

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine br. 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13), članka 18. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta br.02/2014) , čl. 33. Statuta Grada Buzeta (Službene novine Grada Buzeta br. 03/2013. – pročišćeni tekst), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova- Policijske uprave Istarske županije , Gradonačelnik Grada Buzeta

donosi

## **PRAVILNIK o organizaciji naplate i kontrole parkiranja unutar starogradskih zidina Grada Buzeta**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, način korištenja, organizacija i način naplate parkiranja vozila na području starogradske jezgre – na uobičajenim površinama za parkiranje unutar starogradskih zidina Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: parkirališne površine u Starom Gradu)

#### **Članak 2.**

Pravna osoba koja sukladno ovom Pravilniku upravlja javnim parkirališnim površinama u Starom Gradu Buzetu, vrši kontrolu korištenja, te vrši naplatu kao što vrši sva druga prava i ovlasti u svezi obavljanja djelatnosti sukladno ovom Pravilniku je trgovačko društvo u vlasništvu Grada Buzeta kojem se povjeravaju poslovi temeljem ugovora o povjeravanju poslova: Trgovačko društvo PARK d.o.o. sa sjedištem u Buzetu, Sv. Ivan 12/1, MBS: 040004779, OIB: 78086095402 ( u daljnjem tekstu : vršitelj usluge)

Trgovačko društvo PARK d.o.o. može obavljanje pojedinih poslova sukladno ovom Pravilniku povjeriti drugim pravnim ili fizičkim osobama koje za obavljanje tih poslova ovlasti posebnim aktom.

#### **Članak 3.**

**Parkiranje vozila** u smislu ovog Pravilnika je prekid kretanja vozila u trajanju dužem od 10 minuta na parkirališnim površinama Starog Grada ,osim prekida koji se čini da bi se postupilo po znaku ili pravilu kojim se upravlja prometom.

**Vozila** u smislu ovog Pravilnika kojima je dopušteno parkiranje na parkirališnim površinama u Starom Gradu smatraju se : osobni automobili, motocikli i mopedi ( u daljnjem tekstu: vozila).

Ostalim vozilima nije dopušteno parkiranje na parkirališnim površinama Starog Grada.

Ukoliko ovlaštena osoba vršitelja usluge za određeno vozilo utvrdi da ne spada u niti jednu vrstu vozila za koju je dozvoljeno parkiranje sukladno odredbama ovog Pravilnika, kao i kada utvrdi da bi pojedino vozilo s obzirom na svoja svojstva moglo naštetiti interesima ljudi, okoliša ili interesima naselja Stari Grad Buzet, ovlaštena osoba vršitelja usluge ovlaštena je onemogućiti tom vozilu parkiranje.

## **II OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU PARKIRALIŠNIH POVRŠINA STAROG GRADA**

### **Članak 4.**

Parkiranje vozila na parkirališnim površinama Starog Grada dozvoljeno je uz naplatu, odnosno za korištenje parkirališnih površina Starog Grada korisnik parkirališta mora imati parkirališnu kartu vidljivo istaknutu.

Korisnik parkirališta dužan je u vremenu od deset (10) minuta nakon dolaska na parkirno mjesto nabaviti parkirnu kartu i to vrijeme od deset minuta smatra se vremenom tolerancije u kojem se može nabaviti parkirna karta, a ujedno služi i za kraća zaustavljanja, te dovoz osoba, opreme, stvari i sl.

Parkiranjem vozila na parkiralištu s naplatom sklopljen je ugovor o korištenju parkirališne površine Starog Grada između vozača, odnosno vlasnika vozila (u daljnjem tekstu: korisnika parkirališta) i vršitelja usluge, pri čemu korisnik parkirališta pristaje na opće uvjete iz ovog Pravilnika, te za njega nastaje obveza plaćanja dnevne parkirališne karte.

Ugovor o korištenju javnog parkirališta između korisnika parkirališta i vršitelja usluge sklopljen je trenutkom kada korisnik parkirališta plati naknadu za parkiranje i o tome dobije potvrdu o plaćanju ili najkasnije kada je korisnik parkirališta parkirao svoje vozilo na parkirališne površine Starog Grada.

Trenutkom sklapanja ugovora o korištenju javnog parkirališta smatra se da je korisnik parkirališta zatražio od vršitelja usluge pružanje usluge davanja na korištenje parkirališne površine Starog Grada.

### **Članak 5.**

Korisnikom se smatra vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana u toj evidenciji, vlasnik vozila utvrđuje se na drugi odgovarajući način.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga.

## **Članak 6.**

Ugovorom iz čl. 4. ovog Pravilnika isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila ili predmeta u vozilu.

Vršitelj usluge ne snosi bilo kakvu odgovornost radi oštećenja vozila, krađe vozila ili stvari iz vozila, te neprimjerenih ponašanja trećih osoba.

## **Članak 7.**

Korisnik parkirališnih površina Starog Grada dužan je vozilo parkirati na način da zauzima jedno parkirno mjesto odgovarajuće dimenziji parkiranog vozila. Ukoliko korisnik parkirališta postupi suprotno čini povredu ugovora o korištenju parkirališnih površina Starog Grada.

Za povrede odredaba ovog Pravilnika, kao i ugovora o korištenju parkirališnih površina odgovara osoba koja koristi vozilo, odnosno njegov vlasnik prema evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova i dr.

## **Članak 8.**

Na parkirališnim površinama u Starom Gradu vrši se naplata parkiranja.

Naplata parkiranja vrši se tijekom cijele godine, svakodnevno, a parkiranje korisniku nije vremenski ograničeno.

Radno vrijeme naplate parkiranja odrediti će se Odlukom Gradonačelnika, pri čemu će se definirati vremensko razdoblje naplate parkiranja tijekom ljetnih, odnosno zimskih mjeseci u godini.

## **Članak 9**

Smatra se da je vozač, odnosno vlasnik vozila, zaključio s vršiteljem usluge parkiranja ugovor iz članka 4. st. 3 ovog Pravilnika uz korištenje dnevne karte ukoliko je vozilo zaustavio i parkirao na parkiralištu pod naplatom ako pri tome nije koristio satnu kartu u skladu sa člankom 11. ovog Pravilnika ili povlaštenu kartu sukladno člancima 23-26 ovog Pravilnika (glava III.).

Korisnik parkirališta koji ne postupi sukladno odredbi članka 11 ovog Pravilnika, čija satna karta nije ispravna, nema povlaštenu kartu ili povlaštena karta nije sukladna odredbama 22-26 ovog Pravilnika, korištenje javnog parkirališta ugovara s vršiteljem usluge sukladno odredbi stavka 1 ovog članka, odnosno uz korištenje dnevne karte.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do kraja vremena naplate parkiranja za dan u kojem se naplaćuje parkiranje.

Cijene dnevne i satne karte određuju se uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Buzeta i jednaka je za sva za sva vozila iz čl.3. st.2. ovog Pravilnika.

Korisnik parkirališta može kupiti dnevnu kartu na parkirnom automatu, blagajni vršitelja usluge ili preuzimanjem iste kao naloga od ovlaštene osobe vršitelja usluge (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba) koju je korisnik parkirališta obvezan istaknuti na vidljivo mjesto ispod vjetrobranskog stakla vozila, na način da se sa listića karte mogu pročitati svi podaci, te platiti dnevnu kartu u roku od 8 (osam) dana od preuzimanja.

Ako korisnik parkirališta ne kupi, odnosno ne preuzme dnevnu kartu na način iz st. 5. ovog članka, smatra se da je preuzeo dnevnu kartu koju mu je ovlaštena osoba stavila na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od 8 (osam) dana od dana njenog preuzimanja.

### **Članak 10.**

Dnevna karta s nalogom za plaćanje preuzeta na način iz stavaka 5. i 6. članka 9. ovog Pravilnika smatra se da je uredno dostavljena i naknadno oštećenje, nestanak/gubitak ili uništenje ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

### **Članak 11.**

Korisnik parkirališta može kupiti i satnu kartu putem parkirališnog automata ili mobilnog telefona.

Satna karta je isprava kojom korisnik dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema propisanoj cijeni parkiranja, te da se na parkirališnim površinama Starog Grada zadržava u okviru dopuštenog odnosno plaćenog vremena.

Satna karta ispravna je ukoliko je iz nje vidljivo da je plaćena za vremensko razdoblje za koje se koristi kao i da sadrži sve elemente iz stavka 4. ovog članka.

Na satnoj karti nalaze se oznake: Grada Buzeta, matični podaci vršitelja usluge, serijski broj karte, datum i vrijeme korištenja parkirališne površine Starog Grada, te cijena.

### **Članak 12.**

Naplata parkiranja korištenjem satne karte vrši se putem parkirnih automata ili mobilnim telefonom (tzv. m-parkingom)

Naplata satne karte preko parkirnog automata podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte s parkirnog automata koju je korisnik, u materijaliziranom obliku u roku od 10 minuta od zaustavljanja vozila na javnoj parkirališnoj površini, obvezan istaknuti na vidljivo mjesto ispod vjetrobranskog stakla vozila, na način da se sa listića karte mogu pročitati svi podaci.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu vršitelja usluge ne izdaje se parkirna karta, već korisnik zaprima SMS poruku – potvrdu o plaćenju satnoj parkirališnoj karti.

### **Članak 13.**

Ovlaštene osobe vršitelja usluge dužne su kod sebe imati dokumentaciju kojom dokazuju svoje svojstvo ovlaštene osobe za kontrolu i naplatu parkiranja.

### **Članak 14.**

Ukoliko za pojedino vozilo nije moguće utvrditi u koju vrstu vozila spada, za pojedino će vozilo vrstu odrediti ovlaštena osoba slobodnom ocjenom na licu mjesta uzimajući u obzir sve okolnosti pojedinog slučaja. Ovlaštena osoba vršitelja usluge ovlaštena je utvrditi da određeno vozilo ne spada u niti jednu od pobrojanih vrsta vozila.

Ukoliko ovlaštena osoba utvrdi za određeno vozilo da ne spada ni u jednu vrstu vozila za koju je dozvoljeno parkiranje sukladno odredbama ovog Pravilnika, kao i kada utvrdi da bi pojedino vozilo s obzirom na svoja svojstva moglo naštetiti interesima ljudi, okoliša ili interesima starogradske jezgre, ovlaštena osoba dužna je onemogućiti tom vozilu parkiranje.

Ukoliko korisnik parkirališta ne postupi sukladno nalogu ovlaštene osobe vršitelja usluge, ovlaštena osoba obvezna je pozvati komunalnog redara Grada Buzeta i Ministarstvo unutarnjih poslova – PP Buzet, u smislu poduzimanja daljnjih radnji i propisanih postupaka, a vozilo će se u krajnjem slučaju premjestiti na odgovarajuću lokaciju o trošku vlasnika vozila i na takvu će se situaciju primjenjivati odredbe članka 21. stavaka 3., 4., i 5.

### **Članak 15.**

Na potvrdu o plaćanju parkirališne karte na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o potvrdi o plaćanju.

### **Članak 16.**

Parkirališne površine na kojima se vrši naplata parkiranja moraju biti označene odgovarajućim obavijesnim informacijama na kojima su istaknuti slijedeći podaci:

1. opći uvjeti pod kojima korisnik parkirališta parkiranjem vozila sklapa ugovor o korištenju parkirališne površine Starog Grada s vršiteljem usluge,
2. način naplate i korištenja javnog parkirališta,
3. cijenu korištenja javnog parkirališta,
4. oznaku vremena unutar kojeg se vrši naplata parkiranja
5. kontakte vršitelja usluge ili druge ovlaštene osobe koju je pravna osoba ovlastila radi zaprimanja prigovora korisnika,
6. oznaku modaliteta kojim korisnik može uputiti prigovor u svezi usluge parkiranja na javnim parkiralištima, naplate parkiranja i dr.

## **Članak 17.**

Vršitelj usluge je dužan održavati opremu javnih parkirališta u ispravnom stanju, te javna parkirališta održavati i čistiti.

## **Članak 18.**

Naknadu za parkiranje ne plaća se u posebnim slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom.

Osobe s invaliditetom oslobođene su plaćanja naknade za parkiranje na parkirališnim površinama Starog Grada, uz obvezno isticanje odgovarajuće dokumentacije (propisane naljepnice na vjetrobranskom staklu), te također uz predočenje prometne dozvole ovlaštenoj osobi vršitelja usluge.

## **Članak 19.**

Ovlaštena osoba vršitelja usluge obilazi parkirališne površine i priručnom opremom bilježi podatke o vozilima, povredama ugovora o korištenju javnog parkirališta, vremenu trajanja parkiranja, mjestu parkiranja vozila i druge potrebne podatke radi provedbe ovog Pravilnika.

Za vrijeme trajanja parkiranja ovlaštena osoba može kontrolirati je li korisnik istaknuo ispravnu potvrdu o plaćanju na vidljivom mjestu ispod vjetrobranskog stakla u vozilu.

Ukoliko ovlaštena osoba utvrdi da korisnik parkirališta nije istaknuo potvrdu o plaćanju, ili nije istaknuo ispravnu potvrdu o plaćanju na način kako je uređeno člankom 9. st. 3. i čl. 12. st. 2. ovog Pravilnika, ovlaštena osoba vršitelja usluge ima ovlasti korisniku izdati nalog za plaćanje dnevne karte koji će uručiti osobno korisniku ili učvrstiti na odgovarajući način na vozilo korisnika parkirališta radi kršenja obveza iz ugovora o korištenju parkirališta prema članku 4. ovog Pravilnika.

Ukoliko korisnik dokaže da ima ili je imao ispravnu potvrdu o plaćanju, a koju nije istaknuo na način predviđen člankom 9. st. 5. i čl. 12. st. 2. ovog Pravilnika, ovlaštena osoba vršitelja usluge ima pravo korisniku parkirališta naplatiti dnevnu kartu radi kršenja obveza iz ugovora o korištenju javnog parkirališta prema članku 4. ovog Pravilnika.

Ovlaštena osoba vršitelja usluge ima ovlasti kontrolirati je li korisnik parkirališta parkirao svoje vozilo na način da zauzima jedno parkirno mjesto odgovarajuće dimenziji parkiranog vozila. Ukoliko utvrdi da korisnik parkirališta nije parkirao svoje vozilo na način da isto zauzima jedno parkirno mjesto odgovarajuće dimenziji parkiranog vozila, ovlaštena osoba vršitelja usluge ima pozvati nadležne osobe MUP-a u cilju provođenja odredbi zakonske regulative.

## **Članak 20.**

Smatra se da je korisnik parkirališta zaprimio nalog za plaćanje dnevne parkirališne karte trenutkom kada mu je isti osobno uručen, odnosno na odgovarajući način pričvršćen na vozilo.

Ukoliko korisnik parkirališta onemogućući ovlaštenu osobu vršitelja usluge da mu izda nalog za plaćanje iz prethodnog stavka (uruči osobno ili na odgovarajući način pričvrsti na vozilo), smatrati će se da je nalog za plaćanje uredno uručen korisniku parkirališta trenutkom kada je korisnik parkirališta poduzeo radnje kojima je onemogućio ovlaštenu osobu vršitelja usluge da mu osobno uruči nalog za plaćanje ili da isti na odgovarajući način pričvrsti na vozilo.

Korisnik parkirališta na nalog za plaćanje može podnijeti pisani prigovor u roku od 8 dana na način i na adresu vršitelja usluge kako je to predviđeno uputama na nalogu za plaćanje, te uputama na parkirališnim površinama.

Vršitelj usluge će odgovoriti na prigovor korisnika parkirališta iz prethodnog stavka ovog članka najkasnije u roku 15 dana.

Korisnik parkirališta je dužan postupiti po nalogu za plaćanje u roku od 8 dana od dana uručenja naloga za plaćanje, odnosno u roku od 8 dana od dana zaprimanja odgovora vršitelja usluge na prigovor korisnika, a u protivnom je dužan osim glavne obveze podmiriti i stvarne troškove vršitelja usluge, te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ukoliko korisnik onemogućući vršitelju usluge dostavu odgovora na prigovor (primjerice ako u svom prigovoru ne istakne adresu na koju se može dostaviti odgovor ili dr.) dostava će se izvršiti putem oglasne ploče vršitelja usluge i smatra se da je ista uredno izvršena danom stavljanja na oglasnu ploču.

Ukoliko korisnik parkirališta ne podmiri obveze koje ima prema vršitelju usluge, vršitelj usluge će sudskim i drugim zakonom predviđenim postupcima prisilno naplatiti svoju tražbinu prema korisniku.

Korisnik parkirališta koji se smatra odgovornim za podmirenje tražbina vršitelja usluge nastalih temeljem odredaba ovog Pravilnika određuje se prema odredbama članka 5. ovog Pravilnika.

## **Članak 21.**

Ako vozilo nije parkirano u skladu s odredbama ovog Pravilnika, odnosno ako je parkirano neprekidno duže od 8 dana na istom parkirnom mjestu, vršitelj usluge će pričvršćivanjem poziva na vozilo vlasnika istog pozvati da vozilo ukloni, te da tom prilikom podmiri sve obveze koje su zbog vozila nastale.

Ukoliko vozilo ne bude uklonjeno u roku 8 dana od dana pričvršćivanja poziva vlasniku vozila na samo vozilo, vršitelj usluge će vozilo premjestiti na odgovarajuću lokaciju o trošku vlasnika vozila.

Nakon premještanja vozila vršitelj usluge će poslati opomenu vlasniku vozila da preuzme vozilo i podmiri sve troškove koje su zbog njega nastali.

Ukoliko vlasnik vozila po protoku 60 dana od dana od dana odašiljanja opomene iz stavka 3. ovog članka ne preuzme vozilo, vršitelj usluge će sudskim i drugim zakonom predviđenim postupcima prisilno naplatiti svoju tražbinu prema vlasniku vozila.

Vršitelj usluge kao vjerovnik dospjele tražbine ima pravo zadržati dužnikovu stvar ( vozilo ili drugu pokretninu ostavljenu na parkiralištu) dok mu ne bude ispunjena tražbina kao i naplatiti se iz njezine vrijednosti kao založni vjerovnik uz prethodnu obavijest dužniku.

## **Članak 22.**

Ukoliko korisnik parkirališta iz čl. 18. st.2. ovog Pravilnika na vozilu nema istaknutu oznaku invaliditeta i nije platio naknadu za korištenje parkirališne površine, čini povredu ugovora o korištenju parkirališnih površina, te mu ovlaštena osoba vršitelja usluge ima ovlast izdati nalog za plaćanje dnevne parkirne karte.

## **III POVLAŠTENA PARKIRALIŠNA KARTA I NAČIN IZDAVANJA**

### **Članak 23.**

Stanari na području unutar starogradske jezgre Grada Buzeta evidentirani kao korisnici plaćanja komunalne naknade, te pravne osobe koje imaju poslovni prostor u starogradskoj jezgri Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: povlašteni korisnici) ostvaruju pravo na parkiranje na parkirališnim površinama unutar starogradske jezgre pod povlaštenim uvjetima parkiranja u pogledu cijene, kupnjom povlaštene parkirne karte.

Obveznici plaćanja spomeničke rente koji u starogradskoj jezgri obavljaju poslovnu djelatnost, osim pripadajuće povlaštene karte, imaju pravu kupnje dodatne povlaštene karte.

Za izdavanje, vođenje evidencije i administriranje podataka o povlaštenim korisnicima i vozilima koje povlašteni korisnici odrede za parkiranje na parkirališnim površinama Starog Grada, kao i izgled, sadržaj i vrijeme važenja povlaštenih parkirnih karata, te sklapanje ugovora o korištenju povlaštenih karata sa povlaštenim korisnicima ovlašćuje se vršitelj usluge Park d.o.o. Buzet.

Cijenu i uvjete za izdavanje i kupnju povlaštenih parkirnih karata utvrđuje Odlukom Gradonačelnik Grada Buzeta.

### **Članak 24.**

Povlaštenu parkirnu kartu povlašteni korisnik može isključivo koristiti za jedno od mogućih tri (3) vozila koje isti navede u Ugovoru o korištenju povlaštenih parkirnih karta kojeg sklapa sa vršiteljem usluge.

Korisnici dodatnih povlaštenih parkirnih karata nemaju ograničenu obvezu korištenja povlaštenih karata , već se iste mogu neograničeno koristiti na bilo kojem vozilu.

#### **Članak 25.**

Korisnik povlaštene parkirne karte može sklapanjem dodatka Ugovoru o korištenju povlaštenih parkirnih karata promijeniti vrstu i/ili registraciju vozila kojima je dopušteno parkiranje korištenjem povlaštene parkirne karte.

#### **Članak 26.**

Ako povlašteni korisnik parkirališnih površina Starog Grada koristi povlaštenu kartu suprotno odredbama ovog Pravilnika, smatra se da ne posjeduje povlaštenu parkirališnu kartu, te se na njega primjenjuju odredbe ovog Pravilnika kojim je regulirana obveza kupnje parkirališnih karata za plaćanje parkiranja na parkirališnim površinama Starog Grada.

### **IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 27.**

Za vrijeme održavanja proslava ili manifestacija od značaja za Grad Buzet i starogradsku jezgru Grada Buzeta, parkiranje na parkirališnim površinama Starog Grada biti će reguliranom posebnom Odlukom nadležnog Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Buzeta.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na primjeren način obzirom na okolnosti slučaja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadržavati će naznaku proslave ili manifestacije radi koje se donosi, naznaku organizatora, oznaku modaliteta korištenja javnih parkirališta za vrijeme određene proslave ili manifestacije, vrijeme u kojem (ne)će se parkirališne površine Starog Grada koristiti sukladno Odluci iz stavka 1. ovog članka kao i sve druge potrebne podatke.

#### **Članak 28.**

Naplate parkiranja na parkirališnim površinama Starog Grada oslobođena su službena vozila Ministarstva unutarnjih poslova, hitne pomoći, vatrogasna i interventna vozila, vozila gradske uprave Grada Buzeta , komunalnih poduzeća i sl., u slučajevima obavljanja svoje djelatnosti.

#### **Članak 29.**

Dostavna i komunalna vozila u smislu redovitog obavljanja djelatnosti, izuzev hitnih intervencija, obvezna su organizirati svoj rad na način da se isti na području

Starog Grada obavlja radnim danom od 10.00 do 12.00 sati, osim ako posebnim aktima i ovlaštenjima nije uređeno drugačije.

### **Članak 30.**

Za potrebe obavljanja građevinskih radova na području Starog Grada, izvođaču radova dopušteno je parkiranje vozilima s prikolicom, dostavnim i teretnim vozilima, kamionima, radnim strojevima i opremom uz odobrenje nadležnog Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Buzeta kojim su propisani uvjeti kretanja i parkiranja vozila na području starogradske jezgre Grada Buzeta.

Dopuštenje za parkiranje iz prethodnog stavka dostavlja se vršitelju usluge organizacije, kontrole i naplate parkirališta.

### **Članak 31.**

Vršitelj usluge u smislu ovog Pravilnika obvezan je Gradonačelniku Grada Buzeta posredstvom nadležnog Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Grada Buzeta dostaviti tehničke i financijske podatke o poslovanju parkirališta Stari Grad do kraja tekućeg mjeseca za protekli mjesec.

### **Članak 32.**

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika provodi Grad Buzet, vršitelj usluge, djelatnici Ministarstva unutarnjih poslova, kao i druge osobe koja za to dobiju posebno ovlaštenje.

### **Članak 33.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Buzeta.

U Buzetu, 01.svibnja 2014.

Klasa:

Urbroj:

Gradonačelnik:

Siniša Žulić, vr