

Osnivačka i izborna Skupština Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ na sjednici održanoj 20. srpnja 2012. godine donijela je

## **POSLOVNIK O RADU**

### **Osnivačke i izborne Skupštine Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Osnivačke i izborne Skupštine Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ (dalje: Skupština).

Lokalna akcijska grupa „Sjeverna Istra“ (dalje: LAG) obuhvaća područje Gradova Buje - Buie, Buzet, Novigrad – Cittanova, Umag - Umago i Općina Brtonigla – Verteneglio, Grožnjan – Grisignana, Lanišće i Oprtalj – Portole.

Skupštinu čine članovi koji članstvo u Skupštini registriraju pristupnicom prije Skupštine.

Rad Skupštine je javan.

##### **Članak 2.**

Skupština može započeti radom ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja registriranih članova.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja registriranih članova.

##### **Članak 3.**

Skupštinu otvara osoba koju predloži Organizacijski odbor za osnivanje Lokalne akcijske grupe Sjeverna Istra (dalje: Organizacijski odbor).

##### **Članak 4.**

Na Skupštini se bira:

- radno predsjedništvo,
- verifikacijska komisija,
- kandidacijsko-izborna komisija,
- zapisničar i dva (2) ovjervitelja zapisnika.

Kandidate za tijela iz stavka 1. ovoga članka na prijedlog Organizacijskog odbora i/li na prijedlog člana Skupštine bira Skupština javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

##### **Članak 5.**

Na Skupštini se biraju tijela LAG-a: predsjednik LAG-a, dopredsjednik LAG-a, Upravni odbor LAG-a i Nadzorni odbor LAG-a.

##### **Članak 6.**

Pravo podnošenja prijedloga za izbor tijela iz članka 5. ovog Poslovnika ima Organizacijski odbor i najmanje pet (5) članova Skupštine.

Pisani prijedlog sadrži ime i prezime kandidata, izjavu kandidata o prihvatanju kandidature s naznakom dužnosti i tijela, potpis članova koji podržavaju kandidaturu ako prijedlog podnose članovi Skupštine. Prijedlog se podnosi na Skupštini.

## **II. TIJEK SKUPŠTINE**

### **Članak 7.**

Radom Skupštine, rukovodi radno predsjedništvo koje ima predsjednika i dva (2) člana. Radno predsjedništvo predlaže osoba iz članka 3. ovoga Poslovnika i bira se većinom glasova nazočnih članova.

### **Članak 8.**

Kad predsjedavajući predloži Dnevni red za sjednicu Skupštine, prema pisanom dnevnom redu uz poziv za Skupštinu, pristupa se njegovome utvrđenju.

Svaki član Skupštine ima pravo predložiti izmjene i/li dopune dnevnog reda.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinom točkom, a nakon toga daje se na usvajanje dnevni red u cjelini.

### **Članak 9.**

U radu Skupštine sudjeluju članovi Skupštine.

Na Skupštini nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ.

Predsjedavajući daje riječ članovima po redoslijedu kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Članovi u raspravi mogu govoriti najdulje do pet (5) minuta, a u replici najdulje do dvije (2) minute.

### **Članak 10.**

Prije otvaranja rasprave o predloženoj akti koji je unijet u dnevni red sjednice Skupštine, može se podnijeti usmeno obrazloženje, a tokom rasprave davati objašnjenja o iznesenim primjedbama i prijedlozima.

### **Članak 11.**

Na prijedlog akta članovi Skupštine mogu dati prijedlog za njegovu izmjenu i dopunu. Prijedlog se daje u pisanom u obliku, uz obrazloženje.

O prijedlogu se glasuje prema redoslijedu podnošenja.

Nakon provedene rasprave o akti i odlučivanja o prijedlozima, pristupa se donošenju predloženoga akta.

O podnesenim prijedlozima i o općem akti u cjelini odlučuje se većinom glasova prisutnih članova.

### **Članak 12.**

Predsjednik i dopredsjednik LAG-a biraju se, pojedinačno, javnim glasovanjem iz reda Skupštine, većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Pisani prijedlog s imenom i prezimenom kandidata za izbor predsjednika LAG-a i pisani prijedlog s imenom i prezimenom kandidata za izbor dopredsjednika LAG-a, na način opisan u članku 6. ovoga Poslovnika podnosi se predsjedavajućem.

Član Skupštine može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika i za samo jednog kandidata za dopredsjednika LAG-a.

### **Članak 13.**

Članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora, i drugih kolegijalnih tijela bira Skupština javnim glasovanjem.

Lista kandidata za izbor tijela iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u skladu s člankom 6. ovoga Poslovnika.

Na listi kandidata smije biti samo onoliko kandidata koliko se bira.

Sve liste kandidata su ravnopravne.

Glasovanje za izbor članova odbora, komisija i drugih kolegijalnih tijela provodi se kao glasovanje o listi kandidata.

O listama kandidata glasuje se javno, redosljedom kojim su podnesene.

Izabrana je lista za koju je glasovala većina nazočnih članova Skupštine.

#### **Članak 14.**

Ako se glasovalo o dvije liste i obadvije su dobile isti broj glasova nazočnih članova, ponovit će se glasovanje o te dvije liste.

Ako ni nakon ponovljenog glasovanja jedna lista ne dobije većinu glasova nazočnih članova ili veći odnosno potreban broj glasova, ponovit će se kandidacijski postupak.

#### **Članak 15.**

Iz sastava Skupštine bira se Verifikacijska komisija i Kandidacijsko-izborna komisija.

#### **Članak 16.**

Verifikacijska komisija ima predsjednika i dva (2) člana.

Zadaća je Verifikacijske komisije da Skupštini podnese izvještaj o ukupnom broju članova Skupštine i broju prisutnih članova na sjednici Skupštine odnosno da li su se stekli uvjeti za održavanje Skupštine.

#### **Članak 17.**

Kandidacijsko-izborna komisija ima predsjednika i dva (2) člana.

Zadaća je Kandidacijsko-izborne komisije da provede kandidacijski postupak utvrđivanja ispravnosti podnijetih listi za izbor tijela Skupštine u skladu s člankom 6. ovog Poslovnika, o čemu Skupštini podnosi izvještaj.

### **III. ODRŽAVANJE REDA NA SKUPŠTINI**

#### **Članak 18.**

Za vrijeme sjednice nazočni su dužni pridržavati se odredbi ovog Poslovnika, te poštovati odluke i mjere koje se tiču održavanja reda na Skupštini.

#### **Članak 19.**

Za remećenje reda na sjednici predsjedavajući može članu i drugim osobama koje sudjeluju u radu Skupštine, izreći mjeru, i to:

- a) opomenu,
- b) oduzimanje riječi,
- c) udaljavanje sa sjednice Skupštine.

Mjera iz točke a) i b) može izreći predsjedavajući, a mjeru pod c) Skupština na prijedlog predsjedavajućeg ako mjeru javnim glasovanjem podrži većina nazočnih članova Skupštine.

Izrečene mjere unose se u zapisnik.

#### **Članak 20.**

Opomena se izriče za svako ponašanje kojim se narušava red na sjednici Skupštine.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja u izlaganju vrijeđa ili na drugi način izaziva druge osobe nazočne na Skupštini.

Udaljavanje sa sjednice izriče se osobi koja svojim vladanjem tijekom sjednice toliko naruši red da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

#### **Članak 21.**

Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa Skupštine, dužna je odmah po izricanju te mjere napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava, a predsjedavajući može odrediti i kraću pauzu.

Predsjedavajući će nastaviti s radom Skupštine nakon što se izrečena izvrši.

### **IV. ZAPISNIK**

#### **Članak 22.**

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži:

1. mjesto, datum i vrijeme početka i završetka Skupštine,
2. imena i prezimena predsjedavajućeg, članova radnog predsjedništva, članova radnih tijela, te ovjerovitelja zapisnika i zapisničara,
3. podatke o ukupnom broju članova, o broju nazočnih članova Skupštine,
4. podatke o otvaranju sjednice i o utvrđivanju Dnevni red Skupštine,
5. sažetak pojedinih vođenih rasprava,
6. zaključke Skupštine o svakoj točki dnevnog reda i zaključke o prijedlozima o kojima se odlučivalo na Skupštini, a koji se nisu bili uvršteni u dnevni red, naznaku načina glasovanja i rezultat glasovanja,
7. pojedinačne izjave ili primjedbe ako su članovi zahtijevali da se iste unesu u zapisnik,
8. podatke o uzvanicima i gostima Skupštine, te
9. druge činjenice i podatke značajne za rad Skupštine.

#### **Članak 23.**

Zapisniku se prilažu akti doneseni na Skupštini, popis članova Skupštine, izvještaji radnih tijela, kao i izjave članova Skupštine, ako su dane u pisanom obliku.

#### **Članak 24.**

U roku od sedam (7) dana od dana održane Skupštine, mora se izraditi zapisnik kojega potpisuju predsjedavajući Skupštine, ovjerovitelji zapisnika i zapisničar.

#### **Članak 25.**

Zaključci Skupštine, zajedno sa zapisnikom dostavljaju se članovima Skupštine u roku od 14 dana od dana održavanja Skupštine.

### **V. NAČIN ODLUČIVANJA**

#### **Članak 26.**

Glasovanje na sjednici Skupštine je javno.

Članovi glasuju javno tako što se dizanjem ruku izjašnjavaju o prijedlogu "ZA" ili "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

#### **Članak 27.**

Ovaj Poslovnik, Statut i druge opće akte Skupština donosi javnim glasovanjem. Akti su donijeti ako je za njih glasala većina nazočnih članova Skupštine.

#### **Članak 28.**

Predsjedavajući Skupštine po provedenoj raspravi, a prije odlučivanja o nekom prijedlogu, mora isti formulirati, te ga unijeti u zapisnik o radu Skupštine, a potom dati na glasovanje.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

Ovaj Poslovnik donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

### **Članak 30.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu njegovim usvajanjem.

Grožnjan, 20. srpanj 2012.

Radno predsjedništvo