



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD BUZET**  
**Upravni odjel za financije**  
**i gospodarstvo**

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11) objavljuje se opis poslova kao i podaci o plaći radnog mjesta za koji se objavljuje oglas:

**OPIS POSLA ZA RADNO MJESTO STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJSKO  
KNJIGOVODSTVO**

- a) Osnovni podaci o radnom mjestu:  
radno mjesto III. kategorije, stručni suradnik  
naziv radnog mjesta: Stručni suradnik za financijsko knjigovodstvo  
klasifikacijski rang: 8
- b) Broj izvršitelja: 1
- c) Opis poslova:
- glavni je knjigovođa u sustavu knjigovodstva te u tom smislu vodi sve propisane računovodstvene knjige proračuna (sintetičko knjigovodstvo),
  - vodi analitičke knjigovodstvene evidencije potraživanja i obveza (po vrstama, subjektima, dospelosti i drugo),
  - izrađuje potrebne temeljnice za knjiženje i vrši unos podataka u glavnu knjigu,
  - odgovoran je za ispravno i ažurno knjiženje u glavnoj knjizi,
  - preuzima sve zaključene ugovore iz ostalih upravnih tijela,
  - preuzima ulazne račune (fakture), uvodi ih u knjigu ulaznih računa i podnosi ih ovlaštenoj osobi na ovjeru,
  - ovjerene račune priprema za isplatu i arhivira ih nakon isplate,
  - kontrolira, evidentira i izračunava kamate i vrši usklađivanja po IOS obrascima,
  - vodi i saldira sve financijske kartice,
  - brine o razrezu i naplati prihoda koji pripadaju Gradu,
  - izrađuje izvješće utroška goriva po vozilima na temelju dostavljenih podataka,
  - vrši obračun zateznih kamata,
  - vodi analitičku i sumarnu evidenciju prihoda od prodaje stanova te obavlja poslove u vezi s pripremom i provedbom ovršnih postupaka,
  - usklađuje izvode otvorenih stavaka dobavljača,
  - vodi evidencije i izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svojeg službeničkog mjesta,
  - vodi knjigovodstvo proračuna, financijsko i analitičko knjigovodstvo prodanih stanova,
  - surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
  - obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu voditelja poslova i pročelnika.

d) Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka vezana za pripremu materijala za sjednice radnih tijela i izradu akata u provedbi poslova u svojem djelokrugu te efikasnost vezana uz izradu kazala i vođenju raznih internih evidencija uz upute i nadzor pročelnika

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove vezane za pravne osobe uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s voditeljima pravnih osoba i pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave te udruga (telefonom i e-mailom).

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, te za sredstva koja su povjerena za obavljanje poslova.

**PODACI O PLAĆI**

Osnovnu plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta 1,164 i osnovice koja iznosi 5.108,84 kune, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

GRAD BUZET  
Upravni odjel za financije i gospodarstvo  
Pročelnica  
Ornela Rumen