju se i osobe koje nakon završenog školovanja imaju u svojem zanimanju radno iskustvo kraće od radnog iskustva propisanog Pravilnikom u unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

(3) Radni odnos u svojstvu pripravnika može se zasnovati za poslove za koje je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno da se ne traži radno iskustvo ili da se traži radno iskustvo do godinu dana.

(4) Pripravnik zasniva radni odnos na određeno vrijeme.

(5) Trajanje pripravničkog staža određuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

Članak 20.

(1) Ugovorom o radu utvrdit će se trajanje pripravničkog staža, sadržaj i način njegova provođenja i osposobljavanja pripravnika za samostalni rad te druga pitanja radnog odnosa pripravnika.

(2) Prilikom izbora pripravnika zapovjednik imenuje tročlano povjerenstvo koje tijekom pripravničkog staža prati osposobljavanje pripravnika i na kraju pripravničkog staža provjerava pripravnikovu osposobljenost za samostalni rad, ako postupak provjere osposobljenosti pripravnika za samostalni rad nije drukčije uređen zakonom, drugim propisom ili kolektivnim ugovorom.

(3) Članovi povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka moraju imati najmanje onaj stupanj stručne spreme koji ima pripravnik.

(4) U povjerenstvo za praćenje pripravničkog staža imenuje se, redovito, radnici Poslodavca, a iznimno i osobe koje nisu zaposlene kod Poslodavca.

Članak 21.

(1) Radno iskustvo potrebno za samostalni rad pripravnik stječe redovito, praktičnim radom na poslovima za koje se osposobljava.

(2) Pripravnik ne može samostalno obavljati poslove za koje se osposobljava.

(3) Pripravnik ima sva prava i obveze iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom kao i drugi radnici, ako ovim Kolektivnim ugovorom, drugim propisom ili ugovorom o radu nije drukčije određeno.

Članak 22.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, Poslodavac može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

3. Probni rad

Članak 23.

(1) Probni rad za radnike od trećeg stupnja stručne spreme ne može se ugovorom o radu utvrditi u trajanju dužem od tri mjeseca, a za ostale radnike do šest mjeseci.

(2) Ako je ugovoren probni rad, otkazni rok je 15 dana.

III OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD

Članak 24.

(1) Poslodavac će omogućiti radniku, u skladu s mogućnostima i potrebama rada, školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

(2) Radnik je dužan u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada školovati se, obrazovati, osposobljavati i usavršavati za rad.

(3) Tijekom obrazovanja za potrebe Poslodavca radniku pripadaju sva prava kao da je radio.

(4) Međusobna prava i obveze između radnika koji je upućen na obrazovanje i Poslodavca utvrđuju se posebnim ugovorom u skladu s ovim Kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

IV RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA

1. Puno radno vrijeme

Članak 25.

(1) Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

(2) Radom u turnusima smatra se rad radnika prema utvrđenom radnom vremenu Poslodavca koji radnik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca po 12 (dvanaest) sati dnevno u ciklusima 12-24-12-48.

2. Nepuno radno vrijeme

Članak 26.

(1) Radnik može zasnovati radni odnos s nepunim radnim vremenom, ako narav i opseg posla ili organizacija rada ne zahtijeva rad s punim radnim vremenom (primjerice: manji opseg određenih poslova, povećanje opsega poslova samo u određenom razdoblju tijekom dana, obavljanje dijela poslova radnika koji radi skraćeno radno vrijeme i sl.).

(2) Radnik s nepunim radnim vremenom ostvaruje ista prava kao radnik s punim radnim vremenom glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, najkraćeg trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

(3) Radniku s nepunim radnim vremenom osnovna plaće se određuje razmjerno radnom vremenu za koje je zasnovao radni odnos, ako ugovorom o radu nije drukčije uređeno.

3. Prekovremeni rad

Članak 27.

(1) U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega posla i u drugim slučajevima prijeke potrebe, radnik je dužan, na pisani zahtjev nadležnog rukovoditelja, raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad). Ukoliko priroda prijeke potrebe onemogućava Poslodavca da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev Poslodavac je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

(2) O uvođenju prekovremenog rada nadležni rukovoditelj dužan je izvijestiti radnika najkasnije jedan dan unaprijed.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, u slučaju kada je prekovremeni rad prijeko potreban radi nastupa elementarne nepogode, dovršenje procesa rada čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a prekid kojega bi nanio Poslodavcu znatnu materijalnu štetu, zamjene nenazočnog radnika u procesu rada u neprekidnom trajanju i drugim sličnim slučajevima, radnik je dužan raditi prekovremeno bez prethodne najave.

(4) Višak sati ostvaren redovnim radom u turnusu smatra se prekovremenim radom u dnevnoj smjeni. Viškom sati smatra se svaki sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati. Redovni mje-

sečni fond radnih sati su sati koje radnik treba raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu (za petodnevni radni tjedan) pomnoži sa 8 (osam) sati.

(5) Ukoliko radnik u tekućem mjesecu redovnim radom u turnusu ostvari manjak sati u odnosu na redovni mjesečni fond sati isti će se poravnati sa viškom sati u idućem mjesecu.

(6) Radnik ne ostvaruje pravo na višak sati ostvaren redovnim radom u turnusu ukoliko je tijekom mjeseca bio odsutan sa posla, osim u slučaju korištenja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta kada ostvaruje pravo na višak sati sukladno smjeni u kojoj je radnik raspoređen.

Članak 28.

Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od pedeset sati tjedno. Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od dvjesto pedeset sati godišnje.

Članak 29.

(1) Prekovremeni rad malodobnih radnika je zabranjen.

(2) Trudnica, majka s djetetom do tri godine starosti i samohrani roditelj s djetetom do šest godina starosti može raditi prekovremeno samo ako napiše izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

4.Noćni rad

Članak 30.

Rad između 22 sata i 6 sati idućeg dana, smatra se noćnim radom.

5.Raspored radnog vremena

Članak 31.

(1) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka, osim kod operativnih radnika koji rade u turnusima po sistemu 12-24-12-48. Radno vrijeme tih radnika raspoređeno je u četiri smjene. Svaki radnik raspoređen je u smjenu. Radnim danom tih radnika, u smislu evidencije prisutnosti na radu te ostvarenja pojedinih prava radnika u slučaju odsutnosti s posla radi korištenja godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, bolovanja i drugim opravdanim slučajevima, smatra se dan kada radi smjena u kojoj je radnik raspoređen.

(2) Dnevno radno vrijeme u pravilu je jednokratno.

(3) Početak i završetak tjednog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Poslodavca.

6.Preraspodjela radnog vremena

Članak 32.

(1) Zapovjednik može donijeti odluku o preraspodjeli radnog vremena, ako to zahtjeva narav posla i proces rada Poslodavca.

(2) Preraspodjela radnog vremena se može odrediti samo za neke ustrojstvene jedinice Poslodavca, odnosno pojedina radna mjesta. Preraspodijeljeno radno vrijeme može iznositi najviše 50 sati tjedno.

(3) Sve odluke o radnom vremenu, osim odluke o hitnom prekovremenom radu, moraju se objaviti na oglasnoj ploči Poslodavca, najkasnije tjedan dana prije početka primjene.

7.Evidencije o nazočnosti na radu

Članak 33.

(1) Poslodavac vodi evidenciju o nazočnosti na radu.

(2) Radnici su dužni evidentirati vrijeme dolaska na rad i vrijeme odlaska s rada, kao i svaki izlazak iz poslovnih prostorija Poslodavca tijekom radnog vremena.

V ODMORI I DOPUSTI

Članak 34.

(1) Poslodavac donosi odluku o korištenju odmora i dopusta za radnika.

(2) U slučaju prijekne potrebe Poslodavac može zatražiti da radnik odgodi ili prekine korištenje odmora i dopusta.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Poslodavac je dužan radniku naknaditi stvarne troškove odgode ili prekida korištenja odmora i dopusta.

1. Stanka

Članak 35.

(1) Radnik koji radi puno radno vrijeme ima pravo na odmor (stanku) u tijeku radnog dana, u trajanju od 30 minuta.

(2) Radnik koji radi u turnusima od 12 sati ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta.

(3) Stanka iz stavka 1. i 2. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

(4) Vrijeme korištenja stanke određuje zapovjednik postrojbe.

(5) Ako narav pojedinih poslova ne omogućuje prekid rada radi korištenja stanke, radniku koji radi na tim poslovima vrijeme stanke će se preraspodijeliti u okviru ukupnog godišnjeg radnog vremena.

2. Dnevni odmor

Članak 36.

Odmor između dva uzastopna radna dana iznosi najmanje 12 sati neprekidno.

3. Tjedni odmor

Članak 37.

(1) Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

(2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

(3) Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dane tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

(4) Ako radnik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci nadležnog rukovoditelja.

4. Godišnji odmor

Članak 38.

(1) Radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna odnosno 20 radnih dana odnosno 18 smjena za radnike koji rade u turnusima, a radnici sa posebnim uvjetima rada 25 radnih dana, u svakoj kalendarskoj godini.

(2) Malodobni radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana odnosno 25 radni dana.

Članak 39.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na minimalni broj dana iz članka 38. Kolektivnog ugovora dodaju dani godišnjeg odmora prema sljedećim pojedinačno određenim mjerilima:

- a) s obzirom na složenost poslova:
- | | |
|--------------------------------|--------|
| - poslovi za koji je uvjet NSS | 2 dana |
| - poslovi za koji je uvjet SSS | 3 dana |
| - poslovi za koji je uvjet VŠS | 4 dana |
| - poslovi za koji je uvjet VSS | 5 dana |
- b) s obzirom na dužinu radnog staža
- | | |
|------------------------------------|--------|
| - do 5 godina radnog staža | 1 dan |
| - do 10 godina radnog staža | 2 dana |
| - od 10 do 15 godina radnog staža | 3 dana |
| - od 15 do 20 godina radnog staža | 4 dana |
| - od 20 do 25 godina radnog staža | 5 dana |
| - od 25 do 30 godina radnog staža | 6 dana |
| - od 30 i više godina radnog staža | 8 dana |
- c) s obzirom na posebne socijalne uvjete:
- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| - majci ili samohranom roditelju s jednim malodobnim djetetom | 2 dana |
| - majci ili samohranom roditelju za svako daljnje malodobno dijete još po | 1 dana |
| - roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu | 3 dana |
| -invalidu | 2 dana |
- d) s obzirom na uvjete rada:
- | | |
|------------------------------------------------------------|--------|
| -zbog rada u smjenama, rada u neradne dane i dane blagdana | 2 dana |
|------------------------------------------------------------|--------|
- e) s obzirom na ostvarene rezultate rada:
- | | |
|---------------------------------------------------------------|--------|
| - prema ocjeni nadležnog rukovoditelja do 3 naročito uspješan | 3 dana |
| uspješan | 2 dana |
| prosječan | 1 dan. |

Članak 40.

Radnik koji radi na poslovima na kojima je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem ima pravo na godišnji odmor u dužini prema uvjetima iz članka 39. ali ne manje od 30 dana.

Članak 41.

(1) Prigodom utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

(2) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 42.

(1) Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

(2) Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne službe ili drugoga zakonom određenog opravdanog razloga, ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora, određenog na način propisan ovim kolektivnim ugovorom za svakih navršenih mjesec dana rada u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka rada, nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako mu radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnog roka rada,
- ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, radnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 43.

(1) Radnik može na osobni zahtjev, koristiti godišnji odmor u dva dijela, s time da prvi dio godišnjeg odmora ne može biti kraći od dvanaest (12) dana.

(2) Radnik može dva puta godišnje koristiti po jedan dan godišnjeg odmora za osobne potrebe, uz prethodnu najavu nadležnom rukovoditelju, najmanje tri dana unaprijed.

Članak 44.

(1) Godišnji odmor koristi se sukladno planu korištenja godišnjih odmora.

(2) Plan iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje zapovjednik, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, uz prethodno savjetovanje sa Radničkim vijećem ili sindikatom.

(3) Na temelju plana iz stavka 1. ovoga članka svakom radniku dostavlja se pisana odluka o korištenju godišnjeg odmora, najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

5. Plaćeni dopust

Članak 45.

(1) Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust), do ukupno najviše 10 radnih dana odnosno 8 smjena u jednoj kalendarskoj godini, u sljedećim slučajevima:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| - sklapanja braka | 5 radnih dana |
| - rođenja djeteta | 5 radnih dana |
| - smrti supružnika, djeteta, roditelja ili unuka | 5 radnih dana |
| - smrti braće i sestara, djedova i baka, roditelja supružnika te zetova i snaha | 2 radna dana |
| - selidbe | 2 radna dana |
| - dobrovoljni davatelji krvi po davanju | 2 radna dana |
| - teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja | 3 radna dana |
| - sudjelovanja na vatrogasnim susretima, seminarima, obrazovanju za vatrogasne aktivnosti i dr. | 2 radna dana |
| - otklanjanja posljedica elementarne nepogode na objektima za stanovanje | 5 radnih dana |

(2) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka neovisno o broju dana koje je tijekom godine iskoristio prema drugim osnovama.“

Članak 46.

(1) Radnik kojeg Poslodavac upućuje na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje ima pravo na plaćeni dopust za pripremanje i polaganje ispita, ukupno do 15 radnih dana godišnje.

(2) Za pripremanje i polaganje završnog ispita, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka, radnik ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

(3) Ako to zahtijevaju okolnosti, radniku se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje u dužem trajanju, ali ne duže od 60 radnih dana u jednoj godini.

Članak 47.

Odluku o pravu korištenja plaćenog dopusta iz članka 45. i 46. Kolektivnog ugovora donosi zapovjednik na temelju pisanog zahtjeva radnika.

Članak 48.

(1) Radniku se može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Poslodavca, a osobito radi:

- njege člana uže obitelji,

- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,

- liječenja na osobni trošak,

- sudjelovanje u kulturno umjetničkim i športskim priredbama,

- osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

(2) Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju dužem od 30 dana.

(3) Odluku o pravu korištenja neplaćenog dopusta donosi zapovjednik na temelju pisanog zahtjeva radnika, uz konzultaciju sa nadležnim rukovoditeljem.

VI ZABRANA NATJECANJA (KONKURENCIJE)

Članak 49.

(1) Radnik ne smije za sebe ili za drugog poslodavca obavljati poslove kojima konkurira Poslodavcu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, nadležni rukovoditelj može odobriti radniku obavljanje poslova za drugog poslodavca.

(3) Zabrana iz stavka 1. ovoga članka, odnosi se na obavljanje rada u svim oblicima pravnih odnosa (ugovor o radu, ugovor o trgovačkom zastupanju, ugovor o dijelu, ugovor o autorskom djelu i sl.)

(4) Ugovorom o radu mogu se potpunije urediti prava i obveze radnika u svezi s obavljanjem rada za drugog poslodavca.

Članak 50.

Na način i uz uvjete propisane Zakonom o radu, Poslodavac i radnik mogu ugovoriti da se određeno vrijeme nakon prestanka ugovora o radu, radnik ne smije zaposliti kod druge osobe koja konkurira Poslodavcu na tržištu, te da ne smije za svoj račun ili za račun treće osobe sklapati poslove kojima se natječe s Poslodavcem (ugovorena zabrana natjecanja).

VII ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA

1. Zaštita života i zdravlja radnika

Članak 51.

(1) Poslodavac se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti radnika u svakom obliku povezanom s radom, a osobito: održavati postrojenja, uređaje, opremu, sredstva rada, mjesto rada i pristup mjestu rada, te ih prilagođavati promjenama okolnosti, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprječavati opasnost na radu, obavještavati radnike o opasnosti na radu i osposobljavati ih za rad na siguran način, te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

(2) Svaki radnik je odgovoran za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih radnika na koje utječu njegovi postupci na radu.

(3) Radnik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada i osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti Poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od Poslodavca utvrđene mjere.

(4) Radnicima koji rade na težim poslovima, odnosno poslovima za koje je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem, može se odobriti plaćeni medicinski odmor, ako su obavljajući takve poslove stekli:

-do 10 godina staža osiguranja	5 radnih dana svake 4 godine
-od 10 do 15 godina staža osiguranja	5 radnih dana svake 3 godine
-od 15 do 20 godina staža osiguranja	5 radnih dana svake 2 godine
-od 20 do 30 godina staža osiguranja	7 radnih dana svake 2 godine
-preko 30 godina staža osiguranja	7 radnih dana svake godine

2. Zaštita privatnosti radnika

Članak 52.

(1) Poslodavac prikuplja ili obrađuje podatke o radnicima koji su potrebni radi urednog vođenja evidencija iz oblasti rada.

(2) Prikupljaju se i vode ovi podaci:

1. ime i prezime radnika,
2. osobni identifikacijski broj (OIB),
3. spol,
4. dan, mjesec i godina rođenja,
5. mjesto rođenja, općina, i županija,
6. prebivalište i adresa (mjesto, općina i županija),
7. mjesto rada (mjesto, općina i županija),
8. zanimanje,
9. školska sprema,
10. stručno obrazovanje,
11. stručna sprema za obavljanje određenih poslova,
12. poslovi (radno mjesto) na kojem radnik radi,
13. radno vrijeme radnika u satima,
14. radni staž do zaposlenja kod ovog Poslodavca,
15. da li je ugovor o radu sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme,
16. da li je radnik invalid rada ili umirovljenik,
17. zaposlenje kod drugog poslodavca ,
18. datum zasnivanja radnog odnosa,
19. datum prestanka radnog odnosa,
20. razlog prestanka radnog odnosa.

(3) Prikupljaju se i obrađuju podaci o radnicima i članovima njihove obitelji čije je vođenje propisano zakonom ili posebnim propisom radi ostvarivanja prava na radu i po osnovi rada odnosno prava iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja.

(4) Za zakonito i pravilno prikupljanje, obrađivanje i dostavljanje trećim osobama podataka o radniku odgovoran je nadležni rukovoditelj, odnosno zapovjednik.

3. Zaštita dostojanstva radnika

Članak 53.

(1) Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika sukladno odredbama Zakona o radu i ovog Kolektivnog ugovora.

(2) U cilju zaštite dostojanstva radnika Poslodavac će naročito voditi računa pri donošenju odluka o uređenju radnih i sanitarnih prostorija, izboru obvezne radne odjeće, načinu kontrole radnika i imovine te pri odlučivanju o svim pitanjima uvjeta rada koji izravno ili neizravno mogu uzrokovati izloženost radnika različitim oblicima uznemiravanja.

Članak 54.

(1) Poslodavac je dužan, uz prethodno savjetovanje sa radničkim vijećem, imenovati osobu koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe za zaštitu dostojanstva radnika.

(2) Poslodavac ili ovlaštena osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je u roku 6 (šest) dana od dostave pritužbe ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprečavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja.

(3) Pritužbe radnika podnose se u pisanom obliku. U slučaju usmene pritužbe radnika imenovana osoba dužna je o iznijetoj usmenoj pritužbi sastaviti zapisnik.

(4) U slučajevima rješavanja pritužbi radnika imenovana osoba je po zaprimljenoj pritužbi dužna omogućiti izjašnjavanje u pisanom obliku ili putem iskaza na zapisnik i osobi protiv koje je podnesena pritužba. Imenovana osoba može, radi utvrđivanja činjenica od značaja, zatražiti i pismene izvještaje odgovornih osoba ili drugih radnika koji imaju saznanja o uznemiravanju, a po potrebi mogu se izvesti i drugi odgovarajući dokazi.

(5) Prilikom provođenja radnji u postupku, davanju izjava, provjere te ispitivanja, imenovana osoba mora paziti da ne bude povrijeđeno dostojanstvo radnika ili drugih osoba koje u istom sudjeluju.

(6) Svi podaci koji budu utvrđeni tijekom postupka zaštite dostojanstva radnika su tajni.

(7) Radnik može zahtijevati da pri davanju izjave bude prisutan sindikalni povjerenik, predstavnik radničkog vijeća ili pravni zastupnik.

(8) Imenovana je osoba obvezna odmah poduzeti potrebne mjere radi sprečavanja daljnjeg uznemiravanja radnika. Sadržaj poduzetih radnji i mjera ovisi o okolnosti slučaja.

(9) Spolno uznemiravanje radnika od osoba koje su mu hijerarhijski nadređene predstavljaju tešku povredu radne obveze iz ovog kolektivnog ugovora.

(10) U odnosu na prikupljanje podataka i činjenica te u odnosu na poduzete mjere zaštite dostojanstva radnika imenovana osoba je obvezna štiti privatnost i dostojanstvo sudionika i doprinositi atmosferi međusobnog uvažavanja i poštivanja radnika, nezavisno od njihovog hijerarhijskog položaja u radnoj sredini. Povrede odredbi o tajnosti podataka od strane imenovane osobe za primanje i rješavanje pritužbi radnika predstavlja tešku povredu radnih obveza iz ovog kolektivnog ugovora.

VIII PLAĆE I NAKNADE

1. Plaće

Članak 55.

Poslodavac će radniku za obavljeni rad isplatiti plaću koja se sastoji od:

- osnovne plaće,
- dodatka na plaću za rad u posebnim situacijama,
- stimulativnog dodatka.

Članak 56.

(1) Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni učinak je umnožak osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem radnik radi, uvećan za iznos stalnog dodatka i dodatka za radni staž.

(2) Osnovica za izračun osnovne mjesečne plaće iznosi =840,00 EUR-a, a stalni mjesečni dodatak =53,09 EUR-a.

Članak 57.

Koeficijenti složenosti poslova pojedinih radnih mjesta sastavni su dio ovog Kolektivnog ugovora. **(Prilog 1.)**

Članak 58.

Radniku pripada dodatak za radni staž u visini od 0,5 % za svaku navršenu godinu efektivnog radnog staža.

Članak 59.

(1) Dodaci za osobno vatrogasno zvanje, rad na poslovima s posebnim uvjetima rada, povećanu opasnost za život i zdravlje i odgovornost u sustavu hijerarhije rukovođenja, međusobno se zbrajaju te se za taj postotak uvećava koeficijent složenosti poslova radnog mjesta profesionalnog vatrogasca **(Prilog 2. i Prilog 3.)**.

(2) Dodatak na osobno zvanje profesionalnog vatrogasca obračunava se prema osobnom zvanju profesionalnog vatrogasca bez obzira na koje radno mjesto je raspoređen.

Članak 60.

(1) Osnovna plaća radnika bez stalnog dodatka povećava se za sate rada ostvarene u posebnim situacijama:

- za noćni rad	40%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	35%
- za rad nedjeljom	50%

(2) Ukoliko su financijskim planom planirana i osigurana sredstva za vrijeme provedeno u pasivnom dežurstvu (pripravnost za rad) radnik ostvaruje pravo na naknadu u neto iznosu od 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu, za koji se obračunava naknada, za svaki sat pasivnog dežurstva.

(3) Iznos satnice utvrđuje se kao prosječna satnica za sva radna mjesta koja su u pasivnom dežurstvu, od vatrogasca do voditelja vatrogasne smjene.

(4) Pozivom na intervenciju radniku započinje teći prekovremeni rad.

(5) Za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom, radnik ima pravo na naknadu plaće i plaću za ostvarene sate rada uvećanu za 150%.

(6) Za rad u turnusima osnovna plaća radnika bez stalnog dodatka povećava se za 5% ukoliko su financijskim planom planirana i osigurana sredstva za isplatu ovog dodatka.

(7) Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

(8) Ukoliko postoji obostrani interes, i Poslodavca i radnika, radnik može koristiti slobodne sate za ostvarene sate prekovremenog rada na intervencijama, u omjeru 1 : 1,5 (kompenzacija).

Članak 61.

(1) Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

(2) Plaća se isplaćuje do 15- tog u mjesecu za protekli mjesec.

(3) Poslodavac će radniku, prigodom isplate plaće, uručiti pisani izračun plaće.

(4) Na zahtjev radnika Poslodavac je obavezan iz plaće radnika obustavljati i podmirivati povremene obveze radnika prema trećim osobama, ako se njihovo dospijeće podudara s dospijećem plaće.

(5) Poslodavac je obavezan na zahtjev radnika, odnosno sindikata obustavljati sindikalnu članarinu.

(6) Radnik ima pravo izabrati banku preko koje će mu se isplaćivati plaća.

2. Naknada plaće

Članak 62.

(1) Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove prosječne plaće isplaćene u protekla tri mjeseca, u koju ne ulazi iznos isplaćen radniku za ostvarene sate prekovremenog rada, za razdoblje u kojem ne radi zbog:

- korištenja godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- obrazovanja, prekvalifikacije, i stručnog osposobljavanja na koje ga je uputio Poslodavac,
- za potrebe sindikalnih aktivnosti i Radničkog vijeća,
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim aktima .

(2) Radnik ima pravo na prosječnu plaću isplaćenu mu u protekla tri mjeseca za razdoblje kada je zbog potrebe posla privremeno raspoređen u dnevnu službu.

Članak 63.

(1) U slučaju odsutnosti s posla zbog bolesti do 42 dana, radnik ima pravo na naknadu plaće u visini od 85 % njegove prosječne plaće ostvarene u protekla tri mjeseca neposredno prije nego je započeo sa bolovanjem.

(2) U slučaju bolovanja zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti radnik ima pravo na naknadu plaće u visini 100% osnovice iz stavka 1. ovog članka do povratka na posao.

Članak 64.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za sindikalni rad od po 2 sata po članu sindikata godišnje, isplaćeno u visini prosječne satnice ostvarene za sate rada u mjesecu za koji mu pripada naknada.

Članak 65.

Naknada plaće koju radniku isplaćuje Poslodavac isplaćuje se zajedno s plaćom.

Članak 66.

(1) Radniku se može isplatiti stimulativni dodatak u visini do 20% njegove osnovne plaće, bez stalnog dodatka u slučajevima predviđenim posebnom odlukom Poslodavca, ako su za tu namjenu osigurana posebna sredstva.

(2) Kriterije i mjerila za obračun stimulativnog dodatka utvrditi će Poslodavac i sindikat najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca nakon potpisivanja ovog Kolektivnog ugovora.

IX OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

1. Pravo na pomoć prigodom korištenja godišnjeg odmora (pravo na regres)

Članak 67.

(1) Radniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora, u visini propisanoj Pravilnikom o porezu na dohodak za prigodnu godišnju nagradu.

(2) Isplata regresa iz stavka 1. ovog članka izvršit će se do 30. rujna za tekuću godinu.

2. Pravo na otpremninu

Članak 68.

Radniku – operativcu koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu sukladno odredbama članka 58. Zakona o vatrogastvu, a ostalim radnicima u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak uvećane za =132,72 EUR-a po godini efektivnog staža kod Poslodavca ili njegovih pravnih prednika.

3. Pravo na novčanu pomoć

Članak 69.

(1) Radnik ili njegova obitelj ima pravo na novčanu pomoć u slučaju:

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službenog posla - u visini pet prosječnih neto plaća u RH i naknadu troškova pogreba,
- smrti radnika - u visini od pet prosječnih plaća,
- nastanka invalidnosti radnika - u visini od četiri prosječne plaće,
- smrti radnikova supružnika, djeteta i roditelja - u visini od dvije obračunske osnovice,
- nastanka teške invalidnosti radnikove djece i supružnika - u visini do dvije obračunske osnovice,
- nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu - u visini do dvije obračunske osnovice,
- bolovanja radnika dužeg od 90 dana - jednom godišnje u iznosu od jedne obračunske osnovice.

(2) Pod gore navedenu obračunsku osnovicu smatra se prosječna plaća radnika ostvarena u protekla 3 mjeseca.

4. Pravo na dnevnicu

Članak 70.

(1) Radnik koji je upućen na službeno putovanje u zemlji ima pravo na punu naknadu prijevoznih troškova, dnevnicu u iznosu najmanje u visini predviđenoj Pravilnikom o porezu na dohodak i naknadu hotelskog računa za spavanje, do tri zvjezdice.

(2) Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvu utvrđuje se sukladno propisima koji se primjenjuju na državne službenike i namještenike u tijelima državne uprave i lokalne uprave i samouprave.

5. Pravo na terenski dodatak

Članak 71.

(1) Za vrijeme rada izvan sjedišta Poslodavca i izvan mjesta svog prebivališta ili stalnog boravišta radnik ima pravo na terenski dodatak u visini najmanje predviđenoj Pravilnikom o porezu na dohodak, ovisno o tome je li osiguran smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

(2) Visinu terenskog dodatka odlukom utvrđuje Poslodavac.

(3) Terenski dodatak se radniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za idući mjesec.

(4) Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

6. Pravo na naknadu radi odvojenog života.

Članak 72.

(1) Radniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji kada radi u sjedištu Poslodavca, a obitelj mu trajno boravi izvan sjedišta Poslodavca.

(2) Naknada za odvojeni život pripada radniku kada je upućen na službu ili na rad izvan sjedišta Poslodavca, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta Poslodavca najmanje u visini utvrđenoj Pravilnikom o porezu na dohodak.

7. Pravo na naknadu troškova prijevoza

Članak 73.

(1) Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Radnik ne ostvaruje pravo na puni iznos mjesečne pokazne karte jedino u slučaju kada je cijeli mjesec bio odsutan sa posla.

(2) Ako radnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza. Ukoliko od mjesta stanovanja radnika nije organiziran javni prijevoz, radniku se priznaje cijena prijevozne karte za relaciju koja po dužini odgovara udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada.

(3) Naknada troškova prijevoza iz stavka 1. i 2. ovoga članka radniku se isplaćuje zajedno sa plaćom za prethodni mjesec.

8. Pravo na naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe

Članak 74.

Ako Poslodavac radniku odobri korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadiće mu se troškovi u visini utvrđenoj Pravilnikom o porezu na dohodak po prijeđenom kilometru.

9. Pravo na kolektivno osiguranje

Članak 75.

(1) Radnici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

(2) Preslika Police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Kolektivnog ugovora.

10. Pravo na jubilarnu nagradu

Članak 76.

(1) Radniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidnu službu (rad) kod Poslodavca, ako ima navršenih:

5 godina	- u visini 1,00	osnovice
10 godina	- u visini 1,25	osnovice
15 godina	- u visini 1,50	osnovice
20 godina	- u visini 1,75	osnovice
25 godina	- u visini 2,00	osnovice
30 godina	- u visini 2,50	osnovice
35 godina	- u visini 3,00	osnovice
40 godina	- u visini 4,00	osnovice

(2) Osnovica za obračun visine jubilarne nagrade je iznos minimalne plaće u Republici Hrvatskoj.

(3) Jubilarna nagrada isplaćuje se u toku godine u kojoj je radnik ostvario pravo na nagradu, a u pravilu prigodom dana vatrogastva.

(4) Pod neprekidnom službom, u smislu stavka 1. ovoga članka, smatra se i služba ostvarena kod pravnih prednika Poslodavca.

11. Pravo na božićnu nagradu

Članak 77.

(1) Radniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane (Božićnica) u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

(2) Radniku pripada pravo na dar u naravi u maksimalnom neoporezivom iznosu.

12. Pravo djeteta na dar u prigodi Dana Sv. Nikole

Članak 78.

Poslodavac će svakom djetetu radnika do 15 godina starosti, osigurati dar u prigodi dana Sv. Nikole, najmanje u visini utvrđenoj Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 79.

Iznosi materijalnih prava radnika utvrđena člancima od 67. do 78. ugovorena je u neto iznosima.

13. Pravo na naknadu za izum i tehničko unapređenje

Članak 80.

(1) Radniku pripada pravo na naknadu za izum i tehničko unapređenje.

(2) Način ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka uređuje se posebnim ugovorom radnika i Poslodavca.

**X ZAŠTITA RADNIKA KOJI SU PRIVREMENO ILI TRAJNO NESPOSOBNI
ZA RAD**

1. Pravo na zadržavanje plaće

Članak 81.

Kada se tijekom radnog vijeka radniku smanjuje njegova radna sposobnost zbog godina starosti, povrede na radu, invaliditeta, profesionalnih bolesti, Poslodavac je dužan osigurati povoljnije uvjete rada za tog radnika, bez umanjenja njegove plaće, koju je ostvario u vremenu prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

Članak 82.

(1) Radnici - invalidi rada koji su stekli pravo da rade s radnim vremenom koje odgovara preostaloj radnoj sposobnosti, stekli pravo da budu raspoređeni na druge odgovarajuće poslove, odnosno radne zadatke ili rad prema preostaloj radnoj sposobnosti, te radnici kod kojih je utvrđeno postojanje neposredne opasnosti od invalidnosti, imaju pravo na naknadu plaće, od dana nastanka invalidnosti ili neposredne opasnosti od invalidnosti do rasporeda ili zapošljavanja na druge odgovarajuće poslove odnosno radno mjesto.

(2) Radnici - invalidi rada koji su stekli pravo na prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju, imaju pravo na naknadu plaće, od dana nastanka invalidnosti do upućivanja na prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju, te od dana završene prekvalifikacije ili dokvalifikacije do rasporeda ili zaposlenja na odgovarajućim poslovima odnosno radnim zadacima.

(3) Naknada plaće radnicima iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka utvrđuje se u visini osnovne plaće radnog mjesta na kojem je radnik do tada radio.

(4) Radnici koji su temeljem odluke FMIORH o invalidnosti stekli pravo na raspoređivanje na druga radna mjesta, imaju pravo na osnovnu plaću radnog mjesta na kojem je radio prije invalidnosti, ukoliko je to za njega povoljnije.

Članak 83.

Poslodavac je dužan radniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu bez njegove krivnje ili zbog profesionalnog oboljenja isplatiti plaću za skraćeno radno vrijeme i naknadu u visini razlike između naknade koju ostvaruje po propisima mirovinsko - invalidskog osiguranja i osnovne plaće radnog mjesta na kojem radi, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članak 84.

(1) Radnik kojem do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje pet godina staža ili života, zadržava do odlaska u mirovinu najmanje plaću koju je ostvario u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem su se stekle spomenute okolnosti, uz uredno i savjesno obavljanje poslova i rezultate rada primjerene njegovoj dobi.

(2) Plaća radnika iz stavka 1. ovog članka uvećava se u razmjeru s rastom prosječnih plaća kod Poslodavca.

2. Privremena nesposobnost za rad

2.1. Zabrana otkazivanja ako je privremena nesposobnost uzrokovana ozljedom na radu ili profesionalnom bolešću

Članak 85.

(1) Dok je radnik koji je pretrpio ozljedu na radu ili obolio od profesionalne bolesti privremeno nesposoban za rad zbog liječenja ili oporavka, Poslodavac mu ne može otkazati ugovor o radu.

(2) Zabrana otkaza ne utječe na prestanak ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme.

2.2. Pravo povratka na prethodne ili odgovarajuće poslove

Članak 86.

Radnik koji je bio privremeno nesposoban za rad zbog ozljede ili bolesti, a kojeg nakon liječenja, odnosno oporavka, ovlaštena osoba ili tijelo utvrdi da je sposoban za rad, ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radio ili na druge odgovarajuće poslove, ako su poslovi na kojima je do tada radio ukinuti.

2.3. Obveza obavješćivanja o privremenoj nesposobnosti za rad

Članak 87.

(1) Radnik je dužan što je moguće prije obavijestiti poslodavca o privremenoj nesposobnosti za rad, a najkasnije u roku od tri dana, dužan mu je dostaviti liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njenom očekivanom trajanju.

(2) Potvrdu iz stavka 1. ovog članka dužan je radniku izdati ovlašteni liječnik.

(3) Ako zbog opravdanih razloga radnik nije mogao ispuniti obvezu iz stavka 1. ovog članka, dužan je to učiniti što je moguće prije, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.

- 3. Trajno smanjena radna sposobnost
- 3.1. Pravo zaposlenja na drugim poslovima

Članak 88.

(1) Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo, ocijeni da kod radnika postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, Poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe, odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi radniku druge poslove za koje je on sposoban, a koji što je više moguće, moraju odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

(2) Radi osiguranja takvih poslova, Poslodavac je dužan prilagoditi poslove sposobnostima radnika, po potrebi izmijeniti raspored radnog vremena, odnosno poduzeti sve raspoložive mjere da radniku iz stavka 1. ovog članka osigura odgovarajuće poslove.

(3) Propisima o mirovinsko i invalidskom osiguranju, utvrđuje se koja je osoba, odnosno tijelo, ovlašteno ocjenjivati radnu sposobnost zaposlenika.

- 3.2. Otkaz u slučaju smanjene radne sposobnosti ili neposredne opasnosti od nastanka invalidnosti

Članak 89.

(1) Poslodavac može otkazati radniku kod kojega postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, samo uz prethodnu suglasnost Radničkog vijeća, odnosno sindikata.

(2) Radničko vijeće, odnosno sindikat dati će Poslodavcu suglasnost na otkaz ugovora o radu, ako Poslodavac dokaže da je poduzeo sve što je u njegovoj moći da radniku iz stavka 1. ovog članka osigura odgovarajuće poslove, odnosno ako dokaže da je radnik odbio prihvatiti raspored na druge poslove koji odgovaraju njegovim sposobnostima, u skladu s nalazom i mišljenjem ovlaštene osobe, odnosno tijela.

- 4. Otpremnina u slučaju ozlijede na radu ili profesionalne bolesti

Članak 90.

Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu, ili je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja ili oporavka ne bude vraćen na rad, ima pravo na otpremninu najmanje u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao.

XI PRESTANAK UGOVORA O RADU

1. Način prestanka ugovora o radu

Članak 91.

Ugovor o radu prestaje:

- 1. smrću radnika,
- 2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu,

3. kada radnik navrší 65 godina života i 20 godina staža osiguranja,
4. dostavom pravomoćnog rješenja o mirovini zbog nesposobnosti za rad,
5. sporazumom radnika i Poslodavca,
6. otkazom,
7. odlukom nadležnog suda,
8. kada radnik ostvari uvjete za umirovljenje.

2. Sporazum o prestanku ugovora o radu

Članak 92.

(1) Ponuda za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu može dati radnik i Poslodavac.

(2) Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pisanom obliku i sadrži osobito:

- podatke o strankama i njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu,
- datum prestanka ugovora o radu.

(3) Sporazum o prestanku ugovora o radu potpisuju radnik i nadležno tijelo Poslodavca, odnosno osoba koju on za to ovlasti.

3. Otkaz ugovora o radu

Članak 93.

Ugovor o radu mogu otkazati Poslodavac i radnik.

3.1. Redoviti otkaz ugovora o radu

Članak 94.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz ugovoreni otkazni rok ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:

- ako prestane potreba za obavljanje određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovan otkaz),
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz), ili
- ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Članak 95.

(1) Poslovno i osobno uvjetovan otkaz dopušten je samo ako Poslodavac ne može zaposliti radnika na nekim drugim poslovima ili ako Poslodavac ne može obrazovati ili osposobiti radnika za rad na nekim drugim poslovima.

(2) Pri odlučivanju o poslovno i osobno uvjetovanom otkazu, Poslodavac mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koja terete radnika.

(3) O prijedlogu poslovno ili osobno uvjetovanog otkaza Poslodavac je dužan izvijestiti nadležno tijelo u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, radi utvrđivanja mogućnosti sklapanja sporazuma s drugom javnom vatrogasnom postrojbom na teritoriju Županije istarske o preuzimanju radnika za čijim je radom prestala potreba.

Članak 96.

(1) Poslodavac može redovito otkazati radniku ako utvrdi da je radnik svojim ponašanjem ili radom povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog razloga navedenih u ovom Kolektivnom ugovoru.

(2) Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, Poslodavac je dužan radnika pismeno upozoriti na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza.

(3) Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, Poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu.

3.2. Redoviti otkaz radnika

Članak 97.

(1) Radnik može otkazati ugovor o radu ne navodeći za to razlog.

(2) Kad otkazuje radnik, otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, jedino ako se radnik i Poslodavac ne dogovore drukčije.

3.3. Izvanredni otkaz

Članak 98.

Poslodavac i radnik mogu otkazati ugovor sklopljen na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkazanog roku (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovorenih strana, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 99.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku od petnaest dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Članak 100.

Prije izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom radnika Poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini.

3.4. Redoviti otkaz ugovora o radu na određeno vrijeme

Članak 101.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost i otkazivanja predviđena ugovorom.

3.5. Oblik, obrazloženje i dostava otkaza te tijekom otkaznog roka

Članak 102.

(1) Otkaz mora imati pisani oblik.

(2) Poslodavac mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.

(3) Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.

(4) Otkazni rok počinje teći od dana dostave otkaza.

(5) Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja porodnog dopusta, dopusta za njegu djeteta s težim smetnjama u razvoju, korištenja prava na rad u skraćenom radnom vremenu roditelja,

odnosno posvojitelja, korištenja posvojiteljskog dopusta, privremene nesposobnosti za rad, godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, vojne službe, te u drugim slučajevima opravdane nenazočnosti radnika na radu, određenim zakonom.

Članak 103.

Namjeru da otkáže određeni ugovor o radu zapovjednik je dužan priopćiti sindikatu i Radničkom vijeću i dostaviti mu obrazloženi prijedlog odluke o otkazu, te je dužan o toj odluci savjetovati se sa Radničkim vijećem u slučaju, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o radu.

4. Otkazni rok

Članak 104.

(1) U slučaju redovitog otkaza otkazni rok se određuje ovisno o vremenu provedenom u radnom odnosu kod istog Poslodavca:

- dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno manje od godinu dana,
- mjesec dana ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno godinu dana,
- dva mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno dvije godine,
- tri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno pet godina,
- četiri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno deset godina,
- pet mjeseci, ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno petnaest godina,
- šest mjeseci, ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno dvadeset i više godina,

(2) Kao staž kod istog Poslodavca smatra se neprekidni radni staž proveden u profesionalnom vatrogastvu, bez obzira na promjenu ustanove.

Članak 105.

(1) Za vrijeme otkaznog roka radnik ima pravo uz naknadu plaće, odsustvovati s rada osam sati tjedno radi traženja novog zaposlenja.

(2) Ako radnik na zahtjev Poslodavca prestane raditi prije isteka propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, Poslodavac mu je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

Otpremnina

Članak 106.

(1) Radniku kojem se otkazuje ugovor o radu, nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, ima pravo na otpremninu, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika.

(2) U slučaju kad radnik ima pravo na otpremninu, njezina visina određuje se u iznosu od 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod Poslodavca.

XII OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 107.

Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom donosi nadležni rukovoditelj ili osoba koju on ovlasti pisanom punomoći.

Članak 108.

(1) Radnik koji smatra da mu je Poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može, u roku od petnaest dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od Poslodavca ostvarivanje tog prava.

(2) Ako Poslodavac u roku od petnaest dana od dostave zahtjeva radnika iz stavka 1. ovoga članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od petnaest dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

(3) Rokovi iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne odnose se na potraživanje naknade štete ili druga novčana potraživanja iz radnog odnosa.

Članak 109.

(1) Dostavljanje odluka, obavijesti i drugih pisanih akata u svezi s ostvarivanjem prava i obveza radnika obavlja se, u pravilu, neposrednim uručivanjem radniku.

(2) Radnik će svojim potpisom na primjerku odluke ili dostavnici, s naznakom dana primitka potvrditi primitak akata.

(3) Radniku se odluka može dostaviti i preporučeno putem pošte na adresu koju je prijavio Poslodavcu.

(4) U slučaju odbijanja primitka ili nepoznate adrese radnika, dostava se obavlja isticanjem odluke na oglasnoj ploči Poslodavca.

(5) Istekom roka od osam dana od dana isticanja odluke na oglasnoj ploči smatra se da je dostava obavljena.

(6) Ako radnik ima punomoćnika, dostava se obavlja osobi koja je određena za punomoćnika.

Članak 110.

Odluke Poslodavca koje se dostavljaju radniku trebaju sadržavati uputu o pravu na podnošenje zahtjeva za zaštitu prava ili naznaku da je odluka konačna.

XIII POVREDE OBEVEZE IZ RADNOG ODNOSA

Članak 111.

Lakše povrede radne discipline jesu:

- neopravdano zakašnjenje na rad ili odlazak s radnog mjesta u toku i prije isteka radnog vremena,
- neopravdani izostanak s rada u trajanju od jednog dana
- neopravdano i nekvalitetno izvršavanje radnih zadataka, kao posljedica nemarnosti radnika,
- nekorektan odnos prema radnicima i prema strankama za vrijeme rada,
- neuredno držanje dokumenata, materijala i sredstava za rad,
- neprenošenje radnog iskustava na mlade radnike i pripravnike ili nepružanje stručne pomoći drugim radnicima u izvršavanju njihovih radnih zadataka,
- odbijanje suradnje s drugim radnicima zbog osobne netrpeljivosti ili drugih neopravdanih razloga,
- nepropisno nošenje odore,
- svaka radnja odnosno propuštanje radnje koja otežava pravilno funkcioniranje radne discipline, a koja se s obzirom na odsutnost posljedice ili neznatne posljedice, ne može okvalificirati kao teža povreda radne discipline.

Članak 112.

(1) Teže povrede radne discipline jesu:

- zloupotreba položaja ili prekoračenje službenog ovlaštenja,
- povreda dužnosti čuvanja službene tajne,
- povreda propisa kojima se uređuje rad službe kao i propisa o nošenju službene odjeće i oznaka,
- nesavjesno obavljanje službe,
- nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje propisanih mjera,
- svaka radnja ili propuštanje radnje u namjeri da se onemogući ili otežava brzo i pravilno funkcioniranje službe,
- odbijanje izvršenja službenog zadatka,
- neopravdano izostajanje s posla preko jednog dana,
- nedolično ponašanje u službi,
- ponavljanje lakših povreda radne discipline,
- neizvršavanje ili nesavjesno, neopravdano i nemarno izvršavanje radnih zadataka,
- davanje netočnih podataka ako je to bilo od utjecaja za donošenje odluke nadležnih organa, ili su time nastale druge štetne posljedice,
- neudovoljavanje zahtjevu ovlaštenih organa ili organizacija odnosno nedostavljanje traženih podataka, isprava i sl.
- neovlaštena posluga sredstvima povjerenim djelatnicima za izvršavanje poslova,
- dolazak na rad u pijanom stanju ili upotreba alkohola ili drugog narkotičkog sredstva za vrijeme rada, koje smanjuje sposobnost za rad,
- izazivanje nereda ili tuče na radnom mjestu,
- netočno evidentiranje i prikazivanje rada, u namjeri da se za sebe ili drugoga pribavi neosnovani udio u dohotku,
- prikrivanje oštećenja sredstava za rad,
- prikrivanje izvršenja povrede radne discipline,
- netočno evidentiranje i prikazivanje rezultata rada u namjeri da se za sebe ili za drugog neosnovano pribavi udio u raspodjeli plaće po periodičnom obračunu koji nije ostvario radom,
- odbijanje da se pruži pomoć radniku u ostvarivanju njegovih prava i obveza iz radnog odnosa,
- obavljanje poslova za vrijeme bolovanja koji otežavaju ozdravljenje i osposobljavanje za rad.

(2) Prijedlog za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka za teže povrede radne discipline podnosi zapovjednik ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 113.

Zbog povrede radne discipline radniku se mogu izreći ove mjere:

1. Javna opomena,
2. Novčana kazna,
3. Prestanak radnog odnosa.

Članak 114.

(1) Novčana kazna može se izreći za teže povrede radne discipline.

(2) Novčana kazna može se izreći najviše u visini 15% akontacije plaće radnika, u trajanju od jednog mjeseca do šest mjeseci. Akontacija ostvarena u mjesecu u kojem je odluka izrečena, uzima se kao osnovica za utvrđivanja visine novčane kazne.

Članak 115.

(1) Iznimno novčana kazna može se izreći i za lakšu povredu discipline.

(2) Novčana kazna iz stavka 1. ovoga članka može se izreći najviše u visini do 10 % akontacije plaće radnika u trajanju od jednog mjeseca.

Članak 116.

Rješenje o novčanoj kazni iz članka 113. donosi zapovjednik.

Članak 117.

Rješenje za težu povredu radne discipline donosi Upravno vijeće postrojbe na prijedlog zapovjednika.

XIV RADNIČKO VIJEĆE , SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 118.

(1) Poslodavac će, ako radnici odluče utemeljiti Radničko vijeće, osigurati potrebne uvjete za rad Radničkog vijeća.

(2) Poblži uvjeti za rad Radničkog vijeća uredit će se sporazumom između Radničkog vijeća i Poslodavca.

Članak 119.

Ako radnici ne utemelje Radničko vijeće, njegova prava sukladno Zakonu o radu ima sindikalni povjerenik.

Članak 120.

Radnici imaju pravo organizirati se u sindikat, radi zaštite svojih prava i interesa kod Poslodavca u skladu sa odredbama zakona.

Članak 121.

(1) Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja.

(2) Pod povredom prava na organiziranje u smislu stavka 1. ovog članka smatra se pogodovanje od strane Poslodavca jednom sindikatu ili vršenje pritiska na radnike da se učlane u određeni sindikat ili iščlane iz sindikata.

Članak 122.

(1) Sindikat kod Poslodavca djeluje u skladu sa zakonom i odredbama ovog Kolektivnog ugovora. Sindikat može izabrati sindikalne predstavnike, odnosno povjerenike, koji će ih zastupati kod Poslodavca i brinuti se za zaštitu interesa radnika.

(2) Sindikalnom predstavniku ili povjereniku dopušten je pristup kod Poslodavca u svim važnim pitanjima od interesa za radnike.

(3) Sindikalni predstavnik ili povjerenik prati izvršenje i realizaciju svih odredaba ovog Kolektivnog ugovora.

Članak 123.

(1) U cilju promicanja sindikalnog djelovanja i zaštite prava radnika, članovi izvršnog tijela sindikata imaju pravo na ukupan sindikalni rad u toku radnog vremena od po 3 sata po članu sindikata godišnje.

(2) Za vrijeme sindikalnog rada članovi izvršnog tijela sindikata imaju pravo na naknadu plaće kao da rade.

Članak 124.

Poslodavac je obavezan omogućiti odsustvovanje s rada predstavnicima sindikata uz naknadu plaće do 7 radnih dana u tijeku kalendarske godine, radi obavljanja sindikalnih aktivnosti, savjetovanja i seminara u organizaciji sindikata.

Članak 125.

Poslodavac se obvezuje bez naknade troškova sindikatu osigurati sljedeće:

- prostor za rad i održavanje sindikalnih sastanaka,
- stručne, tehničke i administrativne poslove,
- obračun, naplatu i dostavu sindikalne članarine, a prema popisu članstva,
- obustavu sindikalnih kredita,
- pravo na uporabu telekomunikacijskih i ostalih tehnoloških dostignuća iz djelokruga rada Poslodavca (telefon ,telefaks, fotokopirni aparat, PC, i sl.)
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu sindikalnog tiska,
- slobodu sveukupnog sindikalnog rada.

Članak 126.

Sindikalom povjereniku Poslodavac ne može bez suglasnosti sindikata otkazati Ugovor o radu, uvrstiti ga u višak radnika, te ga staviti u drugi nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike i to za vrijeme obnašanja dužnosti i jednu godinu po njenom isteku.

Članak 127.

Sindikalnog povjerenika koji tu dužnost obnaša uz naknadu plaće, Poslodavac je dužan po isteku obnašanja dužnosti rasporediti na drugo radno mjesto najmanje iste grupe složenosti poslova.

Članak 128.

Poslodavac je dužan primiti i saslušati sindikalnog povjerenika kada on to zatraži i dati mu sve raspoložive informacije važne za gospodarski i socijalni položaj zaposlenika.

Članak 129.

(1) Ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih aktivnosti, te službenog puta u svezi sindikalne aktivnosti smatra se ozljedom na radu kod Poslodavca.

(2) Prijavu o ozljedi na radu iz stavka 1. ovog članka ovjerava Poslodavac ili osoba koju on ovlasti.

XV NAKNADA ŠTETE

1.Odgovornost radnika

Članak 130.

(1) Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

(2) Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki je radnik odgovoran za dio štete koju je uzrokovao.

(3) Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

(4) Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim djelom s umišljanjem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 131.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari putem vještačenja.

Članak 132.

Radnika će se djelomično ili potpuno osloboditi plaćanja naknade štete za koju je odgovoran, pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, da radnik do tada nije uzrokovao štete, te da je poduzeo sve da se šteta ukloni:

- ako se šteta može u cijelosti ukloniti radom kod Poslodavca i sredstvima rada Poslodavca ili
- ako je radnik u teškoj materijalnoj situaciji, a naknada štete bi ga posebno teško pogodila ili
- ako se radi o invalidu, starijem radniku ili samohranom roditelju ili skrbniku ili
- ako se radi o manjoj šteti.

2.Odgovornost Poslodavca

Članak 133.

(1) Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, Poslodavac je dužan radniku nadoknadi štetu prema općim propisima obvezatnog prava.

(2) Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na štetu koju je Poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovog prava iz radnog odnosa.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 134.

Danom stupanja na snagu ovog Kolektivnog ugovora prestaje se primjenjivati Kolektivni ugovor za radnike u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Buzet sklopljen dana 30. prosinca 2002. godine i pripadajući aneksi (Aneks I. od 2.12. 2003., Aneks II od 30. 3. 2004., Aneks br. 3 od 2.8.2005., Aneks br. 4. od 25. 1.2007., Aneks br.5 od 21.12.2007., Aneks br.6 od 9.1. 2009., Aneks br. 7 od 25.10.2010., Aneks br.8 od 31.12. 2012.,Aneks br.9 od 31.1.2019., Aneks br.10 od 3.5.2021., Aneks br.11 od 30.12.2021., Aneks br.12 od 31.10. 2022., Aneks br 13 od 30.1.2023., Aneks br.14 od 30.6.2023., Aneks br. 15 od 22.12.2023. i Aneks br. 16 od 25.7. 2024.).

Članak 135.

(1) Ovaj Kolektivni ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.

(2) Ovaj Kolektivni ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a objavljuje se na oglasnoj ploči Poslodavca i u Službenim novinama Grad Buzeta.

(3) Ovaj Kolektivni ugovor primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

Članak 136.

Izmjene i dopune ovog Kolektivnog ugovora donose se na način propisan Zakonom o radu za njegovo donošenje.

Članak 137.

(1) Ovaj Kolektivni ugovor može se otkazati.

(2) Otkazni rok iznosi 30 dana.

(3) Stranka koja otkazuje ugovor će najmanje 20 dana prije isteka otkaznog roka pokrenuti pregovore o njegovoj obnovi.

Članak 138.

Ukoliko troškovi života porastu iznad 3%, prema podacima Državnog zavoda za statistiku, obveza je stranaka ovog Kolektivnog ugovora da odmah pristupe pregovorima za utvrđivanje nove osnovice za obračun plaće.

Članak 139.

Tumačenje odredbi ovog Kolektivnog ugovora daje zajednička komisija sastavljena od 5 (pet) članova, u koju svaka od ugovornih strana daje 2 člana, dok jednog člana biraju zajednički.

Članak 140.

(1) Ovaj Kolektivni ugovor sačinjen je u pet (pet) istovjetnih primjeraka od kojih po dva zadržava svaka ugovorna strana, a jedan se dostavlja nadležnom državnom tijelu.

(2) Kolektivni ugovor se objavljuje na način propisan Pravilnikom ministra nadležnog za rad.

KLASA:110-01/24-01/6

URBROJ:2163-3-03-01-25-4

GRAD BUZET
gradonačelnik

JVP BUZET
predsjednik Vatrogasnog vijeća

SIKD-SP „JVP Buzet“
sindikalni povjerenik

Damir Kajin, v.r.

Davor Jermaniš, v.r.

Nenad Vrbaški, v.r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Buzet je na sjednici održanoj dana 20. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Buzet

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Buzet u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. VLASTA ŠIMEK, Sportska 6/2, Buzet
2. NENAD KUJUNDŽIĆ, Sportska 6/3, Buzet
3. MARGITA PERNIĆ, Naselje Goričica 10, Buzet,
4. SAŠA VUJOVIĆ, Augustina Vivoda 2/1, Buzet.
5. DRAŽEN BOŽIĆ, Franečići 71/2, Buzet.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/1
URBROJ: 2163-3-05-01-25-3
Buzet, 20.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET

PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15), Vijeće Mjesnog odbora Buzet je na sjednici održanoj dana 20. siječnja 2025. godine donijelo

**RJEŠENJE
o izboru predsjednika
Vijeća Mjesnog odbora Buzet**

I.

Vlasta Šimek, bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Buzet na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Buzet regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Buzet dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/1

URBROJ: 2163-3-05-01-25-4

Buzet, 20.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET

**PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.**

3.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Buzet je na sjednici održanoj dana 20. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Buzet

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Buzet, Naselje Goričica 10, OIB: 46192654931.

2.

Predsjednik vijeća Vlasta Šimek je po službenoj dužnosti ovlaštena i odgovorna za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet.

3.

Uz predsjednicu, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet, određuju se:

1. Dražen Božić,
2. Nenad Kujundžić.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/1
URBROJ: 2163-3-07-25-5
Buzet, 20.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET

PREDSJEDNIK
Vlasta Šimek, v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Buzet je na sjednici održanoj dana 20. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Buzet

1.

Ovim Zaključkom gradonačelniku Grada Buzeta predlaže se imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Buzet.

2.

Vlasta Šimek, predsjednik vijeća, predlaže se imenovati povjerenikom civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Buzet.

3.

Saša Vujović, član vijeća, predlaže se imenovati zamjenikom povjerenice civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Buzet.

4.

Povjerenik i zamjenik povjerenika civilne zaštite obavljaju poslove određene pravilnikom kojim se uređuju mobilizacija i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 026-01/25-01/1
URBROJ: 2163-3-07-25-6
Buzet, 20.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET

PREDSJEDNIK
Vlasta Šimek, v.r.

5.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), Vijeće Mjesnog odbora Buzet je na sjednici održanoj dana 20. siječnja 2025. godine donijelo

PRAVILA Mjesnog odbora Buzet

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Buzet (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje izvan starogradske jezgre Buzeta, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslavljanja.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća dio naselja Buzet (statistički krugovi SK 00013404, SK 0031259 i SK 0068756 te dio SK 0048518, SK 0115932 i SK 0116190, koji uključuju gradska naselja Baraka, Fontana, Franečići, Goričica, Kapićeva Kortina, Korenika, Mala Huba i Verona te sela i zaseoke Huleti, Mandalenići, Srnegla i Šakori).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Buzetu, Goričica 10.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: IS-TARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR BUZET.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:

- a) uređenju naselja i sela na svojem području,
- b) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
- c) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
- d) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
- e) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,

- f) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
- g) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
- h) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.

(2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).
- (2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

- (1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.
- (2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

- (1) Članovi vijeća nisu opozivi.
- (2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:
 - 1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 - 2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
 - 3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
 - 4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
 - 5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
 - 6. smrću.
- (3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.
- (4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:
 - a) napustiti nespojivu dužnost ili
 - b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

- (1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.
- (2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
- (3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.
- (4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
- (5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

- (1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.
- (2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.
- (3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

- (1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.
- (3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.
- (4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- a) predstavlja mjesni odbor,
- b) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- c) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- d) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- e) brine o zakonitosti rada vijeća,
- f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

- (1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.
- (2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.
- (3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

- (1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.
- (2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

- (1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

- a) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

(2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o os-

tvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovníkom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Vijeća Mjesnog odbora Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15).

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici i u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 026-01/25-01/1

URBROJ: 2163-3-07-25-8

Buzet, 20.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET

PREDSJEDNIK
Vlasta Šimek, v.r.

6.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i 10/21), Vijeće Mjesnog odbora Buzet, na sjednici održanoj dana 20. siječnja 2025. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA BUZET

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Vijeća Mjesnog odbora Buzet (u daljnjem tekstu: Poslovník) se podrobnije uređuju prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća Mjesnog odbora Buzet (u daljnjem tekstu: Vijeće Mjesnog odbora), način rada vijeća Mjesnog odbora te druga pitanja od značaja za rad Vijeća Mjesnog odbora.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeće Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ukoliko se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 15 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedna pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Član Vijeća Mjesnog odbora ima pravo i dužnost osobito:

- Prisustvovati sjednicama Vijeća Mjesnog odbora
- Predlagati Vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga
- Raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća Mjesnog odbora
- Obavljati poslove i zadatke iz djelokruga vijeća koje mu provjeri Vijeće Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeća Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

1. Opće odredbe

Članak 6.

Vijeće Mjesnog odbora radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se u prostorima za rad Vijeća Mjesnog odbora, u pravilu, u sjedištu Mjesnog odbora.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice vijeća mjesnog odbora mogu se iznimno održavati elektroničkim putem ili korištenjem odgovarajućih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju prijedlozi te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasanje koji se dostavlja predsjedniku Vijeća Mjesnog odbora i ostalim članovima Vijeća Mjesnog odbora.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavi prijedloga i glasanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavi materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, podnošenju prijedloga i glasanju.

Članak 7.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednica Vijeća Mjesnog odbora može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća Mjesnog odbora.

2. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 8.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora saziva predsjednik Vijeća Mjesnog odbora na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako o zatraži bilo koji član Vijeća Mjesnog odbora uz navođenje pitanja koja Vijeće treba razmatrati na sjednici.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora sjednicu Vijeća Mjesnog odbora može sazvati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća Mjesnog odbora ne sazove sjednicu u roku od osam dana od podnošenja prijedloga, sjednicu će sazvati Gradonačelnik.

Članak 9.

O prisustvovanju sjednicama Vijeća Mjesnog odbora vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća Mjesnog odbora ne može prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora i svoj izostanak opravdati.

3. Dnevni red

Članak 10.

Poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora sadržava: redni broj sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Konstituirajuća sjednica Vijeća Mjesnog odbora prva je u redosljedju sjednica Vijeća Mjesnog odbora, redni broj sljedećih sjednica Vijeća određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća Mjesnog odbora.

Dnevni red sjednice Vijeća Mjesnog odbora predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća Mjesnog odbora unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv na sjednicu, član Vijeća Mjesnog odbora može podnijeti pisani prigovor do održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora, a prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti i na samoj sjednici Vijeća Mjesnog odbora prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prigovoru se odlučuje na sjednici većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Ako nema prigovora na predloženi dnevni red sjednice, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te o njemu nije potrebno posebno glasovati.

Članak 11.

Poziv, prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora u pravilu se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća Mjesnog odbora, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti i na samoj sjednici.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već oduševljen članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda, a može predložiti dopunu dnevnog reda i na samoj sjednici.

O predloženoj dopuni dnevnog reda odlučuje Vijeće Mjesnog odbora na samoj sjednici.

Članak 13.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća Mjesnog odbor objavljuje dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Članak 14.

Kada Vijeće Mjesnog odbora razmatra temu ili pitanje koje je Vijeću Mjesnog odbora upućeno na razmatranje ili davanje mišljenja od strane Gradonačelnika kao predlagatelja, poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora dostavlja se i pročelniku upravnog tijela Grada Buzeta u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje vijeća razmatra.

Vijeće Mjesnog odbora raspravu o pojedinom prijedlogu može povesti i bez nazočnosti osobe iz stavka 1. ovog članka, u kojem slučaju to konstatira u zapisniku sa sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora, sjednici Vijeća Mjesnog odbora može predsjedati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Sjednici Vijeća Mjesnog odbora mogu prisustvovati osobe koje je na sjednici pozvao predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća Mjesnog odbora obavještava Vijeće o broju prisutnih članova te o članovima Vijeća koji sjednici nisu prisutni, te daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Članak 16.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, sjednicu će odgoditi za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća Mjesnog odbora prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća i zakazati će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat izvijestit će se pisanim putem članovi Vijeća Mjesnog odbora koji nisu prisutni sjednici.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 17.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Na sjednici se na svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora daje riječ članovima Vijeća Mjesnog odbora prema redoslijedu prijave za raspravu.

U raspravi mogu sudjelovati svi prisutni kojima je riječ dao predsjednik Vijeća.

Svaki član Vijeća Mjesnog odbora može raspravljati po pojedinoj točki dnevnog reda najduže 10 minuta.

Vijeće Mjesnog odbora može odlučiti da pojedini članovi Vijeća mogu govoriti i dulje.

Predsjednik Vijeća vodi računa da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Za vrijeme rasprave članovi Vijeća Mjesnog odbora mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, postaviti pitanje i predlagati zaključke.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju o podnesenim prijedlozima na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Ako vijeće Mjesnog odbora o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju odgađa za jednu od sljedećih sjednica.

5. Odlučivanje i glasovanje**Članak 20.**

Vijeće Mjesnog odbora na sjednici odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora, financijski plan, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan malih komunalnih akcija i odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Većinom glasova svih članova Vijeća Mjesnog odbora, Vijeće donosi i one odluke za koje to utvrdi posebnom odlukom ili zaključkom.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici Vijeća Mjesnog odbora u pravilu je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Vijeće Mjesnog odbora na prijedlog najmanje 2 člana može većinom glasova svih članova Vijeća odlučiti da će o nekom pitanju glasati tajno.

Tajno glasovanje obavlja se putem glasačkih listića.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora uz pomoć dva člana Vijeća Mjesnog odbora.

O tajnom glasovanju sastavlja se poseban zapisnik.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća Mjesnog odbora koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 23.

Zaključcima Vijeće Mjesnog odbora zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju o pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Buzeta poduzimanje odgovarajućih mjera iz njegovog djelokruga rada.

Zaključak je po pojedinoj točki dnevnog reda donesen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Zaključke Vijeća Mjesnog odbora potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 24.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća Mjesnog odbora i priprema prijedloga o tim pitanjima, Vijeće Mjesnog odbora može osnovati radnu skupinu koja ne može samostalno istupiti i biti nositelj prava i obveza.

Vijeće Mjesnog odbora može u tijeku rasprave odlučiti i zadužiti jednog ili više članova Vijeća Mjesnog odbora da utvrdi i podnese prijedlog zaključka o kojem će Vijeće Mjesnog odbora odlučivati na toj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

IV. ZAPISNIK

Članak 25.

O radu na sjednici Vijeća Mjesnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća Mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik Vijeća.

Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora koji sjednici nisu prisutni uz napomenu jesu li svoj izostanak opravdali, usvojeni dnevni red, osobama koje su sudjelovale u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka koji pojedininim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka po pojedinim točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda te vrijeme završetka sjednice.

Članak 26.

Zapisnik se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavlja uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Zapisnik se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora sa ili bez iznijete primjedbe na zapisnik prije utvrđivanja dnevnog reda.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, a objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Buzeta.

Članak 27.

Izvornik poziva za sjednicu i zapisnika s održane sjednice Vijeća Mjesnog odbora čuva se u arhivi Mjesnog odbora.

V. JAVNOST RADA

Članak 28.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost sjednici Vijeća Mjesnog odbora najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanje reda na sjednici.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća Mjesnog odbora. Jedan primjerak Poslovnika dostavlja se u izvornom obliku upravnom tijelu Grada Buzeta nadležnom za mjesnu samoupravu.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici i u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 026-01/25-01/1
URBROJ: 2163-3-07-25-9
Buzet, 20.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET

**Predsjednik
Vlasta Šimek, v.r.**

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET – STARI GRAD

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Buzet – Stari grad („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Buzet – Stari grad je na sjednici održanoj dana 20. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Buzet – Stari grad

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Buzet – Stari grad u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. GORAN JAMBROŠIĆ, Joakima Rakovca 2, Buzet
2. ALEN SPRČIĆ, Pina Budičina 6 ,Buzet,
3. KARMEN TRIPAR, Josipa Ivančića 11 , Buzet,
4. DUBRAVKO BOŠNJAKOVIĆ, Trg Vela Šterna 5, Buzet,
5. RADENKO KLARIĆ, Ulica rašporskih kapetana 3 ,Buzet.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/2
URBROJ: 2163-3-05-01-25-4
Buzet, 20.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET – STARI GRAD

PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Buzet – Stari grad („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15), Vijeće Mjesnog odbora Buzet – Stari grad je na sjednici održanoj dana 20. siječnja 2025. godine donijelo

RJEŠENJE
o izboru predsjednika
Vijeća Mjesnog odbora Buzet – Stari grad

I.

Goran Jambrošić, bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Buzet – Stari grad na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Buzet – Stari grad regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Buzet – Stari grad dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/2
URBROJ: 2163-3-05-01-25-5
Buzet, 20.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET -STARI GRAD

PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.

3.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Buzet – Stari grad („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Buzet -Stari Grad je na sjednici održanoj dana 20. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Buzet – Stari grad

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Buzet – Stari grad, Ede Nemarnika 2, OIB: 08535757192.

2.

Predsjednik vijeća Goran Jambrošić je po službenoj dužnosti ovlašten/a i odgovoran/a za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet – Stari grad.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet – Stari grad, određuju se:

1. Alen Sprčić,
2. Radenko Klarić.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Buzet uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/2
URBROJ: 2163-3-08-25-6
Buzet, 20.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET – STARI GRAD

PREDSJEDNIK
Goran Jambrošić, v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Buzet – Stari grad („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Buzet – Stari grad je na sjednici održanoj dana 20. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Buzet – Stari grad

1.

Ovim Zaključkom gradonačelniku Grada Buzeta predlaže se imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Buzet – Stari grad.

2.

Goran Jambrošić, predsjednik vijeća, predlaže se imenovati povjerenikom civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Buzet – Stari grad.

3.

Dubravko Bošnjaković, član vijeća, predlaže se imenovati zamjenikom povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Buzet – Stari grad.

4.

Povjerenik i zamjenik povjerenika civilne zaštite obavljaju poslove određene pravilnikom kojim se uređuju mobilizacija i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 026-01/25-01/2

URBROJ: 2163-3-08-25-7

Buzet, 20.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET – STARI GRAD

PREDSJEDNIK
Goran Jambrošić, v.r.

5.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), Vijeće Mjesnog odbora Buzet – Stari grad je na sjednici održanoj dana 20. siječnja 2025. godine donijelo

PRAVILA Mjesnog odbora Buzet – Stari grad

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Buzet – Stari grad (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje starogradske jezgre Buzeta, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslavljanja.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća dio naselja Buzet, s pripadajućim ulicama i trgovima u starogradskoj jezgri Buzeta, uključujući ulicu 1. maja do gradskog groblja.

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Buzetu, Ede Nemarnika 2.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: IS-TARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR BUZET – STARI GRAD.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:

- i) uređenju naselja i sela na svojem području,
- j) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
- k) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
- l) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,

- m) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
 - n) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
 - o) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
 - p) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.
- (2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).
- (2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

- (1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.
- (2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

- (1) Članovi vijeća nisu opozivi.
- (2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:
 - 7. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 - 8. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
 - 9. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
 - 10. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
 - 11. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
 - 12. smrću.
- (3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.
- (4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:
 - a) napustiti nespojivu dužnost ili
 - b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

- (1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.
- (2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
- (3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.
- (4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

- (1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.
- (2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.
- (3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

- (1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.
- (3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.
- (4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- g) predstavlja mjesni odbor,
- h) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- i) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- j) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- k) brine o zakonitosti rada vijeća,
- l) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

- (1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.
- (2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.
- (3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

- (1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.
- (2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

- (1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.
- (2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

- (1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.
- (2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

- (1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivaatelj.
- (2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

- (1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.
- (2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

- (1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.
- (2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

- (1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.
- (2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.
- (3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

- (1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:
- c) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
 - d) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.
- (2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovníkom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Vijeća Mjesnog odbora Buzet – Stari grad („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15).

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/2

URBROJ: 2163-3-08-25-9

Buzet, 20.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET – STARI GRAD

PREDSJEDNIK
Goran Jambrošić, v.r.

6.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i 10/21), Vijeće Mjesnog odbora Buzet – Stari grad, na sjednici održanoj dana 20. siječnja 2025. godine, donijelo je

POSLOVNIK

O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA BUZET – STARI GRAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Vijeća Mjesnog odbora Buzet – Stari grad (u daljnjem tekstu: Poslovník) se podrobnije uređuju prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća Mjesnog odbora Buzet – Stari grad (u daljnjem tekstu: Vijeće Mjesnog odbora), način rada vijeća Mjesnog odbora te druga pitanja od značaja za rad Vijeća Mjesnog odbora.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeće Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ukoliko se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 15 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedaju pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Član Vijeća Mjesnog odbora ima pravo i dužnost osobito:

- Prisustvovati sjednicama Vijeća Mjesnog odbora
- Predlagati Vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga
- Raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća Mjesnog odbora
- Obavljati poslove i zadatke iz djelokruga vijeća koje mu provjeri Vijeće Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeća Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

1. Opće odredbe

Članak 6.

Vijeće Mjesnog odbora radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se u prostorima za rad Vijeća Mjesnog odbora, u pravilu, u sjedištu Mjesnog odbora.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice vijeća mjesnog odbora mogu se iznimno održavati elektroničkim putem ili korištenjem odgovarajućih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju prijedlozi te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasanje koji se dostavlja predsjedniku Vijeća Mjesnog odbora i ostalim članovima Vijeća Mjesnog odbora.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavi prijedloga i glasanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavi materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, podnošenju prijedloga i glasanju.

Članak 7.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednica Vijeća Mjesnog odbora može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća Mjesnog odbora.

2. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 8.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora saziva predsjednik Vijeća Mjesnog odbora na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako o zatraži bilo koji član Vijeća Mjesnog odbora uz navođenje pitanja koja Vijeće treba razmatrati na sjednici.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora sjednicu Vijeća Mjesnog odbora može sazvati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća Mjesnog odbora ne sazove sjednicu u roku od osam dana od podnošenja prijedloga, sjednicu će sazvati Gradonačelnik.

Članak 9.

O prisustvovanju sjednicama Vijeća Mjesnog odbora vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća Mjesnog odbora ne može prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora i svoj izostanak opravdati.

3. Dnevni red

Članak 10.

Poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora sadržava: redni broj sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Konstituirajuća sjednica Vijeća Mjesnog odbora prva je u redosljedju sjednica Vijeća Mjesnog odbora, redni broj sljedećih sjednica Vijeća određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća Mjesnog odbora.

Dnevni red sjednice Vijeća Mjesnog odbora predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća Mjesnog odbora unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv na sjednicu, član Vijeća Mjesnog odbora može podnijeti pisani prigovor do održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora, a prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti i na samoj sjednici Vijeća Mjesnog odbora prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prigovoru se odlučuje na sjednici većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Ako nema prigovora na predloženi dnevni red sjednice, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te o njemu nije potrebno posebno glasovati.

Članak 11.

Poziv, prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora u pravilu se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća Mjesnog odbora, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti i na samoj sjednici.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda, a može predložiti dopunu dnevnog reda i na samoj sjednici.

O predloženoj dopuni dnevnog reda odlučuje Vijeće Mjesnog odbora na samoj sjednici.

Članak 13.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća Mjesnog odbor objavljuje dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Članak 14.

Kada Vijeće Mjesnog odbora razmatra temu ili pitanje koje je Vijeću Mjesnog odbora upućeno na razmatranje ili davanje mišljenja od strane Gradonačelnika kao predlagatelja, poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora dostavlja se i pročelniku upravnog tijela Grada Buzeta u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje vijeća razmatra.

Vijeće Mjesnog odbora raspravu o pojedinom prijedlogu može povesti i bez nazočnosti osobe iz stavka 1. ovog članka, u kojem slučaju to konstatira u zapisniku sa sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora, sjednici Vijeća Mjesnog odbora može predsjedati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Sjednici Vijeća Mjesnog odbora mogu prisustvovati osobe koje je na sjednici pozvao predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća Mjesnog odbora obavještava Vijeće o broju prisutnih članova te o članovima Vijeća koji sjednici nisu prisutni, te daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Članak 16.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, sjednicu će odgoditi za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća Mjesnog odbora prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća i zakazati će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat izvijestit će se pisanim putem članovi Vijeća Mjesnog odbora koji nisu prisutni sjednici.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 17.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Na sjednici se na svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora daje riječ članovima Vijeća Mjesnog odbora prema redoslijedu prijave za raspravu.

U raspravi mogu sudjelovati svi prisutni kojima je riječ dao predsjednik Vijeća.

Svaki član Vijeća Mjesnog odbora može raspravljati po pojedinoj točki dnevnog reda najduže 10 minuta.

Vijeće Mjesnog odbora može odlučiti da pojedini članovi Vijeća mogu govoriti i dulje.

Predsjednik Vijeća vodi računa da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Za vrijeme rasprave članovi Vijeća Mjesnog odbora mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, postaviti pitanje i predlagati zaključke.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju o podnesenim prijedlozima na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Ako vijeće Mjesnog odbora o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju odgađa za jednu od sljedećih sjednica.

5. Odlučivanje i glasovanje

Članak 20.

Vijeće Mjesnog odbora na sjednici odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora, financijski plan, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan malih komunalnih akcija i odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Većinom glasova svih članova Vijeća Mjesnog odbora, Vijeće donosi i one odluke za koje to utvrdi posebnom odlukom ili zaključkom.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici Vijeća Mjesnog odbora u pravilu je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Vijeće Mjesnog odbora na prijedlog najmanje 2 člana može većinom glasova svih članova Vijeća odlučiti da će o nekom pitanju glasati tajno.

Tajno glasovanje obavlja se putem glasačkih listića.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora uz pomoć dva člana Vijeća Mjesnog odbora.

O tajnom glasovanju sastavlja se poseban zapisnik.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća Mjesnog odbora koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 23.

Zaključcima Vijeće Mjesnog odbora zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju o pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Buzeta poduzimanje odgovarajućih mjera iz njegovog djelokruga rada.

Zaključak je po pojedinoj točki dnevnog reda donesen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Zaključke Vijeća Mjesnog odbora potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 24.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća Mjesnog odbora i priprema prijedloga o tim pitanjima, Vijeće Mjesnog odbora može osnovati radnu skupinu koja ne može samostalno istupiti i biti nositelj prava i obveza.

Vijeće Mjesnog odbora može u tijeku rasprave odlučiti i zadužiti jednog ili više članova Vijeća Mjesnog odbora da utvrdi i podnese prijedlog zaključka o kojem će Vijeće Mjesnog odbora odlučivati na toj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

IV. ZAPISNIK

Članak 25.

O radu na sjednici Vijeća Mjesnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća Mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik Vijeća.

Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora koji sjednici nisu prisutni uz napomenu jesu li svoj izostanak opravdali, usvojeni dnevni red, osobama koje su sudjelovale u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka koji pojedinim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka po pojedinim točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda te vrijeme završetka sjednice.

Članak 26.

Zapisnik se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavlja uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Zapisnik se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora sa ili bez iznijete primjedbe na zapisnik prije utvrđivanja dnevnog reda.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, a objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Buzeta.

Članak 27.

Izvornik poziva za sjednicu i zapisnika s održane sjednice Vijeća Mjesnog odbora čuva se u arhivi Mjesnog odbora.

V. JAVNOST RADA**Članak 28.**

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost sjednici Vijeća Mjesnog odbora najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanje reda na sjednici.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća Mjesnog odbora. Jedan primjerak Poslovnika dostavlja se u izvornom obliku upravnom tijelu Grada Buzeta nadležnom za mjesnu samoupravu.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici i u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 026-01/25-01/2

URBROJ: 2163-3-08-25-10

Buzet, 20.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BUZET – STARI GRAD

Predsjednik

Goran Jambrošić, v.r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA KRUŠVARI

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Krušvari („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Krušvari je na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2025. godine donijelo

**ZAKLJUČAK
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Krušvari**

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Krušvari u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. NATALI KONTIĆ, Gornji Kontići 25, Buzet
2. VEDRAN GRŽINIĆ, Račički Brijeg 22, Buzet
3. MLADEN JURADA, Krušvari 13, Buzet
4. VEDRANA GRŽINIĆ, Kosoriga 8, Buzet
5. PATRIK PRODAN, Pašutići 21/2, Buzet.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/3
URBROJ: 2163-3-05-01-25-4
Buzet, 24.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA KRUŠVARI**PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.**

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Krušvari („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Krušvari je na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2025. godine donijelo

RJEŠENJE
o izboru predsjednika
Vijeća Mjesnog odbora Krušvari

I.

Natali Kontić, bira se za predsjednicu Vijeća Mjesnog odbora Krušavari na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednice Vijeća Mjesnog odbora Krušvari regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Krušvari dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/3

URBROJ: 2163-3-05-01-25-5

Buzet, 24.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA KRUŠVARI

PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.

3.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Krušvari je na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Krušvari

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Krušvari, Krušvari bb, OIB: 41690689036.

2.

Predsjednica vijeća Natali Konstić je po službenoj dužnosti ovlaštena i odgovorna za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Krušvari.

3.

Uz predsjednicu, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Krušvari određuju se:

1. Igor Gržinić,
2. Vedrana Gržinić.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Krušvari uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/3
URBROJ: 2163-3-09-25-6
Buzet, 24.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA KRUŠVARI

PREDSJEDNIK
Natali Kontić, v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Krušvari („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Krušvari je na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Krušvari

1.

Ovim Zaključkom gradonačelniku Grada Buzeta predlaže se imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Krušvari.

2.

Natali Kontić, predsjednica vijeća, predlaže se imenovati povjerenikom civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Krušvari.

3.

Vedran Gržinić, član vijeća, predlaže se imenovati zamjenikom povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Krušvari.

4.

Povjerenik i zamjenik povjerenika civilne zaštite obavljaju poslove određene pravilnikom kojim se uređuju mobilizacija i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 026-01/25-01/3
URBROJ: 2163-3-09-25-7
Buzet, 24.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA KRUŠVARI

PREDSJEDNIK
Natali Kontić, v.r.

5.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), Vijeće Mjesnog odbora Krušvari je na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2025. godine donijelo

PRAVILA Mjesnog odbora Krušvari

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Krušvari (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Krušvara, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslavljanja.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- **Juradi** (statistički krugovi SK 0048399 i SK 0048402, koji uključuju sela i zaseoke Čabranija, Čuhrija, Donji Kontići, Gornji Kontići i Juradi),
- **Krušvari** (statistički krug SK 0060151, koji uključuje sela i zaseoke Kortina, Krušvari, Pašutići i Urihi),
- **Račice** (statistički krugovi SK 0097055 i SK 0101346, koji uključuju sela i zaseoke Bakar, Dobrovice, Jezer, Martinci, Mejica, Racari, Račice, Rimjak i Zabrda),
- **Račićki Brijeg** (statistički krugovi SK 0056537 i SK 0097055, koji uključuju sela i zaseoke Koriga i Račićki Brijeg).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Krušvarima, Društveni dom Krušvari.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: IS-TARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR KRUŠVARI.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:

- q) uređenju naselja i sela na svojem području,
- r) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,

- s) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
- t) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
- u) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
- v) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
- w) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
- x) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.

(2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).
- (2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

- (1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.
- (2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

- (1) Članovi vijeća nisu opozivi.
- (2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:
 - 13. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 - 14. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
 - 15. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
 - 16. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
 - 17. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
 - 18. smrću.
- (3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.
- (4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:
 - a) napustiti nespojivu dužnost ili
 - b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

- (1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.
- (2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
- (3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a

ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.

(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

(3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

(1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.

(3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

(4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

m) predstavlja mjesni odbor,

n) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,

o) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,

p) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,

q) brine o zakonitosti rada vijeća,

r) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

(1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

(1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

e) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,

- f) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.
- (2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

- (1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.
- (2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.
- (3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovníkom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

- (1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.
- (2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.
- (2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

- (1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.
- (2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.
- (3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Vijeća Mjesnog odbora Krušvari („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15).

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/3
URBROJ: 2163-3-09-25-9
Buzet, 24.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA KRUŠVARI

PREDSJEDNIK
Natali Kontić, v.r.

6.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i 10/21), Vijeće Mjesnog odbora Krušvari, na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2025. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Vijeća Mjesnog odbora Krušvari (u daljnjem tekstu: Poslovník) se podrobnije uređuju prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća Mjesnog odbora Krušvari (u daljnjem tekstu: Vijeće Mjesnog odbora), način rada vijeća Mjesnog odbora te druga pitanja od značaja za rad Vijeća Mjesnog odbora.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeće Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ukoliko se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 15 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedaju pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Član Vijeća Mjesnog odbora ima pravo i dužnost osobito:

- Prisustvovati sjednicama Vijeća Mjesnog odbora
- Predlagati Vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga
- Raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća Mjesnog odbora
- Obavljati poslove i zadatke iz djelokruga vijeća koje mu provjeri Vijeće Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeća Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

1. Opće odredbe

Članak 6.

Vijeće Mjesnog odbora radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se u prostorima za rad Vijeća Mjesnog odbora, u pravilu, u sjedištu Mjesnog odbora.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice vijeća mjesnog odbora mogu se iznimno održavati elektroničkim putem ili korištenjem odgovarajućih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju prijedlozi te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasanje koji se dostavlja predsjedniku Vijeća Mjesnog odbora i ostalim članovima Vijeća Mjesnog odbora.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavi prijedloga i glasanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavi materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, podnošenju prijedloga i glasanju.

Članak 7.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednica Vijeća Mjesnog odbora može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća Mjesnog odbora.

2. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 8.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora saziva predsjednik Vijeća Mjesnog odbora na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako o zatraži bilo koji član Vijeća Mjesnog odbora uz navođenje pitanja koja Vijeće treba razmatrati na sjednici.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora sjednicu Vijeća Mjesnog odbora može sazvati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća Mjesnog odbora ne sazove sjednicu u roku od osam dana od podnošenja prijedloga, sjednicu će sazvati Gradonačelnik.

Članak 9.

O prisustvovanju sjednicama Vijeća Mjesnog odbora vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća Mjesnog odbora ne može prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora i svoj izostanak opravdati.

3. Dnevni red

Članak 10.

Poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora sadržava: redni broj sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Konstituirajuća sjednica Vijeća Mjesnog odbora prva je u redosljedju sjednica Vijeća Mjesnog odbora, redni broj sljedećih sjednica Vijeća određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća Mjesnog odbora.

Dnevni red sjednice Vijeća Mjesnog odbora predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća Mjesnog odbora unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv na sjednicu, član Vijeća Mjesnog odbora može podnijeti pisani prigovor do održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora, a prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti i na samoj sjednici Vijeća Mjesnog odbora prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prigovoru se odlučuje na sjednici većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Ako nema prigovora na predloženi dnevni red sjednice, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te o njemu nije potrebno posebno glasovati.

Članak 11.

Poziv, prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora u pravilu se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća Mjesnog odbora, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti i na samoj sjednici.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda, a može predložiti dopunu dnevnog reda i na samoj sjednici.

O predloženoj dopuni dnevnog reda odlučuje Vijeće Mjesnog odbora na samoj sjednici.

Članak 13.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća Mjesnog odbor objavljuje dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Članak 14.

Kada Vijeće Mjesnog odbora razmatra temu ili pitanje koje je Vijeću Mjesnog odbora upućeno na razmatranje ili davanje mišljenja od strane Gradonačelnika kao predlagatelja, poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora dostavlja se i pročelniku upravnog tijela Grada Buzeta u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje vijeća razmatra.

Vijeće Mjesnog odbora raspravu o pojedinom prijedlogu može povesti i bez nazočnosti osobe iz stavka 2. ovog članka, u kojem slučaju to konstatira u zapisniku sa sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora, sjednici Vijeća Mjesnog odbora može predsjedati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Sjednici Vijeća Mjesnog odbora mogu prisustvovati osobe koje je na sjednici pozvao predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća Mjesnog odbora obavještava Vijeće o broju prisutnih članova te o članovima Vijeća koji sjednici nisu prisutni, te daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Članak 16.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, sjednicu će odgoditi za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća Mjesnog odbora prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća i zakazati će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat izvijestit će se pisanim putem članovi Vijeća Mjesnog odbora koji nisu prisutni sjednici.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 17.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Na sjednici se na svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora daje riječ članovima Vijeća Mjesnog odbora prema redoslijedu prijave za raspravu.

U raspravi mogu sudjelovati svi prisutni kojima je riječ dao predsjednik Vijeća.

Svaki član Vijeća Mjesnog odbora može raspravljati po pojedinoj točki dnevnog reda najduže 10 minuta.

Vijeće Mjesnog odbora može odlučiti da pojedini članovi Vijeća mogu govoriti i dulje.

Predsjednik Vijeća vodi računa da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Za vrijeme rasprave članovi Vijeća Mjesnog odbora mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, postaviti pitanje i predlagati zaključke.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju o podnesenim prijedlozima na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Ako vijeće Mjesnog odbora o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju odgađa za jednu od sljedećih sjednica.

5. Odlučivanje i glasovanje

Članak 20.

Vijeće Mjesnog odbora na sjednici odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora, financijski plan, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan malih komunalnih akcija i odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Većinom glasova svih članova Vijeća Mjesnog odbora, Vijeće donosi i one odluke za koje to utvrdi posebnom odlukom ili zaključkom.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici Vijeća Mjesnog odbora u pravilu je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Vijeće Mjesnog odbora na prijedlog najmanje 2 člana može većinom glasova svih članova Vijeća odlučiti da će o nekom pitanju glasati tajno.

Tajno glasovanje obavlja se putem glasačkih listića.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora uz pomoć dva člana Vijeća Mjesnog odbora.

O tajnom glasovanju sastavlja se poseban zapisnik.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća Mjesnog odbora koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovito će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 23.

Zaključcima Vijeće Mjesnog odbora zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju o pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Buzeta poduzimanje odgovarajućih mjera iz njegovog djelokruga rada.

Zaključak je po pojedinoj točki dnevnog reda donesen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Zaključke Vijeća Mjesnog odbora potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 24.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća Mjesnog odbora i priprema prijedloga o tim pitanjima, Vijeće Mjesnog odbora može osnovati radnu skupinu koja ne može samostalno istupiti i biti nositelj prava i obveza.

Vijeće Mjesnog odbora može u tijeku rasprave odlučiti i zadužiti jednog ili više članova Vijeća Mjesnog odbora da utvrdi i podnese prijedlog zaključka o kojem će Vijeće Mjesnog odbora odlučivati na toj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

IV. ZAPISNIK

Članak 25.

O radu na sjednici Vijeća Mjesnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća Mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik Vijeća.

Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora koji sjednici nisu prisutni uz napomenu jesu li svoj izostanak opravdali, usvojeni dnevni red, osobama koje su sudjelovale u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka koji pojedinim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka po pojedinim točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda te vrijeme završetka sjednice.

Članak 26.

Zapisnik se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavlja uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Zapisnik se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora sa ili bez iznijete primjedbe na zapisnik prije utvrđivanja dnevnog reda.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, a objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Buzeta.

Članak 27.

Izvornik poziva za sjednicu i zapisnika s održane sjednice Vijeća Mjesnog odbora čuva se u arhivi Mjesnog odbora.

V. JAVNOST RADA

Članak 28.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost sjednici Vijeća Mjesnog odbora najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanje reda na sjednici.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća Mjesnog odbora. Jedan primjerak Poslovnika dostavlja se u izvornom obliku upravnom tijelu Grada Buzeta nadležnom za mjesnu samoupravu.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Grada Buzeta.

KLASA: 026-01/25-01/3

URBROJ: 2163-3-09-25-10

Buzet, 24.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA KRUŠVARI

Predsjednik

Natali Kontić, v.r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ROČ

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Roč („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Roč je na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2025. godine donijelo

**ZAKLJUČAK
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Roč**

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Roč u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. TONI PAVLETIĆ, Benčići 19/1, Ročko Polje, Buzet,
2. ANA PERNIĆ, Čiritež 2/2, Roč, Buzet,
3. KRISTINA BERNOBIĆ, Stanica Roč 1/3, Buzet,
4. ALDO RABAK, Žulići 56/1, Ročko Polje, Buzet,
5. HARI VIDOVIĆ, Roč 12, Roč, Buzet.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/4
URBROJ: 2163-3-05-01-25-4
Buzet, 30.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ROČ**PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.**

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Roč („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15), Vijeće Mjesnog odbora Roč je na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2025. godine donijelo

RJEŠENJE
o izboru predsjednika
Vijeća Mjesnog odbora Roč

I.

Toni Pavletić, bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog Roč na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Roč regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Roč dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/4
URBROJ: 2163-3-05-01-25-5
Buzet, 30.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ROČ

PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.

3.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Roč („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Roč je na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Roč

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Roč, Roč bb, OIB: 44680595624.

2.

Predsjednik vijeća Toni Pavletić je po službenoj dužnosti ovlaštena i odgovorna za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Roč.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Roč, određuju se:

1. Kristina Bernobić,
2. Hari Vidović.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Roč uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/4
URBROJ: 2163-3-10-25-6
Buzet, 30.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ROČ

PREDSJEDNIK
Toni Pavletić, v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Roč („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Roč je na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Roč

1.

Ovim Zaključkom gradonačelniku Grada Buzeta predlaže se imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Roč.

2.

Toni Pavletić, predsjednik vijeća, predlaže se imenovati povjerenikom civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Roč.

3.

Ana Pernić, član vijeća, predlaže se imenovati zamjenikom povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Roč.

4.

Povjerenik i zamjenik povjerenika civilne zaštite obavljaju poslove određene pravilnikom kojim se uređuju mobilizacija i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 026-01/25-01/4
URBROJ: 2163-3-10-25-7
Buzet, 30.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH

PREDSJEDNIK
Toni Pavletić, v.r.

5.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), Vijeće Mjesnog odbora Roč je na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2025. godine donijelo

PRAVILA Mjesnog odbora Roč

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Roč (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Roča, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslavljanja.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- **Blatna Vas** (statistički krug SK 0006394, koji uključuje sela i zaseoke Blatna Vas, Breg, Brul, Glistonija, Kuhari, Martinačići, Mejari, Šćaveti i Štuparija),
- **Brnobići** (statistički krug SK 0011177, koji uključuje sela i zaseoke Brda, Breg, Brnobići, Gozdani, Grabri, Kapitani, Kortina, Potpećine, Ravnići, Rujavci i Zubalići),
- **Čiritež** (statistički krugovi SK 0017442 i SK 0115207, koji uključuju sela i zaseoke Čiritež, Ilići, Puški, Strnadi, Šušići i Vrbanci),
- **Erkovčići** (statistički krug SK 0030481, koji uključuje sela i zaseoke Benečići, Bortuli, Buraj, Erkovčići, Marčibreg, Mraki, Smrekovac, Stancija Erkovčići, Stanica Hum i Škrinjari),
- **Forčići** (statistički krug SK 0031267, koji uključuje sela i zaseoke Birićija, Forčići, Latini, Lušići, Rauši, Šavki i Tomićići),
- **Hum** (statistički krugovi SK 0004251, SK 0029246, SK 0043494, SK 0057020 i SK 0058238, koji uključuju sela i zaseoke Benčići, Brižac, Čukarija, Černehi, Dobrovići, Duričići, Grki, Hum, Iveći, Kavci, Klanac, Kotli, Kras, Malinarići, Malinci, Mikci, Mućan i Podkrog),
- **Kompanj** (statistički krug SK 0055077, koji uključuje sela i zaseoke Klančić, Klobasi, Kompanj, Kosići, Krulčići, Pernići i Špilići),
- **Nugla** (statistički krug SK 0035319, koji uključuje sela i zaseoke Dolenja Nugla, Genetski centar, Gorenja Nugla, Mištrići i Nemarniki),
- **Rim** (statistički krugovi SK 0101320, koji uključuje sela i zaseoke Bujavci, Grgurincići, Kolinasi, Rim i Stražnjak),
- **Roč** (statistički krug SK 0101494 te dijelovi SK 0017442, SK 0101320 i SK 0101508, koji uključuju sela i zaseoke Hrbatija, Kortina, Krkuž, Mune i Roč),
- **Ročko Polje** (statistički krug SK 0101508, koji uključuje sela i zaseoke Bortulasi, Brščak, Draga, Fabriši, Glavići, Kebri, Krbavska Vas, Pahari, Pavletići, Premci, Ročko Polje i Žulići),

- **Stanica Roč** (statistički krug SK 0111511, koji uključuje sela i zaseoke Hlaji, Jakomasi i Stanica Roč).
- (2) Sjedište Mjesnog odbora je u Roču.

Članak 4.

- (1) Mjesni odbor ima pečat.
- (2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: IS-TARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR ROČ.
- (3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.
- (4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

- (1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:
- y) uređenju naselja i sela na svojem području,
 - z) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
 - aa) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
 - bb) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
 - cc) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
 - dd) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
 - ee) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
 - ff) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.
- (2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).
- (2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

- (1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.
- (2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

- (1) Članovi vijeća nisu opozivi.
- (2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:
- 19. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 - 20. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
 - 21. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
 - 22. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
 - 23. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
 - 24. smrću.

(3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.

(4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:

- a) napustiti nespojivu dužnost ili
- b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

(1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.

(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

(3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

(1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.

(3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

(4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- s) predstavlja mjesni odbor,
- t) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- u) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- v) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- w) brine o zakonitosti rada vijeća,
- x) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

(1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

(1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivaatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

- (1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.
- (2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.
- (3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

- (1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:
 - g) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
 - h) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.
- (2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

- (1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.
- (2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.
- (3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovníkom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

- (1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.
- (2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.
- (2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

- (1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.
- (2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.
- (3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Vijeća Mjesnog odbora Roč („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15).

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici i u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 026-01/25-01/4
URBROJ: 2163-3-10-25-9
Buzet, 30.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ROČ

PREDSJEDNIK
Toni Pavletić, v.r.

6.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 75. Statuta Grada Buzeta(„Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i10/21), Vijeće Mjesnog odbora Roč, na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2025. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA ROČ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Vijeća Mjesnog odbora Roč (u daljnjem tekstu: Poslovník) se podrobnije uređuju prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća Mjesnog odbora Roč (u daljnjem tekstu: Vijeće Mjesnog odbora), način rada vijeća Mjesnog odbora te druga pitanja od značaja za rad Vijeća Mjesnog odbora.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeće Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ukoliko se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 15 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedna pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Član Vijeća Mjesnog odbora ima pravo i dužnost osobito:

- Prisustvovati sjednicama Vijeća Mjesnog odbora
- Predlagati Vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga
- Raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća Mjesnog odbora
- Obavljati poslove i zadatke iz djelokruga vijeća koje mu provjeri Vijeće Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeća Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

1. Opće odredbe

Članak 6.

Vijeće Mjesnog odbora radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se u prostorima za rad Vijeća Mjesnog odbora, u pravilu, u sjedištu Mjesnog odbora.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice vijeća mjesnog odbora mogu se iznimno održavati elektroničkim putem ili korištenjem odgovarajućih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju prijedlozi te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasanje koji se dostavlja predsjedniku Vijeća Mjesnog odbora i ostalim članovima Vijeća Mjesnog odbora.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavi prijedloga i glasanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavi materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, podnošenju prijedloga i glasanju.

Članak 7.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednica Vijeća Mjesnog odbora može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća Mjesnog odbora.

2. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 8.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora saziva predsjednik Vijeća Mjesnog odbora na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako o zatraži bilo koji član Vijeća Mjesnog odbora uz navođenje pitanja koja Vijeće treba razmatrati na sjednici.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora sjednicu Vijeća Mjesnog odbora može sazvati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća Mjesnog odbora ne sazove sjednicu u roku od osam dana od podnošenja prijedloga, sjednicu će sazvati Gradonačelnik.

Članak 9.

O prisustvovanju sjednicama Vijeća Mjesnog odbora vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća Mjesnog odbora ne može prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora i svoj izostanak opravdati.

3. Dnevni red

Članak 10.

Poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora sadržava: redni broj sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Konstituirajuća sjednica Vijeća Mjesnog odbora prva je u redoslijedu sjednica Vijeća Mjesnog odbora, redni broj sljedećih sjednica Vijeća određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća Mjesnog odbora.

Dnevni red sjednice Vijeća Mjesnog odbora predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća Mjesnog odbora unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv na sjednicu, član Vijeća Mjesnog odbora može podnijeti pisani prigovor do održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora, a prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti i na samoj sjednici Vijeća Mjesnog odbora prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prigovoru se odlučuje na sjednici većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Ako nema prigovora na predloženi dnevni red sjednice, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te o njemu nije potrebno posebno glasovati.

Članak 11.

Poziv, prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora u pravilu se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća Mjesnog odbora, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti i na samoj sjednici.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda, a može predložiti dopunu dnevnog reda i na samoj sjednici.

O predloženoj dopuni dnevnog reda odlučuje Vijeće Mjesnog odbora na samoj sjednici.

Članak 13.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća Mjesnog odbor objavljuje dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Članak 14.

Kada Vijeće Mjesnog odbora razmatra temu ili pitanje koje je Vijeću Mjesnog odbora upućeno na razmatranje ili davanje mišljenja od strane Gradonačelnika kao predlagatelja, poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora dostavlja se i pročelniku upravnog tijela Grada Buzeta u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje vijeća razmatra.

Vijeće Mjesnog odbora raspravu o pojedinom prijedlogu može povesti i bez nazočnosti osobe iz stavka 1. ovog članka, u kojem slučaju to konstatira u zapisniku sa sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora, sjednici Vijeća Mjesnog odbora može predsjedati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Sjednici Vijeća Mjesnog odbora mogu prisustvovati osobe koje je na sjednici pozvao predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća Mjesnog odbora obavještava Vijeće o broju prisutnih članova te o članovima Vijeća koji sjednici nisu prisutni, te daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Članak 16.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, sjednicu će odgoditi za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća Mjesnog odbora prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća i zakazati će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat izvijestit će se pisanim putem članovi Vijeća Mjesnog odbora koji nisu prisutni sjednici.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 17.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Na sjednici se na svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora daje riječ članovima Vijeća Mjesnog odbora prema redoslijedu prijave za raspravu.

U raspravi mogu sudjelovati svi prisutni kojima je riječ dao predsjednik Vijeća.

Svaki član Vijeća Mjesnog odbora može raspravljati po pojedinoj točki dnevnog reda najduže 10 minuta.

Vijeće Mjesnog odbora može odlučiti da pojedini članovi Vijeća mogu govoriti i dulje.

Predsjednik Vijeća vodi računa da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Za vrijeme rasprave članovi Vijeća Mjesnog odbora mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, postaviti pitanje i predlagati zaključke.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju o podnesenim prijedlozima na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Ako vijeće Mjesnog odbora o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju odgađa za jednu od sljedećih sjednica.

5. Odlučivanje i glasovanje

Članak 20.

Vijeće Mjesnog odbora na sjednici odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora, financijski plan, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan malih komunalnih akcija i odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Većinom glasova svih članova Vijeća Mjesnog odbora, Vijeće donosi i one odluke za koje to utvrdi posebnom odlukom ili zaključkom.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici Vijeća Mjesnog odbora u pravilu je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Vijeće Mjesnog odbora na prijedlog najmanje 2 člana može većinom glasova svih članova Vijeća odlučiti da će o nekom pitanju glasati tajno.

Tajno glasovanje obavlja se putem glasačkih listića.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora uz pomoć dva člana Vijeća Mjesnog odbora.

O tajnom glasovanju sastavlja se poseban zapisnik.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća Mjesnog odbora koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovito će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 23.

Zaključcima Vijeće Mjesnog odbora zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju o pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Buzeta poduzimanje odgovarajućih mjera iz njegovog djelokruga rada.

Zaključak je po pojedinoj točki dnevnog reda donesen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Zaključke Vijeća Mjesnog odbora potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 24.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća Mjesnog odbora i priprema prijedloga o tim pitanjima, Vijeće Mjesnog odbora može osnovati radnu skupinu koja ne može samostalno istupiti i biti nositelj prava i obveza.

Vijeće Mjesnog odbora može u tijeku rasprave odlučiti i zadužiti jednog ili više članova Vijeća Mjesnog odbora da utvrdi i podnese prijedlog zaključka o kojem će Vijeće Mjesnog odbora odlučivati na toj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

IV. ZAPISNIK

Članak 25.

O radu na sjednici Vijeća Mjesnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća Mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik Vijeća.

Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora koji sjednici nisu prisutni uz napomenu jesu li svoj izostanak opravdali, usvojeni dnevni red, osobama koje su sudjelovale u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka koji pojedinim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka po pojedinim točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda te vrijeme završetka sjednice.

Članak 26.

Zapisnik se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavlja uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Zapisnik se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora sa ili bez iznijete primjedbe na zapisnik prije utvrđivanja dnevnog reda.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, a objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Buzeta.

Članak 27.

Izvornik poziva za sjednicu i zapisnika s održane sjednice Vijeća Mjesnog odbora čuva se u arhivi Mjesnog odbora.

V. JAVNOST RADA

Članak 28.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost sjednici Vijeća Mjesnog odbora najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanje reda na sjednici.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća Mjesnog odbora. Jedan primjerak Poslovnika dostavlja se u izvornom obliku upravnom tijelu Grada Buzeta nadležnom za mjesnu samoupravu.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici i Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 026-01/25-01/4

URBROJ: 2163-3-10-25-10

Buzet, 30.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ROČ

Predsjednik

Toni Pavletić, v.r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SOVINJAK

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Sovinjak („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Sovinjak je na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine donijelo

**ZAKLJUČAK
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak**

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. EMMA MAJER, Sovinjak 34, Buzet,
2. ALEKS BARTOLIĆ, Valice 73, Buzet,
3. ARIAN JERMAN, Pigini 27/2, Buzet,
4. CHIARA JERMAN, Beneži 24, Buzet,
5. MORENO SIROTIĆ, Sovinjak 32/1, Buzet.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/5
URBROJ: 2163-3-05-01-25-4
Buzet, 28.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SOVINJAK**PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.**

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15), Vijeće Mjesnog odbora Sovinjak je na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine donijelo

RJEŠENJE
o izboru predsjednika
Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak

I.

Emma Majer, bira se za predsjednicu Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednice Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednica Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/5

URBROJ: 2163-3-05-01-25-5

Buzet, 28.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SOVINJAK

PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.

3.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Sovinjak („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Sovinjak je na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Sovinjak, Sovinjak 10, OIB: 23149273219.

2.

Predsjednica vijeća Emma Majer je po službenoj dužnosti ovlaštena i odgovorna za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak, određuju se:

1. Arian Jerman,
2. Moreno Sirotić.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/5
URBROJ: 2163-3-11-25-6
Buzet, 28.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SOVINJAK

PREDSJEDNIK
Emma Majer, v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Sovinjak („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Sovinjak je na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Sovinjak

1.

Ovim Zaključkom gradonačelniku Grada Buzeta predlaže se imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Sovinjak.

2.

Emma Majer, predsjednica vijeća, predlaže se imenovati povjerenikom civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Sovinjak.

3.

Aleks Bartolić, član vijeća, predlaže se imenovati zamjenikom povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Sovinjak.

4.

Povjerenik i zamjenik povjerenika civilne zaštite obavljaju poslove određene pravilnikom kojim se uređuju mobilizacija i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 026-01/25-01/5
URBROJ: 2163-3-11-25-7
Buzet, 28.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SOVINJAK

PREDSJEDNIK
Emma Majer, v.r.

5.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), Vijeće Mjesnog odbora Sovinjak je na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine donijelo

PRAVILA Mjesnog odbora Sovinjak

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Sovinjak (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Sovinjaka, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslavljanja.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- **Pračana** (statistički krug SK 0093297, koji uključuje sela i zaseoke Beneži, Brnozi, Lokvice, Majeri, Pigini i Pračana),
- **Sovinjak** (statistički krugovi SK 0106208, SK 0109690 i SK 0109720, koji uključuju sela i zaseoke Brkoni, Cunjci, Jermanija, Sirotići, Sovinjak, Sovinjsko Polje, Srgobani i Tuki),
- **Sovinjska Brda** (statistički krugovi SK 0109711 i SK 0109703, koji uključuju sela i zaseoke Drobežija, Krtov Breh, Lovijeti, Majeri, Sovinjska Brda, Sveti Kirin, Sveti Kuzma i Valari),
- **Soviščina** (statistički krugovi SK 0002470 i SK 0059773, koji uključuju sela i zaseoke Bartolići, Černehov Breh, Drščari, Klarići, Krti, Puh, Šikarija, Šimeći, Šušani, Valice i Žugani).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Sovinjaku, Društveni dom, Sovinjak 10.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: IS-TARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR SOVINJAK.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:

- gg) uređenju naselja i sela na svojem području,
- hh) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,

- ii) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
 - jj) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
 - kk) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
 - ll) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
 - mm) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
 - nn) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.
- (2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).
- (2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

- (1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.
- (2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

- (1) Članovi vijeća nisu opozivi.
- (2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:
 - 25. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 - 26. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
 - 27. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
 - 28. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
 - 29. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
 - 30. smrću.
- (3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.
- (4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:
 - a) napustiti nespojivu dužnost ili
 - b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

- (1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.
- (2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
- (3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a

ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.

(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

(3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

(1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.

(3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

(4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

y) predstavlja mjesni odbor,

z) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,

aa) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,

bb) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,

cc) brine o zakonitosti rada vijeća,

dd) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

(1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

(1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

- i) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,

- j) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.
- (2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

- (1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.
- (2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.
- (3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovníkom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

- (1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.
- (2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.
- (2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

- (1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.
- (2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.
- (3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15).

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/5
URBROJ: 2163-3-11-25-9
Buzet, 28.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SOVINJAK

PREDSJEDNIK
Emma Majer, v.r.

6.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 75. Statuta Grada Buzeta(„Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i10/21), Vijeće Mjesnog odbora Sovinjak, na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine, donijelo je

POSLOVNIK

O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA SOVINJAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak (u daljnjem tekstu: Poslovník) se podrobnije uređuju prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća Mjesnog odbora Sovinjak (u daljnjem tekstu: Vijeće Mjesnog odbora), način rada vijeća Mjesnog odbora te druga pitanja od značaja za rad Vijeća Mjesnog odbora.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeće Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ukoliko se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 15 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedaju pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Član Vijeća Mjesnog odbora ima pravo i dužnost osobito:

- Prisustvovati sjednicama Vijeća Mjesnog odbora
- Predlagati Vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga
- Raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća Mjesnog odbora
- Obavljati poslove i zadatke iz djelokruga vijeća koje mu provjeri Vijeće Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeća Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

1. Opće odredbe

Članak 6.

Vijeće Mjesnog odbora radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se u prostorima za rad Vijeća Mjesnog odbora, u pravilu, u sjedištu Mjesnog odbora.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice vijeća mjesnog odbora mogu se iznimno održavati elektroničkim putem ili korištenjem odgovarajućih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju prijedlozi te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasanje koji se dostavlja predsjedniku Vijeća Mjesnog odbora i ostalim članovima Vijeća Mjesnog odbora.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavi prijedloga i glasanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavi materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, podnošenju prijedloga i glasanju.

Članak 7.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednica Vijeća Mjesnog odbora može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća Mjesnog odbora.

2. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 8.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora saziva predsjednik Vijeća Mjesnog odbora na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako o zatraži bilo koji član Vijeća Mjesnog odbora uz navođenje pitanja koja Vijeće treba razmatrati na sjednici.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora sjednicu Vijeća Mjesnog odbora može sazvati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća Mjesnog odbora ne sazove sjednicu u roku od osam dana od podnošenja prijedloga, sjednicu će sazvati Gradonačelnik.

Članak 9.

O prisustvovanju sjednicama Vijeća Mjesnog odbora vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća Mjesnog odbora ne može prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora i svoj izostanak opravdati.

3. Dnevni red

Članak 10.

Poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora sadržava: redni broj sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Konstituirajuća sjednica Vijeća Mjesnog odbora prva je u redosljedju sjednica Vijeća Mjesnog odbora, redni broj sljedećih sjednica Vijeća određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća Mjesnog odbora.

Dnevni red sjednice Vijeća Mjesnog odbora predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća Mjesnog odbora unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv na sjednicu, član Vijeća Mjesnog odbora može podnijeti pisani prigovor do održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora, a prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti i na samoj sjednici Vijeća Mjesnog odbora prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prigovoru se odlučuje na sjednici većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Ako nema prigovora na predloženi dnevni red sjednice, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te o njemu nije potrebno posebno glasovati.

Članak 11.

Poziv, prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora u pravilu se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća Mjesnog odbora, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti i na samoj sjednici.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već oduševljen članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda, a može predložiti dopunu dnevnog reda i na samoj sjednici.

O predloženoj dopuni dnevnog reda odlučuje Vijeće Mjesnog odbora na samoj sjednici.

Članak 13.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća Mjesnog odbor objavljuje dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Članak 14.

Kada Vijeće Mjesnog odbora razmatra temu ili pitanje koje je Vijeću Mjesnog odbora upućeno na razmatranje ili davanje mišljenja od strane Gradonačelnika kao predlagatelja, poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora dostavlja se i pročelniku upravnog tijela Grada Buzeta u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje vijeća razmatra.

Vijeće Mjesnog odbora raspravu o pojedinom prijedlogu može povesti i bez nazočnosti osobe iz stavka 1. ovog članka, u kojem slučaju to konstatira u zapisniku sa sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora, sjednici Vijeća Mjesnog odbora može predsjedati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Sjednici Vijeća Mjesnog odbora mogu prisustvovati osobe koje je na sjednici pozvao predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća Mjesnog odbora obavještava Vijeće o broju prisutnih članova te o članovima Vijeća koji sjednici nisu prisutni, te daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Članak 16.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, sjednicu će odgoditi za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća Mjesnog odbora prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća i zakazati će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat izvijestit će se pisanim putem članovi Vijeća Mjesnog odbora koji nisu prisutni sjednici.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 17.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Na sjednici se na svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora daje riječ članovima Vijeća Mjesnog odbora prema redoslijedu prijave za raspravu.

U raspravi mogu sudjelovati svi prisutni kojima je riječ dao predsjednik Vijeća.

Svaki član Vijeća Mjesnog odbora može raspravljati po pojedinoj točki dnevnog reda najduže 10 minuta.

Vijeće Mjesnog odbora može odlučiti da pojedini članovi Vijeća mogu govoriti i dulje.

Predsjednik Vijeća vodi računa da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Za vrijeme rasprave članovi Vijeća Mjesnog odbora mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, postaviti pitanje i predlagati zaključke.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju o podnesenim prijedlozima na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Ako vijeće Mjesnog odbora o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju odgađa za jednu od sljedećih sjednica.

5. Odlučivanje i glasovanje

Članak 20.

Vijeće Mjesnog odbora na sjednici odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora, financijski plan, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan malih komunalnih akcija i odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Većinom glasova svih članova Vijeća Mjesnog odbora, Vijeće donosi i one odluke za koje to utvrdi posebnom odlukom ili zaključkom.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici Vijeća Mjesnog odbora u pravilu je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Vijeće Mjesnog odbora na prijedlog najmanje 2 člana može većinom glasova svih članova Vijeća odlučiti da će o nekom pitanju glasati tajno.

Tajno glasovanje obavlja se putem glasačkih listića.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora uz pomoć dva člana Vijeća Mjesnog odbora.

O tajnom glasovanju sastavlja se poseban zapisnik.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća Mjesnog odbora koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovito će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 23.

Zaključcima Vijeće Mjesnog odbora zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju o pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Buzeta poduzimanje odgovarajućih mjera iz njegovog djelokruga rada.

Zaključak je po pojedinoj točki dnevnog reda donesen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Zaključke Vijeća Mjesnog odbora potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 24.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća Mjesnog odbora i priprema prijedloga o tim pitanjima, Vijeće Mjesnog odbora može osnovati radnu skupinu koja ne može samostalno istupiti i biti nositelj prava i obveza.

Vijeće Mjesnog odbora može u tijeku rasprave odlučiti i zadužiti jednog ili više članova Vijeća Mjesnog odbora da utvrdi i podnese prijedlog zaključka o kojem će Vijeće Mjesnog odbora odlučivati na toj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

IV. ZAPISNIK

Članak 25.

O radu na sjednici Vijeća Mjesnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća Mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik Vijeća.

Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora koji sjednici nisu prisutni uz napomenu jesu li svoj izostanak opravdali, usvojeni dnevni red, osobama koje su sudjelovale u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka koji pojedinim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka po pojedinim točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda te vrijeme završetka sjednice.

Članak 26.

Zapisnik se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavlja uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Zapisnik se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora sa ili bez iznijete primjedbe na zapisnik prije utvrđivanja dnevnog reda.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, a objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Buzeta.

Članak 27.

Izvornik poziva za sjednicu i zapisnika s održane sjednice Vijeća Mjesnog odbora čuva se u arhivi Mjesnog odbora.

V. JAVNOST RADA

Članak 28.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost sjednici Vijeća Mjesnog odbora najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanje reda na sjednici.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća Mjesnog odbora. Jedan primjerak Poslovnika dostavlja se u izvornom obliku upravnom tijelu Grada Buzeta nadležnom za mjesnu samoupravu.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici i Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 026-01/25-01/5

URBROJ: 2163-3-11-25-10

Buzet, 28.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SOVINJAK

Predsjednik

Emma Majer, v.r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI IVAN

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Sveti Ivan („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Ivan je na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2025. godine donijelo

**ZAKLJUČAK
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan**

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. IVAN ŠTERPIN, Korta 25/1, Buzet
2. LEONARDO OŠO, Sveti Ivan 16/1, Buzet
3. KLAUDIA PERNIĆ, Sveti Ivan 16/1, Buzet
4. TEO STOKOVIĆ, Korta 31, Buzet
5. DINO JERMANIŠ, Selca 20, Buzet.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/6
URBROJ: 2163-3-05-01-25-4
Buzet, 24.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI IVAN**PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.**

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Ivan je na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2025. godine donijelo

RJEŠENJE
o izboru predsjednika
Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan

I.

Ivan Šterpin, bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/6

URBROJ: 2163-3-05-01-25-5

Buzet, 24.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI IVAN

PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.

3.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Sveti Ivan („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Ivan je na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Sveti Ivan, Selca bb, OIB: 62446331934.

2.

Predsjednik vijeća Ivan Šterpin je po službenoj dužnosti ovlašten/a i odgovoran/a za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan određuju se:

1. Klaudia Pernić,
2. Leonardo Ošo.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/6
URBROJ: 2163-3-12-25-6
Buzet, 24.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI IVAN

PREDSJEDNIK
Ivan Šterpin, v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Sveti Ivan („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Ivan je na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Sveti Ivan

1.

Ovim Zaključkom gradonačelniku Grada Buzeta predlaže se imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Sveti Ivan.

2.

Ivan Šterpin, predsjednik vijeća, predlaže se imenovati povjerenikom civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Sveti Ivan.

3.

Teo Stoković, član vijeća, predlaže se imenovati zamjenikom povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Sveti Ivan.

4.

Povjerenik i zamjenik povjerenika civilne zaštite obavljaju poslove određene pravilnikom kojim se uređuju mobilizacija i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 026-01/25-01/6
URBROJ: 2163-3-12-25-7
Buzet, 24.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI IVAN

PREDSJEDNIK
Ivan Šterpin, v.r.

5.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Ivan je na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2025. godine donijelo

PRAVILA Mjesnog odbora Sveti Ivan

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Sveti Ivan (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Svetog Ivana, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslavljanja.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- **Cunj** (statistički krug SK 0015768, koji uključuje selo Cunj),
- **Selca** (statistički krug SK 0104345, koji uključuje sela i zaseoke Nežići i Selca),
- **Strana** (statistički krug SK 0113301, koji uključuje sela i zaseoke Brgad, Mavrići, Podbreg, Strana i Šahtari),
- **Sveti Ivan** (statistički krug SK 0115932 te dio SK 0048518, koji uključuju sela i zaseoke Brežac, Korta, Mejica, Pintori, Pod Baštion, Praščari, Sveti Ivan i Sveti Ivan Dol).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Svetom Ivanu, Društveni dom Sveti Ivan.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: IS-TARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR SVETI IVAN.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:

- oo) uređenju naselja i sela na svojem području,
- pp) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
- qq) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,

- rr) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
 - ss) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
 - tt) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
 - uu) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
 - vv) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.
- (2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).
- (2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

- (1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.
- (2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

- (1) Članovi vijeća nisu opozivi.
- (2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:
 - 31. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 - 32. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
 - 33. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
 - 34. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
 - 35. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
 - 36. smrću.
- (3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.
- (4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:
 - a) napustiti nespojivu dužnost ili
 - b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

- (1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.
- (2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
- (3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.

(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

(3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

(1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.

(3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

(4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

ee) predstavlja mjesni odbor,

ff) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,

gg) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,

hh) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,

ii) brine o zakonitosti rada vijeća,

jj) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

(1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

- (1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.
- (2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

- (1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.
- (2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

- (1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivaatelj.
- (2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

- (1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.
- (2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

- (1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.
- (2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

- (1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.
- (2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.
- (3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

- (1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:
- k) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
 - l) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.
- (2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovníkom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15).

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/6
URBROJ: 2163-3-12-25-9
Buzet, 24.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI IVAN

PREDSJEDNIK
Ivan Šterpin, v.r.

6.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 75. Statuta Grada Buzeta(„Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i10/21), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Ivan, na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2025. godine, donijelo je

POSLOVNIK

O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA SVETI IVAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan (u daljnjem tekstu: Poslovník) se podrobnije uređuju prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća Mjesnog odbora Sveti Ivan (u daljnjem tekstu: Vijeće Mjesnog odbora), način rada vijeća Mjesnog odbora te druga pitanja od značaja za rad Vijeća Mjesnog odbora.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeće Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ukoliko se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 15 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedaju pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Član Vijeća Mjesnog odbora ima pravo i dužnost osobito:

- Prisustvovati sjednicama Vijeća Mjesnog odbora
- Predlagati Vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga
- Raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća Mjesnog odbora
- Obavljati poslove i zadatke iz djelokruga vijeća koje mu provjeri Vijeće Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeća Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

1. Opće odredbe

Članak 6.

Vijeće Mjesnog odbora radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se u prostorima za rad Vijeća Mjesnog odbora, u pravilu, u sjedištu Mjesnog odbora.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice vijeća mjesnog odbora mogu se iznimno održavati elektroničkim putem ili korištenjem odgovarajućih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju prijedlozi te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasanje koji se dostavlja predsjedniku Vijeća Mjesnog odbora i ostalim članovima Vijeća Mjesnog odbora.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavi prijedloga i glasanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavi materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, podnošenju prijedloga i glasanju.

Članak 7.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednica Vijeća Mjesnog odbora može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća Mjesnog odbora.

2. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 8.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora saziva predsjednik Vijeća Mjesnog odbora na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako o zatraži bilo koji član Vijeća Mjesnog odbora uz navođenje pitanja koja Vijeće treba razmatrati na sjednici.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora sjednicu Vijeća Mjesnog odbora može sazvati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća Mjesnog odbora ne sazove sjednicu u roku od osam dana od podnošenja prijedloga, sjednicu će sazvati Gradonačelnik.

Članak 9.

O prisustvovanju sjednicama Vijeća Mjesnog odbora vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća Mjesnog odbora ne može prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora i svoj izostanak opravdati.

3. Dnevni red

Članak 10.

Poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora sadržava: redni broj sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Konstituirajuća sjednica Vijeća Mjesnog odbora prva je u redosljedju sjednica Vijeća Mjesnog odbora, redni broj sljedećih sjednica Vijeća određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća Mjesnog odbora.

Dnevni red sjednice Vijeća Mjesnog odbora predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća Mjesnog odbora unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv na sjednicu, član Vijeća Mjesnog odbora može podnijeti pisani prigovor do održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora, a prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti i na samoj sjednici Vijeća Mjesnog odbora prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prigovoru se odlučuje na sjednici većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Ako nema prigovora na predloženi dnevni red sjednice, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te o njemu nije potrebno posebno glasovati.

Članak 11.

Poziv, prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora u pravilu se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća Mjesnog odbora, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti i na samoj sjednici.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda, a može predložiti dopunu dnevnog reda i na samoj sjednici.

O predloženoj dopuni dnevnog reda odlučuje Vijeće Mjesnog odbora na samoj sjednici.

Članak 13.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća Mjesnog odbor objavljuje dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Članak 14.

Kada Vijeće Mjesnog odbora razmatra temu ili pitanje koje je Vijeću Mjesnog odbora upućeno na razmatranje ili davanje mišljenja od strane Gradonačelnika kao predlagatelja, poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora dostavlja se i pročelniku upravnog tijela Grada Buzeta u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje vijeća razmatra.

Vijeće Mjesnog odbora raspravu o pojedinom prijedlogu može povesti i bez nazočnosti osobe iz stavka 1. ovog članka, u kojem slučaju to konstatira u zapisniku sa sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora, sjednici Vijeća Mjesnog odbora može predsjedati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Sjednici Vijeća Mjesnog odbora mogu prisustvovati osobe koje je na sjednici pozvao predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća Mjesnog odbora obavještava Vijeće o broju prisutnih članova te o članovima Vijeća koji sjednici nisu prisutni, te daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Članak 16.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, sjednicu će odgoditi za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća Mjesnog odbora prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća i zakazati će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat izvijestit će se pisanim putem članovi Vijeća Mjesnog odbora koji nisu prisutni sjednici.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 17.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Na sjednici se na svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora daje riječ članovima Vijeća Mjesnog odbora prema redoslijedu prijave za raspravu.

U raspravi mogu sudjelovati svi prisutni kojima je riječ dao predsjednik Vijeća.

Svaki član Vijeća Mjesnog odbora može raspravljati po pojedinoj točki dnevnog reda najduže 10 minuta.

Vijeće Mjesnog odbora može odlučiti da pojedini članovi Vijeća mogu govoriti i dulje.

Predsjednik Vijeća vodi računa da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Za vrijeme rasprave članovi Vijeća Mjesnog odbora mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, postaviti pitanje i predlagati zaključke.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju o podnesenim prijedlozima na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Ako vijeće Mjesnog odbora o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju odgađa za jednu od sljedećih sjednica.

5. Odlučivanje i glasovanje

Članak 20.

Vijeće Mjesnog odbora na sjednici odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora, financijski plan, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan malih komunalnih akcija i odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Većinom glasova svih članova Vijeća Mjesnog odbora, Vijeće donosi i one odluke za koje to utvrdi posebnom odlukom ili zaključkom.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici Vijeća Mjesnog odbora u pravilu je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Vijeće Mjesnog odbora na prijedlog najmanje 2 člana može većinom glasova svih članova Vijeća odlučiti da će o nekom pitanju glasati tajno.

Tajno glasovanje obavlja se putem glasačkih listića.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora uz pomoć dva člana Vijeća Mjesnog odbora.

O tajnom glasovanju sastavlja se poseban zapisnik.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća Mjesnog odbora koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 23.

Zaključcima Vijeće Mjesnog odbora zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju o pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Buzeta poduzimanje odgovarajućih mjera iz njegovog djelokruga rada.

Zaključak je po pojedinoj točki dnevnog reda donesen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Zaključke Vijeća Mjesnog odbora potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 24.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća Mjesnog odbora i priprema prijedloga o tim pitanjima, Vijeće Mjesnog odbora može osnovati radnu skupinu koja ne može samostalno istupiti i biti nositelj prava i obveza.

Vijeće Mjesnog odbora može u tijeku rasprave odlučiti i zadužiti jednog ili više članova Vijeća Mjesnog odbora da utvrdi i podnese prijedlog zaključka o kojem će Vijeće Mjesnog odbora odlučivati na toj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

IV. ZAPISNIK

Članak 25.

O radu na sjednici Vijeća Mjesnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća Mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik Vijeća.

Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora koji sjednici nisu prisutni uz napomenu jesu li svoj izostanak opravdali, usvojeni dnevni red, osobama koje su sudjelovale u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka koji pojedinih točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka po pojedinim točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda te vrijeme završetka sjednice.

Članak 26.

Zapisnik se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavlja uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Zapisnik se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora sa ili bez iznijete primjedbe na zapisnik prije utvrđivanja dnevnog reda.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, a objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Buzeta.

Članak 27.

Izvornik poziva za sjednicu i zapisnika s održane sjednice Vijeća Mjesnog odbora čuva se u arhivi Mjesnog odbora.

V. JAVNOST RADA**Članak 28.**

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost sjednici Vijeća Mjesnog odbora najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanje reda na sjednici.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća Mjesnog odbora. Jedan primjerak Poslovnika dostavlja se u izvornom obliku upravnom tijelu Grada Buzeta nadležnom za mjesnu samoupravu.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Grada Buzeta i Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 026-01/25-01/6

URBROJ: 2163-3-12-25-10

Buzet, 24.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI IVAN

**Predsjednik
Ivan Šterpin, v.r.**

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Sveti Martin („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Martin je na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2025. godine donijelo

**ZAKLJUČAK
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin**

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. EDI DRAŠČIĆ, Sveti Martin 86, Buzet
2. JAN POČEKAJ, Sveti Martin 2, Buzet
3. PETAR VUKOVIĆ, Sveti Martin 62, Buzet
4. DORIJANA SINČIĆ, Krbavčiči 8, Buzet
5. ANTONIO KAJIN, Sveti Martin 74, Buzet.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/7
URBROJ: 2163-3-05-01-25-4
Buzet, 21.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN**PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.**

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Martin je na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2025. godine donijelo

RJEŠENJE
o izboru predsjednika
Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin.

I.

Edi Draščić, bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/7
URBROJ: 2163-3-05-01-25-5
Buzet, 21.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.

3.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Sveti Martin („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Martin je na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Sveti Martin, Sveti Martin bb, OIB: 34329840461.

2.

Predsjednik vijeća Edi Draščić je po službenoj dužnosti ovlašten/a i odgovoran/a za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin određuju se:

1. Jan Počekaj,
2. Petar Vuković.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/7
URBROJ: 2163-3-13-25-6
Buzet, 21.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

PREDSJEDNIK
Edi Draščić, v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Martin je na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Sveti Martin

1.

Ovim Zaključkom gradonačelniku Grada Buzeta predlaže se imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Sveti Martin.

2.

Edi Draščić, predsjednik vijeća, predlaže se imenovati povjerenikom civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Sveti Martin.

3.

Petar Vuković, član vijeća, predlaže se imenovati zamjenikom povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Sveti Martin.

4.

Povjerenik i zamjenik povjerenika civilne zaštite obavljaju poslove određene pravilnikom kojim se uređuju mobilizacija i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 026-01/25-01/7
URBROJ: 2163-3-13-25-7
Buzet, 21.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

PREDSJEDNIK
Edi Draščić, v.r.

5.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), Višeće Mjesnog odbora Sveti Martin je na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2025. godine donijelo

PRAVILA Mjesnog odbora Sveti Martin

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Sveti Martin (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Svetog Martina, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslavljanja.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- **Krbavčići** (statistički krug SK 0058491, koji uključuje sela i zaseoke Krbavčići i Rumeni),
- **Počekaji** (statistički krug SK 0088919, koji uključuje sela i zaseoke Finderli, Počekaji i Željeznička stanica Buzet),
- **Sveti Martin** (dijelovi statističkih krugova SK 0116190 i SK 0058491, koji uključuju sela i zaseoke Kružići, Majcani, Mandaši, Nimari, Sveti Martin i Štupari).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Svetom Martinu, Društveni dom.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: IS-TARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR SVETI MARTIN.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:

- ww) uređenju naselja i sela na svojem području,
- xx) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
- yy) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,

zz) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,

aaa) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,

bbb) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,

ccc) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,

ddd) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.

(2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

(1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).

(2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

(1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.

(2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

(1) Članovi vijeća nisu opozivi.

(2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

37. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

38. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,

39. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,

40. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,

41. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te

42. smrću.

(3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.

(4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:

a) napustiti nespojivu dužnost ili

b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

(1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.

(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

(3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovníkom o radu vijeća.

Članak 11.

(1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.

(3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

(4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

kk) predstavlja mjesni odbor,

ll) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,

mm) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,

nn) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,

oo) brine o zakonitosti rada vijeća,

pp) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

(1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovníkom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

- (1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.
- (2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

- (1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.
- (2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

- (1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivaatelj.
- (2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

- (1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.
- (2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

- (1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.
- (2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

- (1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.
- (2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.
- (3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

- (1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:
- m) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
 - n) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.
- (2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovníkom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15).

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/7

URBROJ: 2163-3-13-25-9

Buzet, 21.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

PREDSJEDNIK
Edi Draščić, v.r.

6.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i 10/21), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Martin, na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2025. godine, donijelo je

POSLOVNIK

O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin (u daljnjem tekstu: Poslovník) se podrobnije uređuju prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin (u daljnjem tekstu: Vijeće Mjesnog odbora), način rada vijeća Mjesnog odbora te druga pitanja od značaja za rad Vijeća Mjesnog odbora.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeće Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ukoliko se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 15 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedaju pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Član Vijeća Mjesnog odbora ima pravo i dužnost osobito:

- Prisustvovati sjednicama Vijeća Mjesnog odbora
- Predlagati Vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga
- Raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća Mjesnog odbora
- Obavljati poslove i zadatke iz djelokruga vijeća koje mu provjeri Vijeće Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeća Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

1. Opće odredbe

Članak 6.

Vijeće Mjesnog odbora radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se u prostorima za rad Vijeća Mjesnog odbora, u pravilu, u sjedištu Mjesnog odbora.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice vijeća mjesnog odbora mogu se iznimno održavati elektroničkim putem ili korištenjem odgovarajućih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju prijedlozi te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasanje koji se dostavlja predsjedniku Vijeća Mjesnog odbora i ostalim članovima Vijeća Mjesnog odbora.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavi prijedloga i glasanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavi materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, podnošenju prijedloga i glasanju.

Članak 7.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednica Vijeća Mjesnog odbora može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća Mjesnog odbora.

2. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 8.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora saziva predsjednik Vijeća Mjesnog odbora na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako o zatraži bilo koji član Vijeća Mjesnog odbora uz navođenje pitanja koja Vijeće treba razmatrati na sjednici.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora sjednicu Vijeća Mjesnog odbora može sazvati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća Mjesnog odbora ne sazove sjednicu u roku od osam dana od podnošenja prijedloga, sjednicu će sazvati Gradonačelnik.

Članak 9.

O prisustvovanju sjednicama Vijeća Mjesnog odbora vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća Mjesnog odbora ne može prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora i svoj izostanak opravdati.

3. Dnevni red

Članak 10.

Poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora sadržava: redni broj sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Konstituirajuća sjednica Vijeća Mjesnog odbora prva je u redosljedju sjednica Vijeća Mjesnog odbora, redni broj sljedećih sjednica Vijeća određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća Mjesnog odbora.

Dnevni red sjednice Vijeća Mjesnog odbora predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća Mjesnog odbora unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv na sjednicu, član Vijeća Mjesnog odbora može podnijeti pisani prigovor do održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora, a prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti i na samoj sjednici Vijeća Mjesnog odbora prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prigovoru se odlučuje na sjednici većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Ako nema prigovora na predloženi dnevni red sjednice, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te o njemu nije potrebno posebno glasovati.

Članak 11.

Poziv, prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora u pravilu se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća Mjesnog odbora, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti i na samoj sjednici.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda, a može predložiti dopunu dnevnog reda i na samoj sjednici.

O predloženoj dopuni dnevnog reda odlučuje Vijeće Mjesnog odbora na samoj sjednici.

Članak 13.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća Mjesnog odbor objavljuje dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Članak 14.

Kada Vijeće Mjesnog odbora razmatra temu ili pitanje koje je Vijeću Mjesnog odbora upućeno na razmatranje ili davanje mišljenja od strane Gradonačelnika kao predlagatelja, poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora dostavlja se i pročelniku upravnog tijela Grada Buzeta u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje vijeća razmatra.

Vijeće Mjesnog odbora raspravu o pojedinom prijedlogu može povesti i bez nazočnosti osobe iz stavka 1. ovog članka, u kojem slučaju to konstatira u zapisniku sa sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora, sjednici Vijeća Mjesnog odbora može predsjedati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Sjednici Vijeća Mjesnog odbora mogu prisustvovati osobe koje je na sjednici pozvao predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća Mjesnog odbora obavještava Vijeće o broju prisutnih članova te o članovima Vijeća koji sjednici nisu prisutni, te daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Članak 16.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, sjednicu će odgoditi za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća Mjesnog odbora prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća i zakazati će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat izvijestit će se pisanim putem članovi Vijeća Mjesnog odbora koji nisu prisutni sjednici.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 17.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Na sjednici se na svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora daje riječ članovima Vijeća Mjesnog odbora prema redoslijedu prijave za raspravu.

U raspravi mogu sudjelovati svi prisutni kojima je riječ dao predsjednik Vijeća.

Svaki član Vijeća Mjesnog odbora može raspravljati po pojedinoj točki dnevnog reda najduže 10 minuta.

Vijeće Mjesnog odbora može odlučiti da pojedini članovi Vijeća mogu govoriti i dulje.

Predsjednik Vijeća vodi računa da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Za vrijeme rasprave članovi Vijeća Mjesnog odbora mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, postaviti pitanje i predlagati zaključke.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju o podnesenim prijedlozima na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Ako vijeće Mjesnog odbora o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju odgađa za jednu od sljedećih sjednica.

5. Odlučivanje i glasovanje

Članak 20.

Vijeće Mjesnog odbora na sjednici odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora, financijski plan, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan malih komunalnih akcija i odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Većinom glasova svih članova Vijeća Mjesnog odbora, Vijeće donosi i one odluke za koje to utvrdi posebnom odlukom ili zaključkom.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici Vijeća Mjesnog odbora u pravilu je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Vijeće Mjesnog odbora na prijedlog najmanje 2 člana može većinom glasova svih članova Vijeća odlučiti da će o nekom pitanju glasati tajno.

Tajno glasovanje obavlja se putem glasačkih listića.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora uz pomoć dva člana Vijeća Mjesnog odbora.

O tajnom glasovanju sastavlja se poseban zapisnik.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća Mjesnog odbora koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovito će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 23.

Zaključcima Vijeće Mjesnog odbora zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju o pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Buzeta poduzimanje odgovarajućih mjera iz njegovog djelokruga rada.

Zaključak je po pojedinoj točki dnevnog reda donesen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Zaključke Vijeća Mjesnog odbora potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 24.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća Mjesnog odbora i priprema prijedloga o tim pitanjima, Vijeće Mjesnog odbora može osnovati radnu skupinu koja ne može samostalno istupiti i biti nositelj prava i obveza.

Vijeće Mjesnog odbora može u tijeku rasprave odlučiti i zadužiti jednog ili više članova Vijeća Mjesnog odbora da utvrdi i podnese prijedlog zaključka o kojem će Vijeće Mjesnog odbora odlučivati na toj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

IV. ZAPISNIK

Članak 25.

O radu na sjednici Vijeća Mjesnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća Mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik Vijeća.

Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora koji sjednici nisu prisutni uz napomenu jesu li svoj izostanak opravdali, usvojeni dnevni red, osobama koje su sudjelovale u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka koji pojedinih točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka po pojedinim točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda te vrijeme završetka sjednice.

Članak 26.

Zapisnik se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavlja uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Zapisnik se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora sa ili bez iznijete primjedbe na zapisnik prije utvrđivanja dnevnog reda.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, a objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Buzeta.

Članak 27.

Izvornik poziva za sjednicu i zapisnika s održane sjednice Vijeća Mjesnog odbora čuva se u arhivi Mjesnog odbora.

V. JAVNOST RADA

Članak 28.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost sjednici Vijeća Mjesnog odbora najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanje reda na sjednici.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća Mjesnog odbora. Jedan primjerak Poslovnika dostavlja se u izvornom obliku upravnom tijelu Grada Buzeta nadležnom za mjesnu samoupravu.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Grada Buzeta i u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 026-01/25-01/7

URBROJ: 2163-3-13-25-10

Buzet, 21.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

**Predsjednik
Edi Draščić, v.r.**

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVI SVETI

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Svi Sveti („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Svi Sveti je na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2025. godine donijelo

**ZAKLJUČAK
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti**

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. ALEN BRŽENDA, Peničići 1, Buzet,
2. MARIN KRANČIĆ, Marinci 14, Buzet,
3. MATIA BRATETIĆ, Peničići, Kegji 15, Buzet,
4. MARKO FLEGO, Lokarija 6, Buzet,
5. ELENA GOLOJKA, Kozari 10, Buzet.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/8
URBROJ: 2163-3-05-01-25-3
Buzet, 31.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVI SVETI**PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.**

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15), Vijeće Mjesnog odbora Svi Sveti je na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2025. godine donijelo

RJEŠENJE
o izboru predsjednika
Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti

I.

Alen Brženda, bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/8

URBROJ: 2163-3-05-01-25-4

Buzet, 31.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVI SVETI

PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.

3.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Svi Sveti („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Svi Sveti je na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Svi Sveti, Sveti Donat bb, OIB: 94094793918.

2.

Predsjednik vijeća Alen Brženda je po službenoj dužnosti ovlaštena i odgovorna za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti, određuju se:

1. Marin Krančić,
2. Matia Bratetić.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/8
URBROJ: 2163-3-14-25-5
Buzet, 31.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVI SVETI

PREDSJEDNIK
Alen Brženda, v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Svi Sveti („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Svi Sveti je na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Svi Sveti

1.

Ovim Zaključkom gradonačelniku Grada Buzeta predlaže se imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Svi Sveti.

2.

Alen Brženda, predsjednik vijeća, predlaže se imenovati povjerenikom civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Svi Sveti.

3.

Marin Krančić, član vijeća, predlaže se imenovati zamjenikom povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Svi Sveti.

4.

Povjerenik i zamjenik povjerenika civilne zaštite obavljaju poslove određene pravilnikom kojim se uređuju mobilizacija i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 026-01/25-01/8
URBROJ: 2163-3-14-25-6
Buzet, 31.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVI SVETI

PREDSJEDNIK
Alen Brženda, v.r.

5.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), Vijeće Mjesnog odbora Svi Sveti je na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2025. godine donijelo

PRAVILA Mjesnog odbora Svi Sveti

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Svi Sveti (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Svih Svetih, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslavljanja.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- **Marinci** (statistički krugovi SK 0070777 i SK 0086118, koji uključuju sela i zaseoke Marinci, Komušćica, Pengari i Vidaci),
- **Most** (statistički krugovi SK 0048526 i SK 0090328 te dio SK 00458518, koji uključuju sela i zaseoke Brtonjica, Bužani, Dobrovica, Jagodići, Juričići, Lokarija, Maruškići, Most, Petohlebi, Podrebar, Rošovo i Škrbina),
- **Peničići** (statistički krug SK 0086126, koji uključuje sela i zaseoke Kegji, Kozari, Peničići i Svi Sveti),
- **Prodani** (statistički krugovi SK 0089982 i SK 0095362, koji uključuju sela i zaseoke Bradetići, Korta, Mikolići, Podkuk i Prodani),
- **Sveti Donat** (statistički krug SK 0115746, koji uključuje sela i zaseoke Brnkali, Bržendi, Čela, Jurcanija, Marčeva Njiva i Sveti Donat).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Svetom Donatu, Društveni dom.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: IS-TARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR SVI SVETI.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

- (1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:
- eee) uređenju naselja i sela na svojem području,
 - fff) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
 - ggg) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
 - hhh) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
 - iii) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
 - jjj) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
 - kkk) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
 - lll) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.
- (2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).
(2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

- (1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.
(2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

- (1) Članovi vijeća nisu opozivi.
(2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:
- 43. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 - 44. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
 - 45. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
 - 46. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
 - 47. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
 - 48. smrću.
- (3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.
(4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:
- a) napustiti nespojivu dužnost ili
 - b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

- (1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.
(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.

(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

(3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

(1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.

(3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

(4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

qq) predstavlja mjesni odbor,

rr) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,

ss) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,

tt) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,

uu) brine o zakonitosti rada vijeća,

vv) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

(1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

(1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivaatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

- o) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- p) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

(2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovníkom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjeda sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15).

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici i u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 026-01/25-01/8

URBROJ: 2163-3-14-25-8

Buzet, 31.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVI SVETI

PREDSJEDNIK
Alen Brženda, v.r.

6.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 75. Statuta Grada Buzeta(„Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i10/21), Vijeće Mjesnog odbora Svi Sveti, na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2025. godine, donijelo je

POSLOVNIK

O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA SVI SVETI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti (u daljnjem tekstu: Poslovník) se podrobnije uređuju prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća Mjesnog odbora Svi Sveti (u daljnjem tekstu: Vijeće Mjesnog odbora), način rada vijeća Mjesnog odbora te druga pitanja od značaja za rad Vijeća Mjesnog odbora.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeće Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ukoliko se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 15 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedaju pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Član Vijeća Mjesnog odbora ima pravo i dužnost osobito:

- Prisustvovati sjednicama Vijeća Mjesnog odbora
- Predlagati Vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga
- Raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća Mjesnog odbora
- Obavljati poslove i zadatke iz djelokruga vijeća koje mu provjeri Vijeće Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeća Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

1. Opće odredbe

Članak 6.

Vijeće Mjesnog odbora radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se u prostorima za rad Vijeća Mjesnog odbora, u pravilu, u sjedištu Mjesnog odbora.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice vijeća mjesnog odbora mogu se iznimno održavati elektroničkim putem ili korištenjem odgovarajućih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju prijedlozi te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasanje koji se dostavlja predsjedniku Vijeća Mjesnog odbora i ostalim članovima Vijeća Mjesnog odbora.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavi prijedloga i glasanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavi materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, podnošenju prijedloga i glasanju.

Članak 7.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednica Vijeća Mjesnog odbora može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća Mjesnog odbora.

2. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 8.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora saziva predsjednik Vijeća Mjesnog odbora na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako o zatraži bilo koji član Vijeća Mjesnog odbora uz navođenje pitanja koja Vijeće treba razmatrati na sjednici.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora sjednicu Vijeća Mjesnog odbora može sazvati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća Mjesnog odbora ne sazove sjednicu u roku od osam dana od podnošenja prijedloga, sjednicu će sazvati Gradonačelnik.

Članak 9.

O prisustvovanju sjednicama Vijeća Mjesnog odbora vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća Mjesnog odbora ne može prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora i svoj izostanak opravdati.

3. Dnevni red

Članak 10.

Poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora sadržava: redni broj sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Konstituirajuća sjednica Vijeća Mjesnog odbora prva je u redosljedju sjednica Vijeća Mjesnog odbora, redni broj sljedećih sjednica Vijeća određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća Mjesnog odbora.

Dnevni red sjednice Vijeća Mjesnog odbora predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća Mjesnog odbora unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv na sjednicu, član Vijeća Mjesnog odbora može podnijeti pisani prigovor do održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora, a prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti i na samoj sjednici Vijeća Mjesnog odbora prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prigovoru se odlučuje na sjednici većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Ako nema prigovora na predloženi dnevni red sjednice, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te o njemu nije potrebno posebno glasovati.

Članak 11.

Poziv, prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora u pravilu se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća Mjesnog odbora, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti i na samoj sjednici.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda, a može predložiti dopunu dnevnog reda i na samoj sjednici.

O predloženoj dopuni dnevnog reda odlučuje Vijeće Mjesnog odbora na samoj sjednici.

Članak 13.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća Mjesnog odbor objavljuje dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Članak 14.

Kada Vijeće Mjesnog odbora razmatra temu ili pitanje koje je Vijeću Mjesnog odbora upućeno na razmatranje ili davanje mišljenja od strane Gradonačelnika kao predlagatelja, poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora dostavlja se i pročelniku upravnog tijela Grada Buzeta u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje vijeća razmatra.

Vijeće Mjesnog odbora raspravu o pojedinom prijedlogu može povesti i bez nazočnosti osobe iz stavka 1. ovog članka, u kojem slučaju to konstatira u zapisniku sa sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora, sjednici Vijeća Mjesnog odbora može predsjedati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Sjednici Vijeća Mjesnog odbora mogu prisustvovati osobe koje je na sjednici pozvao predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća Mjesnog odbora obavještava Vijeće o broju prisutnih članova te o članovima Vijeća koji sjednici nisu prisutni, te daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Članak 16.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, sjednicu će odgoditi za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća Mjesnog odbora prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća i zakazati će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat izvijestit će se pisanim putem članovi Vijeća Mjesnog odbora koji nisu prisutni sjednici.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 17.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Na sjednici se na svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora daje riječ članovima Vijeća Mjesnog odbora prema redoslijedu prijave za raspravu.

U raspravi mogu sudjelovati svi prisutni kojima je riječ dao predsjednik Vijeća.

Svaki član Vijeća Mjesnog odbora može raspravljati po pojedinoj točki dnevnog reda najduže 10 minuta.

Vijeće Mjesnog odbora može odlučiti da pojedini članovi Vijeća mogu govoriti i dulje.

Predsjednik Vijeća vodi računa da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Za vrijeme rasprave članovi Vijeća Mjesnog odbora mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, postaviti pitanje i predlagati zaključke.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju o podnesenim prijedlozima na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Ako vijeće Mjesnog odbora o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju odgađa za jednu od sljedećih sjednica.

5. Odlučivanje i glasovanje

Članak 20.

Vijeće Mjesnog odbora na sjednici odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora, financijski plan, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan malih komunalnih akcija i odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Većinom glasova svih članova Vijeća Mjesnog odbora, Vijeće donosi i one odluke za koje to utvrdi posebnom odlukom ili zaključkom.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici Vijeća Mjesnog odbora u pravilu je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Vijeće Mjesnog odbora na prijedlog najmanje 2 člana može većinom glasova svih članova Vijeća odlučiti da će o nekom pitanju glasati tajno.

Tajno glasovanje obavlja se putem glasačkih listića.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora uz pomoć dva člana Vijeća Mjesnog odbora.

O tajnom glasovanju sastavlja se poseban zapisnik.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća Mjesnog odbora koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 23.

Zaključcima Vijeće Mjesnog odbora zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju o pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Buzeta poduzimanje odgovarajućih mjera iz njegovog djelokruga rada.

Zaključak je po pojedinoj točki dnevnog reda donesen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Zaključke Vijeća Mjesnog odbora potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 24.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća Mjesnog odbora i priprema prijedloga o tim pitanjima, Vijeće Mjesnog odbora može osnovati radnu skupinu koja ne može samostalno istupiti i biti nositelj prava i obveza.

Vijeće Mjesnog odbora može u tijeku rasprave odlučiti i zadužiti jednog ili više članova Vijeća Mjesnog odbora da utvrdi i podnese prijedlog zaključka o kojem će Vijeće Mjesnog odbora odlučivati na toj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

IV. ZAPISNIK

Članak 25.

O radu na sjednici Vijeća Mjesnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća Mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik Vijeća.

Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora koji sjednici nisu prisutni uz napomenu jesu li svoj izostanak opravdali, usvojeni dnevni red, osobama koje su sudjelovale u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka koji pojedinim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka po pojedinim točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda te vrijeme završetka sjednice.

Članak 26.

Zapisnik se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavlja uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Zapisnik se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora sa ili bez iznijete primjedbe na zapisnik prije utvrđivanja dnevnog reda.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, a objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Buzeta.

Članak 27.

Izvornik poziva za sjednicu i zapisnika s održane sjednice Vijeća Mjesnog odbora čuva se u arhivi Mjesnog odbora.

V. JAVNOST RADA

Članak 28.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost sjednici Vijeća Mjesnog odbora najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanje reda na sjednici.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća Mjesnog odbora. Jedan primjerak Poslovnika dostavlja se u izvornom obliku upravnom tijelu Grada Buzeta nadležnom za mjesnu samoupravu.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici i Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 026-01/25-01/8

URBROJ: 2163-3-14-25-9

Buzet, 31.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVI SVETI

Predsjednik

Alen Brženda, v.r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRPED

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Štrped („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Štrped je na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2025. godine donijelo

**ZAKLJUČAK
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Štrped**

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Štrped u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. MARTIN JERMANIŠ, Šantići 20, Buzet
2. MELISA PIUTI, Štrped 1/7, Buzet
3. MARIN MIKOLJ, Črnica 18, Buzet
4. VEDRAN FLEGO, Štrped 43, Buzet
5. IVONA FLEGO, Štrped 2/6, Buzet.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/9
URBROJ: 2163-3-05-01-25-4
Buzet, 21.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBOR ŠTRPED**PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.**

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Štrped („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15), Vijeće Mjesnog odbora Štrped je na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2025. godine donijelo

RJEŠENJE
o izboru predsjednika
Vijeća Mjesnog odbora Štrped

I.

Martin Jermaniš, bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Štrped na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Štrped regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Štrped dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/9

URBROJ: 2163-3-05-01-25-5

Buzet, 21.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRPED

PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.

3.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Štrped („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Štrped je na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Štrped

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Štrped, Štrped bb, OIB: 91074004973.

2.

Predsjednik vijeća Martin Jermaniš je po službenoj dužnosti ovlašten/a i odgovoran/a za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Štrped.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Štrped određuju se:

1. Marin Micolj,
2. Melisa Piuti.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Štrped uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/9
URBROJ: 2163-03-15-25-6
Buzet, 21.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRPED

PREDSJEDNIK
Martin Jermaniš, v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Štrped („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15), Vijeće Mjesnog odbora Štrped je na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Štrped

1.

Ovim Zaključkom gradonačelniku Grada Buzeta predlaže se imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Štrped.

2.

Martin Jermaniš, predsjednik vijeća, predlaže se imenovati povjerenikom civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Štrped.

3.

Vedran Flego, član vijeća, predlaže se imenovati zamjenikom povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Štrped.

4.

Povjerenik i zamjenik povjerenika civilne zaštite obavljaju poslove određene pravilnikom kojim se uređuju mobilizacija i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 026-01/25-01/9
URBROJ: 2163-3-15-25-7
Buzet, 21.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRPED

PREDSJEDNIK
Martin Jermaniš, v.r.

5.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), Vijeće Mjesnog odbora Štrped je na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2025. godine donijelo

PRAVILA Mjesnog odbora Štrped

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Štrped (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Štrpeda, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslavljanja.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- **Baredine** (statistički krugovi SK 0002321 i SK 0002313, koji uključuju sela i zaseoke Abrami, Baredine, Mišini i Špelići),
- **Črnica** (statistički krug SK 0017825, koji uključuje sela i zaseoke Črnica, Postaje i Požane),
- **Kajini** (statistički krug SK 0048828, koji uključuje selo Kajini),
- **Kodolje** (statistički krug SK 0124273, koji uključuje sela i zaseoke Confi, Goričica, Jakci, Kon-ti, Mlini i Ugrini),
- **Perci** (statistički krugovi SK 0086177 i SK 0086185, koji uključuju sela i zaseoke Perci, Pod-rečak i Šantići),
- **Salež** (statistički krugovi SK 0103233 i SK 0103241, koji uključuju sela i zaseoke Banice, Bin-kari, Salež i Sužanići),
- **Seljaci** (statistički krug SK 0104868, koji uključuje sela i zaseoke Hrib, Jurati, Kolari i Seljaci),
- **Škuljari** (statistički krug SK 0119156, koji uključuje selo Škuljari),
- **Štrped** (statistički krug SK 0119989, koji uključuje ulice, sela i zaseoke Črnici, Jermeniši, Ko-parska cesta, Kortina, Mažinjica, Sveti Duh i Štrped),
- **Zonti** (statistički krugovi SK 0039925 i SK 0143596, koji uključuju sela i zaseoke Kaštelani, Opatija, Rušnjak, Trkusi i Zonti).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Štrpedu, Društveni dom Sveti Duh.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: IS-TARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR ŠTRPED.

- (3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.
- (4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

- (1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:
- mmm) uređenju naselja i sela na svojem području,
 - nnn) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
 - ooo) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
 - ppp) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
 - qqq) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
 - rrr) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
 - sss) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
 - ttt) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.
- (2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).
- (2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

- (1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.
- (2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

- (1) Članovi vijeća nisu opozivi.
- (2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:
- 49. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 - 50. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
 - 51. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
 - 52. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
 - 53. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
 - 54. smrću.
- (3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.
- (4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:
- a) napustiti nespojivu dužnost ili
 - b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

- (1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.
- (2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
- (3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.
- (4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
- (5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

- (1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.
- (2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.
- (3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovníkom o radu vijeća.

Članak 11.

- (1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.
- (3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.
- (4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- ww) predstavlja mjesni odbor,
- xx) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- yy) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- zz) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- aaa) brine o zakonitosti rada vijeća,
- bbb) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

- (1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.
- (2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

(1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravlja, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

- q) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- r) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

(2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovníkom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Vijeća Mjesnog odbora Štrped („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15).

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/9

URBROJ: 2163-3-15-25-9

Buzet, 21.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRPED

PREDSJEDNIK
Martin Jermaniš, v.r.

6.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i 10/21), Vijeće Mjesnog odbora Štrped, na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2025. godine, donijelo je

POSLOVNIK

O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŠTRPED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Vijeća Mjesnog odbora Štrped (u daljnjem tekstu: Poslovník) se podrobnije uređuju prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća Mjesnog odbora Štrped (u daljnjem tekstu: Vijeće Mjesnog odbora), način rada vijeća Mjesnog odbora te druga pitanja od značaja za rad Vijeća Mjesnog odbora.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeće Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ukoliko se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 15 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedaju pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Član Vijeća Mjesnog odbora ima pravo i dužnost osobito:

- Prisustvovati sjednicama Vijeća Mjesnog odbora
- Predlagati Vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga
- Raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća Mjesnog odbora
- Obavljati poslove i zadatke iz djelokruga vijeća koje mu provjeri Vijeće Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeća Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

1. Opće odredbe

Članak 6.

Vijeće Mjesnog odbora radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se u prostorima za rad Vijeća Mjesnog odbora, u pravilu, u sjedištu Mjesnog odbora.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice vijeća mjesnog odbora mogu se iznimno održavati elektroničkim putem ili korištenjem odgovarajućih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju prijedlozi te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasanje koji se dostavlja predsjedniku Vijeća Mjesnog odbora i ostalim članovima Vijeća Mjesnog odbora.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavi prijedloga i glasanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavi materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, podnošenju prijedloga i glasanju.

Članak 7.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednica Vijeća Mjesnog odbora može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća Mjesnog odbora.

2. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 8.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora saziva predsjednik Vijeća Mjesnog odbora na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako o zatraži bilo koji član Vijeća Mjesnog odbora uz navođenje pitanja koja Vijeće treba razmatrati na sjednici.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora sjednicu Vijeća Mjesnog odbora može sazvati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća Mjesnog odbora ne sazove sjednicu u roku od osam dana od podnošenja prijedloga, sjednicu će sazvati Gradonačelnik.

Članak 9.

O prisustvovanju sjednicama Vijeća Mjesnog odbora vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća Mjesnog odbora ne može prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora i svoj izostanak opravdati.

3. Dnevni red

Članak 10.

Poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora sadržava: redni broj sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Konstituirajuća sjednica Vijeća Mjesnog odbora prva je u redosljedju sjednica Vijeća Mjesnog odbora, redni broj sljedećih sjednica Vijeća određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća Mjesnog odbora.

Dnevni red sjednice Vijeća Mjesnog odbora predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća Mjesnog odbora unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv na sjednicu, član Vijeća Mjesnog odbora može podnijeti pisani prigovor do održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora, a prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti i na samoj sjednici Vijeća Mjesnog odbora prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prigovoru se odlučuje na sjednici većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Ako nema prigovora na predloženi dnevni red sjednice, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te o njemu nije potrebno posebno glasovati.

Članak 11.

Poziv, prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora u pravilu se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća Mjesnog odbora, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti i na samoj sjednici.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda, a može predložiti dopunu dnevnog reda i na samoj sjednici.

O predloženoj dopuni dnevnog reda odlučuje Vijeće Mjesnog odbora na samoj sjednici.

Članak 13.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća Mjesnog odbor objavljuje dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Članak 14.

Kada Vijeće Mjesnog odbora razmatra temu ili pitanje koje je Vijeću Mjesnog odbora upućeno na razmatranje ili davanje mišljenja od strane Gradonačelnika kao predlagatelja, poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora dostavlja se i pročelniku upravnog tijela Grada Buzeta u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje vijeća razmatra.

Vijeće Mjesnog odbora raspravu o pojedinom prijedlogu može povesti i bez nazočnosti osobe iz stavka 1. ovog članka, u kojem slučaju to konstatira u zapisniku sa sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora, sjednici Vijeća Mjesnog odbora može predsjedati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Sjednici Vijeća Mjesnog odbora mogu prisustvovati osobe koje je na sjednici pozvao predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća Mjesnog odbora obavještava Vijeće o broju prisutnih članova te o članovima Vijeća koji sjednici nisu prisutni, te daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Članak 16.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, sjednicu će odgoditi za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća Mjesnog odbora prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća i zakazati će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat izvijestit će se pisanim putem članovi Vijeća Mjesnog odbora koji nisu prisutni sjednici.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 17.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Na sjednici se na svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora daje riječ članovima Vijeća Mjesnog odbora prema redoslijedu prijave za raspravu.

U raspravi mogu sudjelovati svi prisutni kojima je riječ dao predsjednik Vijeća.

Svaki član Vijeća Mjesnog odbora može raspravljati po pojedinoj točki dnevnog reda najduže 10 minuta.

Vijeće Mjesnog odbora može odlučiti da pojedini članovi Vijeća mogu govoriti i dulje.

Predsjednik Vijeća vodi računa da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Za vrijeme rasprave članovi Vijeća Mjesnog odbora mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, postaviti pitanje i predlagati zaključke.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju o podnesenim prijedlozima na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Ako vijeće Mjesnog odbora o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju odgađa za jednu od sljedećih sjednica.

5. Odlučivanje i glasovanje

Članak 20.

Vijeće Mjesnog odbora na sjednici odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora, financijski plan, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan malih komunalnih akcija i odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Većinom glasova svih članova Vijeća Mjesnog odbora, Vijeće donosi i one odluke za koje to utvrdi posebnom odlukom ili zaključkom.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici Vijeća Mjesnog odbora u pravilu je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Vijeće Mjesnog odbora na prijedlog najmanje 2 člana može većinom glasova svih članova Vijeća odlučiti da će o nekom pitanju glasati tajno.

Tajno glasovanje obavlja se putem glasačkih listića.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora uz pomoć dva člana Vijeća Mjesnog odbora.

O tajnom glasovanju sastavlja se poseban zapisnik.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća Mjesnog odbora koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovito će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 23.

Zaključcima Vijeće Mjesnog odbora zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju o pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Buzeta poduzimanje odgovarajućih mjera iz njegovog djelokruga rada.

Zaključak je po pojedinoj točki dnevnog reda donesen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Zaključke Vijeća Mjesnog odbora potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 24.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća Mjesnog odbora i priprema prijedloga o tim pitanjima, Vijeće Mjesnog odbora može osnovati radnu skupinu koja ne može samostalno istupiti i biti nositelj prava i obveza.

Vijeće Mjesnog odbora može u tijeku rasprave odlučiti i zadužiti jednog ili više članova Vijeća Mjesnog odbora da utvrdi i podnese prijedlog zaključka o kojem će Vijeće Mjesnog odbora odlučivati na toj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

IV. ZAPISNIK

Članak 25.

O radu na sjednici Vijeća Mjesnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća Mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik Vijeća.

Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora koji sjednici nisu prisutni uz napomenu jesu li svoj izostanak opravdali, usvojeni dnevni red, osobama koje su sudjelovale u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka koji pojedinih točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka po pojedinim točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda te vrijeme završetka sjednice.

Članak 26.

Zapisnik se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavlja uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Zapisnik se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora sa ili bez iznijete primjedbe na zapisnik prije utvrđivanja dnevnog reda.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, a objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Buzeta.

Članak 27.

Izvornik poziva za sjednicu i zapisnika s održane sjednice Vijeća Mjesnog odbora čuva se u arhivi Mjesnog odbora.

V. JAVNOST RADA**Članak 28.**

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost sjednici Vijeća Mjesnog odbora najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanje reda na sjednici.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća Mjesnog odbora. Jedan primjerak Poslovnika dostavlja se u izvornom obliku upravnom tijelu Grada Buzeta nadležnom za mjesnu samoupravu.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Grada Buzeta i u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA: 026-01/25-01/9

URBROJ: 2163-3-15-25-10

Buzet, 21.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRPED
Predsjednik
Martin Jermaniš, v.r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun je na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine donijelo

**ZAKLJUČAK
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun**

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. DEJVID FLEGO, Mali Mlun 14, Buzet,
2. DALIBOR JAKAC, Veli Mlun 8/1, Buzet,
3. MLADEN FLEGO, Mali Mlun 2/2, Buzet,
4. DENI KATARINČIĆ, Veli Mlun 15/1, Buzet,
5. DAMJAN MUŠKOVIĆ, Mali Mlun 2, Buzet.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/10
URBROJ: 2163-3-05-01-25-4
Buzet, 28.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN**PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.**

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15), Vijeće Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun je na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine donijelo

RJEŠENJE
o izboru predsjednika
Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun

I.

Dejvid Flego, bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/10
URBROJ: 2163-3-05-01-25-5
Buzet, 28.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN

PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.

3.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun je na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Veli i Mali Mlun, Veli Mlun bb, OIB: 16186088852.

2.

Predsjednik vijeća Dejvid Flego je po službenoj dužnosti ovlašten i odgovoran za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun.

3.

Uz predsjednika, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun, određuju se:

1. Mladen Flego,
2. Deni Katarinčić.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/10
URBROJ: 2163-3-16-25-6
Buzet, 28.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN

PREDSJEDNIK
Dejvid Flego, v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun je na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun

1.

Ovim Zaključkom gradonačelniku Grada Buzeta predlaže se imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun.

2.

Dejvid Flego, predsjednik vijeća, predlaže se imenovati povjerenikom civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun.

3.

Dalibor Jakac, član vijeća, predlaže se imenovati zamjenikom povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun.

4.

Povjerenik i zamjenik povjerenika civilne zaštite obavljaju poslove određene pravilnikom kojim se uređuju mobilizacija i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 026-01/25-01/10

URBROJ: 2163-3-16-25-7

Buzet, 28.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN

PREDSJEDNIK
Dejvid Flego, v.r.

5.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), Vijeće Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun je na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine donijelo

PRAVILA Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Velog i Malog Mluna, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslavljanja.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- Mali Mlun (Mali Mlun i Pruhari) i
- Veli Mlun (Minjera i Veli Mlun).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Velom Mlunu, Društveni dom, Veli Mlun bb.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: IS-TARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR VELI I MALI MLUN.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

(1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:

- uuu) uređenju naselja i sela na svojem području,
- vvv) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
- www) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
- xxx) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,

- yyy) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
- zzz) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
- aaaa) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
- bbbb) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.

(2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).
- (2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

- (1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.
- (2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

- (1) Članovi vijeća nisu opozivi.
- (2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:
 - 55. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 - 56. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
 - 57. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
 - 58. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
 - 59. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
 - 60. smrću.
- (3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.
- (4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:
 - a) napustiti nespojivu dužnost ili
 - b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

- (1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.
- (2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
- (3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.
- (4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

- (1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.
- (2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.
- (3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovnikom o radu vijeća.

Članak 11.

- (1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.
- (3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.
- (4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

- ccc) predstavlja mjesni odbor,
- ddd) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,
- eee) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,
- fff) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,
- ggg) brine o zakonitosti rada vijeća,
- hhh) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

- (1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.
- (2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.
- (3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

- (1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.
- (2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

- (1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.
- (2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

- (1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.
- (2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

- (1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivatelj.
- (2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

- (1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.
- (2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

- (1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.
- (2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

- (1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.
- (2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.
- (3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

- (1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:
- s) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
 - t) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.
- (2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovníkom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15).

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici i u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 026-01/25-01/10

URBROJ: 2163-3-16-25-9

Buzet, 28.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN

PREDSJEDNIK
Dejvid Flego, v.r.

6.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i 10/21), Vijeće Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun, na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2025. godine, donijelo je

POSLOVNIK

O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun (u daljnjem tekstu: Poslovník) se podrobnije uređuju prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća Mjesnog odbora Veli i Mali Mlun (u daljnjem tekstu: Vijeće Mjesnog odbora), način rada vijeća Mjesnog odbora te druga pitanja od značaja za rad Vijeća Mjesnog odbora.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeće Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ukoliko se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 15 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedaju pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Član Vijeća Mjesnog odbora ima pravo i dužnost osobito:

- Prisustvovati sjednicama Vijeća Mjesnog odbora
- Predlagati Vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga
- Raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća Mjesnog odbora
- Obavljati poslove i zadatke iz djelokruga vijeća koje mu provjeri Vijeće Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeća Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

1. Opće odredbe

Članak 6.

Vijeće Mjesnog odbora radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se u prostorima za rad Vijeća Mjesnog odbora, u pravilu, u sjedištu Mjesnog odbora.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice vijeća mjesnog odbora mogu se iznimno održavati elektroničkim putem ili korištenjem odgovarajućih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju prijedlozi te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasanje koji se dostavlja predsjedniku Vijeća Mjesnog odbora i ostalim članovima Vijeća Mjesnog odbora.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavi prijedloga i glasanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavi materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, podnošenju prijedloga i glasanju.

Članak 7.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednica Vijeća Mjesnog odbora može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća Mjesnog odbora.

2. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 8.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora saziva predsjednik Vijeća Mjesnog odbora na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako o zatraži bilo koji član Vijeća Mjesnog odbora uz navođenje pitanja koja Vijeće treba razmatrati na sjednici.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora sjednicu Vijeća Mjesnog odbora može sazvati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća Mjesnog odbora ne sazove sjednicu u roku od osam dana od podnošenja prijedloga, sjednicu će sazvati Gradonačelnik.

Članak 9.

O prisustvovanju sjednicama Vijeća Mjesnog odbora vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća Mjesnog odbora ne može prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora i svoj izostanak opravdati.

3. Dnevni red

Članak 10.

Poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora sadržava: redni broj sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Konstituirajuća sjednica Vijeća Mjesnog odbora prva je u redosljedju sjednica Vijeća Mjesnog odbora, redni broj sljedećih sjednica Vijeća određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća Mjesnog odbora.

Dnevni red sjednice Vijeća Mjesnog odbora predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća Mjesnog odbora unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv na sjednicu, član Vijeća Mjesnog odbora može podnijeti pisani prigovor do održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora, a prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti i na samoj sjednici Vijeća Mjesnog odbora prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prigovoru se odlučuje na sjednici većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Ako nema prigovora na predloženi dnevni red sjednice, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te o njemu nije potrebno posebno glasovati.

Članak 11.

Poziv, prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora u pravilu se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća Mjesnog odbora, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti i na samoj sjednici.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda, a može predložiti dopunu dnevnog reda i na samoj sjednici.

O predloženoj dopuni dnevnog reda odlučuje Vijeće Mjesnog odbora na samoj sjednici.

Članak 13.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća Mjesnog odbor objavljuje dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Članak 14.

Kada Vijeće Mjesnog odbora razmatra temu ili pitanje koje je Vijeću Mjesnog odbora upućeno na razmatranje ili davanje mišljenja od strane Gradonačelnika kao predlagatelja, poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora dostavlja se i pročelniku upravnog tijela Grada Buzeta u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje vijeća razmatra.

Vijeće Mjesnog odbora raspravu o pojedinom prijedlogu može povesti i bez nazočnosti osobe iz stavka 1. ovog članka, u kojem slučaju to konstatira u zapisniku sa sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora, sjednici Vijeća Mjesnog odbora može predsjedati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Sjednici Vijeća Mjesnog odbora mogu prisustvovati osobe koje je na sjednici pozvao predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća Mjesnog odbora obavještava Vijeće o broju prisutnih članova te o članovima Vijeća koji sjednici nisu prisutni, te daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Članak 16.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, sjednicu će odgoditi za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća Mjesnog odbora prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća i zakazati će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat izvijestit će se pisanim putem članovi Vijeća Mjesnog odbora koji nisu prisutni sjednici.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 17.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Na sjednici se na svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora daje riječ članovima Vijeća Mjesnog odbora prema redoslijedu prijave za raspravu.

U raspravi mogu sudjelovati svi prisutni kojima je riječ dao predsjednik Vijeća.

Svaki član Vijeća Mjesnog odbora može raspravljati po pojedinoj točki dnevnog reda najduže 10 minuta.

Vijeće Mjesnog odbora može odlučiti da pojedini članovi Vijeća mogu govoriti i dulje.

Predsjednik Vijeća vodi računa da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Za vrijeme rasprave članovi Vijeća Mjesnog odbora mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, postaviti pitanje i predlagati zaključke.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju o podnesenim prijedlozima na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Ako vijeće Mjesnog odbora o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju odgađa za jednu od sljedećih sjednica.

5. Odlučivanje i glasovanje

Članak 20.

Vijeće Mjesnog odbora na sjednici odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora, financijski plan, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan malih komunalnih akcija i odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Većinom glasova svih članova Vijeća Mjesnog odbora, Vijeće donosi i one odluke za koje to utvrdi posebnom odlukom ili zaključkom.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici Vijeća Mjesnog odbora u pravilu je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Vijeće Mjesnog odbora na prijedlog najmanje 2 člana može većinom glasova svih članova Vijeća odlučiti da će o nekom pitanju glasati tajno.

Tajno glasovanje obavlja se putem glasačkih listića.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora uz pomoć dva člana Vijeća Mjesnog odbora.

O tajnom glasovanju sastavlja se poseban zapisnik.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća Mjesnog odbora koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovito će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 23.

Zaključcima Vijeće Mjesnog odbora zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju o pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Buzeta poduzimanje odgovarajućih mjera iz njegovog djelokruga rada.

Zaključak je po pojedinoj točki dnevnog reda donesen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Zaključke Vijeća Mjesnog odbora potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 24.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća Mjesnog odbora i priprema prijedloga o tim pitanjima, Vijeće Mjesnog odbora može osnovati radnu skupinu koja ne može samostalno istupiti i biti nositelj prava i obveza.

Vijeće Mjesnog odbora može u tijeku rasprave odlučiti i zadužiti jednog ili više članova Vijeća Mjesnog odbora da utvrdi i podnese prijedlog zaključka o kojem će Vijeće Mjesnog odbora odlučivati na toj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

IV. ZAPISNIK

Članak 25.

O radu na sjednici Vijeća Mjesnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća Mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik Vijeća.

Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora koji sjednici nisu prisutni uz napomenu jesu li svoj izostanak opravdali, usvojeni dnevni red, osobama koje su sudjelovale u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka koji pojedinih točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka po pojedinim točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda te vrijeme završetka sjednice.

Članak 26.

Zapisnik se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavlja uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Zapisnik se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora sa ili bez iznijete primjedbe na zapisnik prije utvrđivanja dnevnog reda.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, a objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Buzeta.

Članak 27.

Izvornik poziva za sjednicu i zapisnika s održane sjednice Vijeća Mjesnog odbora čuva se u arhivi Mjesnog odbora.

V. JAVNOST RADA**Članak 28.**

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost sjednici Vijeća Mjesnog odbora najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanje reda na sjednici.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća Mjesnog odbora. Jedan primjerak Poslovnika dostavlja se u izvornom obliku upravnom tijelu Grada Buzeta nadležnom za mjesnu samoupravu.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici i Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 026-01/25-01/10
URBROJ: 2163-3-16-25-10
Buzet, 28.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VELI I MALI MLUN
Predsjednik
Dejvid Flego, v.r.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH

1.

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Mjesnog odbora Vrh („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Vrh je na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2025. godine donijelo

**ZAKLJUČAK
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Vrh**

1.

Verificira se mandat izabranim članovima Vijeća Mjesnog odbora Vrh u trajanju od 4 godine, počev od dana konstituiranja Vijeća, i to:

1. VALENTINA BURŠIĆ, Negnar 4, Buzet,
2. SAMUEL MAJCAN, Vrh 46/4, Buzet,
3. LUKA PASTORČIĆ, Barušići, Luskići 23B, Buzet,
4. VANESA LAKOŠELJAC PALADIN, Šćulci 19, Buzet,
5. MARIN KRUŠVAR, Klarići, Dubrova 21, Buzet.

2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/11
URBROJ: 2163-3-05-01-25-4
Buzet, 31.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH**PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.**

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Vrh („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15), Vijeće Mjesnog odbora Vrh je na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2025. godine donijelo

RJEŠENJE
o izboru predsjednika
Vijeća Mjesnog odbora Vrh

I.

Valentina Buršić, bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog Vrh na rok od 4 godine.

II.

Prava, obveze i odgovornosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Vrh regulirane su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Pravilima mjesnog odbora.

III.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Vrh dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/11
URBROJ: 2163-3-05-01-25-5
Buzet, 31.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH

PREDSJEDATELJICA
Elena Grah Ciliga, v.r.

3.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Vrh („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Vrh je na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o određivanju odgovornih osoba za upravljanje sredstvima za rad
Vijeća Mjesnog odbora Vrh

1.

Ovim Zaključkom određuju se odgovorne osobe za upravljanje sredstvima za rad Vijeća mjesnog odbora Vrh, Vrh 28, OIB: 21336885988.

2.

Predsjednica vijeća Valentina Buršić je po službenoj dužnosti ovlaštena i odgovorna za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Vrh.

3.

Uz predsjednicu, suovlaštenicima za upravljanje sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Vrh, određuju se:

1. Marin Krušvar,
2. Vanesa Lakošeljac Paladin.

4.

Dokumentaciju kojom se raspolaže sredstvima za rad Vijeća Mjesnog odbora Vrh uvijek potpisuju predsjednik i još jedan suovlaštenik iz prethodne točke ovog Zaključka.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/25-01/11
URBROJ: 2163-3-17-25-6
Buzet, 31.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH

PREDSJEDNIK
Valentina Buršić, v.r.

4.

Na temelju odredbe članka 14. Pravila Mjesnog odbora Vrh („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15.), Vijeće Mjesnog odbora Vrh je na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2025. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o predlaganju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Vrh

1.

Ovim Zaključkom gradonačelniku Grada Buzeta predlaže se imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Vrh.

2.

Valentina Buršić, predsjednica vijeća, predlaže se imenovati povjerenikom civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Vrh.

3.

Samuel Majcan, član vijeća, predlaže se imenovati zamjenikom povjerenika civilne zaštite za područje Mjesnog odbora Vrh.

4.

Povjerenik i zamjenik povjerenika civilne zaštite obavljaju poslove određene pravilnikom kojim se uređuju mobilizacija i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 026-01/25-01/11
URBROJ: 2163-3-17-25-7
Buzet, 31.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH

PREDSJEDNIK
Valentina Buršić, v.r.

5.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), Vijeće Mjesnog odbora Vrh je na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2025. godine donijelo

PRAVILA Mjesnog odbora Vrh

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Vrh (dalje: mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za korištenje sredstava mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora.

Članak 2.

(1) Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutom Grada Buzeta kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Vrh, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

(2) Vijeće mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svojem području, može donijeti odluku o utvrđivanju dana mjesnog odbora, te o načinu njegovog obilježavanja i proslavljanja.

2. USTROJSTVO, PEČAT I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Mjesni odbor Vrh obuhvaća sljedeća naselja, s pripadajućim dijelovima naselja (selima):

- **Barušići** (statistički krug SK 0002534, koji uključuje sela i zaseoke Barušići, Brižac, Gregorići i Luskići),
- **Klarići** (statistički krug SK 0052809, koji uključuje sela i zaseoke Dobrova, Dol, Klarići i Šimići),
- **Marčenegla** (statistički krug SK 0070530, koji uključuje sela i zaseoke Marčenegla, Marčeneško Polje i Sladetija),
- **Medveje** (statistički krug SK 0072389, koji uključuje selo Medveje),
- **Negnar** (statistički krug SK 0076635, koji uključuje sela i zaseoke Kijeka i Negnar),
- **Paladini** (statistički krug SK 0085006, koji uključuje selo Paladini),
- **Senj** (statistički krugovi SK 0104981 i SK 0104990, koji uključuju sela i zaseoke Mandalenići, Matiško i Senj),
- **Šćulci** (statistički krug SK 0117463, koji uključuje selo Šćulci),
- **Vrh** (statistički krug SK 0133230, koji uključuje sela i zaseoke Senica i Vrh).

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Vrh, Društveni dom, Ambasada, Vrh 28.

Članak 4.

(1) Mjesni odbor ima pečat.

(2) Pečat mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: IS-TARSKA ŽUPANIJA - GRAD BUZET, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR VRH.

(3) Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: vijeće) određuje se način korištenja pečata. Osoba odgovorna za čuvanje pečata je predsjednik mjesnog odbora.

Članak 5.

- (1) U okviru svojeg samoupravnog djelokruga mjesni odbor vodi brigu o:
- cccc) uređenju naselja i sela na svojem području,
 - dddd) poboljšavanju kvalitete života i stanovanja na svojem području,
 - eeee) obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne infrastrukture na svojem području,
 - ffff) potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnog zdravlja,
 - gggg) zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta,
 - hhhh) komunalnom redu, očuvanju prirode i zaštiti okoliša na svojem području,
 - iiii) organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, obilježavanju dana mjesnog odbora,
 - jjjj) uvjetima za rad tijela mjesnog odbora i drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svojem području.
- (2) Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovog članka, mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svojem području.

3. TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 6.

- (1) Tijela Mjesnog odbora su vijeće i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: predsjednik).
(2) Vijeće ima 5 članova.

Članak 7.

- (1) Članove vijeća neposredno tajnim glasovanjem biraju građani koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo u skladu sa zakonom.
(2) Mandat članova vijeća započinje danom konstituiranja vijeća i traje 4 godine.

Članak 8.

- (1) Članovi vijeća nisu opozivi.
(2) Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:
- 61. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 - 62. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti - danom pravomoćnosti sudske odluke,
 - 63. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,
 - 64. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice - danom prestanka prebivališta,
 - 65. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo - danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje to državljanstvo, te
 - 66. smrću.
- (3) Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 2. točke 5. ovog članka.
(4) Član vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana vijeća:
- a) napustiti nespojivu dužnost ili
 - b) svoj mandat člana vijeća staviti u mirovanje, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 9.

- (1) Ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka tog vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.
(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Službu za opće poslove.

(4) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

(2) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

(3) Način i postupak za izbor predsjednika vijeća potanje se uređuje poslovníkom o radu vijeća.

Članak 11.

(1) Predsjedniku vijeća mandat traje 4 godine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika vijeća, zamjenjuje ga član vijeća kojeg on odredi.

(3) Predsjednik vijeća dužan je funkciju predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Buzeta, ovih Pravila i akata vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

(4) Za svoj rad te za provedbu akata i odluka vijeća predsjednik vijeća odgovara vijeću, a za obavljanje poslova koje mjesnom odboru iz svojeg samoupravnog djelokruga povjeri Grad Buzet - Gradonačelniku Grada Buzeta.

Članak 12.

U okviru svojeg djelokruga predsjednik vijeća:

iii) predstavlja mjesni odbor,

jjj) saziva i predsjedava sjednicama vijeća,

kkk) usklađuje rad vijeća i brine o izvršavanju programa rada, financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata mjesnog odbora,

lll) saziva i predsjedava mjesnim zborom građana,

mmm) brine o zakonitosti rada vijeća,

nnn) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Sjednicu vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Buzeta.

Članak 14.

(1) Vijeće u okviru svojeg djelokruga donosi pravila mjesnog odbora i poslovnik o svojem radu, godišnji program rada, polugodišnji obračun, financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svojem području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Buzeta i ovim Pravilima.

(2) U okviru svojeg djelokruga vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svojem području i predlagati Gradskom vijeću način i rokove za njihovo razrješavanje.

(3) Za izvršavanje pojedinih zadaća vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (povjerenstva, radne grupe i slično).

Članak 15.

(1) Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili poslovnikom o radu vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

(2) O donošenju pravila mjesnog odbora i poslovnika o radu vijeća, te o donošenju godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg obračuna, vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 16.

(1) Odluke i zaključci se na sjednicama vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom, poslovnikom o radu vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

(2) Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

4. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 17.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, vijeće, gradonačelnik Grada Buzeta i jedna trećina vijećnika mjesnog odbora mogu sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati za cijelo područje mjesnog odbora ili za dio tog područja koje čini zasebnu cjelinu (dio naselja, selo ili zaselak).

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana saziva se pisanim pozivom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi sazivatelj.

(2) U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovog članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 19.

(1) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

(2) O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar biran iz redova članova vijeća i predsjedatelj.

5. AKTI MJESNOG ODBORA

Članak 20.

(1) Temeljni akti vijeća jesu: pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća, godišnji program rada, financijski plan, polugodišnji obračun i godišnji obračun mjesnog odbora.

(2) U vezi s izvršavanjem godišnjeg programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području, vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 21.

(1) Godišnjim programom rada vijeće, s naznakom prioriteta te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja mjesnog odbora, poboljšanje kvalitete života i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i sportu, očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svojem području.

(2) U pripremanju prijedloga godišnjeg programa rada, vijeće se može savjetovati i obaviti potrebne konzultacije s gradonačelnikom i upravnim tijelima u Gradu Buzetu.

(3) Prijedlog godišnjeg programa rada za sljedeću godinu vijeće dostavlja gradonačelniku najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

Članak 22.

(1) Financijskim planom mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim programom rada, iskazuju se:

- u) planirani prihodi mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- v) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

(2) Financijski plan mjesnog odbora dostavlja se gradonačelniku zajedno s godišnjim programom rada mjesnog odbora.

Članak 23.

(1) Polugodišnjim i godišnjim obračunom mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

(2) Polugodišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 10. srpnja za tekuću godinu.

(3) Godišnji obračun vijeće donosi do roka utvrđenog propisima, a gradonačelniku ga dostavlja najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Članak 24.

Poslovníkom o radu vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja zapisnika, te druga pitanja od interesa za uredan rad vijeća.

Članak 25.

Akte, odluke i zaključke vijeća potpisuje predsjednik vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici vijeća.

Članak 26.

Predsjednik vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja gradonačelniku dostaviti opće akte koje je donijelo vijeće.

6. SREDSTVA ZA RAD MJESNOG ODBORA

Članak 27.

(1) Za rad mjesnog odbora i za izvršavanje programa rada sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Osim sredstava iz prethodnog stavka ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći, dotacija i sponzorstava pravnih i fizičkih osoba, od samodoprinosu građana te iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Statutom Grada Buzeta i s drugim propisima.

Članak 28.

Sredstvima za rad mjesnog odbora i za izvršavanje njegovog programa, vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

7. OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH POSLOVA I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 29.

Odgovarajući prostor za rad mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih i administrativnih poslova vijeća osigurava Grad Buzet.

Članak 30.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može raspustiti vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Buzeta, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. PROMJENE U USTROJSTVU MJESNOG ODBORA

Članak 31.

(1) Mjesni odbor može pokrenuti inicijativu prema Gradskom vijeću za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(2) Mjesni odbor daje suglasnost za promjene granica mjesnog odbora odnosno granica i naziva naselja, ulica, sela i zaselaka na području svojeg teritorijalnog obuhvata.

(3) O teritorijalnim promjenama iz stavaka 1. i 2. ovog članka odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Buzeta.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Vijeća Mjesnog odbora Vrh („Službene novine Grada Buzeta“, broj 13/15).

Članak 33.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici i u Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 026-01/25-01/11
URBROJ: 2163-3-17-25-9
Buzet, 31.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH

PREDSJEDNIK
Valentina Buršić, v.r.

6.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 75. Statuta Grada Buzeta(„Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21 i 10/21), Vijeće Mjesnog odbora Vrh, na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2025. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA MJESNOG ODBORA VRH

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom o radu Vijeća Mjesnog odbora Vrh (u daljnjem tekstu: Poslovník) se podrobnije uređuju prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća Mjesnog odbora Vrh (u daljnjem tekstu: Vijeće Mjesnog odbora), način rada vijeća Mjesnog odbora te druga pitanja od značaja za rad Vijeća Mjesnog odbora.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeće Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ukoliko se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 15 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedaju pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici, nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije izbora predsjednika vijeća, na prijedlog predsjedatelja, vijeće verificira mandat članovima vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Predsjednik vijeća bira se tajnim glasovanjem, iz reda članova vijeća, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova vijeća.

(Prijedlog kandidata za predsjednika vijeća podnosi predsjedatelj, a mogu ga podnijeti i najmanje dva člana vijeća u pisanom obliku uz potpisanu suglasnost kandidata.

Ako kandidat s utvrđene liste sa samo jednim kandidatom za predsjednika vijeća u tajnom glasanju ne dobije potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

Ako je za predsjednika vijeća utvrđena lista od dva ili više kandidata, na postupak izbora i glasanja shodno će se primijeniti odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Buzeta koje reguliraju izbor predsjednika Gradskog vijeća.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Član Vijeća Mjesnog odbora ima pravo i dužnost osobito:

- Prisustvovati sjednicama Vijeća Mjesnog odbora
- Predlagati Vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga
- Raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća Mjesnog odbora
- Obavljati poslove i zadatke iz djelokruga vijeća koje mu provjeri Vijeće Mjesnog odbora nije uređeno ovim Poslovníkom, o tom će pitanju Vijeća Mjesnog odbora donijeti posebnu odluku.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

1. Opće odredbe

Članak 6.

Vijeće Mjesnog odbora radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se u prostorima za rad Vijeća Mjesnog odbora, u pravilu, u sjedištu Mjesnog odbora.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice vijeća mjesnog odbora mogu se iznimno održavati elektroničkim putem ili korištenjem odgovarajućih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju prijedlozi te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasanje koji se dostavlja predsjedniku Vijeća Mjesnog odbora i ostalim članovima Vijeća Mjesnog odbora.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavi prijedloga i glasanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavi materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, podnošenju prijedloga i glasanju.

Članak 7.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora održavaju se prema potrebi, najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednica Vijeća Mjesnog odbora može se održati ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća Mjesnog odbora.

2. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 8.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora saziva predsjednik Vijeća Mjesnog odbora na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu Vijeća ako o zatraži bilo koji član Vijeća Mjesnog odbora uz navođenje pitanja koja Vijeće treba razmatrati na sjednici.

U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora sjednicu Vijeća Mjesnog odbora može sazvati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća Mjesnog odbora ne sazove sjednicu u roku od osam dana od podnošenja prijedloga, sjednicu će sazvati Gradonačelnik.

Članak 9.

O prisustvovanju sjednicama Vijeća Mjesnog odbora vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća Mjesnog odbora ne može prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora i svoj izostanak opravdati.

3. Dnevni red

Članak 10.

Poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora sadržava: redni broj sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Konstituirajuća sjednica Vijeća Mjesnog odbora prva je u redosljedju sjednica Vijeća Mjesnog odbora, redni broj sljedećih sjednica Vijeća određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća Mjesnog odbora.

Dnevni red sjednice Vijeća Mjesnog odbora predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća Mjesnog odbora unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv na sjednicu, član Vijeća Mjesnog odbora može podnijeti pisani prigovor do održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora, a prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti i na samoj sjednici Vijeća Mjesnog odbora prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prigovoru se odlučuje na sjednici većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Ako nema prigovora na predloženi dnevni red sjednice, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te o njemu nije potrebno posebno glasovati.

Članak 11.

Poziv, prijedlog dnevnog reda i materijali za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora u pravilu se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća Mjesnog odbora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća Mjesnog odbora, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti i na samoj sjednici.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda, a može predložiti dopunu dnevnog reda i na samoj sjednici.

O predloženoj dopuni dnevnog reda odlučuje Vijeće Mjesnog odbora na samoj sjednici.

Članak 13.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća Mjesnog odbor objavljuje dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Članak 14.

Kada Vijeće Mjesnog odbora razmatra temu ili pitanje koje je Vijeću Mjesnog odbora upućeno na razmatranje ili davanje mišljenja od strane Gradonačelnika kao predlagatelja, poziv za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora dostavlja se i pročelniku upravnog tijela Grada Buzeta u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje vijeća razmatra.

Vijeće Mjesnog odbora raspravu o pojedinom prijedlogu može povesti i bez nazočnosti osobe iz stavka 1. ovog članka, u kojem slučaju to konstatira u zapisniku sa sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Po odluci predsjednika Vijeća Mjesnog odbora, sjednici Vijeća Mjesnog odbora može predsjedati potpredsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Sjednici Vijeća Mjesnog odbora mogu prisustvovati osobe koje je na sjednici pozvao predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća Mjesnog odbora obavještava Vijeće o broju prisutnih članova te o članovima Vijeća koji sjednici nisu prisutni, te daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Članak 16.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, sjednicu će odgoditi za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća Mjesnog odbora prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća i zakazati će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat izvijestit će se pisanim putem članovi Vijeća Mjesnog odbora koji nisu prisutni sjednici.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 17.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Na sjednici se na svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora daje riječ članovima Vijeća Mjesnog odbora prema redoslijedu prijave za raspravu.

U raspravi mogu sudjelovati svi prisutni kojima je riječ dao predsjednik Vijeća.

Svaki član Vijeća Mjesnog odbora može raspravljati po pojedinoj točki dnevnog reda najduže 10 minuta.

Vijeće Mjesnog odbora može odlučiti da pojedini članovi Vijeća mogu govoriti i dulje.

Predsjednik Vijeća vodi računa da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 18.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Za vrijeme rasprave članovi Vijeća Mjesnog odbora mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, postaviti pitanje i predlagati zaključke.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju o podnesenim prijedlozima na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Ako vijeće Mjesnog odbora o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju odgađa za jednu od sljedećih sjednica.

5. Odlučivanje i glasovanje

Članak 20.

Vijeće Mjesnog odbora na sjednici odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora, financijski plan, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, plan malih komunalnih akcija i odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Većinom glasova svih članova Vijeća Mjesnog odbora, Vijeće donosi i one odluke za koje to utvrdi posebnom odlukom ili zaključkom.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici Vijeća Mjesnog odbora u pravilu je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Vijeće Mjesnog odbora na prijedlog najmanje 2 člana može većinom glasova svih članova Vijeća odlučiti da će o nekom pitanju glasati tajno.

Tajno glasovanje obavlja se putem glasačkih listića.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća Mjesnog odbora uz pomoć dva člana Vijeća Mjesnog odbora.

O tajnom glasovanju sastavlja se poseban zapisnik.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća Mjesnog odbora koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovito će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 23.

Zaključcima Vijeće Mjesnog odbora zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju o pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Buzeta poduzimanje odgovarajućih mjera iz njegovog djelokruga rada.

Zaključak je po pojedinoj točki dnevnog reda donesen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Zaključke Vijeća Mjesnog odbora potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 24.

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća Mjesnog odbora i priprema prijedloga o tim pitanjima, Vijeće Mjesnog odbora može osnovati radnu skupinu koja ne može samostalno istupiti i biti nositelj prava i obveza.

Vijeće Mjesnog odbora može u tijeku rasprave odlučiti i zadužiti jednog ili više članova Vijeća Mjesnog odbora da utvrdi i podnese prijedlog zaključka o kojem će Vijeće Mjesnog odbora odlučivati na toj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

IV. ZAPISNIK

Članak 25.

O radu na sjednici Vijeća Mjesnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća Mjesnog odbora kojeg za to ovlasti predsjednik Vijeća.

Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora koji sjednici nisu prisutni uz napomenu jesu li svoj izostanak opravdali, usvojeni dnevni red, osobama koje su sudjelovale u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka koji pojedinih točkama dnevnog reda, tekst donesenih zaključaka po pojedinim točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim točkama dnevnog reda te vrijeme završetka sjednice.

Članak 26.

Zapisnik se članovima Vijeća Mjesnog odbora dostavlja uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

Zapisnik se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća Mjesnog odbora sa ili bez iznijete primjedbe na zapisnik prije utvrđivanja dnevnog reda.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, a objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Buzeta.

Članak 27.

Izvornik poziva za sjednicu i zapisnika s održane sjednice Vijeća Mjesnog odbora čuva se u arhivi Mjesnog odbora.

V. JAVNOST RADA

Članak 28.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća Mjesnog odbora.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost sjednici Vijeća Mjesnog odbora najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanje reda na sjednici.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća Mjesnog odbora. Jedan primjerak Poslovnika dostavlja se u izvornom obliku upravnom tijelu Grada Buzeta nadležnom za mjesnu samoupravu.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Grada Buzeta i Službenim novinama Grada Buzeta.

KLASA: 026-01/25-01/11

URBROJ: 2163-3-17-25-10

Buzet, 31.1.2025.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VRH

Predsjednik

Valentina Buršić, v.r.