

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 88/01, 11/02), Osnivačka skupština udruge Lokalna akcijska grupa „Sjeverna Istra“ održana dana 20. srpnja 2012. godine, donosi

## **STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „SJEVERNA ISTRA“**

### **I.**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, o ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o ostvarivanju javnosti rada Udruge, o članstvu i članarini, pravima i obavezama članova, o unutarnjem ustroju, o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine te uvjetima prestanka postojanja lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ (u daljnjem tekstu LAG), te druga važna pitanja za djelatnost Udruge.

##### **Članak 2.**

Naziv udruge je: Lokalna akcijska grupa „Sjeverna Istra“.

Skraćeni naziv udruge je: LAG „Sjeverna Istra“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga može koristiti i naziv preveden na talijanski i engleski jezik:

Gruppo di azione locale „Istria Settentrionale“

Local Action Group „Northern Istria“.

Sjedište udruge je: Istarska 2, Buje.

Područje djelovanja udruge: Općina Brtonigla - Verteneglio, Grad Buje - Buie, Grad Buzet, Općina Grožnjan - Grisignana, Općina Lanišće, Grad Novigrad – Cittanova, Općina Oprtalj – Portole, Grad Umag – Umago.

##### **Članak 3.**

Lokalna akcijska grupa „Sjeverna Istra“ je udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Istarskoj županiji. Udruga se osniva bez namjere stjecanja dobiti za članove ili treće osobe. Za svoje obveze udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

##### **Članak 4.**

LAG ima svoj službeni amblem i pečat. Izgled službenog amblema i pečata LAG-a utvrđuje Upravni odbor.

Pečat LAG-a je dvojezičan (hrvatski i talijanski jezik), a tekstualno se sastoji od naziva udruge i adrese sjedišta ispisano uz rub te riječi na promjeru pečata.

## Članak 5.

Udruga ima Predsjednika koji zastupa Udrugu.  
Predsjednik ima Dopredsjednika koji ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti.  
Predsjednika i Dopredsjednika imenuje Skupština.  
Predsjednik Udruge pisanom punomoći može ovlastiti Dopredsjednika ili drugu osobu da zastupa Udrugu.

## Članak 6.

Rad LAG-a je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova LAG-a putem javnog priopćavanja, dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela LAG-a. Predstavnici javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela LAG-a i izvještavati javnost o radu tijela LAG-a osim u slučajevima kada Upravni odbor iz opravdanih razloga donese odluku o isključenju javnosti.

## II.

### CILJEVI I DJELATNOST LAG-a

## Članak 7.

Cilj osnivanja LAG-a je:

- promicanje ruralnog razvoja putem lokalnih inicijativa i partnerstava,
- poboljšanje ruralnih životnih i radnih uvjeta,
- diversifikacija gospodarskih aktivnosti,
- osiguravanje protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice,
- razvijanje sinergije i umrežavanje između svih subjekata kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja,
- iskorištavanje i razvijanje postojećih potencijala za ruralni razvoj,
- jačanje financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja,
- priprema LAG područja za korištenje strukturnih i ostalih fondova EU,
- briga o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području,
- djelovanje u skladu s LEADER načelima.

## Članak 8.

Djelatnosti LAG-a su:

- izrada lokalne razvojne strategije za područje djelovanja LAG-a,
- provedba LEADER pristupa,
- razvoj mreže partnera u LAG području,
- edukacija i osposobljavanje radnih timova i članova/članica LAG-a,
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“,
- određivanje prioriteta s ciljem razvoja ruralnog prostora,
- poticanje inicijativa za postizanje ciljeva LAG-a, sukladno Statutu i LEADER programu,

- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru LAG-a o postojećim mogućnostima,
- informiranje javnosti u ruralnom prostoru o održivom ruralnom razvoju i LEADER pristupu,
- suradnja s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i EU, te razmjena iskustava i znanja s ostalim dionicima ruralnog razvoja,
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama Skupštine LAG-a.

### III.

#### ČLANSTVO U LAG-u

##### Članak 9.

Članstvo u LAG-u može biti redovno i počasno.

Redovni članovi LAG-a mogu postati jedinice lokalne samouprave, znanstvene i stručne ustanove, udruge i druge pravne osobe (nastavno: kolektivni članovi) te državljani Republike Hrvatske koji pokazuju interes da se bave djelatnostima LAG-a, a koji prihvate Statut LAG-a.

Redovni članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a iz članka 2. stavka 5. ovoga Statuta.

Počasni članovi LAG-a mogu postati pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a.

##### Članak 10.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, molbe ili pismenog zahtjeva osobe koja želi postati član LAG-a.

Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovoga članka.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora.

Udruga vodi registar članova za što je zadužen tajnik LAG-a.

##### Članak 11.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Skupštini LAG-a u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

##### Članak 12.

Redovni članovi LAG-a plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Upravni odbor.

Počasni član ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela LAG-a, a nema obavezu plaćanja članarine.

#### Članak 13.

Članovi LAG-a imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima LAG-a,
- biti informirani o radu LAG-a, i materijalno financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu Skupštine ukoliko imaju pravo glasa, pravo birati i biti birani.

Članovi LAG-a imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta LAG-a,
- poštovati odluke tijela LAG-a,
- plaćati redovito godišnju članarinu.

#### Članak 14.

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a,
- prestankom postojanja kolektivnog člana,
- istupanjem izraženim pisanom izjavom člana,
- isključenjem člana te
- smrću.

#### Članak 15.

Svaki član može istupiti iz članstva LAG-a prema svom nahođenju.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Upravni odbor.

#### Članak 16.

Član može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Program rada i druge akte LAG-a, ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a, ako počini posebno nečasno kazneno djelo, te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme pravilnika.

#### Članak 17.

LAG može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu LAG-a.

Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka LAG-a.

#### Članak 18.

LAG se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.  
Odluku o udruživanju donosi Skupština.

#### IV.

### UPRAVLJANJE LAG-om

#### Članak 19.

LAG-om upravljaju članovi LAG-a posredno, odnosno putem svojih predstavnika u tijelima LAG-a.

Članovi upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

#### A) TIJELA LAG-a

#### Članak 20.

Tijela LAG-a su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Nadzorni odbor

#### 1. Skupština

#### Članak 21.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a.

Skupštinu čine svi članovi LAG-a odnosno zastupnici kolektivnih članova LAG-a određeni na način utvrđen zakonom odnosno aktima tih organizacija.

Svaki kolektivni član LAG-a ima jednog zastupnika u Skupštini LAG-a.

Zastupnici kolektivnih članova LAG-a mogu biti razriješeni dužnosti, ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.

#### Članak 22.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik LAG-a na osobnu inicijativu, a dužan je sjednicu sazvati kada to zatraži Upravni odbor i/ili najmanje 1/3 članova LAG-a.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

#### Članak 23.

Skupštinom predsjedava Predsjednik LAG-a s Dopredsjednikom. U odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i verificacijska komisija. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

#### Članak 24.

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja članova. Ako u vrijeme zakazanom za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Ako nakon isteka pola sata ne bude prisutna većina članova sjednica Skupštine se odgađa i ponovno saziva za 10 dana. Na ponovno sazvanoj sjednici nakon 10 dana Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutno najmanje 40% članova LAG-a.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

#### Članak 25.

Skupština LAG-a obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- donosi Program rada LAG-a,
- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova LAG-a,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- prihvata godišnje financijsko izvješće, te donosi završni račun LAG-a,
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- odlučuje o prestanku postojanja LAG-a,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- odlučuje o isključenju iz članstva 2/3 većinom,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima.

## 2. Upravni odbor

#### Članak 26.

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koji organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

Upravni Odbor ima do devet članova koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost.

Predsjednik i Dopredsjednik LAG-a članovi su Upravnog odbora po položaju, a Predsjednik LAG-a je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovom sastavu, osiguravajući pri tom da najmanje 50% čine članovi koji predstavljaju društvene, gospodarske partnere, civilna društva i udruge. Minimalno 20% su predstavnici lokalnih vlasti. Upravni odbor LAG-a treba biti reprezentativan osiguravajući dobnu raznolikost (najmanje jedan član mora biti mlađi od 29 godina, najmanje jedan član od 29 do 50 godina i jedan stariji od 50 godina) i ravnopravnost spolova - najmanji udio od 30% žena.

#### Članak 27.

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini LAG-a, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini LAG-a i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom LAG-a.

#### Članak 28.

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- izvršava odluke Skupštine,
- prima nove članove LAG-a i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta LAG-a
- vodi popis članova LAG-a,
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime LAG-a,
- usklađuje rad članova LAG-a i organizira djelovanje LAG-a u cjelini,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost drugih tijela.

#### Članak 29.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Upravni odbor saziva Predsjednik LAG-a odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci, ili kada to zatraži:

- trećina članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova. O poslovnom redu na sjednici, kao i drugim pitanjima postupovne naravi, Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

### **3. Predsjednik**

#### **Članak 30.**

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik LAG-a. Predsjednika LAG-a bira Skupština LAG-a na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Predsjednik LAG-a:

- predstavlja i zastupa LAG,
- saziva sjednice Skupštine LAG-a i predsjedava radom Skupštine,
- predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje Program rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- upravlja imovinom LAG-a,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom LAG-a (Skupštine i Upravnog odbora),
- obavlja i druge poslove određene Statutom LAG-a,
- izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom koje obavlja Predsjednik ovlašten je obavljati i Dopredsjednik.

#### **Članak 31.**

Za svoj rad Predsjednik i Dopredsjednik odgovorni su Skupštini LAG-a.

Predsjednik podnosi Skupštini LAG-a godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

Mandat Dopredsjednika traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu funkciju.

### **4. Nadzorni odbor**

#### **Članak 32.**

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada LAG-a.

Nadzorni odbor ima Predsjednika i dva člana, koje bira Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od četiri godine.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju LAG ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

#### **Članak 33.**

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata LAG-a,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima LAG-a,



- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština LAG-a te
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor.

Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere na koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takovih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

## **B) TAJNIK**

### Članak 34.

Tajnik LAG-a organizira i odgovara za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela LAG-a,
- izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela LAG-a.

U ostvarivanju svojih zadaća Tajnik:

- priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata,
- obavlja i druge poslove što mu ih povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela LAG-a.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a Tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

### Članak 35.

Tajnika LAG-a bira i razrješava Upravni odbor na rok do isteka mandata Upravnog odbora. Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.

Svoju dužnost Tajnik može obavljati profesionalno.

Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova Tajnika donosi Upravni odbor.

Za Tajnika može biti imenovana osoba koja je svojim radnim, stručnim i javnim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za Statutom određene ciljeve LAG-a, kao i potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom i koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

### Članak 36.

Za svoje djelovanje Tajnik je odgovoran Upravnom odboru.

Tajnik može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Tajnik može biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 15. stavak 1. ovog Statuta, iz razloga utvrđenih za opoziv člana Upravnog odbora iz članka 27. stavka 3. ovog Statuta ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

**V.**

**IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

**Članak 37.**

Imovinu LAG-a čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje LAG ostvaruje od:

- članarine,
- donacija i dotacija,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje LAG-a,
- sredstava ostvarenih obavljanjem njezinih djelatnosti,
- druga novčana sredstva stečena sukladno zakonu.

LAG će pripremati projekte za kandidiranje na natječaje u okviru raspoloživih nacionalnih ili EU fondova u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Financijska godina LAG-a počinje 1.siječnja i završava 31. prosinca iste godine.

Iznos godišnje članarine određuje Skupština po prijedlogu Upravnog odbora.

LAG upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

**VI.**

**PRESTANAK POSTOJANJA LAG-a**

**Članak 38.**

LAG prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom, te dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine LAG-a.

U slučaju prestanka postojanja LAG-a imovina udruge se, nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje jedinicama lokalne samouprave koje su aktivni članovi LAG-a.

Dotacije primljene iz proračuna moraju se vratiti u proračun iz kojeg su primljene.

**VII.**

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 39.**

Statut LAG-a je temeljni akt LAG-a i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili 1/3 aktivnih članova LAG-a. Predsjednik LAG-a daje nacrt svim članovima LAG-a koji svoje primjedbe dostavljaju Upravnom odboru.

Upravni odbor razmatra primjedbe nakon čega utvrđuje konačni prijedlog Statuta.

Članak 40.

Sva unutarnja pitanja udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom a zahtijevaju detaljniju raspravu bit će uređena Poslovníkom o radu Skupštine te općim aktima koje donosi Skupština LAG-a.

Članak 41.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Istarskoj županiji.

U Grožnjanu, 20. srpnja 2012. godine.

Predsjednik LAG-a: