

Povjerenstvo za provedbu natječaja daje sljedeće upute kandidatima za prijem u službu na određeno vrijeme na radno mjesto stručni suradnik za društvene djelatnosti oglašeno dana 3. svibnja 2016. godine:

UPUTE I OBAVIJESTI O PROVEDBI NATJEČAJA

I. OPIS POSLOVA

Važećim Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine“, broj 8/13., 2/15. i 6/16.) definiran je opis poslova navedenog radnog mjesta:

- obavlja upravne, administrativne i stručne poslove javnih potreba građana u području zdravstva i socijalne skrbi te sporta,
- obavlja upravne, administrativne i stručne poslove u vezi s radom ustanova socijalne skrbi i zdravstva te prikuplja i razmjenjuje informacije s ustanovama iz djelokruga upravnog tijela te udrugama civilnog društva,
- vodi evidenciju i izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svojeg službeničkog mjesta,
- obavlja poslove vođenja prvostupanjskog upravnog postupka do donošenja rješenja u upravnim stvarima iz socijalne skrbi te izrađuje nacрте rješenja,
- obavlja upravne, administrativne i stručne poslove mjesečnog podmirivanja troškova stanovanja za korisnike socijalne skrbi te osigurava provedbu ostvarivanja drugih prava korisnika socijalne skrbi,
- surađuje sa Zajednicom sportskih udruga Grada Buzeta, osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga Zajednice te obavlja ostale poslove u vezi zadovoljavanja javnih potreba u sportu,
- obavlja upravne, administrativne i stručne poslove za radna tijela i udruge iz djelokruga upravnog tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika.

II. PODACI O PLAĆI

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće dužnosnika, službenika i namještenika u gradskoj upravi („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/13.). Slijedom navedenog plaću službenika čini umnožak osnovice za obračun plaća koja iznosi 5.108,84 i koeficijenta složenosti poslova koji iznosi 1,164.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje
- intervju s Povjerenstvom za provedbu natječaja

1. Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za pisano testiranje

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 85/10. - pročišćeni tekst i 5/14.).
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13. - pročišćeni tekst).
3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 73/08., 25/12. i 147/14.)

4. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13. i 152/14.).
5. Zakon o sportu („Narodne novine“, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.).
6. Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14.).
7. Statut Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst).
8. Odluka o ustrojstvu gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/13., 2/15. i 6/16.).
9. Regionalni razvoj i EU Fondovi (web stranice Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije - <https://razvoj.gov.hr/>).

2. Pravila prethodne provjere znanja

- Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.
- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
- Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje.
- Pisano testiranje traje 30 minuta.
- Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama; koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva; napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija; razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
- Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.
- Na pisanom testiranju kandidati mogu maksimalno dobiti 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s povjerenstvom (intervju).
- Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.
- Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua, povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva. Pročelnica donosi rješenje o prijemu u službu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu, ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje neposredno u pisarnici Grada Buzeta ili putem pošte.

KLASA: 112-01/16-01/03
URBROJ: 2106/01-05-01-16-18
Buzet, 18. svibnja 2016.

Predsjednica Povjerenstva
Meri Vivoda