



ISSN 1848-6835

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Buzet, 22. listopada 2015.

Broj: 10

Godina: XXIII

Izdavač: GRAD BUZET

Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11
Tel: 662-854; Fax: 662-676Web: www.buzet.hrE-mail adresa: ured.gradonacelnika@buzet.hr

Odgovorni urednik: Nenad Šćulac

Primatelj:

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

57.	2. izmjene i dopune Proračuna Grada Buzeta za 2015. godinu	204
58.	I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci predškolske dobi za 2015. godinu	242
59.	II. izmjena Programa javnih potreba u školstvu za 2015. godinu	243
60.	II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2015. godinu	244
61.	II. izmjena Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2015. godinu	244
62.	II. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	245
63.	II. izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	247
64.	Program projekta „InCITY“ za 2015. godinu	250
65.	Program projekta Stand UP za 2015. godinu	251
66.	Program projekta Life SEC Adapt za 2015. godinu	251
67.	Odluka o pristupanju Grada Buzeta osnivanju Europske grupacije za teritorijalnu suradnju „Sjeverni Jadran“	252
68.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na izuzimanje iz javnog dobra po zahtjevu fizičke osobe na nekretnini na području Grada Buzeta označenoj kaok.č. 3992, k.o. Svi Sveti	253

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

21.	Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Buzeta	253
22.	Odluka o sufinanciranju nabave udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava prema socijalnom kriteriju za učenike osnovne škole u školskoj 2015./16. godini	255
23.	Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave	257

POVJERENSTVO ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

17.	Rješenje o imenovanju proširenog sastava izbornog povjerenstva na izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Buzeta	294
18.	Rješenje o određivanju biračkih mjesta na izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Buzeta	295

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

57.

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08. i 136/12.) te članka 19. i 90. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 21. listopada 2015. godine donijelo

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA BUZETA ZA 2015. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Buzeta za 2015. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/14. i 3/15.), članak 1. mijenja se i glasi:

	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	43.188.945,99	- 3.187.550,32	- 7,38	40.001.395,67
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	740.000,00	- 150.000,00	- 20,27	590.000,00
Rashodi poslovanja	44.720.833,60	- 1.948.800,32	- 4,36	42.772.033,28
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.529.646,84	- 1.388.750,00	- 10,26	12.140.896,84
RAZLIKA - MANJAK	-14.321.534,45	0,00	0,00	-14.321.534,45
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
Vlastiti izvori	14.321.534,45	0,00	0,00	14.321.534,45
VISAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

REKAPITULACIJA	
UKUPNI PRIHODI	54.912.930,12
UKUPNI RASHODI	54.912.930,12

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, u ukupnom iznosu od 54.912.930,12 kuna utvrđuju se u računima prihoda i rashoda te računa financiranja za 2015. godinu u Općem dijelu II. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Buzeta.

II. OPĆI PRIHODI I RASHODI

A - RAČUN PRIHODA

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
6	Prihodi poslovanja	43.188.945,99	- 3.187.550,32	40.001.395,67
61	Prihodi od poreza	12.547.360,00	0,00	12.547.360,00
611	Porez i prirez na dohodak	11.500.000,00	-80.000,00	11.420.000,00
613	Porezi na imovinu	687.360,00	50.000,00	737.360,00
614	Porezi na robu i usluge	360.000,00	30.000,00	390.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	21.866.186,40	- 3.609.236,30	18.256.950,10
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.956.217,00	402.929,23	2.359.146,23
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.284.989,00	1.489.860,00	7.774.849,00

634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	11.326.350,40	- 5.733.275,53	5.593.074,87
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	2.298.630,00	0,00	2.298.630,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	0,00	231.250,00	231.250,00
64	Prihodi od imovine	1.495.500,00	- 57.208,00	1.438.292,00
641	Prihodi od financijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.295.500,00	- 57.208,00	1.238.292,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.279.899,59	478.893,98	7.758.793,57
651	Upravne i administrativne pristojbe	100.000,00	0,00	100.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.134.899,59	328.893,98	1.463.793,57
653	Komunalni doprinosi i naknade	6.045.000,00	150.000,00	6.195.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	740.000,00	- 150.000,00	590.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 150.000,00	50.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00	- 150.000,00	50.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	0,00	540.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	540.000,00	0,00	540.000,00
3	Rashodi poslovanja	44.720.833,60	- 1.948.800,32	42.772.033,28
31	Rashodi za zaposlene	9.560.418,33	118.856,12	9.679.274,45
311	Plaće (Bruto)	7.611.006,97	144.844,85	7.755.851,82
312	Ostali rashodi za zaposlene	527.312,20	- 49.985,10	477.327,10
313	Doprinosi na plaće	1.422.099,16	23.996,37	1.446.095,53
32	Materijalni rashodi	15.490.697,60	2.039.591,00	17.530.288,60
321	Naknade troškova zaposlenima	383.057,27	19.550,00	402.607,27
322	Rashodi za materijal i energiju	2.766.956,63	- 10.000,00	2.756.956,63
323	Rashodi za usluge	8.767.129,32	1.980.326,00	10.747.455,32
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	47.000,00	22.000,00	69.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.526.554,38	27.715,00	3.554.269,38
34	Financijski rashodi	39.000,00	6.000,00	45.000,00
343	Ostali financijski rashodi	39.000,00	6.000,00	45.000,00
35	Subvencije	1.106.048,40	10.000,00	1.116.048,40
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.106.048,40	10.000,00	1.116.048,40
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	716.801,69	47.098,09	763.899,78
363	Pomoći unutar općeg proračuna	666.801,69	47.098,09	713.899,78
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.379.240,87	- 406.741,61	2.972.499,26
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.379.240,87	- 406.741,61	2.972.499,26
38	Ostali rashodi	14.428.626,71	- 3.763.603,92	10.665.022,79
381	Tekuće donacije	3.638.742,40	- 20.970,00	3.617.772,40
382	Kapitalne donacije	890.000,00	15.300,00	905.300,00
386	Kapitalne pomoći	9.899.884,31	- 3.757.933,92	6.141.950,39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.529.646,84	- 1.388.750,00	12.140.896,84
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.543.861,08	406.250,00	2.950.111,08
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.111.775,87	70.000,00	1.181.775,87
412	Nematerijalna imovina	1.432.085,21	336.250,00	1.768.335,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.612.905,76	- 1.795.000,00	7.817.905,76
421	Građevinski objekti	9.003.487,47	- 1.835.000,00	7.168.487,47
422	Postrojenja i oprema	609.418,29	40.000,00	649.418,29
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.372.880,00	0,00	1.372.880,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.372.880,00	0,00	1.372.880,00

BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
9	Vlastiti izvori	14.321.534,45	0,00	14.321.534,45
92	Rezultat poslovanja	14.321.534,45	0,00	14.321.534,45
922	Višak/manjak prihoda	14.321.534,45	0,00	14.321.534,45

Članak 3.

Prihodi Proračuna i Izdaci Proračuna u iznosu od 54.912.930,12 kuna raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna.

III. POSEBNI DIO

A. PRIHODI

POZ.	BR. K.TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			58.250.480,44	- 3.337.550,32	54.912.930,12
RAZDJEL 000 GRAD BUZET			58.250.480,44	- 3.337.550,32	54.912.930,12
	6	Prihodi poslovanja	43.188.945,99	- 3.187.550,32	40.001.395,67
	61	Prihodi od poreza	12.547.360,00	0,00	12.547.360,00
P001	611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	8.668.600,00	0,00	8.668.600,00
P001A	611	Prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
P002	611	Porez i prirez na dohodak ustupljeni dio za vatrogasne postrojbe 1,% sredstava	189.200,00	0,00	189.200,00
P003	611	Porez i prirez na dohodak ustupljeni dio za vatrogasne postrojbe 1% sredstava Općina Lanišće	9.200,00	0,00	9.200,00
P004	611	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.000.000,00	250.000,00	1.250.000,00
P005	611	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	200.000,00	43.000,00	243.000,00
P006	611	Porez i prirez na dohodak od kapitala	213.000,00	437.000,00	650.000,00
P007	611	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	210.000,00	- 810.000,00	-600.000,00
P008	611	Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	10.000,00	0,00	10.000,00
P009	613	Porez na kuće za odmor	80.000,00	0,00	80.000,00
P010	613	Porez na korištenje javnih površina	7.360,00	0,00	7.360,00
P011	613	Porez na promet nekretnina	600.000,00	50.000,00	650.000,00
P012	614	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	110.000,00	30.000,00	140.000,00
P013	614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	250.000,00	0,00	250.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	21.866.186,40	- 3.609.236,30	18.256.950,10
P014	632	Tekuća pomoć IPA ADRIATIC CBC za Projekt AHVN	0,00	131.886,00	131.886,00
P015	632	Tekuća pomoć - Projekt REVITAS	139.000,00	0,00	139.000,00
P016	632	Tekuća pomoć DIVA IPA SI-HR	208.960,00	0,00	208.960,00
P077	632	Tekuća pomoć za Projekt REVITAS 2	726.750,00	0,00	726.750,00
P084	632	Tekuća potpora za Projekt REN	91.872,00	0,00	91.872,00
P093	632	Tekuća pomoć za Projekt PUT-UP-ISTRE	319.385,00	0,00	319.385,00
P094	632	Kapitalna pomoć Regione Veneto - sanacija kaštela Petrapilosa	470.250,00	0,00	470.250,00
P098	632	Projekt LIFE SEC ADAPT	0,00	110.601,23	110.601,23
P103	632	Tekuća pomoć za Projekt InCITY	0,00	160.442,00	160.442,00
P019	633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	6.275.389,00	0,00	6.275.389,00
P020	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - ogrjev	0,00	7.600,00	7.600,00
P025	633	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna - Općina Lanišće za subvencioniranje programa Pomoć u kući	0,00	21.700,00	21.700,00
P076	633	Tekuća potpora iz županijskog proračuna - Projekt „Sretan roditelj sretno dijete“	9.600,00	0,00	9.600,00
P096	633	Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna - sanacija kaštela Petrapilosa	0,00	50.000,00	50.000,00

P101	633	Tekuća pomoć Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa - sufinanciranje programa Dječjeg vrtića	0,00	10.560,00	10.560,00
P102	633	Tekuća pomoć Fonda za zaštitu okoliša sufinanciranje projekta ekološke rasvjete	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00
P066	634	Tekuća pomoć Ministarstva poljoprivrede - potpora za Subotinu po starinski	5.000,00	0,00	5.000,00
P067	634	Kapitalna pomoć Ministarstva kulture - sanacija kaštela Petrapilosa	558.637,00	0,00	558.637,00
P074	634	Fond za zaštitu okoliša sufinanciranja rekonstrukcije pristupne prometnice do odlagališta Griža	2.866.799,87	- 400.000,00	2.466.799,87
P081	634	Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša - sufinanciranje programa obnovljivih izvora energije	810.000,00	- 250.000,00	560.000,00
P082	634	Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša - sufinanciranje mjera energetske učinkovitosti	900.000,00	- 75.000,00	825.000,00
P090	634	Fond za zaštitu okoliša - Sufinanciranje troškova građenja pretovarne stanice Griža	3.833.369,53	- 3.833.369,53	0,00
P091	634	Tekuća pomoć Ministarstva turizma za Projekt Buzet Outdooradventure	500.000,00	0,00	500.000,00
P092	634	Kapitalna pomoć Fonda za zaštitu okoliša sufinanciranje projekta ekološke rasvjete	1.400.000,00	- 1.400.000,00	0,00
P095	634	Fond za zaštitu okoliša - sufinanciranje nabave komunalne opreme	452.544,00	219.594,00	672.138,00
P104	634	Tekuća potpora Ministarstva socijalne politike i mladih - Projekt STAND UP	0,00	5.500,00	5.500,00
P033	635	Tekuće pomoći za izravnjanja za decentralizirane funkcije	2.298.630,00	0,00	2.298.630,00
P099	638	Kapitalna pomoć za izradu projektne dokumentacije za prijavu projekta sanacija odlagališta Griža	0,00	231.250,00	231.250,00
	64	Prihodi od imovine	1.495.500,00	- 57.208,00	1.438.292,00
P034	641	Kamate na depozite po viđenju	180.000,00	0,00	180.000,00
P035	641	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
P036	641	Prihodi od dividendi	10.000,00	0,00	10.000,00
P037	642	Naknada za koncesije	200.000,00	-185.000,00	15.000,00
P038	642	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	60.000,00	0,00	60.000,00
P039	642	Prihod od zakupa stanova	40.200,00	0,00	40.200,00
P040	642	Prihod od zakupa nekretnina	350.000,00	0,00	350.000,00
P041	642	Prihod od zakupa građevinskog zemljišta	111.500,00	0,00	111.500,00
P042	642	Prihodi od zakupa građevinskog zemljišta - HEP d.o.o.	238.800,00	0,00	238.800,00
P043	642	Prihod od zakupa javnih površina	115.000,00	0,00	115.000,00
P044	642	Prihod od eksploatacije mineralnih sirovina	60.000,00	10.000,00	70.000,00
P045	642	Naknada za nezakonito izgrađene zgrade	85.000,00	10.000,00	95.000,00
P046	642	Prihod od spomeničke rente	35.000,00	0,00	35.000,00
P086	642	Prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade po rješenju AZONIS	0,00	20.000,00	20.000,00
P105	642	Hrvatski telekom - naknada za pravo služnosti na javnim površinama	0,00	87.792,00	87.792,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.279.899,59	478.893,98	7.758.793,57
P047	651	Državne upravne pristojbe	100.000,00	0,00	100.000,00
P048	652	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	10.000,00	0,00	10.000,00
P049	652	Ostali prihodi - vodni doprinos	20.000,00	0,00	20.000,00
P050	652	Doprinosi za šume	3.500,00	6.500,00	10.000,00
P051	652	Naknada za sanaciju odlagališta	800.000,00	150.000,00	950.000,00
P052	652	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	60.000,00	205.000,00	265.000,00
P053	652	Ostali prihodi APN	10.000,00	0,00	10.000,00
P054	652	Ostali nespomenuti prihodi	226.399,59	- 34.646,02	191.753,57
P056	652	Povrati u gradski proračun	5.000,00	0,00	5.000,00
P097	652	Ostali prihodi dotacija Istarske županije za izbore	0,00	2.040,00	2.040,00
P057	653	Komunalni doprinos	800.000,00	150.000,00	950.000,00
P058	653	Komunalna naknada	5.245.000,00	0,00	5.245.000,00

	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	740.000,00	- 150.000,00	590.000,00
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 150.000,00	50.000,00
P061	711	Ostala zemljišta	200.000,00	- 150.000,00	50.000,00
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	0,00	540.000,00
P062	721	Prihodi od prodaje stanova	240.000,00	0,00	240.000,00
P063	721	Prihodi od prodaje ostalih zgrada	300.000,00	0,00	300.000,00
	9	Vlastiti izvori	14.321.534,45	0,00	14.321.534,45
	92	Rezultat poslovanja	14.321.534,45	0,00	14.321.534,45
P064A	922	Višak prihoda - ostali rashodi	1.579.557,08	0,00	1.579.557,08
P064B	922	Višak prihoda - za posebne namjene	1.857.538,30	0,00	1.857.538,30
P064D	922	Višak prihoda - nefinancijska imovina	898.127,99	0,00	898.127,99
P064E	922	Višak prihoda - komunalna naknada	652.868,41	0,00	652.868,41
P087	922	Višak prihoda za namjenske rashode	1.991.742,70	0,00	1.991.742,70
P089	922	Višak prihoda	7.341.699,97	0,00	7.341.699,97

B. RASHODI

POZ.	BR. K.TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			58.250.480,44	- 3.337.550,32	54.912.930,12
RAZDJEL 100 SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE			7.550.526,62	21.620,00	7.572.146,62
Glavni program A01 Redovna djelatnost			4.744.995,94	21.620,00	4.766.615,94
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost			2.672.541,39	- 37.380,00	2.635.161,39
	3	Rashodi poslovanja	2.672.541,39	- 37.380,00	2.635.161,39
	31	Rashodi za zaposlene	1.407.743,79	- 52.380,00	1.355.363,79
R001	311	Plaće za redovan rad	837.680,00	0,00	837.680,00
R001A	311	Dodatak za uspješnost u radu	285.156,00	0,00	285.156,00
R002	312	Ostali rashodi za zaposlene	91.780,00	- 52.380,00	39.400,00
R003	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	168.425,40	0,00	168.425,40
R004	313	Doprinosi za slučaj nezgode na poslu	5.614,18	0,00	5.614,18
R005	313	Doprinosi za zapošljavanje	19.088,21	0,00	19.088,21
	32	Materijalni rashodi	1.264.797,60	15.000,00	1.279.797,60
R006	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	54.797,60	0,00	54.797,60
R105	321	Seminari i stručno usavršavanje radnika	25.000,00	5.000,00	30.000,00
R106	322	Uredski materijal	40.000,00	0,00	40.000,00
R107	322	Informatički pribor	60.000,00	- 15.000,00	45.000,00
R108	322	Literatura za potrebe zaposlenih	16.000,00	0,00	16.000,00
R109	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
R110	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	0,00	5.000,00
R111	322	Ostali materijal	7.000,00	0,00	7.000,00
R112	322	Električna energija	75.000,00	0,00	75.000,00
R113	322	Motorni benzin	63.000,00	0,00	63.000,00
R114	322	Lož ulje	85.000,00	0,00	85.000,00
R115	322	Rashodi za sitan inventar i auto gume	30.000,00	0,00	30.000,00
R116	323	Usluge telefona, telefaksa	57.000,00	- 5.000,00	52.000,00
R117	323	Usluge mobilnih operatera	63.000,00	0,00	63.000,00
R118	323	Usluge interneta	10.000,00	0,00	10.000,00
R119	323	Poštarina	95.000,00	0,00	95.000,00
R120	323	Poštarina - ostale usluge platnog prometa	22.000,00	0,00	22.000,00

R121	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	190.000,00	- 123.000,00	67.000,00
R121A	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
R121B	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	138.000,00	138.000,00
R122	323	Investicijsko održavanje uredske zgrade	50.000,00	0,00	50.000,00
R124	323	Ostale usluga održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
R126	323	Objava oglasa, natječaja i ostale usluge	45.000,00	0,00	45.000,00
R127	323	Komunalne usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
R128	323	Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	15.000,00	23.000,00
R129	323	Ostale usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
R306	329	Zdravstvene usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
R492	329	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	100.000,00	0,00	100.000,00
R525	329	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	11.000,00	0,00	11.000,00
Tekući projekt T100101 Nabavka opreme			55.673,80	10.000,00	65.673,80
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.673,80	10.000,00	65.673,80
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.673,80	10.000,00	65.673,80
R130	422	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	0,00	40.000,00
R130A	422	Uredska oprema i namještaj	0,00	10.000,00	10.000,00
R130D	422	Uredska oprema i namještaj	15.673,80	0,00	15.673,80
Aktivnost A100101 Prijemni i uzvratni posjeti			150.000,00	0,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
R007	329	Rashodi za reprezentaciju	50.000,00	0,00	50.000,00
R008	329	Susreti delegacija i ostali protokolarni troškovi	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100102 Obilježavanje Dana Grada			150.000,00	0,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
R009	329	Svečana sjednica i troškovi Subotine	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100103 Troškovi informiranja			253.979,18	0,00	253.979,18
	3	Rashodi poslovanja	253.979,18	0,00	253.979,18
	32	Materijalni rashodi	253.979,18	0,00	253.979,18
R010	329	Troškovi internet portala	30.000,00	0,00	30.000,00
R011	329	Troškovi izdavanja gradskog lista	45.000,00	0,00	45.000,00
R011A	329	Troškovi izdavanja gradskog lista	11.529,18	0,00	11.529,18
R013	329	Troškovi oglašavanja i obavješćivanja građana putem medija	80.000,00	0,00	80.000,00
R014	329	Troškovi održavanja besplatne bežične internet zone na području Grada Buzeta	87.450,00	0,00	87.450,00
Aktivnost A100104 Rashodi za aktivnosti političkih stranaka			58.123,00	0,00	58.123,00
	3	Rashodi poslovanja	58.123,00	0,00	58.123,00
	38	Ostali rashodi	58.123,00	0,00	58.123,00
R015	381	Istarski demokratski sabor - IDS	27.374,06	0,00	27.374,06
R016	381	Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati - HNS	9.374,68	0,00	9.374,68
R017	381	Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	9.749,66	0,00	9.749,66
R408	381	Zeleni savez - Zeleni	4.124,86	0,00	4.124,86
R409	381	Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	3.749,87	0,00	3.749,87
R410	381	Nezavisni vijećnik Zdravko Ćurić	3.749,87	0,00	3.749,87
Aktivnost A100105 Sredstva za rad nacionalnih manjina			4.500,00	0,00	4.500,00
	3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00

	38	Ostali rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00
R020	381	Predstavnik bošnjačke nacionalne manjine	4.500,00	- 1.125,00	3.375,00
R575	381	Vijeće nacionalnih manjina	0,00	1.125,00	1.125,00
Aktivnost A100106 Rashodi za aktivnosti mjesnih odbora			198.000,00	0,00	198.000,00
	3	Rashodi poslovanja	198.000,00	0,00	198.000,00
	38	Ostali rashodi	198.000,00	0,00	198.000,00
R021	381	Mjesni odbor Buzet	18.000,00	0,00	18.000,00
R022	381	Mjesni odbor Buzet Stari grad	18.000,00	0,00	18.000,00
R023	381	Mjesni odbor Krušvari	18.000,00	0,00	18.000,00
R024	381	Mjesni odbor Roč	18.000,00	0,00	18.000,00
R025	381	Mjesni odbor Sovinjak	18.000,00	0,00	18.000,00
R026	381	Mjesni odbor Sveti Ivan	18.000,00	0,00	18.000,00
R027	381	Mjesni odbor Sveti Martin	18.000,00	0,00	18.000,00
R028	381	Mjesni odbor Svi Sveti	18.000,00	0,00	18.000,00
R029	381	Mjesni odbor Štrped	18.000,00	0,00	18.000,00
R030	381	Mjesni odbor Veli i Mali Mlun	18.000,00	0,00	18.000,00
R031	381	Mjesni odbor Vrh	18.000,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A100107 Ostale udruge			17.200,00	0,00	17.200,00
	3	Rashodi poslovanja	17.200,00	0,00	17.200,00
	38	Ostali rashodi	17.200,00	0,00	17.200,00
R049	381	Članarina za Udrugu gradova RH	17.200,00	0,00	17.200,00
Aktivnost A100109 Ostale pomoći i donacije			114.000,00	0,00	114.000,00
	3	Rashodi poslovanja	114.000,00	0,00	114.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
R536	363	Financijska pomoć Općini Lanišće za organizaciju Programa pomoći u kući	20.000,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	94.000,00	0,00	94.000,00
R053	381	Pomoći i donacije	94.000,00	0,00	94.000,00
Aktivnost A100110 Ostali izdaci			49.628,57	0,00	49.628,57
	3	Rashodi poslovanja	49.628,57	0,00	49.628,57
	32	Materijalni rashodi	49.628,57	0,00	49.628,57
R054A	329	Izrada grafičkog dijela odluke o naseljima	10.000,00	0,00	10.000,00
R055	329	Usklađenje zemljišnih knjiga	30.000,00	0,00	30.000,00
R055A	329	Usklađenje zemljišnih knjiga	8.469,03	0,00	8.469,03
R055B	329	Usklađenje zemljišnih knjiga	1.159,54	0,00	1.159,54
Aktivnost A100112 Sredstva za troškove volontera			42.000,00	12.000,00	54.000,00
	3	Rashodi poslovanja	42.000,00	12.000,00	54.000,00
	32	Materijalni rashodi	42.000,00	12.000,00	54.000,00
R057	324	Naknada troškova (volonteri - vježbenici)	32.000,00	12.000,00	44.000,00
R132	324	Seminari i stručno usavršavanje volontera - vježbenika	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100113 Lokalni izbori			270.000,00	17.000,00	287.000,00
	3	Rashodi poslovanja	270.000,00	17.000,00	287.000,00
	32	Materijalni rashodi	270.000,00	17.000,00	287.000,00
R485	329	Troškovi izbora mjesnih odbora	200.000,00	0,00	200.000,00
R524	329	Troškovi lokalnog referenduma	70.000,00	-11.000,00	59.000,00
R561	329	Troškovi izbora za vijeće nacionalnih manjina	0,00	28.000,00	28.000,00
Aktivnost A100201 Redovna djelatnost predstavničkog tijela			200.000,00	20.000,00	220.000,00

	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	20.000,00	220.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	20.000,00	220.000,00
R059	329	Naknade članovima gradskog vijeća	150.000,00	0,00	150.000,00
R060	329	Naknada članovima radnih tijela i stručnim povjerenstvima	50.000,00	20.000,00	70.000,00
Aktivnost A100301 Ostali izdaci poslovanja			22.000,00	0,00	22.000,00
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	22.000,00
	32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
R061	329	Troškovi provedbe mjera i otklanjanja posljedica šteta od lokalnih i elementarnih nepogoda	20.000,00	0,00	20.000,00
R063	329	Aktivnosti civilne zaštite	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100302 OSTALE UDRUGE			487.350,00	0,00	487.350,00
	3	Rashodi poslovanja	487.350,00	0,00	487.350,00
	38	Ostali rashodi	487.350,00	0,00	487.350,00
R065	381	Područna vatrogasna zajednica Grada Buzeta	85.500,00	0,00	85.500,00
R065A	381	Područna vatrogasna zajednica	379.500,00	0,00	379.500,00
R066	381	Sufinanciranje aktivnosti zaštite i spašavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
R068	381	Gorska služba spašavanja	2.350,00	0,00	2.350,00
Glavni program A02 Vatrogasne službe			2.805.530,68	0,00	2.805.530,68
Aktivnost A100401 Redovna djelatnost javne vatrogasne postrojbe			2.497.030,00	0,00	2.497.030,00
Korisnik Javna vatrogasna postrojba Buzet			2.497.030,00	0,00	2.497.030,00
	3	Rashodi poslovanja	2.497.030,00	0,00	2.497.030,00
	31	Rashodi za zaposlene	2.247.327,00	0,00	2.247.327,00
R069	311	Plaće za zaposlene	1.540.001,85	0,00	1.540.001,85
R069A	311	Plaće za zaposlene	258.000,00	0,00	258.000,00
R070	312	Ostali rashodi za zaposlene	41.937,00	0,00	41.937,00
R071	313	Doprinosi za beneficirani radni staž	134.092,82	0,00	134.092,82
R072	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	233.739,60	0,00	233.739,60
R073	313	Doprinosi za slučaj nezgode na poslu	8.989,70	0,00	8.989,70
R074	313	Doprinosi za zapošljavanje	30.566,03	0,00	30.566,03
	32	Materijalni rashodi	246.703,00	0,00	246.703,00
R075	321	Službena putovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
R076	321	Naknada za prijevoz na posao i s posla	110.000,00	0,00	110.000,00
R077	321	Stručno usavršavanje radnika	3.000,00	0,00	3.000,00
R078	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.427,16	0,00	8.427,16
R079	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00	0,00	6.000,00
R080	322	Električna energija	20.000,00	0,00	20.000,00
R081	322	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00	0,00	30.000,00
R082	322	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	16.195,84	0,00	16.195,84
R083	322	Sitan inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
R084	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	0,00	5.000,00
R085	323	Usluge telefona, poštarina	10.000,00	0,00	10.000,00
R086	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.000,00	0,00	11.000,00
R087	323	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	0,00	3.000,00
R088	323	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
R089	323	Zakupnine i najamnine	1.080,00	0,00	1.080,00
R090	323	Računalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
R091	329	Premije osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00

	34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
R092	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100501 Rashodi za zaposlene			308.500,68	0,00	308.500,68
	3	Rashodi poslovanja	12.565,92	0,00	12.565,92
	31	Rashodi za zaposlene	12.565,92	0,00	12.565,92
R093A	311	Plaće za zaposlene	9.096,66	0,00	9.096,66
R094A	313	Doprinosi za beneficirani radni staž	3.349,00	0,00	3.349,00
R096A	313	Doprinosi za slučaj nezgode na poslu	120,26	0,00	120,26
Korisnik Javna vatrogasna postrojba Buzet			295.934,76	0,00	295.934,76
	3	Rashodi poslovanja	295.934,76	0,00	295.934,76
	31	Rashodi za zaposlene	295.934,76	0,00	295.934,76
R093	311	Plaće za zaposlene	242.371,14	0,00	242.371,14
R094	313	Doprinosi za beneficirani radni staž	15.460,79	0,00	15.460,79
R095	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	32.690,81	0,00	32.690,81
R096	313	Doprinosi za slučaj nezgode na poslu	1.137,07	0,00	1.137,07
R097	313	Doprinosi za zapošljavanje	4.274,95	0,00	4.274,95
RAZDJEL 200 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I RAZVOJNE PROJEKTE			16.584.915,97	370.003,98	16.954.919,95
Glavni program A03 Redovna djelatnost			429.819,32	744,90	430.564,22
Aktivnost A100601 Redovna djelatnost upravnog odjela			230.045,92	744,90	230.790,82
	3	Rashodi poslovanja	230.045,92	744,90	230.790,82
	31	Rashodi za zaposlene	213.635,92	744,90	214.380,82
R099	311	Plaće za redovan rad	171.473,09	-40.000,00	131.473,09
R099A	311	Plaće za redovan rad	0,00	40.000,00	40.000,00
R100	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	744,90	13.244,90
R101	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	25.720,96	0,00	25.720,96
R102	313	Doprinosi za slučaj nezgode na poslu	857,36	0,00	857,36
R103	313	Doprinosi za zapošljavanje	3.084,51	0,00	3.084,51
	32	Materijalni rashodi	16.410,00	0,00	16.410,00
R104	321	Naknada za prijevoz na posao i s posla	16.410,00	0,00	16.410,00
Aktivnost A103301 Donacije udrugama građana i neprofitnim organizacijama			199.773,40	0,00	199.773,40
	3	Rashodi poslovanja	199.773,40	0,00	199.773,40
	38	Ostali rashodi	199.773,40	0,00	199.773,40
R019	381	Bošnjačka nacionalna zajednica Buzet	17.681,40	0,00	17.681,40
R033	381	Matica umirovljenika Hrvatske, Udruga Buzet	40.500,00	0,00	40.500,00
R034	381	Sindikata umirovljenika Hrvatske, Podružnica Roč	10.800,00	0,00	10.800,00
R035	381	Udruga umirovljenih prosvjetnih radnika Buzet	1.500,00	0,00	1.500,00
R036	381	Udruga antifašista Grada Buzeta	60.912,00	0,00	60.912,00
R037	381	Hrvatski časnički zbor - gradski odbor Buzet	4.500,00	0,00	4.500,00
R038	381	Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata	4.500,00	0,00	4.500,00
R039	381	Udruga civilnih invalida rata Istarske županije, Pula	2.500,00	0,00	2.500,00
R040	381	Klub mladih "BUM" Buzet	20.000,00	0,00	20.000,00
R042	381	Udruga Sovinjak	2.000,00	0,00	2.000,00
R044	381	Udruga Petrova Marčenegla	2.000,00	0,00	2.000,00
R045	381	Udruga Sveti Rok	2.000,00	0,00	2.000,00
R046	381	Kinološka udruga Buzet	1.880,00	0,00	1.880,00
R047	381	Društvo "Josip Broz Tito" Buzet	2.000,00	0,00	2.000,00

R048	381	Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva	25.000,00	0,00	25.000,00
R482	381	Eko Udruga "Buzetska margerita" Buzet	2.000,00	0,00	2.000,00
Glavni program A05 Djelatnost školstva i obrazovanja			1.493.484,25	36.538,09	1.530.022,34
Aktivnost A100901 Troškovi za djecu			70.000,00	0,00	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
R134	329	Boravak djece Quattro Castella - Buzet	60.000,00	0,00	60.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
R472	372	Sufinanciranje nabave udžbenika za učenike osnovne škole	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A101001 Sufinanciranje programa akcije Grad - prijatelj djece			49.600,00	0,00	49.600,00
	3	Rashodi poslovanja	49.600,00	0,00	49.600,00
	32	Materijalni rashodi	49.600,00	0,00	49.600,00
R135	329	Sufinanciranje programa akcije Grad - prijatelj djece	40.000,00	0,00	40.000,00
R135A	329	Sufinanciranje programa akcije Grad - prijatelj djece	9.600,00	0,00	9.600,00
Aktivnost A101101 Stipendiranje učenika i studenata			748.000,00	0,00	748.000,00
	3	Rashodi poslovanja	748.000,00	0,00	748.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	748.000,00	0,00	748.000,00
R136	372	Stipendije učenicima i studentima	650.000,00	0,00	650.000,00
R405	372	Potpore u obrazovanju učenicima prvih razreda Srednje škole uzet	77.325,75	0,00	77.325,75
R405A	372	Potpore u obrazovanju učenicima prvih razreda Srednje škole Buzet	20.674,25	0,00	20.674,25
Aktivnost A101102 Materijalni troškovi za osnovnu školu			46.640,00	0,00	46.640,00
	3	Rashodi poslovanja	46.640,00	0,00	46.640,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	46.640,00	0,00	46.640,00
R137	363	Sufinanciranje materijalnih troškova za osnovnu školu	11.000,00	0,00	11.000,00
R465	363	Sufinanciranje programa osnovne glazbene škole u Buzetu	33.000,00	0,00	33.000,00
R465A	363	Sufinanciranje programa osnovne glazbene škole u Buzetu	2.640,00	0,00	2.640,00
Aktivnost A101103 Produženi boravak u osnovnoj školi			335.674,25	36.538,09	372.212,34
	3	Rashodi poslovanja	335.674,25	36.538,09	372.212,34
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	335.674,25	36.538,09	372.212,34
R138	363	Sufinanciranje produženog boravka u osnovnoj školi	335.674,25	0,00	335.674,25
R138A	363	Sufinanciranje produženog boravka u osnovnoj školi	0,00	36.538,09	36.538,09
Aktivnost A101104 Rashodi za aktivnosti Male glagoljaške akademije			30.000,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
R139	363	Mala glagoljaška akademija	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A101105 Prijevoz i smještaj učenika			174.800,00	0,00	174.800,00
	3	Rashodi poslovanja	174.800,00	0,00	174.800,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
R417	363	Sufinanciranje troškova odlazaka učenika u Kopar	25.000,00	0,00	25.000,00
R417A	363	Sufinanciranje troškova odlazaka učenika u Kopar	15.000,00	0,00	15.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	134.800,00	0,00	134.800,00
R140	372	Subvencioniranje prijevoza ili smještaja učenika srednjih škola	100.000,00	0,00	100.000,00
R140A	372	Sufinanciranje prijevoza ili smještaja učenika srednjih škola	20.000,00	0,00	20.000,00
R428	372	Sufinanciranje troškova djece koja pohađaju glazbene i baletne škole	12.800,00	0,00	12.800,00
R428A	372	Sufinanciranje troškova djece koje pohađaju glazbenu i	2.000,00	0,00	2.000,00

		baletnu školu			
Aktivnost A101106 Materijalni troškovi za srednju školu			3.600,00	0,00	3.600,00
	3	Rashodi poslovanja	3.600,00	0,00	3.600,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.600,00	0,00	3.600,00
R141	363	Sufinanciranje materijalnih troškova za srednju školu	3.600,00	0,00	3.600,00
Aktivnost A101109 Potpore udrugama studenata			5.170,00	0,00	5.170,00
	3	Rashodi poslovanja	5.170,00	0,00	5.170,00
	38	Ostali rashodi	5.170,00	0,00	5.170,00
R144	381	Klub studenata "Istarski klub" Rijeka	4.230,00	0,00	4.230,00
R145	381	Klub studenata Istre "Mate Balota" Zagreb	940,00	0,00	940,00
Kapitalni projekt K101110 Kapitalne donacije Srednjoj školi Buzet			15.000,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
R437	382	Kapitalna potpora Srednjoj školi za nabavu opreme	15.000,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K101111 Kapitalne donacije Osnovnoj školi			15.000,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
R438	363	Kapitalna potpora Osnovnoj školi za nabavku opreme	15.000,00	0,00	15.000,00
Glavni program A06 Djelatnost predškolskog odgoja			3.964.245,55	33.878,99	3.998.124,54
Aktivnost A101201 Redovni program vrtića i jaslica			3.226.025,55	54.848,99	3.280.874,54
	3	Rashodi poslovanja	839.000,00	0,00	839.000,00
	32	Materijalni rashodi	839.000,00	0,00	839.000,00
R154	322	Uredski i didaktički materijal te ostali izdaci za malu školu	18.620,00	0,00	18.620,00
R154A	322	Materijal i sirovine	436.380,00	0,00	436.380,00
R496	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00
R499	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	20.000,00	0,00	20.000,00
R500	322	Energija	185.000,00	0,00	185.000,00
R501	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	19.000,00	0,00	19.000,00
R502	322	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	0,00	20.000,00
Korisnik Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet			2.387.025,55	54.848,99	2.441.874,54
	3	Rashodi poslovanja	2.387.025,55	54.848,99	2.441.874,54
	31	Rashodi za zaposlene	2.387.025,55	37.788,99	2.424.814,54
R149	311	Bruto plaće	1.777.155,35	27.695,00	1.804.850,35
R572	311	Bruto plaća za asistenta	0,00	5.330,49	5.330,49
R150	312	Ostali rashodi za zaposlene	304.211,20	0,00	304.211,20
R151	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	266.573,00	4.154,00	270.727,00
R152	313	Doprinosi za slučaj nezgode na poslu	8.886,00	138,50	9.024,50
R153	313	Doprinos za zapošljavanje	30.200,00	471,00	30.671,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	6.500,00	6.500,00
R570	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	6.500,00	6.500,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	10.560,00	10.560,00
R571	363	Sufinanciranje programa predškole	0,00	10.560,00	10.560,00
Aktivnost A101203 Djelatnost Društva Naša djeca			38.700,00	0,00	38.700,00
	3	Rashodi poslovanja	38.700,00	0,00	38.700,00
	38	Ostali rashodi	38.700,00	0,00	38.700,00
R162	381	Društvo "Naša djeca" Buzet	38.700,00	0,00	38.700,00
Aktivnost A101204 Ostale potrebe predškolski odgoj			119.520,00	- 20.970,00	98.550,00

	3	Rashodi poslovanja	119.520,00	- 20.970,00	98.550,00
	38	Ostali rashodi	119.520,00	- 20.970,00	98.550,00
R164	381	Općina Lupoglav - sufinanciranje dječjeg vrtića	44.820,00	- 20.970,00	23.850,00
R464	381	Sufinanciranje Dječjeg vrtića pri Osnovnoj školi Milan Šorgo u Oprtlju	74.700,00	0,00	74.700,00
Kapitalni projekt K101202 Investicijska ulaganja			0,00	126.625,00	126.625,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	126.625,00	126.625,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	126.625,00	126.625,00
R538	421	Investicijsko ulaganje u Dječji vrtić - povećanje priključne snage	0,00	50.625,00	50.625,00
R539	421	Investicijsko ulaganje u Dječji vrtić - radovi na elektroenergetskom razvodu	0,00	76.000,00	76.000,00
Kapitalni projekt K10203 Dogradnja zgrade dječjeg vrtića			580.000,00	- 126.625,00	453.375,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	580.000,00	- 126.625,00	453.375,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	580.000,00	- 126.625,00	453.375,00
R493	421	Dogradnja zgrade dječjeg vrtića	580.000,00	- 126.625,00	453.375,00
Glavni program A07 Program u kulturi			3.621.729,69	125.300,00	3.747.029,69
Aktivnost A101301 Redovna djelatnost Pučko otvoreno učilište			652.968,00	0,00	652.968,00
	3	Rashodi poslovanja	77.000,00	0,00	77.000,00
	32	Materijalni rashodi	77.000,00	0,00	77.000,00
R170	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00
R512	322	Energija	63.000,00	0,00	63.000,00
Korisnik Pučko otvoreno učilište „Augustin Vivoda“ Buzet			575.968,00	0,00	575.968,00
	3	Rashodi poslovanja	575.968,00	0,00	575.968,00
	31	Rashodi za zaposlene	575.968,00	0,00	575.968,00
R165	311	Bruto plaće	457.146,00	0,00	457.146,00
R166	312	Ostali rashodi za zaposlene	40.184,00	0,00	40.184,00
R167	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	68.572,00	0,00	68.572,00
R168	313	Doprinosi za slučaj nezgode na poslu	2.286,00	0,00	2.286,00
R169	313	Doprinosi za zapošljavanje	7.780,00	0,00	7.780,00
Aktivnost A101302 Kapitalne potpore			875.000,00	15.300,00	890.300,00
	3	Rashodi poslovanja	868.767,21	0,00	868.767,21
	38	Ostali rashodi	868.767,21	0,00	868.767,21
R172A	382	Nabavka knjiga za knjižnicu	18.767,21	0,00	18.767,21
R459	382	Kapitalna potpora POU za uređenje skladišta za knjižnicu	50.000,00	0,00	50.000,00
R522	382	Kapitalna potpora POU za 2. fazu uređenja knjižnice	800.000,00	0,00	800.000,00
Korisnik Pučko otvoreno učilište Buzet			6.232,79	15.300,00	21.532,79
	3	Rashodi poslovanja	6.232,79	15.300,00	21.532,79
	38	Ostali rashodi	6.232,79	15.300,00	21.532,79
R172	382	Nabavka knjiga za knjižnicu	6.232,79	0,00	6.232,79
R573	382	Kapitalna potpora za nabavku opreme	0,00	15.300,00	15.300,00
Tekući projekt T101401 Zaštita spomenika kulture			157.500,00	60.000,00	217.500,00
	3	Rashodi poslovanja	157.500,00	60.000,00	217.500,00
	32	Materijalni rashodi	157.500,00	60.000,00	217.500,00
R178	323	Zaštita spomenika kulture	90.000,00	60.000,00	150.000,00
R178A	323	Zaštita spomenika kulture	67.500,00	0,00	67.500,00
Tekući projekt T101402 Sanacija kašte la Petrapilosa			1.402.052,69	50.000,00	1.452.052,69
	3	Rashodi poslovanja	1.402.052,69	50.000,00	1.452.052,69
	32	Materijalni rashodi	1.402.052,69	50.000,00	1.452.052,69

R179	323	Sanacija kaštela Petrapilosa	35.000,00	50.000,00	85.000,00
R179B	323	Sanacija kaštela Petrapilosa	1.028.887,00	0,00	1.028.887,00
R179C	323	Sanacija kaštela Petrapilosa	338.165,69	0,00	338.165,69
Aktivnost A101501 Kulturne manifestacije			310.000,00	0,00	310.000,00
	3	Rashodi poslovanja	310.000,00	0,00	310.000,00
	32	Materijalni rashodi	310.000,00	0,00	310.000,00
R180	329	Kulturne manifestacije i ostali projekti	280.000,00	0,00	280.000,00
R180A	329	Kulturne manifestacije i ostali projekti	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A101502 Udruga			202.544,00	0,00	202.544,00
	3	Rashodi poslovanja	202.544,00	0,00	202.544,00
	38	Ostali rashodi	202.544,00	0,00	202.544,00
R181	381	Udruga "Mali veliki mikrofon" Buzet	9.720,00	0,00	9.720,00
R182	381	Udruga klapa Boškarić Hum	3.384,00	0,00	3.384,00
R183	381	Udruga Hum - Od utvrde do najmanjeg grada na svijetu	2.538,00	0,00	2.538,00
R184	381	Udruga za očuvanje tradicijske, kulturne i prirodne baštine "Nugla"	2.500,00	0,00	2.500,00
R185	381	Katedra Čakavskog sabora Buzet	17.685,00	0,00	17.685,00
R186	381	Glazbeno društvo "Sokol" Buzet	70.000,00	0,00	70.000,00
R187	381	KUD Istarski željezničar Roč	65.000,00	0,00	65.000,00
R188	381	Katedra Čakavskog sabora Roč	17.685,00	0,00	17.685,00
R190	381	Udruga KALEIDO	1.880,00	0,00	1.880,00
R192	381	Državni arhiv Pazin	10.152,00	0,00	10.152,00
R487	381	Udruga vokalna skupina "Vetta" Vrh	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A101503 Sufinanciranje tiskanja publikacija			21.665,00	0,00	21.665,00
	3	Rashodi poslovanja	21.665,00	0,00	21.665,00
	38	Ostali rashodi	21.665,00	0,00	21.665,00
R193	381	Sufinanciranje tiskanja Buzetskog zbornika	10.000,00	0,00	10.000,00
R194	381	Sufinanciranje tiskanja reprinta Statuta grada Buzeta	11.665,00	0,00	11.665,00
Glavni program A08 Program u sportu			1.640.825,00	0,00	1.640.825,00
Aktivnost A101601 Sportske manifestacije			120.000,00	0,00	120.000,00
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
	32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
R195	329	Ostale sportske manifestacije	120.000,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A101602 Stručna služba zajednice sportskih udruga			120.555,00	0,00	120.555,00
	3	Rashodi poslovanja	120.555,00	0,00	120.555,00
	38	Ostali rashodi	120.555,00	0,00	120.555,00
R196	381	Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga - troškovi osoblja	120.555,00	0,00	120.555,00
Aktivnost A101603 Sportske udruge i klubovi			945.270,00	0,00	945.270,00
	3	Rashodi poslovanja	945.270,00	0,00	945.270,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.330,00	0,00	12.330,00
R198	363	Športski školski klub - Srednja škola Buzet	4.230,00	0,00	4.230,00
R199	363	Športski školski klub - Osnovna škola "Vazmoslav Gržalja" uzet	8.100,00	0,00	8.100,00
	38	Ostali rashodi	932.940,00	0,00	932.940,00
R197	381	Zajednica sportskih udruga	930.000,00	0,00	930.000,00
R200	381	Hrvatsko planinarsko društvo "Planik" Umag	2.000,00	0,00	2.000,00
R201	381	Sportsko društvo paraplegičara Pula	940,00	0,00	940,00
Aktivnost A101604 Održavanje sportskih objekata			120.000,00	0,00	120.000,00

	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
	38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
R203	381	Sufinanciranje materijalnih troškova i opreme sportskih objekata	90.000,00	0,00	90.000,00
R203A	381	Sufinanciranje materijalnih troškova i opreme sportskih objekata	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A101605 Ostale potrebe u sportu			20.000,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
R204	381	Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga - ostale aktivnost	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A101606 Sportske igre mladih			25.000,00	0,00	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
R205	381	Sportske igre mladih	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A101608 Troškovi Premijer hrvatske rukometne lige			150.000,00	0,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
	38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
R207	381	Rukometni klub Buzet - sufinanciranje troškova nastupanja u Premijer hrvatskoj rukometnoj ligi	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A101609 Prvenstvo brdske auto utrke			140.000,00	0,00	140.000,00
	3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	140.000,00
	38	Ostali rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00
R208	381	Sufinanciranje brdske auto utrke za europsko prvenstvo	140.000,00	0,00	140.000,00
Glavni program A09 Program u socijalnoj skrbi			856.882,00	7.600,00	864.482,00
Aktivnost A101701 Program Imi smo dio zajednice			35.000,00	0,00	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
	38	Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
R211	381	Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Istarske županije Pula	35.000,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A101702 Poticanje demografske obnove stanovništva			150.000,00	0,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	0,00	150.000,00
R212	372	Pomoć za novorođenu djecu	130.000,00	0,00	130.000,00
R212A	372	Pomoć za novorođenu djecu	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A101703 Ostale socijalne potrebe			400.000,00	7.600,00	407.600,00
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	7.600,00	407.600,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	7.600,00	407.600,00
R213	372	Ostale socijalne potrebe	300.000,00	0,00	300.000,00
R213A	372	Ostale socijalne potrebe	100.000,00	0,00	100.000,00
R213B	372	Ostale socijalne potrebe	0,00	7.600,00	7.600,00
Aktivnost A101704 Sufinanciranje u nabavci udžbenika			30.000,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
R214	372	Sufinanciranje nabave udžbenika za učenike osnovne škole	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A101705 Materijalna zaštita boraca i vojnih invalida			47.000,00	0,00	47.000,00
	3	Rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	47.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.000,00	0,00	47.000,00
R215	372	Zaštita boraca i vojnih invalida	47.000,00	0,00	47.000,00

Aktivnost A101706 Udruge			194.882,00	0,00	194.882,00
	3	Rashodi poslovanja	194.882,00	0,00	194.882,00
	38	Ostali rashodi	194.882,00	0,00	194.882,00
R216	381	Hrvatski crveni križ - gradsko društvo Buzet	139.000,00	0,00	139.000,00
R219	381	Udruga slijepih Istarske županije Pula	4.600,00	0,00	4.600,00
R220	381	Društvo multiple skleroze Istarske županije Pula	4.200,00	0,00	4.200,00
R221	381	Društvo distrofičara Istre Pula	5.500,00	0,00	5.500,00
R222	381	Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula	16.582,00	0,00	16.582,00
R223	381	Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije Pula	4.000,00	0,00	4.000,00
R224	381	Centar "Liče Faraguna" Labin	4.500,00	0,00	4.500,00
R225	381	Društvo tjelesnih invalida Buzet	5.500,00	0,00	5.500,00
R226	381	Dijabetička udruga Istarske županije Pula	4.500,00	0,00	4.500,00
R227	381	Klub liječenih alkoholičara Buzet	4.500,00	0,00	4.500,00
R483	381	Liga protiv raka Buzet	2.000,00	0,00	2.000,00
Glavni program A10 Program u zdravstvu			373.877,44	0,00	373.877,44
Aktivnost A101801 Zdravstveni program			373.877,44	0,00	373.877,44
	3	Rashodi poslovanja	373.877,44	0,00	373.877,44
	32	Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00
R229	329	Sklonište i prihvatilište za žrtve obiteljskog naselja "Sigurna kuća Istra"	21.000,00	0,00	21.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	163.557,44	0,00	163.557,44
R231	363	Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	74.020,00	0,00	74.020,00
R237	363	Sufinanciranje logopeda	59.000,00	0,00	59.000,00
R484	363	Kapitalna potpora za nabavku MSC1 uređaja za Opću bolnicu Pula	30.537,44	0,00	30.537,44
	38	Ostali rashodi	189.320,00	0,00	189.320,00
R233	381	Sufinanciranje ostalih programskih aktivnosti za djecu, mlad i obitelj	80.000,00	0,00	80.000,00
R234	381	Sufinanciranje dolazaka specijalista	70.000,00	0,00	70.000,00
R235	381	Ordinacija opće medicine Dženana Kružić za ambulantu Roč	3.600,00	0,00	3.600,00
R236	381	Sufinanciranje privatne prakse fizikalne terapije i rehabilitacije i zdravstvene njege	35.720,00	0,00	35.720,00
Glavni program A12 Djelatnost socijalne skrbi sa smještajem			1.747.132,69	0,00	1.747.132,69
Aktivnost A102001 Javna uprava i administracija			1.225.239,70	0,00	1.225.239,70
	3	Rashodi poslovanja	759.000,00	0,00	759.000,00
	32	Materijalni rashodi	759.000,00	0,00	759.000,00
R497	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	69.500,00	0,00	69.500,00
R503	322	Materijal i sirovine	413.000,00	0,00	413.000,00
R504	322	Energija	245.000,00	0,00	245.000,00
R505	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.000,00	0,00	11.000,00
R506	322	Sitni inventar i auto gume	10.500,00	0,00	10.500,00
R507	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	0,00	10.000,00
Korisnik Dom za starije i nemoćne osobe Buzet			466.239,70	0,00	466.239,70
	3	Rashodi poslovanja	466.239,70	0,00	466.239,70
	31	Rashodi za zaposlene	459.239,70	0,00	459.239,70
R264	311	Bruto plaće	391.843,00	0,00	391.843,00
R265	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	58.776,45	0,00	58.776,45
R266	313	Doprinosi za slučaj nezgode na poslu	1.959,25	0,00	1.959,25
R267	313	Doprinosi za zapošljavanje	6.661,00	0,00	6.661,00

	38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
R269	381	Sufinanciranje troškova dostave toplog obroka	7.000,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A102002 Sufinanciranje programa pomoći u kući			504.092,99	0,00	504.092,99
	3	Rashodi poslovanja	50.248,03	0,00	50.248,03
	32	Materijalni rashodi	50.248,03	0,00	50.248,03
R498	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.500,00	0,00	7.500,00
R508	322	Energija	37.248,03	0,00	37.248,03
R509	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	1.000,00
R510	322	Sitni inventar i auto gume	1.500,00	0,00	1.500,00
R511	322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	0,00	3.000,00
Korisnik Dom za starije i nemoćne osobe Buzet			453.844,96	0,00	453.844,96
	3	Rashodi poslovanja	453.844,96	0,00	453.844,96
	31	Rashodi za zaposlene	410.037,95	0,00	410.037,95
R466	311	Bruto plaće - Sufinanciranje usluge pomoći u kući	349.563,48	0,00	349.563,48
R467	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Sufinanciranje usluge pomoći u kući	52.434,52	0,00	52.434,52
R468	313	Doprinos za slučaj nezgode na poslu - Sufinanciranje usluge pomoći u kući	1.747,81	0,00	1.747,81
R469	313	Doprinos za zapošljavanje - Sufinanciranje usluge pomoći u kući	6.292,14	0,00	6.292,14
	32	Materijalni rashodi	43.807,01	0,00	43.807,01
R471	329	Sufinanciranje materijalnih troškova za pomoć u kući	43.807,01	0,00	43.807,01
Aktivnost A102003 Sufinanciranje programa dnevnog boravka			17.800,00	0,00	17.800,00
Korisnik Dom za starije i nemoćne osobe Buzet			17.800,00	0,00	17.800,00
	3	Rashodi poslovanja	17.800,00	0,00	17.800,00
	32	Materijalni rashodi	17.800,00	0,00	17.800,00
R470	329	Sufinanciranje projekta Organizirane dnevne aktivnosti za starije osobe	17.800,00	0,00	17.800,00
Glavni program A13 Projekt REVITAS			802.397,63	0,00	802.397,63
Kapitalni projekt K102102 Projekt REVITAS			484.002,70	0,00	484.002,70
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	484.002,70	0,00	484.002,70
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	211.122,70	0,00	211.122,70
R455	421	Projektantski nadzor i stručni nadzor gradnje za radove	17.378,21	0,00	17.378,21
R457	422	Oprema za uređenje prostora za promociju starih obrta	66.400,49	0,00	66.400,49
R458	422	Oprema za virtualnu projekciju i informatička oprema	127.344,00	0,00	127.344,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	272.880,00	0,00	272.880,00
R456	451	Uređenje prostora za promociju autohtonih obrta	272.880,00	0,00	272.880,00
Tekući projekt T102101 Projekt REVITAS			318.394,93	0,00	318.394,93
	3	Rashodi poslovanja	318.394,93	0,00	318.394,93
	31	Rashodi za zaposlene	113.261,26	0,00	113.261,26
R446	311	Bruto plaće	89.514,06	0,00	89.514,06
R446A	311	Bruto plaće	7.028,09	0,00	7.028,09
R447	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.427,10	0,00	13.427,10
R447A	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.069,24	0,00	1.069,24
R448	313	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	447,57	0,00	447,57
R448A	313	Doprinosi za slučaj nezgode na poslu	35,64	0,00	35,64
R449	313	Doprinos za zapošljavanje	1.611,25	0,00	1.611,25
R449A	313	Doprinosi za zapošljavanje	128,31	0,00	128,31
	32	Materijalni rashodi	205.133,67	0,00	205.133,67

R450	321	Putni troškovi (dnevnice, putovanja)	3.505,67	0,00	3.505,67
R451	322	Administrativni troškovi	13.795,60	0,00	13.795,60
R452	323	Troškovi prijevoda	3.790,00	0,00	3.790,00
R453	329	Multimedijalni sadržaj za promociju	131.892,00	0,00	131.892,00
R454	329	Edukacija i promocija starih obrta	52.150,40	0,00	52.150,40
Glavni program A22 Projekt REN			133.347,00	0,00	133.347,00
Tekući projekt T103401 Projekt REN			133.347,00	0,00	133.347,00
	3	Rashodi poslovanja	133.347,00	0,00	133.347,00
	32	Materijalni rashodi	133.347,00	0,00	133.347,00
R473	321	Troškovi putovanja predstavnika Grada Buzeta na evente drugih partnera	30.000,00	0,00	30.000,00
R488	322	Administrativni troškovi i promotivni materijal - Projekt REN	11.475,00	0,00	11.475,00
R480	329	Organizacija eventa u Buzetu	18.082,00	0,00	18.082,00
R480A	329	Organizacija eventa u Buzetu	73.790,00	0,00	73.790,00
Glavni program A23 Projekt Think - UP			68.208,66	0,00	68.208,66
Tekući projekt T103501 Projekt Think - UP			68.208,66	0,00	68.208,66
	3	Rashodi poslovanja	68.208,66	0,00	68.208,66
	31	Rashodi za zaposlene	39.882,00	0,00	39.882,00
R474	311	Bruto plaće	34.000,00	0,00	34.000,00
R489	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	5.100,00	0,00	5.100,00
R490	313	Doprinosi za zapošljavanje	612,00	0,00	612,00
R491	313	Doprinosi za slučaj nezgode na poslu	170,00	0,00	170,00
	32	Materijalni rashodi	28.326,66	0,00	28.326,66
R475	321	Službena putovanja	1.530,00	0,00	1.530,00
R476	321	Izdaci za prijevoz na službenom putu	2.020,00	0,00	2.020,00
R479	329	Ostali troškovi za Projekt Think - UP	21.998,66	0,00	21.998,66
R479A	329	Ostali troškovi za Projekt Think - UP	2.778,00	0,00	2.778,00
Glavni program A25 Rashodi za aktivnosti turističke zajednice			1.452.966,74	0,00	1.452.966,74
Aktivnost A103501 Rashodi za aktivnosti turističke zajednice			1.452.966,74	0,00	1.452.966,74
	3	Rashodi poslovanja	1.092.966,74	0,00	1.092.966,74
	32	Materijalni rashodi	902.966,74	0,00	902.966,74
R463	329	Materijalni rashodi za projekt Buzet Outdoor	111.966,74	0,00	111.966,74
R519	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - povrat razlike sredstava u Ministarstvo turizma	166.000,00	0,00	166.000,00
R520	329	Materijalni rashodi za projekt Buzet Outdooradventure	500.000,00	0,00	500.000,00
R520A	329	Materijalni rashodi za projekt Buzet Outdooradventure	66.246,48	0,00	66.246,48
R520B	329	Materijalni rashodi za projekt Buzet Outdooradventure	58.753,52	0,00	58.753,52
	38	Ostali rashodi	190.000,00	0,00	190.000,00
R050	381	Turistička zajednica Grada Buzeta	120.000,00	0,00	120.000,00
R051	381	Turistička zajednica - organizacija info punktova	20.000,00	0,00	20.000,00
R052	381	Promocija Grada tartufa	50.000,00	-31.168,00	18.832,00
R052A	381	Promocija Grada tartufa	0,00	31.168,00	31.168,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	360.000,00	0,00	360.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	0,00	360.000,00
R462	422	Rashodi za opremu za projekt Buzet Outdoor	360.000,00	0,00	360.000,00
Glavni program A26 Projekt InCITY			0,00	160.442,00	160.442,00
Aktivnost A103301 Projekt InCITY			0,00	135.942,00	135.942,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	135.942,00	135.942,00

	31	Rashodi za zaposlene	0,00	37.301,00	37.301,00
R545	311	Plaće za zaposlene	0,00	30.419,00	30.419,00
R546	312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	1.650,00	1.650,00
R547	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	4.562,85	4.562,85
R548	313	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	0,00	158,25	158,25
R549	313	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	510,90	510,90
	32	Materijalni rashodi	0,00	98.641,00	98.641,00
R550	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	2.800,00	2.800,00
R557	322	Administrativni troškovi	0,00	4.000,00	4.000,00
R551	323	Vanjske usluge za organizaciju stručnog savjetovanja i edukacije	0,00	36.876,00	36.876,00
R553	323	Dizajn i tisak promotivnih materijala te brošura	0,00	25.000,00	25.000,00
R554	323	Izrada web stranice i ostale usluge promidžbe	0,00	13.250,00	13.250,00
R552	329	Troškovi organizacije predstavljanja projekta	0,00	8.000,00	8.000,00
R556	329	Naknade članovima gospodarskog vijeća	0,00	8.715,00	8.715,00
Kapitalni projekt K103301 Projekt InCITY			0,00	24.500,00	24.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.500,00	24.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.500,00	24.500,00
R559	422	Informatička oprema - računalo i softver	0,00	5.500,00	5.500,00
R560	422	Nabava opreme za uredski prostor	0,00	19.000,00	19.000,00
Glavni program A28 Projekt STAND UP			0,00	5.500,00	5.500,00
Tekući projekt T103601 Projekt STAND UP			0,00	5.500,00	5.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.500,00	5.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.500,00	5.500,00
R574	422	Nabavka računala sa softverom	0,00	5.500,00	5.500,00
RAZDJEL 300 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO			4.265.045,20	-409.341,61	3.855.703,59
Glavni program A15 Redovna djelatnost			4.265.045,20	-409.341,61	3.855.703,59
Aktivnost A102301 Redovna djelatnost odjela			1.147.855,93	16.000,00	1.163.855,93
	3	Rashodi poslovanja	1.147.855,93	16.000,00	1.163.855,93
	31	Rashodi za zaposlene	651.080,11	0,00	651.080,11
R289	311	Bruto plaće	541.450,61	0,00	541.450,61
R290	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00	0,00	16.500,00
R291	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	81.217,59	0,00	81.217,59
R292	313	Doprinosi za slučaj nezgode na poslu	2.707,25	0,00	2.707,25
R293	313	Doprinos za zapošljavanje	9.204,66	0,00	9.204,66
	32	Materijalni rashodi	460.775,82	10.000,00	470.775,82
R294	321	Dnevnice za službeni put	33.000,00	0,00	33.000,00
R295	321	Naknade za smještaj na službenom putu	6.000,00	0,00	6.000,00
R296	321	Naknade za prijevoz na službenom putu	20.000,00	0,00	20.000,00
R297	321	Naknada za prijevoz na posao i s posla	25.894,00	0,00	25.894,00
R300	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	10.000,00	15.000,00
R301	329	Premije osiguranja građevinskih objekata	25.000,00	0,00	25.000,00
R302	329	Premije osiguranja vozila	25.000,00	0,00	25.000,00
R303	329	Premije osiguranja osoba i ostale imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
R304	329	Pristojbe i naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
R305	329	Ostali izdaci 55% sredstava od prodaje stanova	132.000,00	0,00	132.000,00
R307	329	Ostali nespomenuti izdaci	30.430,70	0,00	30.430,70

R308	329	Troškovi sudskog postupka	20.000,00	0,00	20.000,00
R308A	329	Troškovi sudskog postupka	23.555,90	0,00	23.555,90
R309	329	Materijalni rashodi za izdavanje dozvola i ovrha	40.000,00	0,00	40.000,00
R309A	329	Materijalni rashodi za izdavanje dozvola i ovrha	9.148,48	0,00	9.148,48
R312	329	Ostali izdaci - 5% naknade za naplatu vlastitih prihoda	10.000,00	0,00	10.000,00
R431	329	Troškovi održavanja edukacija i radionica za trgovačka društva, obrte, poljoprivredna gospodarstva i fizičke osobe	10.000,00	0,00	10.000,00
R431A	329	Troškovi održavanja edukacija i radionica za trgovačka društva, obrte, poljoprivredna gospodarstva i fizičke osobe	5.746,74	0,00	5.746,74
	34	Financijski rashodi	36.000,00	6.000,00	42.000,00
R313	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	36.000,00	6.000,00	42.000,00
Aktivnost A102401 SUFINANCIRANJE KAMATA			50.868,11	-15.000,00	35.868,11
	3	Rashodi poslovanja	50.868,11	-15.000,00	35.868,11
	35	Subvencije	50.868,11	-15.000,00	35.868,11
R315	352	Subvencije kamata bankama za kredite poduzetnika	35.000,00	-15.000,00	20.000,00
R315A	352	Subvencije kamata bankama za kredite poduzetnika	15.868,11	0,00	15.868,11
Aktivnost A102402 SUBVENCIJ E			2.998.821,16	-410.341,61	2.588.479,55
	3	Rashodi poslovanja	2.981.321,16	-410.341,61	2.570.979,55
	32	Materijalni rashodi	66.700,00	-21.000,00	45.700,00
R402D	329	Stručni nadzor za sustav obnovljivih izvora energije i mjere energetske učinkovitosti	65.000,00	-21.000,00	44.000,00
R402E	329	Stručni nadzor za sustav obnovljivih izvora energije i mjere energetske učinkovitosti	1.700,00	0,00	1.700,00
	35	Subvencije	1.055.180,29	25.000,00	1.080.180,29
R316	352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	367.500,00	0,00	367.500,00
R316A	352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	32.500,00	0,00	32.500,00
R316B	352	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	67.554,74	0,00	67.554,74
R317	352	Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00	0,00	200.000,00
R317A	352	Subvencije poljoprivrednicima	138.778,56	0,00	138.778,56
R318	352	Subvencije obrtnicima	50.800,03	0,00	50.800,03
R318A	352	Subvencije obrtnicima	149.199,97	0,00	149.199,97
R318B	352	Subvencije obrtnicima	48.846,99	0,00	48.846,99
R577	352	Sufinanciranje Programa uklanjanja krovnih pokrova koji sadrže azbest - pravne osobe	0,00	25.000,00	25.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.859.440,87	-414.341,61	1.445.099,26
R402	372	Subvencije kućanstvima za energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije - vlastiti udjel	160.000,00	-54.000,00	106.000,00
R402A	372	Sufinanciranje energetskih pregleda za više stambene zgrade	20.000,00	0,00	20.000,00
R402B	372	Subvencije kućanstvima za obnovljive izvore energije	736.541,59	-250.000,00	486.541,59
R402C	372	Subvencije kućanstvima za energetska učinkovitost	857.557,67	-75.000,00	782.557,67
R402F	372	Subvencije kućanstvima energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije vlastiti udjel	85.341,61	-85.341,61	0,00
R576	372	Sufinanciranje Programa uklanjanja krovnih pokrova koji sadrže azbest - fizičke osobe	0,00	50.000,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.500,00	0,00	17.500,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	0,00	17.500,00
R432	412	Izrada Strategije razvoja Grada Buzeta	17.500,00	0,00	17.500,00
Aktivnost A102501 Financiranje udruga			67.500,00	0,00	67.500,00
	3	Rashodi poslovanja	67.500,00	0,00	67.500,00
	38	Ostali rashodi	67.500,00	0,00	67.500,00
R324	381	Udruga pčelara Buzet	2.500,00	0,00	2.500,00
R325	381	Fond za poljoprivredu	45.000,00	0,00	45.000,00

R326	381	Udruženje obrtnika Buzet	18.000,00	0,00	18.000,00
R481	381	Udruga tartufara "Istra" Buzet	2.000,00	0,00	2.000,00
RAZDJEL 400 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM			29.849.992,65	- 3.319.832,69	26.530.159,96
Glavni program A16 Održavanje komunalne infrastrukture			16.465.895,92	- 2.006.433,92	14.459.462,00
Aktivnost A102601 Redovna djelatnost odjela			720.816,81	0,00	720.816,81
	3	Rashodi poslovanja	720.816,81	0,00	720.816,81
	31	Rashodi za zaposlene	670.916,81	0,00	670.916,81
R327	311	Bruto plaće	554.852,24	0,00	554.852,24
R328	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.200,00	0,00	20.200,00
R329	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	83.602,83	0,00	83.602,83
R330	313	Doprinosi za slučaj nezgode na poslu	2.786,76	0,00	2.786,76
R331	313	Doprinos za zapošljavanje	9.474,98	0,00	9.474,98
	32	Materijalni rashodi	49.900,00	0,00	49.900,00
R332	321	Prijevoz na posao is posla	49.900,00	0,00	49.900,00
Aktivnost A102701 Održavanje komunalne infrastrukture			4.936.375,56	310.000,00	5.246.375,56
	3	Rashodi poslovanja	4.936.375,56	310.000,00	5.246.375,56
	32	Materijalni rashodi	4.936.375,56	310.000,00	5.246.375,56
R334	323	Održavanje atmosferskih voda	150.000,00	0,00	150.000,00
R335	323	Održavanje čistoće javnih površina	380.000,00	0,00	380.000,00
R336	323	Održavanje groblja	540.000,00	110.000,00	650.000,00
R336A	323	Održavanje groblja	25.000,00	0,00	25.000,00
R336B	323	Održavanje groblja	0,00	95.000,00	95.000,00
R337	323	Obilježavanje naselja, ulica, cesta i prometne signalizacije	70.000,00	0,00	70.000,00
R337A	323	Obilježavanje naselja, ulica, cesta i prometne signalizacije	26.068,75	0,00	26.068,75
R338	323	Održavanje javnih i zelenih površina	1.110.000,00	125.000,00	1.235.000,00
R338A	323	Održavanje javnih i zelenih površina	120.000,00	0,00	120.000,00
R340A	323	Održavanje naselja	150.000,00	0,00	150.000,00
R340B	323	Održavanje naselja	620.306,81	0,00	620.306,81
R342	323	Održavanje nerazvrstanih cesta	680.000,00	0,00	680.000,00
R343	323	Rekonstrukcija i pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	680.000,00	0,00	680.000,00
R344	323	Sanacija klizišta Juradi	15.000,00	0,00	15.000,00
R345	323	Sanacija divljih odlagališta i suzbijanje ambrozije	20.000,00	-20.000,00	0,00
R345A	323	Sanacija divljih odlagališta i suzbijanje ambrozije	6.492,85	0,00	6.492,85
R345B	323	Sanacija divljih odlagališta i suzbijanje ambrozije	3.507,15	0,00	3.507,15
R442	323	Troškovi regulacije parkiranja u Starom gradu	150.000,00	0,00	150.000,00
R443	323	Uređenje šumskih (protupožarnih) putova	190.000,00	0,00	190.000,00
Aktivnost A102702 Ostale usluge			222.994,24	46.500,00	269.494,24
	3	Rashodi poslovanja	222.994,24	46.500,00	269.494,24
	32	Materijalni rashodi	222.994,24	46.500,00	269.494,24
R346	323	Deratizacija i dezinfekcija	20.000,00	0,00	20.000,00
R347	323	Troškovi higijeničarskog servisa	25.000,00	5.000,00	30.000,00
R348	323	Geodetske usluge i ostale intelektualne usluge	140.000,00	56.500,00	196.500,00
R348A	323	Geodetske usluge i ostale intelektualne usluge	19.950,49	0,00	19.950,49
R350	323	Troškovi izvršenja rješenja komunalnog redara	15.000,00	-15.000,00	0,00
R350A	323	Troškovi izvršenja rješenja komunalnog redara	3.043,75	0,00	3.043,75
Aktivnost A102703 Troškovi održavanja javnih satova			16.500,00	-5.000,00	11.500,00

	3	Rashodi poslovanja	16.500,00	-5.000,00	11.500,00
	32	Materijalni rashodi	16.500,00	-5.000,00	11.500,00
R351	329	Troškovi održavanja javnih satova	16.500,00	-5.000,00	11.500,00
Aktivnost A102704 Održavanje javne rasvjete			669.325,00	1.400.000,00	2.069.325,00
	3	Rashodi poslovanja	669.325,00	1.400.000,00	2.069.325,00
	32	Materijalni rashodi	669.325,00	1.400.000,00	2.069.325,00
R352	322	Utrošena energija za javnu rasvjetu	436.141,00	-123.000,00	313.141,00
R352A	322	Utrošena energija za javnu rasvjetu	83.859,00	123.000,00	206.859,00
R353	323	Održavanje javne rasvjete	124.000,00	0,00	124.000,00
R354	323	Rekonstrukcija javne rasvjete	25.325,00	0,00	25.325,00
R544	323	Usluga za projekt ekološke rasvjete	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00
Aktivnost A102801 Sanacija odlagališta			6.105.835,64	-3.463.775,53	2.642.060,11
	3	Rashodi poslovanja	6.105.835,64	-3.463.775,53	2.642.060,11
	38	Ostali rashodi	6.105.835,64	-3.463.775,53	2.642.060,11
R355	386	Park - Prijenos za sanaciju odlagališta - vlastita sredstva	496.741,62	3.604,00	500.345,62
R355A	386	Park - Prijenos za sanaciju odlagališta - vlastita sredstva	63.142,11	0,00	63.142,11
R433	386	Kapitalna potpora Parku za nabavku posude za odvojeno prikupljanje otpada društvima u javnom sektoru	156.780,00	0,00	156.780,00
R433A	386	Kapitalna potpora Parku za nabavu posuda za odvojeno prikupljanje otpada	452.544,00	219.594,00	672.138,00
R433B	386	Kapitalna potpora Parku za nabavu posuda za odvojeno prikupljanje otpada	144.916,00	146.396,00	291.312,00
R516	386	Park - Prijenos za izgradnju pretovarne stanice Griža	3.833.369,53	-3.833.369,53	0,00
R516A	386	Park - Prijenos za izgradnju pretovarne stanice Griža	800.000,00	0,00	800.000,00
R516B	386	Park - Prijenos za izgradnju pretovarne stanice Griža	158.342,38	0,00	158.342,38
Aktivnost A102802 Izgradnja vodovodne mreže			453.084,60	0,00	453.084,60
	3	Rashodi poslovanja	453.084,60	0,00	453.084,60
	38	Ostali rashodi	453.084,60	0,00	453.084,60
R357B	386	Namjenska sredstva za izgradnju vodovodne mreže	453.084,60	0,00	453.084,60
Aktivnost A102803 Izgradnja kanalizacije			3.340.964,07	-294.158,39	3.046.805,68
	3	Rashodi poslovanja	3.340.964,07	-294.158,39	3.046.805,68
	38	Ostali rashodi	3.340.964,07	-294.158,39	3.046.805,68
R358	386	Park odvodnja - prijenos za izgradnju kanalizacije i izradu projekata	2.080.500,00	0,00	2.080.500,00
R358A	386	Park odvodnja - Sufinanciranje EU Projekta za aglomeraciju Buzet	540.000,00	-180.000,00	360.000,00
R358B	386	Park odvodnja - prijenos za izgradnju kanalizacije i izradu projekata	379.500,00	-379.500,00	0,00
R358C	386	Park odvodnja - prijenos za izgradnju kanalizacije i izradu projekata	230.964,07	0,00	230.964,07
R358D	386	Park odvodnja - prijenos za izgradnju kanalizacije i izradu projekata	0,00	85.341,61	85.341,61
R358E	386	Park odvodnja - prijenos za izgradnju kanalizacije i izradu projekata	0,00	180.000,00	180.000,00
R360	386	Park - Ispitivanje vodonepropusnosti kanalizacijskog sustava	110.000,00	-80.708,00	29.292,00
R360A	386	Park - ispitivanje vodonepropusnosti kanalizacijskog sustava	0,00	80.708,00	80.708,00
Glavni program A17 Održavanje zgrada u vlasništvu grada			1.255.851,83	0,00	1.255.851,83
Aktivnost A102901 Održavanje poslovnih prostora			667.446,73	-15.000,00	652.446,73
	3	Rashodi poslovanja	667.446,73	-15.000,00	652.446,73
	32	Materijalni rashodi	617.446,73	-15.000,00	602.446,73
R361	323	Adaptacija i održavanje poslovnih prostora	180.000,00	0,00	180.000,00
R361A	323	Adaptacija i održavanje poslovnih prostora	147.446,73	0,00	147.446,73
R362	323	Održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada	25.000,00	0,00	25.000,00

R363	323	Sufinanciranje sanacije fasada i krovova u Starom gradu Buzetu, Roču i Humu	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
R364	323	Adaptacija i uređenje prostorija za mjesne odbore	240.000,00	0,00	240.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
R535	366	Kapitalna potpora MUP-u za rekonstrukciju kotlovnice	50.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A102902 Održavanje stambenih prostora			458.405,10	0,00	458.405,10
	3	Rashodi poslovanja	458.405,10	0,00	458.405,10
	32	Materijalni rashodi	458.405,10	0,00	458.405,10
R365	323	Adaptacija i održavanje stanova za posebne namjene	108.000,00	0,00	108.000,00
R365A	323	Adaptacija i održavanje stanova za posebne namjene	350.405,10	0,00	350.405,10
Aktivnost A102903 Ostali materijalni izdaci za održavanje gradskih nekretnina			130.000,00	15.000,00	145.000,00
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00	15.000,00	145.000,00
	32	Materijalni rashodi	130.000,00	15.000,00	145.000,00
R366	323	Ostali materijalni troškovi za održavanje gradskih nekretnina	130.000,00	15.000,00	145.000,00
Glavni program A18 Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture			11.733.060,34	-1.428.750,00	10.304.310,34
Kapitalni projekt K103001 Gradnja objekata i uređaja			11.733.060,34	-1.428.750,00	10.304.310,34
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.733.060,34	-1.428.750,00	10.304.310,34
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.226.951,08	406.250,00	2.633.201,08
R367	411	Otkup zemljišta i zgrada	160.000,00	0,00	160.000,00
R367A	411	Otkup zemljišta i zgrada	53.647,88	0,00	53.647,88
R367D	411	Otkup zemljišta i zgrada	898.127,99	0,00	898.127,99
R367E	411	Otkup zemljišta i zgrada	0,00	70.000,00	70.000,00
R368	412	Ulaganja u autobusni kolodvor	111.500,00	0,00	111.500,00
R369B	412	Izrada dokumentacije za legalizaciju gradskih nekretnina	18.203,66	0,00	18.203,66
R369C	412	Izrada dokumentacije za legalizaciju gradskih nekretnina	20.000,00	-20.000,00	0,00
R370	412	Izrada tehničke dokumentacije	400.000,00	140.000,00	540.000,00
R370A	412	Izrada tehničke dokumentacije	485.471,55	0,00	485.471,55
R518	412	Elektrifikacija zvana Roč	80.000,00	-15.000,00	65.000,00
R537	412	Izrada projektne dokumentacije za prijavu projekta sanacije odlagališta Griža	0,00	231.250,00	231.250,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.406.109,26	-1.835.000,00	6.571.109,26
R371	421	Rekonstrukcija palače Verzi	103.700,00	0,00	103.700,00
R371E	421	Rekonstrukcija palače Verzi	1.096.300,00	0,00	1.096.300,00
R374	421	Izgradnja javne rasvjete	78.000,00	0,00	78.000,00
R374A	421	Izgradnja javne rasvjete	29.801,87	0,00	29.801,87
R376	421	Usluge stručnog nadzora gradnje	85.000,00	-85.000,00	0,00
R376A	421	Usluge stručnog nadzora gradnje	122.104,00	0,00	122.104,00
R378	421	Uređenje naselja	380.103,56	200.000,00	580.103,56
R378A	421	Uređenje naselja	66.300,00	0,00	66.300,00
R378B	421	Uređenje naselja	270.596,44	-200.000,00	70.596,44
R378C	421	Uređenje naselja	38.392,31	0,00	38.392,31
R379C	421	Uređenje parkirališta Mašimova škuja	24.811,24	0,00	24.811,24
R380	421	Izgradnja društvenog doma Vrh	24.396,44	0,00	24.396,44
R380A	421	Izgradnja društvenog doma Vrh	5.603,56	0,00	5.603,56
R436	421	Rekonstrukcija pristupne prometnice do odlagališta Griža	596.699,97	0,00	596.699,97
R436A	421	Rekonstrukcija pristupne prometnice do odlagališta Griža	120.000,00	-100.000,00	20.000,00
R436B	421	Rekonstrukcija pristupne prometnice do odlagališta Griža	2.866.799,87	-400.000,00	2.466.799,87

R436C	421	Rekonstrukcija pristupne prometnice do odlagališta Griža	0,00	200.000,00	200.000,00
R486	421	Sufinanciranje izgradnje javne rasvjete Žulčić - Ročko Polje uz državnu cestu	50.000,00	-50.000,00	0,00
R486A	421	Sufinanciranje izgradnje javne rasvjete Žulčić - Ročko Polje uz državnu cestu	200.000,00	0,00	200.000,00
R523	421	Projekt ekološke rasvjete	1.400.000,00	-1.400.000,00	0,00
R526	421	Komunalno uređenje poduzetničkih zona	500.000,00	-200.000,00	300.000,00
R526A	421	Komunalno uređenje poduzetničkih zona	300.000,00	0,00	300.000,00
R526B	421	Komunalno uređenje poduzetničkih zona	47.500,00	0,00	47.500,00
R526C	421	Komunalno uređenje poduzetničkih zona	0,00	200.000,00	200.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
R406E	451	Rekonstrukcija odmarališta Vrsar	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
Glavni program A24 Projekt PUT-UP-Istre			395.184,56	4.750,00	399.934,56
Aktivnost A10001 Projekt PUT-UP-Istre			95.774,56	4.750,00	100.524,56
	3	Rashodi poslovanja	95.774,56	4.750,00	100.524,56
	31	Rashodi za zaposlene	75.799,56	0,00	75.799,56
R531	311	Bruto plaće	19.075,40	0,00	19.075,40
R531A	311	Bruto plaće	45.600,00	0,00	45.600,00
R532	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.701,31	0,00	9.701,31
R533	313	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	323,37	0,00	323,37
R534	313	Doprinosi za zapošljavanje	1.099,48	0,00	1.099,48
	32	Materijalni rashodi	19.975,00	4.750,00	24.725,00
R540	321	Službena putovanja	0,00	4.750,00	4.750,00
R530	322	Administrativni troškovi	4.815,00	0,00	4.815,00
R529	323	Trošak prijevoda	15.160,00	0,00	15.160,00
Kapitalni projekt K102401 Projekt PUT-UP-Istre			299.410,00	0,00	299.410,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	299.410,00	0,00	299.410,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	299.410,00	0,00	299.410,00
R527	412	Izrada GIS baze podataka prometne mreže i stručne podloge za izradu prometne studije	200.870,00	0,00	200.870,00
R528	412	Izrada prijedloga posebnih smjernica za prometne i turističke sadržaje Buzet	98.540,00	0,00	98.540,00
Glavni program A27 Projekt Life SEC Adapt			0,00	110.601,23	110.601,23
Aktivnost A10341 Projekt Life SEC Adapt			0,00	110.601,23	110.601,23
	3	Rashodi poslovanja	0,00	110.601,23	110.601,23
	31	Rashodi za zaposlene	0,00	95.401,23	95.401,23
R562A	311	Bruto plaće	0,00	81.400,36	81.400,36
R563A	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	12.210,05	12.210,05
R564A	313	Doprinos za slučaj nezgode na poslu	0,00	407,00	407,00
R565A	313	Doprinos za zapošljavanje	0,00	1.383,82	1.383,82
	32	Materijalni rashodi	0,00	15.200,00	15.200,00
R566A	321	Službena putovanja	0,00	7.000,00	7.000,00
R568A	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
R567A	323	Intelektualne i osobne usluge	0,00	3.800,00	3.800,00
R569A	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	3.400,00	3.400,00

IZVORI FINANCIRANJA

A. PRIHODI

BR. K.T.A	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		58.250.480,44	-3.337.550,32	54.912.930,12

RAZDJEL 000 GRAD BUZET		58.250.480,44	-3.337.550,32	54.912.930,12
Izvor Opći prihodi i primici		13.078.759,59	-34.646,02	13.044.113,57
6	Prihodi poslovanja	13.078.759,59	-34.646,02	13.044.113,57
61	Prihodi od poreza	12.547.360,00	0,00	12.547.360,00
611	Porez i prirez na dohodak	11.500.000,00	-80.000,00	11.420.000,00
613	Porezi na imovinu	687.360,00	50.000,00	737.360,00
614	Porezi na robu i usluge	360.000,00	30.000,00	390.000,00
64	Prihodi od imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	331.399,59	-34.646,02	296.753,57
651	Upravne i administrativne pristojbe	100.000,00	0,00	100.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	231.399,59	-34.646,02	196.753,57
Izvor Prihodi za posebne namjene		2.999.000,00	454.292,00	3.453.292,00
6	Prihodi poslovanja	2.999.000,00	454.292,00	3.453.292,00
64	Prihodi od imovine	1.295.500,00	-57.208,00	1.238.292,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.295.500,00	-57.208,00	1.238.292,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.703.500,00	511.500,00	2.215.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	903.500,00	361.500,00	1.265.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	800.000,00	150.000,00	950.000,00
Izvor Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada		5.245.000,00	0,00	5.245.000,00
6	Prihodi poslovanja	5.245.000,00	0,00	5.245.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.245.000,00	0,00	5.245.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.245.000,00	0,00	5.245.000,00
Izvor Pomoći		15.590.797,40	-3.607.196,30	11.983.601,10
6	Prihodi poslovanja	15.590.797,40	-3.607.196,30	11.983.601,10
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	15.590.797,40	-3.609.236,30	11.981.561,10
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.956.217,00	402.929,23	2.359.146,23
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	9.600,00	1.489.860,00	1.499.460,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	11.326.350,40	-5.733.275,53	5.593.074,87
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	2.298.630,00	0,00	2.298.630,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	231.250,00	231.250,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	2.040,00	2.040,00
652	Prihodi po posebnim propisima	0,00	2.040,00	2.040,00
Izvor Tekuća pomoć - državni proračun		6.275.389,00	0,00	6.275.389,00
6	Prihodi poslovanja	6.275.389,00	0,00	6.275.389,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.275.389,00	0,00	6.275.389,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.275.389,00	0,00	6.275.389,00
Izvor Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		740.000,00	-150.000,00	590.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	740.000,00	-150.000,00	590.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	0,00	540.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	540.000,00	0,00	540.000,00
Izvor Višak (opći prihodi) - ostali rashodi		1.579.557,08	0,00	1.579.557,08
9	Vlastiti izvori	1.579.557,08	0,00	1.579.557,08
92	Rezultat poslovanja	1.579.557,08	0,00	1.579.557,08

922	Višak/manjak prihoda	1.579.557,08	0,00	1.579.557,08
Izvor Višak (prihoda pomoći)		1.991.742,70	0,00	1.991.742,70
9	Vlastiti izvori	1.991.742,70	0,00	1.991.742,70
92	Rezultat poslovanja	1.991.742,70	0,00	1.991.742,70
922	Višak/manjak prihoda	1.991.742,70	0,00	1.991.742,70
Izvor Višak (prihodi za posebne namjene)		1.857.538,30	0,00	1.857.538,30
9	Vlastiti izvori	1.857.538,30	0,00	1.857.538,30
92	Rezultat poslovanja	1.857.538,30	0,00	1.857.538,30
922	Višak/manjak prihoda	1.857.538,30	0,00	1.857.538,30
Izvor Višak (prihodi od prodaje nefinancijske imovine)		898.127,99	0,00	898.127,99
9	Vlastiti izvori	898.127,99	0,00	898.127,99
92	Rezultat poslovanja	898.127,99	0,00	898.127,99
922	Višak/manjak prihoda	898.127,99	0,00	898.127,99
Izvor Višak prihoda iz prethodne godine		7.341.699,97	0,00	7.341.699,97
9	Vlastiti izvori	7.341.699,97	0,00	7.341.699,97
92	Rezultat poslovanja	7.341.699,97	0,00	7.341.699,97
922	Višak/manjak prihoda	7.341.699,97	0,00	7.341.699,97
Izvor Višak prihoda - komunalna naknada		652.868,41	0,00	652.868,41
9	Vlastiti izvori	652.868,41	0,00	652.868,41
92	Rezultat poslovanja	652.868,41	0,00	652.868,41
922	Višak/manjak prihoda	652.868,41	0,00	652.868,41

B. RASHODI

BR. K.TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		58.250.480,44	- 3.337.550,32	54.912.930,12
RAZDJEL 100 SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE		7.550.526,62	21.620,00	7.572.146,62
Izvor Opći prihodi i primici		4.341.599,15	-100.380,00	4.241.219,15
3	Rashodi poslovanja	3.787.664,39	-100.380,00	3.687.284,39
31	Rashodi za zaposlene	1.407.743,79	-52.380,00	1.355.363,79
311	Plaće (Bruto)	1.122.836,00	0,00	1.122.836,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	91.780,00	-52.380,00	39.400,00
313	Doprinosi na plaće	193.127,79	0,00	193.127,79
32	Materijalni rashodi	1.900.247,60	-48.000,00	1.852.247,60
321	Naknade troškova zaposlenima	79.797,60	5.000,00	84.797,60
323	Rashodi za usluge	643.000,00	-113.000,00	530.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	42.000,00	12.000,00	54.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.135.450,00	48.000,00	1.183.450,00
38	Ostali rashodi	479.673,00	0,00	479.673,00
381	Tekuće donacije	479.673,00	0,00	479.673,00
Korisnik Javna vatrogasna postrojba Buzet		553.934,76	0,00	553.934,76
3	Rashodi poslovanja	553.934,76	0,00	553.934,76
31	Rashodi za zaposlene	553.934,76	0,00	553.934,76
311	Plaće (Bruto)	500.371,14	0,00	500.371,14
313	Doprinosi na plaće	53.563,62	0,00	53.563,62
Izvor Pomoći		2.312.379,00	-1.000,00	2.311.379,00
3	Rashodi poslovanja	73.349,00	-11.000,00	62.349,00
31	Rashodi za zaposlene	3.349,00	0,00	3.349,00

313	Doprinosi na plaće	3.349,00	0,00	3.349,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	-11.000,00	59.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	-11.000,00	59.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00
Korisnik Javna vatrogasna postrojba Buzet		2.239.030,00	0,00	2.239.030,00
3	Rashodi poslovanja	2.239.030,00	0,00	2.239.030,00
31	Rashodi za zaposlene	1.989.327,00	0,00	1.989.327,00
311	Plaće (Bruto)	1.540.001,85	0,00	1.540.001,85
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.937,00	0,00	41.937,00
313	Doprinosi na plaće	407.388,15	0,00	407.388,15
32	Materijalni rashodi	246.703,00	0,00	246.703,00
321	Naknade troškova zaposlenima	115.000,00	0,00	115.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.623,00	0,00	90.623,00
323	Rashodi za usluge	31.080,00	0,00	31.080,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor Tekuća pomoć - državni proračun		441.000,00	123.000,00	564.000,00
3	Rashodi poslovanja	401.000,00	123.000,00	524.000,00
32	Materijalni rashodi	401.000,00	123.000,00	524.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	401.000,00	-15.000,00	386.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	138.000,00	138.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor Višak (opći prihodi) - ostali rashodi		57.459,18	0,00	57.459,18
3	Rashodi poslovanja	41.785,38	0,00	41.785,38
31	Rashodi za zaposlene	9.096,66	0,00	9.096,66
311	Plaće (Bruto)	9.096,66	0,00	9.096,66
32	Materijalni rashodi	12.688,72	0,00	12.688,72
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.688,72	0,00	12.688,72
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.673,80	0,00	15.673,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.673,80	0,00	15.673,80
422	Postrojenja i oprema	15.673,80	0,00	15.673,80
Izvor Višak (prihoda pomoći)		120,26	0,00	120,26
3	Rashodi poslovanja	120,26	0,00	120,26
31	Rashodi za zaposlene	120,26	0,00	120,26
313	Doprinosi na plaće	120,26	0,00	120,26
Izvor Višak (prihodi za posebne namjene)		18.469,03	0,00	18.469,03
3	Rashodi poslovanja	18.469,03	0,00	18.469,03
32	Materijalni rashodi	18.469,03	0,00	18.469,03
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.469,03	0,00	18.469,03

Izvor Višak prihoda iz prethodne godine		379.500,00	0,00	379.500,00
3	Rashodi poslovanja	379.500,00	0,00	379.500,00
38	Ostali rashodi	379.500,00	0,00	379.500,00
381	Tekuće donacije	379.500,00	0,00	379.500,00
RAZDJEL 200 UPRAVNI ODJEL ZA DRUSTVENE DJELATNOSTI I RAZVOJNE PROJEKTE		16.584.915,97	370.003,98	16.954.919,95
Izvor Opći prihodi i primici		6.818.124,23	64.733,98	6.882.858,21
3	Rashodi poslovanja	2.911.013,23	5.144,99	2.916.158,22
31	Rashodi za zaposlene	213.635,92	-39.255,10	174.380,82
311	Plaće (Bruto)	171.473,09	-40.000,00	131.473,09
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	744,90	13.244,90
313	Doprinosi na plaće	29.662,83	0,00	29.662,83
32	Materijalni rashodi	660.883,66	60.000,00	720.883,66
321	Naknade troškova zaposlenima	16.410,00	0,00	16.410,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.475,00	0,00	11.475,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	60.000,00	150.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	542.998,66	0,00	542.998,66
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	247.950,00	36.538,09	284.488,09
363	Pomoći unutar općeg proračuna	247.950,00	36.538,09	284.488,09
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.474,25	0,00	43.474,25
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	43.474,25	0,00	43.474,25
38	Ostali rashodi	1.745.069,40	-52.138,00	1.692.931,40
381	Tekuće donacije	1.745.069,40	-52.138,00	1.692.931,40
Korisnik Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet		2.387.025,55	44.288,99	2.431.314,54
3	Rashodi poslovanja	2.387.025,55	44.288,99	2.431.314,54
31	Rashodi za zaposlene	2.387.025,55	37.788,99	2.424.814,54
311	Plaće (Bruto)	1.777.155,35	33.025,49	1.810.180,84
312	Ostali rashodi za zaposlene	304.211,20	0,00	304.211,20
313	Doprinosi na plaće	305.659,00	4.763,50	310.422,50
32	Materijalni rashodi	0,00	6.500,00	6.500,00
323	Rashodi za usluge	0,00	6.500,00	6.500,00
Korisnik Pučko otvoreno učilište „Augustin Vivoda“ Buzet		582.200,79	15.300,00	597.500,79
3	Rashodi poslovanja	582.200,79	15.300,00	597.500,79
31	Rashodi za zaposlene	575.968,00	0,00	575.968,00
311	Plaće (Bruto)	457.146,00	0,00	457.146,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.184,00	0,00	40.184,00
313	Doprinosi na plaće	78.638,00	0,00	78.638,00
38	Ostali rashodi	6.232,79	15.300,00	21.532,79
382	Kapitalne donacije	6.232,79	15.300,00	21.532,79
Korisnik Dom za starije i nemoćne osobe Buzet		937.884,66	0,00	937.884,66
3	Rashodi poslovanja	937.884,66	0,00	937.884,66
31	Rashodi za zaposlene	869.277,65	0,00	869.277,65
311	Plaće (Bruto)	741.406,48	0,00	741.406,48
313	Doprinosi na plaće	127.871,17	0,00	127.871,17
32	Materijalni rashodi	61.607,01	0,00	61.607,01
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.607,01	0,00	61.607,01
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00

381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada		60.537,44	0,00	60.537,44
3	Rashodi poslovanja	60.537,44	0,00	60.537,44
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.537,44	0,00	45.537,44
363	Pomoći unutar općeg proračuna	45.537,44	0,00	45.537,44
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor Pomoći		2.546.439,30	305.270,00	2.851.709,30
3	Rashodi poslovanja	2.062.436,60	264.710,00	2.327.146,60
31	Rashodi za zaposlene	104.999,98	77.301,00	182.300,98
311	Plaće (Bruto)	89.514,06	70.419,00	159.933,06
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	1.650,00	1.650,00
313	Doprinosi na plaće	15.485,92	5.232,00	20.717,92
32	Materijalni rashodi	1.938.669,41	148.641,00	2.087.310,41
321	Naknade troškova zaposlenima	33.505,67	2.800,00	36.305,67
322	Rashodi za materijal i energiju	13.795,60	4.000,00	17.795,60
323	Rashodi za usluge	1.067.677,00	125.126,00	1.192.803,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	823.691,14	16.715,00	840.406,14
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	7.600,00	7.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	7.600,00	7.600,00
38	Ostali rashodi	18.767,21	31.168,00	49.935,21
381	Tekuće donacije	0,00	31.168,00	31.168,00
382	Kapitalne donacije	18.767,21	0,00	18.767,21
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	484.002,70	30.000,00	514.002,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	211.122,70	30.000,00	241.122,70
421	Građevinski objekti	17.378,21	0,00	17.378,21
422	Postrojenja i oprema	193.744,49	30.000,00	223.744,49
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	272.880,00	0,00	272.880,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	272.880,00	0,00	272.880,00
Korisnik Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet		0,00	10.560,00	10.560,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.560,00	10.560,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	10.560,00	10.560,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	10.560,00	10.560,00
Izvor Tekuća pomoć - državni proračun		2.305.248,03	0,00	2.305.248,03
3	Rashodi poslovanja	1.725.248,03	0,00	1.725.248,03
32	Materijalni rashodi	1.725.248,03	0,00	1.725.248,03
322	Rashodi za materijal i energiju	1.725.248,03	0,00	1.725.248,03
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	580.000,00	0,00	580.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	580.000,00	0,00	580.000,00
421	Građevinski objekti	580.000,00	0,00	580.000,00
Izvor Višak (opći prihodi) - ostali rashodi		1.244.393,52	0,00	1.244.393,52
3	Rashodi poslovanja	1.244.393,52	0,00	1.244.393,52
32	Materijalni rashodi	254.753,52	0,00	254.753,52
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	254.753,52	0,00	254.753,52
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.640,00	0,00	17.640,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	17.640,00	0,00	17.640,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	142.000,00	0,00	142.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	142.000,00	0,00	142.000,00
38	Ostali rashodi	830.000,00	0,00	830.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
382	Kapitalne donacije	800.000,00	0,00	800.000,00
Izvor Višak (prihoda pomoći)		1.010.173,45	0,00	1.010.173,45
3	Rashodi poslovanja	650.173,45	0,00	650.173,45
31	Rashodi za zaposlene	48.143,28	0,00	48.143,28
311	Plaće (Bruto)	41.028,09	0,00	41.028,09
313	Doprinosi na plaće	7.115,19	0,00	7.115,19
32	Materijalni rashodi	552.030,17	0,00	552.030,17
321	Naknade troškova zaposlenima	3.550,00	0,00	3.550,00
323	Rashodi za usluge	405.665,69	0,00	405.665,69
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	142.814,48	0,00	142.814,48
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	360.000,00	0,00	360.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	0,00	360.000,00
422	Postrojenja i oprema	360.000,00	0,00	360.000,00
Izvor Višak prihoda iz prethodne godine		2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	335.674,25	0,00	335.674,25
363	Pomoći unutar općeg proračuna	335.674,25	0,00	335.674,25
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.334.325,75	0,00	1.334.325,75
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.334.325,75	0,00	1.334.325,75
38	Ostali rashodi	930.000,00	0,00	930.000,00
381	Tekuće donacije	930.000,00	0,00	930.000,00
RAZDJEL 300 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO		4.265.045,20	-409.341,61	3.855.703,59
Izvor Opći prihodi i primici		1.163.204,84	1.000,00	1.164.204,84
3	Rashodi poslovanja	1.163.204,84	1.000,00	1.164.204,84
31	Rashodi za zaposlene	651.080,11	0,00	651.080,11
311	Plaće (Bruto)	541.450,61	0,00	541.450,61
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00	0,00	16.500,00
313	Doprinosi na plaće	93.129,50	0,00	93.129,50
32	Materijalni rashodi	290.324,70	10.000,00	300.324,70
321	Naknade troškova zaposlenima	84.894,00	0,00	84.894,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	10.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.430,70	0,00	200.430,70
34	Financijski rashodi	36.000,00	6.000,00	42.000,00
343	Ostali financijski rashodi	36.000,00	6.000,00	42.000,00
35	Subvencije	118.300,03	-15.000,00	103.300,03
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	118.300,03	-15.000,00	103.300,03
38	Ostali rashodi	67.500,00	0,00	67.500,00
381	Tekuće donacije	67.500,00	0,00	67.500,00
Izvor Pomoći		1.594.099,26	-325.000,00	1.269.099,26
3	Rashodi poslovanja	1.594.099,26	-325.000,00	1.269.099,26

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.594.099,26	-325.000,00	1.269.099,26
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.594.099,26	-325.000,00	1.269.099,26
Izvor Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		132.000,00	0,00	132.000,00
3	Rashodi poslovanja	132.000,00	0,00	132.000,00
32	Materijalni rashodi	132.000,00	0,00	132.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	132.000,00	0,00	132.000,00
Izvor Višak (opći prihodi) - ostali rashodi		52.704,38	0,00	52.704,38
3	Rashodi poslovanja	52.704,38	0,00	52.704,38
32	Materijalni rashodi	32.704,38	0,00	32.704,38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.704,38	0,00	32.704,38
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor Višak (prihoda pomoći)		381.336,75	-85.341,61	295.995,14
3	Rashodi poslovanja	363.836,75	-85.341,61	278.495,14
32	Materijalni rashodi	7.446,74	0,00	7.446,74
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.446,74	0,00	7.446,74
35	Subvencije	271.048,40	0,00	271.048,40
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	271.048,40	0,00	271.048,40
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.341,61	-85.341,61	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.341,61	-85.341,61	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.500,00	0,00	17.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	0,00	17.500,00
412	Nematerijalna imovina	17.500,00	0,00	17.500,00
Izvor Višak prihoda iz prethodne godine		941.699,97	0,00	941.699,97
3	Rashodi poslovanja	941.699,97	0,00	941.699,97
32	Materijalni rashodi	65.000,00	-21.000,00	44.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	-21.000,00	44.000,00
35	Subvencije	716.699,97	25.000,00	741.699,97
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	716.699,97	25.000,00	741.699,97
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	-4.000,00	156.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	-4.000,00	156.000,00
RAZDJEL 400 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM		29.849.992,65	-3.319.832,69	26.530.159,96
Izvor Opći prihodi i primici		755.831,37	0,00	755.831,37
3	Rashodi poslovanja	755.831,37	0,00	755.831,37
31	Rashodi za zaposlene	701.116,37	0,00	701.116,37
311	Plaće (Bruto)	573.927,64	0,00	573.927,64
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.200,00	0,00	20.200,00
313	Doprinosi na plaće	106.988,73	0,00	106.988,73
32	Materijalni rashodi	54.715,00	0,00	54.715,00
321	Naknade troškova zaposlenima	49.900,00	0,00	49.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.815,00	0,00	4.815,00
Izvor Prihodi za posebne namjene		2.999.000,00	454.292,00	3.453.292,00
3	Rashodi poslovanja	1.320.000,00	164.292,00	1.484.292,00
32	Materijalni rashodi	360.000,00	95.000,00	455.000,00
323	Rashodi za usluge	360.000,00	95.000,00	455.000,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	910.000,00	69.292,00	979.292,00
386	Kapitalne pomoći	910.000,00	69.292,00	979.292,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.679.000,00	290.000,00	1.969.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	611.500,00	175.000,00	786.500,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	70.000,00	70.000,00
412	Nematerijalna imovina	611.500,00	105.000,00	716.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.067.500,00	115.000,00	1.182.500,00
421	Građevinski objekti	1.067.500,00	115.000,00	1.182.500,00
Izvor Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada		5.184.462,56	0,00	5.184.462,56
3	Rashodi poslovanja	5.178.859,00	0,00	5.178.859,00
32	Materijalni rashodi	4.799.359,00	379.500,00	5.178.859,00
322	Rashodi za materijal i energiju	83.859,00	123.000,00	206.859,00
323	Rashodi za usluge	4.699.000,00	261.500,00	4.960.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00	-5.000,00	11.500,00
38	Ostali rashodi	379.500,00	-379.500,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	379.500,00	-379.500,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.603,56	0,00	5.603,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.603,56	0,00	5.603,56
421	Građevinski objekti	5.603,56	0,00	5.603,56
Izvor Pomoći		9.137.879,84	-3.586.466,30	5.551.413,54
3	Rashodi poslovanja	4.301.073,53	-2.017.716,30	2.283.357,23
31	Rashodi za zaposlene	0,00	95.401,23	95.401,23
311	Plaće (Bruto)	0,00	81.400,36	81.400,36
313	Doprinosi na plaće	0,00	14.000,87	14.000,87
32	Materijalni rashodi	15.160,00	1.419.950,00	1.435.110,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	11.750,00	11.750,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	15.160,00	1.407.200,00	1.422.360,00
38	Ostali rashodi	4.285.913,53	-3.533.067,53	752.846,00
386	Kapitalne pomoći	4.285.913,53	-3.533.067,53	752.846,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.836.806,31	-1.568.750,00	3.268.056,31
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	299.410,00	231.250,00	530.660,00
412	Nematerijalna imovina	299.410,00	231.250,00	530.660,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.537.396,31	-1.800.000,00	2.737.396,31
421	Građevinski objekti	4.537.396,31	-1.800.000,00	2.737.396,31
Izvor Tekuća pomoć - državni proračun		3.529.140,97	-123.000,00	3.406.140,97
3	Rashodi poslovanja	436.141,00	-123.000,00	313.141,00
32	Materijalni rashodi	436.141,00	-123.000,00	313.141,00
322	Rashodi za materijal i energiju	436.141,00	-123.000,00	313.141,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.092.999,97	0,00	3.092.999,97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.992.999,97	0,00	1.992.999,97
421	Građevinski objekti	1.992.999,97	0,00	1.992.999,97
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00

Izvor Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		608.000,00	-150.000,00	458.000,00
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	0,00	108.000,00
32	Materijalni rashodi	108.000,00	0,00	108.000,00
323	Rashodi za usluge	108.000,00	0,00	108.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-150.000,00	350.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	0,00	160.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	160.000,00	0,00	160.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	-150.000,00	190.000,00
421	Građevinski objekti	340.000,00	-150.000,00	190.000,00
Izvor Višak (opći prihodi) - ostali rashodi		225.000,00	0,00	225.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor Višak (prihoda pomoći)		600.112,24	85.341,61	685.453,85
3	Rashodi poslovanja	521.653,12	85.341,61	606.994,73
31	Rashodi za zaposlene	45.600,00	0,00	45.600,00
311	Plaće (Bruto)	45.600,00	0,00	45.600,00
32	Materijalni rashodi	319.273,12	0,00	319.273,12
323	Rashodi za usluge	319.273,12	0,00	319.273,12
38	Ostali rashodi	156.780,00	85.341,61	242.121,61
386	Kapitalne pomoći	156.780,00	85.341,61	242.121,61
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.459,12	0,00	78.459,12
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	53.647,88	0,00	53.647,88
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	53.647,88	0,00	53.647,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.811,24	0,00	24.811,24
421	Građevinski objekti	24.811,24	0,00	24.811,24
Izvor Višak (prihodi za posebne namjene)		1.839.069,27	0,00	1.839.069,27
3	Rashodi poslovanja	1.097.595,88	0,00	1.097.595,88
32	Materijalni rashodi	350.405,10	0,00	350.405,10
323	Rashodi za usluge	350.405,10	0,00	350.405,10
38	Ostali rashodi	747.190,78	0,00	747.190,78
386	Kapitalne pomoći	747.190,78	0,00	747.190,78
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	741.473,39	0,00	741.473,39
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	503.675,21	0,00	503.675,21
412	Nematerijalna imovina	503.675,21	0,00	503.675,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	237.798,18	0,00	237.798,18
421	Građevinski objekti	237.798,18	0,00	237.798,18
Izvor Višak (prihodi od prodaje nefinancijske imovine)		898.127,99	0,00	898.127,99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	898.127,99	0,00	898.127,99
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	898.127,99	0,00	898.127,99
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	898.127,99	0,00	898.127,99
Izvor Višak prihoda iz prethodne godine		3.420.500,00	0,00	3.420.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.420.500,00	0,00	3.420.500,00

38	Ostali rashodi	3.420.500,00	0,00	3.420.500,00
386	Kapitalne pomoći	3.420.500,00	0,00	3.420.500,00
Izvor Višak prihoda - komunalna naknada		652.868,41	0,00	652.868,41
3	Rashodi poslovanja	652.868,41	0,00	652.868,41
32	Materijalni rashodi	652.868,41	0,00	652.868,41
323	Rashodi za usluge	652.868,41	0,00	652.868,41

REKAPITULACIJA IZVORA PRIHODA

A. PRIHODI

BR. K.T.A	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		58.250.480,44	-3.337.550,32	54.912.930,12
Izvor Opći prihodi i primici		13.078.759,59	-34.646,02	13.044.113,57
6	Prihodi poslovanja	13.078.759,59	-34.646,02	13.044.113,57
Izvor Prihodi za posebne namjene		2.999.000,00	454.292,00	3.453.292,00
6	Prihodi poslovanja	2.999.000,00	454.292,00	3.453.292,00
Izvor Prihodi za posebne namjene komunalna naknada		5.245.000,00	0,00	5.245.000,00
6	Prihodi poslovanja	5.245.000,00	0,00	5.245.000,00
Izvor Pomoći		15.590.797,40	-3.607.196,30	11.983.601,10
6	Prihodi poslovanja	15.590.797,40	-3.607.196,30	11.983.601,10
Izvor Tekuća pomoć - državni proračun		6.275.389,00	0,00	6.275.389,00
6	Prihodi poslovanja	6.275.389,00	0,00	6.275.389,00
Izvor Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		740.000,00	-150.000,00	590.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	740.000,00	-150.000,00	590.000,00
Izvor Višak (opći prihodi) - ostali rashodi		1.579.557,08	0,00	1.579.557,08
9	Vlastiti izvori	1.579.557,08	0,00	1.579.557,08
Izvor Višak (prihoda pomoći)		1.991.742,70	0,00	1.991.742,70
9	Vlastiti izvori	1.991.742,70	0,00	1.991.742,70
Izvor Višak (prihodi za posebne namjene)		1.857.538,30	0,00	1.857.538,30
9	Vlastiti izvori	1.857.538,30	0,00	1.857.538,30
Izvor Višak (prihodi od prodaje nefinancijske imovine)		898.127,99	0,00	898.127,99
9	Vlastiti izvori	898.127,99	0,00	898.127,99
Izvor Višak prihoda iz prethodne godine		7.341.699,97	0,00	7.341.699,97
9	Vlastiti izvori	7.341.699,97	0,00	7.341.699,97
Izvor Višak prihoda - komunalna naknada		652.868,41	0,00	652.868,41
9	Vlastiti izvori	652.868,41	0,00	652.868,41

B. RASHODI

BR. K.T.A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		58.250.480,44	-3.337.550,32	54.912.930,12
Izvor Opći prihodi i primici		13.078.759,59	-34.646,02	13.044.113,57
3	Rashodi poslovanja	13.078.759,59	-34.646,02	13.044.113,57
Izvor Prihodi za posebne namjene		2.999.000,00	454.292,00	3.453.292,00
3	Rashodi poslovanja	1.320.000,00	164.292,00	1.484.292,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.679.000,00	290.000,00	1.969.000,00
Izvor Prihodi za posebne namjene komunalna naknada		5.245.000,00	0,00	5.245.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.239.396,44	0,00	5.239.396,44
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.603,56	0,00	5.603,56

Izvor Pomoći		15.590.797,40	-3.607.196,30	11.983.601,10
3	Rashodi poslovanja	10.269.988,39	-2.078.446,30	8.191.542,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.320.809,01	-1.528.750,00	3.792.059,01
Izvor Tekuća pomoć - državni proračun		6.275.389,00	0,00	6.275.389,00
3	Rashodi poslovanja	2.562.389,03	0,00	2.562.389,03
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.712.999,97	0,00	3.712.999,97
Izvor Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		740.000,00	-150.000,00	590.000,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	240.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-150.000,00	350.000,00
Izvor Višak (opći prihodi) - ostali rashodi		1.579.557,08	0,00	1.579.557,08
3	Rashodi poslovanja	1.363.883,28	0,00	1.363.883,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	215.673,80	0,00	215.673,80
Izvor Višak (prihoda pomoći)		1.991.742,70	0,00	1.991.742,70
3	Rashodi poslovanja	1.535.783,58	0,00	1.535.783,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	455.959,12	0,00	455.959,12
Izvor Višak (prihodi za posebne namjene)		1.857.538,30	0,00	1.857.538,30
3	Rashodi poslovanja	1.116.064,91	0,00	1.116.064,91
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	741.473,39	0,00	741.473,39
Izvor Višak (prihodi od prodaje nefinancijske imovine)		898.127,99	0,00	898.127,99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	898.127,99	0,00	898.127,99
Izvor Višak prihoda iz prethodne godine		7.341.699,97	0,00	7.341.699,97
3	Rashodi poslovanja	7.341.699,97	0,00	7.341.699,97
Izvor Višak prihoda - komunalna naknada		652.868,41	0,00	652.868,41
3	Rashodi poslovanja	652.868,41	0,00	652.868,41

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

BR. K.TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		58.250.480,44	-3.337.550,32	54.912.930,12
RAZDJEL 100 SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE		7.550.526,62	21.620,00	7.572.146,62
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		4.235.645,94	21.620,00	4.257.265,94
3	Rashodi poslovanja	4.179.972,14	11.620,00	4.191.592,14
31	Rashodi za zaposlene	1.407.743,79	-52.380,00	1.355.363,79
311	Plaće (Bruto)	1.122.836,00	0,00	1.122.836,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	91.780,00	-52.380,00	39.400,00
313	Doprinosi na plaće	193.127,79	0,00	193.127,79
32	Materijalni rashodi	2.380.405,35	64.000,00	2.444.405,35
321	Naknade troškova zaposlenima	79.797,60	5.000,00	84.797,60
322	Rashodi za materijal i energiju	401.000,00	-15.000,00	386.000,00
323	Rashodi za usluge	643.000,00	25.000,00	668.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	42.000,00	12.000,00	54.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.214.607,75	37.000,00	1.251.607,75
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	371.823,00	0,00	371.823,00
381	Tekuće donacije	371.823,00	0,00	371.823,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.673,80	10.000,00	65.673,80

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.673,80	10.000,00	65.673,80
422	Postrojenja i oprema	55.673,80	10.000,00	65.673,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		3.314.880,68	0,00	3.314.880,68
3	Rashodi poslovanja	3.314.880,68	0,00	3.314.880,68
31	Rashodi za zaposlene	2.555.827,68	0,00	2.555.827,68
311	Plaće (Bruto)	2.049.469,65	0,00	2.049.469,65
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.937,00	0,00	41.937,00
313	Doprinosi na plaće	464.421,03	0,00	464.421,03
32	Materijalni rashodi	268.703,00	0,00	268.703,00
321	Naknade troškova zaposlenima	115.000,00	0,00	115.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.623,00	0,00	90.623,00
323	Rashodi za usluge	31.080,00	0,00	31.080,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	32.000,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	487.350,00	0,00	487.350,00
381	Tekuće donacije	487.350,00	0,00	487.350,00
RAZDJEL 200 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I RAZVOJNE PROJEKTE		16.584.915,97	370.003,98	16.954.919,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		1.782.344,61	-14.725,10	1.767.619,51
3	Rashodi poslovanja	180.092,00	0,00	180.092,00
38	Ostali rashodi	180.092,00	0,00	180.092,00
381	Tekuće donacije	180.092,00	0,00	180.092,00
3	Rashodi poslovanja	1.118.249,91	-20.225,10	1.098.024,81
31	Rashodi za zaposlene	366.779,18	744,90	367.524,08
311	Plaće (Bruto)	302.015,24	0,00	302.015,24
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	744,90	13.244,90
313	Doprinosi na plaće	52.263,94	0,00	52.263,94
32	Materijalni rashodi	383.217,33	0,00	383.217,33
321	Naknade troškova zaposlenima	53.465,67	0,00	53.465,67
322	Rashodi za materijal i energiju	25.270,60	0,00	25.270,60
323	Rashodi za usluge	3.790,00	0,00	3.790,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.691,06	0,00	300.691,06
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	338.253,40	-20.970,00	317.283,40
381	Tekuće donacije	338.253,40	-20.970,00	317.283,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	484.002,70	5.500,00	489.502,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	211.122,70	5.500,00	216.622,70
421	Građevinski objekti	17.378,21	0,00	17.378,21
422	Postrojenja i oprema	193.744,49	5.500,00	199.244,49
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	272.880,00	0,00	272.880,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	272.880,00	0,00	272.880,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		1.452.966,74	160.442,00	1.613.408,74
3	Rashodi poslovanja	1.092.966,74	0,00	1.092.966,74
32	Materijalni rashodi	902.966,74	0,00	902.966,74
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	902.966,74	0,00	902.966,74

38	Ostali rashodi	190.000,00	0,00	190.000,00
381	Tekuće donacije	190.000,00	0,00	190.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	360.000,00	0,00	360.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	0,00	360.000,00
422	Postrojenja i oprema	360.000,00	0,00	360.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	135.942,00	135.942,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	37.301,00	37.301,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	30.419,00	30.419,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	1.650,00	1.650,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	5.232,00	5.232,00
32	Materijalni rashodi	0,00	98.641,00	98.641,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	2.800,00	2.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	4.000,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	75.126,00	75.126,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	16.715,00	16.715,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.500,00	24.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.500,00	24.500,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	24.500,00	24.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		373.877,44	0,00	373.877,44
3	Rashodi poslovanja	373.877,44	0,00	373.877,44
32	Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	21.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	163.557,44	0,00	163.557,44
363	Pomoći unutar općeg proračuna	163.557,44	0,00	163.557,44
38	Ostali rashodi	189.320,00	0,00	189.320,00
381	Tekuće donacije	189.320,00	0,00	189.320,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		5.262.554,69	125.300,00	5.387.854,69
3	Rashodi poslovanja	1.640.825,00	0,00	1.640.825,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.330,00	0,00	12.330,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	12.330,00	0,00	12.330,00
38	Ostali rashodi	1.508.495,00	0,00	1.508.495,00
381	Tekuće donacije	1.508.495,00	0,00	1.508.495,00
3	Rashodi poslovanja	1.527.968,00	15.300,00	1.543.268,00
31	Rashodi za zaposlene	575.968,00	0,00	575.968,00
311	Plaće (Bruto)	457.146,00	0,00	457.146,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.184,00	0,00	40.184,00
313	Doprinosi na plaće	78.638,00	0,00	78.638,00
32	Materijalni rashodi	77.000,00	0,00	77.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	77.000,00	0,00	77.000,00
38	Ostali rashodi	875.000,00	15.300,00	890.300,00
382	Kapitalne donacije	875.000,00	15.300,00	890.300,00
3	Rashodi poslovanja	2.093.761,69	110.000,00	2.203.761,69
32	Materijalni rashodi	1.869.552,69	110.000,00	1.979.552,69
323	Rashodi za usluge	1.559.552,69	110.000,00	1.669.552,69

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.000,00	0,00	310.000,00
38	Ostali rashodi	224.209,00	0,00	224.209,00
381	Tekuće donacije	224.209,00	0,00	224.209,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		5.339.039,80	91.387,08	5.430.426,88
3	Rashodi poslovanja	3.300.725,55	54.848,99	3.355.574,54
31	Rashodi za zaposlene	2.387.025,55	37.788,99	2.424.814,54
311	Plaće (Bruto)	1.777.155,35	33.025,49	1.810.180,84
312	Ostali rashodi za zaposlene	304.211,20	0,00	304.211,20
313	Doprinosi na plaće	305.659,00	4.763,50	310.422,50
32	Materijalni rashodi	839.000,00	6.500,00	845.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	839.000,00	0,00	839.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	6.500,00	6.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	10.560,00	10.560,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	10.560,00	10.560,00
38	Ostali rashodi	74.700,00	0,00	74.700,00
381	Tekuće donacije	74.700,00	0,00	74.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	580.000,00	0,00	580.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	580.000,00	0,00	580.000,00
421	Građevinski objekti	580.000,00	0,00	580.000,00
3	Rashodi poslovanja	529.714,25	36.538,09	566.252,34
32	Materijalni rashodi	109.600,00	0,00	109.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.600,00	0,00	109.600,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	397.314,25	36.538,09	433.852,34
363	Pomoći unutar općeg proračuna	397.314,25	36.538,09	433.852,34
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.800,00	0,00	22.800,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.800,00	0,00	22.800,00
3	Rashodi poslovanja	180.600,00	0,00	180.600,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	43.600,00	0,00	43.600,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	43.600,00	0,00	43.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	122.000,00	0,00	122.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	122.000,00	0,00	122.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	748.000,00	0,00	748.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	748.000,00	0,00	748.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	748.000,00	0,00	748.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		2.374.132,69	7.600,00	2.381.732,69
3	Rashodi poslovanja	1.747.132,69	0,00	1.747.132,69
31	Rashodi za zaposlene	869.277,65	0,00	869.277,65
311	Plaće (Bruto)	741.406,48	0,00	741.406,48
313	Doprinosi na plaće	127.871,17	0,00	127.871,17
32	Materijalni rashodi	870.855,04	0,00	870.855,04
322	Rashodi za materijal i energiju	809.248,03	0,00	809.248,03
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.607,01	0,00	61.607,01
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00

3	Rashodi poslovanja	627.000,00	7.600,00	634.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	627.000,00	7.600,00	634.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	627.000,00	7.600,00	634.600,00
RAZDJEL 300 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO		4.265.045,20	-409.341,61	3.855.703,59
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		1.215.355,93	16.000,00	1.231.355,93
3	Rashodi poslovanja	1.215.355,93	16.000,00	1.231.355,93
31	Rashodi za zaposlene	651.080,11	0,00	651.080,11
311	Plaće (Bruto)	541.450,61	0,00	541.450,61
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00	0,00	16.500,00
313	Doprinosi na plaće	93.129,50	0,00	93.129,50
32	Materijalni rashodi	460.775,82	10.000,00	470.775,82
321	Naknade troškova zaposlenima	84.894,00	0,00	84.894,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	10.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	370.881,82	0,00	370.881,82
34	Financijski rashodi	36.000,00	6.000,00	42.000,00
343	Ostali financijski rashodi	36.000,00	6.000,00	42.000,00
38	Ostali rashodi	67.500,00	0,00	67.500,00
381	Tekuće donacije	67.500,00	0,00	67.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		3.049.689,27	-425.341,61	2.624.347,66
3	Rashodi poslovanja	3.032.189,27	-425.341,61	2.606.847,66
32	Materijalni rashodi	66.700,00	-21.000,00	45.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.700,00	-21.000,00	45.700,00
35	Subvencije	1.106.048,40	10.000,00	1.116.048,40
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.106.048,40	10.000,00	1.116.048,40
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.859.440,87	-414.341,61	1.445.099,26
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.859.440,87	-414.341,61	1.445.099,26
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.500,00	0,00	17.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	0,00	17.500,00
412	Nematerijalna imovina	17.500,00	0,00	17.500,00
RAZDJEL 400 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM		29.849.992,65	-3.319.832,69	26.530.159,96
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		2.052.886,60	327.750,00	2.380.636,60
3	Rashodi poslovanja	960.311,05	41.500,00	1.001.811,05
31	Rashodi za zaposlene	670.916,81	0,00	670.916,81
311	Plaće (Bruto)	554.852,24	0,00	554.852,24
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.200,00	0,00	20.200,00
313	Doprinosi na plaće	95.864,57	0,00	95.864,57
32	Materijalni rashodi	289.394,24	41.500,00	330.894,24
321	Naknade troškova zaposlenima	49.900,00	0,00	49.900,00
323	Rashodi za usluge	222.994,24	46.500,00	269.494,24
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00	-5.000,00	11.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.092.575,55	286.250,00	1.378.825,55
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	885.471,55	371.250,00	1.256.721,55
412	Nematerijalna imovina	885.471,55	371.250,00	1.256.721,55
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	207.104,00	-85.000,00	122.104,00
421	Građevinski objekti	207.104,00	-85.000,00	122.104,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		5.590.879,83	-350.000,00	5.240.879,83

3	Rashodi poslovanja	1.621.068,75	0,00	1.621.068,75
32	Materijalni rashodi	1.621.068,75	0,00	1.621.068,75
323	Rashodi za usluge	1.621.068,75	0,00	1.621.068,75
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.858.311,08	-350.000,00	3.508.311,08
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.858.311,08	-350.000,00	3.508.311,08
421	Građevinski objekti	3.858.311,08	-350.000,00	3.508.311,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	111.500,00	0,00	111.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	111.500,00	0,00	111.500,00
412	Nematerijalna imovina	111.500,00	0,00	111.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		11.246.799,71	-3.522.332,69	7.724.467,02
3	Rashodi poslovanja	0,00	110.601,23	110.601,23
31	Rashodi za zaposlene	0,00	95.401,23	95.401,23
311	Plaće (Bruto)	0,00	81.400,36	81.400,36
313	Doprinosi na plaće	0,00	14.000,87	14.000,87
32	Materijalni rashodi	0,00	15.200,00	15.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	7.000,00	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	7.200,00	7.200,00
3	Rashodi poslovanja	6.105.835,64	-3.463.775,53	2.642.060,11
38	Ostali rashodi	6.105.835,64	-3.463.775,53	2.642.060,11
386	Kapitalne pomoći	6.105.835,64	-3.463.775,53	2.642.060,11
3	Rashodi poslovanja	5.140.964,07	-169.158,39	4.971.805,68
32	Materijalni rashodi	1.800.000,00	125.000,00	1.925.000,00
323	Rashodi za usluge	1.800.000,00	125.000,00	1.925.000,00
38	Ostali rashodi	3.340.964,07	-294.158,39	3.046.805,68
386	Kapitalne pomoći	3.340.964,07	-294.158,39	3.046.805,68
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		10.959.426,51	224.750,00	11.184.176,51
3	Rashodi poslovanja	95.774,56	4.750,00	100.524,56
31	Rashodi za zaposlene	75.799,56	0,00	75.799,56
311	Plaće (Bruto)	64.675,40	0,00	64.675,40
313	Doprinosi na plaće	11.124,16	0,00	11.124,16
32	Materijalni rashodi	19.975,00	4.750,00	24.725,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	4.750,00	4.750,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.815,00	0,00	4.815,00
323	Rashodi za usluge	15.160,00	0,00	15.160,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.462.281,84	35.000,00	5.497.281,84
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.529.389,53	35.000,00	1.564.389,53
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.111.775,87	70.000,00	1.181.775,87
412	Nematerijalna imovina	417.613,66	-35.000,00	382.613,66
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.832.892,31	0,00	2.832.892,31
421	Građevinski objekti	2.832.892,31	0,00	2.832.892,31
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	453.084,60	0,00	453.084,60
38	Ostali rashodi	453.084,60	0,00	453.084,60
386	Kapitalne pomoći	453.084,60	0,00	453.084,60

3	Rashodi poslovanja	669.325,00	1.400.000,00	2.069.325,00
32	Materijalni rashodi	669.325,00	1.400.000,00	2.069.325,00
322	Rashodi za materijal i energiju	520.000,00	0,00	520.000,00
323	Rashodi za usluge	149.325,00	1.400.000,00	1.549.325,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.507.801,87	-1.400.000,00	107.801,87
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.507.801,87	-1.400.000,00	107.801,87
421	Građevinski objekti	1.507.801,87	-1.400.000,00	107.801,87
3	Rashodi poslovanja	2.771.158,64	185.000,00	2.956.158,64
32	Materijalni rashodi	2.721.158,64	185.000,00	2.906.158,64
323	Rashodi za usluge	2.721.158,64	185.000,00	2.906.158,64
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00

Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune Proračuna Grada Buzeta za 2015. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“, a primjenjuju se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 021-05/15-01/64
URBROJ: 2106/01-01-15-1
Buzet, 21. listopada 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Sirotić, v. r.

58.

Na temelju članaka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07. i 94/13.) te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 21. listopada 2015. godine donijelo

I. IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci predškolske dobi za 2015. godinu**

Članak 1.

U članku 3. Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi te skrbi o djeci predškolske dobi za 2015. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/14.), riječi „ukupno 29 osoba“ mijenjaju se riječima „ukupno 30 osoba“.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Članak 4.

Financiranje planiranog opsega programa Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet osigurava se iz:

- Proračuna Grada za rashode za zaposlene u iznosu od 2.424.814,54 te rashodima za materijal i energiju u iznosu od 826.880,00 kn,
- sudjelovanja roditelja u cijeni programa.“

Članak 3.

U članku 6. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) Za sufinanciranje programa predškole iz državnog proračuna planiraju se sredstva u iznosu od 10.560,00 kuna.“

Članak 4.

Iza članka 7. dodaje se novi članak 7.a koji glasi

„Članak 7.a

Za investicijsko ulaganje u Dječji vrtić osiguravaju se sredstva za:

- povećanje priključne snage u iznosu od 50.625,00 kuna

- radove na elektroenergetskom razvodu u iznosu od 76.000,00 kuna.“

Članak 5.

U članku 8. riječi „580.000,00 kuna“ mijenjaju se riječima „453.375,00 kuna“.

Članak 6.

U članku 9. stavak 1. riječi „44.820,00 kuna“ mijenjaju se riječima „23.850,00 kuna“.

Članak 7.

Ove izmjene i dopune Programa javnih potreba stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/15-01/65
URBROJ: 2106/01-01-15-1
Buzet, 21. listopada 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Sirotić, v. r.

59.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 21. listopada 2015. godine donijelo

II. IZMJENA**Programa javnih potreba u školstvu za 2015. godinu**

Članak 1.

Članak 4. Programa javnih potreba u školstvu za 2015. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/14. i 3/15.), mijenja se i sada glasi:

„Članak 4.

- (1) U proračunu Grada Buzeta osiguravaju se sredstva kojima se sufinancira program produženog boravka koji se provodi u matičnoj školi Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“ Buzet za učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole.
- (2) Tijekom 2015. godine u školskoj 2014./2015. godini produženi boravak odvijat će se u 3 odgojno-obrazovne skupine (od siječnja do kolovoza), a u školskoj 2015./2016. godini (od rujna do prosinca) u 4 odgojno-obrazovne skupine.
- (3) Za sufinanciranje programa produženog boravka u proračunu se osiguravaju sredstva u iznosu od 372.212,34 kune. Ova su sredstva namijenjena podmirivanju većeg dijela troškova rashoda za zaposlene u programu produženog boravka. Razlika sredstva potrebnih za rashode za zaposlene (za plaće i naknade plaća s doprinosima za plaće te ostale rashode učitelja koji su ugovoreni kolektivnim ugovorom) osiguravat će se iz uplata roditelja-korisnika i to u iznosu od 50,00 kuna mjesečno po učeniku.
- (4) Provedba programa iz ovog članka regulirat će se sporazumom s Osnovnom školom „Vazmoslav Gržalja“ Buzet.“

Članak 2.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/15-01/66
URBROJ: 2106/01-01-15-1
Buzet, 21. listopada 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Sirotić, v. r.

Na temelju članaka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 5. Odluke o pravima i obvezama spram Pučkog otvorenog učilišta „Augustin Vivoda“ Buzet („Službene novine Grada Buzeta“, broj 4/94., 1/03. i 9/10.) te članku 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 21. listopada 2015. godine donijelo

II. IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u kulturi za 2015. godinu

Članak 1.

U članku 4. Programa javnih potreba u kulturi za 2015. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/14. i 3/15.), dodaje se nova točka 4. koja glasi:
„4. nabavu opreme u iznosu od 15.300,00 kuna.“

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. riječi „157.500,00 kuna“ mijenjaju se riječima: „217.500,00 kuna.“

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Članak 8.

Za program sanacije kaštela Petrapilosa osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.452.052,69 kuna.“

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/15-01/67

URBROJ: 2106/01-01-15-1

Buzet, 21. listopada 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Damir Sirotić, v. r.

61.

Na temelju odredbi članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13.), Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije te načinu i rokovima o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugim pravima iz socijalne skrbi utvrđenim općim aktima jedinica lokalne samouprave o ostvarivanju prava za podmirenje troškova grijeva („Službene novine Istarske županije“, broj 12/01.), članka 2. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Buzeta“, 7/14.) te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 21. listopada 2015. godine donijelo

II. IZMJENU Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2015. godinu

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2015. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/14. i 3/15), mijenja se točka 2. i sada glasi:
„2. Ostale socijalne potrebe - 407.600,00 kn.“

Članak 2.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/15-01/68

URBROJ: 2106/01-01-15-1

Buzet, 21. listopada 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Damir Sirotić, v. r.

62.

Na temelju odredbe članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 21. listopada 2015. godine donijelo

2. IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama mijenja se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/14. i 3/15.), kako slijedi

Članak 2.

2. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2015. GODINU

I - IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE

R. br.	Opis radova	Plan 2015.	1. izmjena	2. izmjena	Izvori financiranja
1.	Izgradnja javne rasvjete - izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete naselja Bršćak, Žulići, Nugla, Racari, Pračana, Naselje Goričica (uz Ambulantu) i drugo - otkup angažirane snage za javnu rasvjetu Požane - izgradnja javna rasvjeta Šumica	78.000	29.801,87		- prihodi za posebne namjene 78.000 kn (komunalni doprinos: I. zona 10.000 kn, II. zona 68.000 kn) - prijenos iz 2014. 29.801,87 kn višak - prihodi za posebne namjene
2.	Sufinanciranje izgradnje javne rasvjete Žulići - Ročko polje uz državnu cestu	250.000		- 50.000	- 200.000 kn opći prihodi - ostali rashodi
3.	Projekt Primjena mjera energetske učinkovitosti i ekološke rasvjete u rekonstrukciji javne rasvjete putem pomoći FZOEU i ugovaranjem energetske usluge		2.403.375	- 2.403.375	
	UKUPNO	328.000	2.433.176,87	- 2.453.375	

II - IZGRADNJA (UREĐENJE) GRADSKIH ULICA I ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA, IZGRADNJA NOGOSTUPA I OBORINSKE ODVODNJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA

R. br.	Opis radova	Plan 2015.	1. izmjena	2. izmjena	Izvori financiranja
1.	Komunalno uređenje poduzetničkih zona - otkup zemljišta, parcelacija i projekti - izgradnja komunalne infrastrukture	800.000	47.500		- prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos 300.000 kn (Mala Huba i Mažinjica - IV. zona) - tekuća pomoć državnog proračuna 300.000 - pomoći 200.000 kn - prijenos iz 2014. 47.500 kn višak - prihodi za posebne namjene
2.	Uređenje naselja - sanacija zidina Stari grad (zid pod grobljem) - uređenje ceste Majcani - rasvjeta crkve Sovinjak - oborinska odvodnja Goričica donja - izgradnja semaforiziranog raskršća - ostali zahvati uređenja	717.000 550.000 50.000 10.000 85.000 22.000	38.392,31	-315.000 115.000 200.000	- prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos I. zona 502.000 kn: zid pod grobljem: 142.000 kn, semaforizirano raskršće 180.000 kn, oborinska Goričica 180.000 kn) - prihodi za posebne namjene 78.103,56 - pomoći 70.596,44 kn - prihodi od prodaje nefinancijske imovine 66.300 - prijenos iz 2014. 38.392,31 kn višak - prihodi za posebne namjene
3.	Elektrifikacija zvana Roč	80.000		-15.000	- prihodi za posebne namjene
4.	Stručni nadzor gradnje	85.000	122.104	-85.000	- prijenos iz 2014. 122.104 kn višak - prihodi za posebne namjene
5.	Uređenje parkirališta Mašimova školja		24.811,24		- prijenos iz 2014. 24.811,24 kn višak prihoda - pomoći
	UKUPNO	1.682.000	232.807,55	-100.000	

III - IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA I VODOOPSKRBU

R. br.	Opis radova	Plan 2015.	1. izmjena	2. izmjena	Izvori financiranja
1.	Ispitivanje vodonepropusnosti kanalizacijskog sustava	110.000			- pomoći 80.708 kn - prihodi za posebne namjene 29.292 kn

2.	Izgradnja kanalizacije - Sv. Martin III. i IV. faza (Majcani - Stupari) - Mala Huba - poduzetnička zona - Rekonstrukcija infrastrukture Stari grad - priprema projektne dokumentacije (Srnegla, Selca, odvojak Franečiči - Sv. Martin i drugo) - ostali zahvati izgradnje kanalizacije (intervencije prilikom rekonstrukcije državne ceste i slično) - interventne rekonstrukcije glavnih kolektora - prateći troškovi EU projekta aglomeracije Buzet	2.460.000	230.964,07	-114.158,39	- višak prihoda iz prethodne godine 2.260.500 kn - prijenos iz 2014. 230.964,07 kn višak - prihodi za posebne namjene - 85.341,61 kn višak prihoda - pomoći
3.	Sufinanciranje EU Projekta za aglomeraciju Buzet	540.000		-180.000	- višak prihoda iz prethodne godine
4.	Izgradnja vodovodne mreže - projektna rekonstrukcije glavnog voda vodovoda uz zonu Mala Huba II - projekt vodovodne mreže zone Mala Huba II (I. faza) - ostali zahvati		453.084,60	40.000 30.000 383.084,60	- prijenos iz 2014. višak - prihodi za posebne namjene
UKUPNO		3.110.000	684.048,67	-294.158,39	

IV - IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA, NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA

R. br.	Opis radova	Plan 2015.	1. izmjena	2. izmjena	Izvori financiranja
1.	Sanacija s proširenjem odlagališta Griža i nabava dugotrajne imovine za gospodarenje otpadom - ostali zahvati na sanaciji odlagališta	5.433.369,53	-4.873.485,80	3.604,00	- prihodi za posebne namjene (naknada za sanaciju 500.345,62 kn) - prijenos iz 2014. 63.142,11 kn višak - prihodi za posebne namjene
2.	Kapitalna potpora Parku za nabavu posuda za odvojeno prikupljanje otpada		754.240,00	365.990,00	- prihodi za poseb. namjene (naknada za sanaciju) 291.312 kn - višak prihoda - pomoći 156.780 kn - pomoći 672.138 kn
3.	Izgradnja pretovarne stanice Griža		4.791.711,91	-3.833.369,53	- prihodi za posebne namjene (naknada za sanaciju) 158.342,38 kn - višak prihoda iz prethodne godine 800.000 kn
4.	Rekonstrukcija pristupne prometnice do odlagališta Griža	3.583.499,84		-300.000,00	- pomoći FZOEU 2.466.799,87 - tekuća pomoć državnog proračuna 596.699,97 kn - prihodi od prodaje nefinancijske imovine 20.000 kn - 200.000 kn prihodi za posebne namjene
5.	Izrada Projektne dokumentacije za prijavu projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada Griža na sufinanciranje iz EU Kohezijskog fonda			231.500,00	- pomoći FZOEU 100 %
UKUPNO		9.016.869,37	672.466,11	-3.532.275,53	

V - OTKUP ZEMLJIŠTA I IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

R. br.	Opis radova	Plan 2015.	1. izmjena	2. izmjena	Plan 2016.	Izvori financiranja
1.	Otkup zemljišta i zgrada - otkup za proširenje groblja Nugla i Račica, te parkirališne površine za groblje Sv. Lovreč - otkup zemljišta za rekonstrukciju državne ceste Buzet - GP Požane - ostalo zemljište za planirane investicije i legalizacije	160.000	951.775,87	70.000		- prihodi od prodaje nefinancijske imovine 160.000 kn - prijenos iz 2014. 53.647,88 kn višak prihoda - pomoći - prijenos iz 2014. 898.127,99 kn višak - prihodi od prodaje nefinancijske imovine - prihodi za posebne namjene 70.000 kn za otkup Nugla i Račice
2.	Izrada tehničke i prostorno-planske dokumentacije	400.000	485.471,55	140.000		- prihodi za posebne namjene 470.000 kn

	Dokumentacija za planirane investicije i aplikacije na fondove: - projekt proširenja parkirališta uz groblje Buzet - projekt društvene zone Franečiči - projekti oborinske odvodnje u Sv. Martinu (2 dionice) - projekt uređenja centra naselja Vrh - projekti proširenja groblja Nugla i Račice - glavni projekt nogostupa Roč - autob. stanica - sanacija klizišta Most - Juričiči - projekt uređenja okoliša i svlačionica nogometnog igrališta Most - projekti pojačanog održavanja nerazvrstanih cesta za apliciranje - projekti uređenja dječjih i rukometnih igrališta za apliciranje na fondove (antitraumatske podloge, urbana oprema, ograđivanja, preasfaltiranje i slično) - projekti rekonstrukcija rasvjete - II. faza - ciljane izmjene UPU Mažinjice - ostala potrebna dokumentacija					- prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos 70.000 kn (II. zona: glavni projekt groblja Račice i Nugla) - prijenos iz 2014. 485.471,55 kn višak - prihodi za posebne namjene
3.	Dokumentacija i prateći troškovi legalizacije gradskih nekretnina	20.000	18.203,66	-20.000		- prijenos iz 2014. 18.203,66 kn višak - prihodi za posebne namjene od legalizacije (dokumentacija za legalizaciju)
4.	Projekt PUT-UP- ISTRE (OP IPA SI-HR 2007.-2013.) - izrada GIS baze podataka prometne mreže i stručne podloge za izradu prometne studije - izrada Prijedloga smjernica za prometne i turističke sadržaje za Buzet		299.370 200.870 98.500		15.160 15.160	- 85% pomoći - 15 % udjel Grada - pomoći - pomoći
	UKUPNO	580.000	1.754.821,08	190.000	15.160	

VI - OSTALI OBJEKTI DRUŠTVENOG STANDARDA

R. br.	Opis radova	Plan 2015.	1. izmjena	2. izmjena	Izvori financiranja
1.	Izgradnja društvenog doma Vrh - uređenje okoliša doma	30.000			- prihodi za posebne namjene 24.396,44 kn - prihodi za posebne namjene - komunalna naknada 5.603,56 kn
2.	Rekonstrukcija palače Verzi	1.200.000			- tekuće pomoći državnog proračuna 1.096.300 kn - prihod od prodaje nefinancijske imovine 103.700 kn
3.	Rekonstrukcija odmarališta u Vrsaru	1.100.000			- tekuća pomoć državnog proračuna
	UKUPNO	2.330.000			

Članak 3.

Ova izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/15-01/70
URBROJ: 2106/01-01-15-1
Buzet, 21. listopada 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Sirotić, v. r.

63.

Na temelju odredbe članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 21. listopada 2015. godine donijelo

2. IZMJENE I DOPUNE Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama mijenja se Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 12/14. i 3/15.), kako slijedi

Članak 2.

2. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2015. GODINU

I - ODRŽAVANJE I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE I POTROŠNJA ENERGIJE

R. br.	Opis radova	Plan 2015.	1. izmjena	2. izmjena	Izvori financiranja
1.	Utrošena energija za javnu rasvjetu	520.000			- 206.859,00 kn prih za posebne namjene (komunalna naknada) - tekuća pomoć državni proračun 313.141 kn
2.	Održavanje javne rasvjete (tekuće i interventno)	124.000			- prihodi za posebne namjene (komunalna naknada)
3.	Rekonstrukcija javne rasvjete - javna rasvjeta društvene zone Franečiči		25.325		- prijenos iz 2014. višak prihoda - pomoći
4.	Energetska usluga - projekt ekološke rasvjete			1.400.000	- pomoći FZOEU
	UKUPNO	644.000	25.325	1.400.000	

II - ODRŽAVANJE I OBILJEŽAVANJE NASELJA

R. br.	Opis radova	Plan 2015.	1. izmjena	2. izmjena	Izvori financiranja
1.	Obilježavanje naselja, ulica, cesta i ostala prometne signalizacije - prometna i turistička signalizacija - odbojne ograde (cesta za Podrebar)	70.000	26.068,75		- prihodi za posebne namjene (komunalna naknada) - prijenos iz 2014. 26.068,75 kn višak prihoda - komunalna naknada
2.	Održavanje naselja - sanacija dijela staze Šumica - Pošta - sanacija rigola ceste od rotora Ambulanta do Goričice donje - sanacija stuba kratice za Stari grad - sanacija zidina Stari grad - ostali zahvati	150.000 25.000 30.000 70.000 25.000	620.306,81 570.000,00 50.306,81		- prihodi za posebne namjene (komunalna naknada) - prijenos iz 2014. 620.306,81 kn višak prihoda - komunalna naknada
3.	Deratizacija i dezinfekcija	20.000			- prihodi za posebne namjene (komunalna naknada)
4.	Troškovi higijeničarskog servisa	25.000		5.000	- prihodi za posebne namjene (komunalna naknada)
5.	Održavanje javnih satova	16.500		-5.000	- prihodi za posebne namjene (komunalna naknada)
6.	Sanacija klizišta Juradi - periodična mjerenja pomaka	15.000			- prihodi za posebne namjene (komunalna naknada)
	UKUPNO	296.500	646.375,56		

III - ODRŽAVANJE ATMOSFERSKIH VODA

R. br.	Opis radova	Plan 2015.	1. izmjena	2. izmjena	Izvori financiranja
1.	Održavanje atmosferskih voda: - redovito čišćenje odvodnih kanala - redovito čišćenje i pražnjenje kišnih preljeva	150.000			- prihodi za posebne namjene (komunalna naknada)
	UKUPNO	150.000			

IV - ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA, ZBRINJAVANJE KRUPNOG OTPADA I AUTOOLUPINA

R. br.	Opis radova	Plan 2015.	1. izmjena	2. izmjena	Izvori financiranja
1.	Održavanje čistoće javnih površina, zbrinjavanje krupnog otpada i autooolupina: - čišćenje ulica i trgova - čišćenje pješačkih zona - čišćenje otvorenih odvodnih kanala - čišćenje dječjih igrališta - čišćenje javnih cesta - čišćenje cesta koje prolaze kroz naselje - čišćenje autobusnih čekaonica - zbrinjavanje krupnog otpada i autooolupina - najam i održavanje javnih kemijskih WC-a	380.000			- prihodi za posebne namjene (komunalna naknada)
	UKUPNO	380.000			

V - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA I HORTIKULTURNO UREĐENJE

R. br.	Opis radova	Plan 2015.	1. izmjena	2. izmjena	Izvori financiranja
1.	Održavanje javnih površina i čišćenje zelenih površina: - održavanje i nabava klupa, košarica, vaza i stupova - horizontalna signalizacija svih parkirališta i ostala signalizacija - održavanje postojeće opreme i površina dječjih igrališta i trim staze - košnja trave i zalijevanje - obrezivanje i sadnja stabala i živica - održavanje prometnih - dekoracija naselja - hortikulturno uređenje zelenih površina, stručni konzalting oko održavanja prometnih otoka i dobava zamjenjivog sadnog materijala (ljetnica), održavanje i nadogradnja sustava navodnjavanja	1.110.000	120.000	125.000	- komunalna naknada - prijenos iz 2014. 120.000 kn višak prihoda - pomoći
2.	Troškovi regulacije parkiranja u Starom gradu	150.000			- prihodi za posebne namjene (komunalna naknada)
	UKUPNO	1.260.000	120.000	125.000	

VI - ODRŽAVANJE GROBLJA I OBJEKATA ZA GROBLJA

R. br.	Opis radova	Plan 2015.	1. izmjena	2. izmjena	Izvori financiranja
1.	Održavanje groblja i objekata uz groblje: - održavanje staza - odvoz otpada - košnja trave - tekuće održavanje i sanacija postojećih groblja i objekata - održavanje grobnih objekata i kapelica - održavanje i sanacija zidova groblja - uređenje i održavanje parkirališta uz groblja Investicijsko održavanje groblja - sanacija temelja i odvodnja groblje Sv. Petar - sanacija zida groblja Pruhari	540.000	25.000	205.000 65.000 140.000	- 605.000 prihodi za posebne namjene (komunalna naknada) - 25.000 kn višak opći prihodi - ostali rashodi - prihodi za posebne namjene 95.000 kn - prihodi za posebne namjene (komunalna naknada) 45.000
	UKUPNO	540.000	25.000	205.000	

VII - ODRŽAVANJE, SANACIJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

R. br.	Opis radova	Plan 2015.	1. izmjena	2. izmjena	Izvori financiranja
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta - dobava materijala i razastiranje - čišćenje raslinja uz cestu - čišćenje odvodnih kanala uz ceste - zimska služba posipanja	680.000			- prihodi za posebne namjene (komunalna naknada)
2.	Rekonstrukcija i pojačano održavanje nerazvrstanih cesta - proširenje ceste za Roč - odvojak Sv. Donat - sanacija Pengari, Srnegla, Sv. Ivan (kod doma), cesta Majeri - Sirotići - parkiralište i odvodnja bočarske dvorane Kozari - naselje Opatija (u selu) - naselje Veli Mlun (u selu) - sanacije na odvojuku za naselje Švikarija - naselje Krušvari (u selu) - naselje Pračana (u selu)	680.000			- prihodi za posebne namjene (komunalna naknada)
3.	Uređenje šumskih (protupožarnih) puteva - putevi prema prioritetima vijeća mjesnih odbora	190.000			- prihodi za posebne namjene (komunalna naknada)
	UKUPNO	1.550.000			

VIII - IZVRŠENJE NALOGA KOMUNALNOG REDARA, SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA I SUZBIJANJA AMBROZIJE

R. br.	Opis radova	Plan 2015.	1. izmjena	2. izmjena	Izvori financiranja
1.	Troškovi izvršenja rješenja komunalnog redara	15.000	3.043,75	-15.000	- prihodi za posebne namjene (komunalna naknada) - prijenos iz 2014. 3.043,75 kn višak prihoda - pomoći
2.	Sanacija divljih odlagališta i suzbijanje ambrozije	20.000	10.000	-20.000	- prijenos iz 2014. 6.492,85 kn višak prihoda - komunalna naknada - prijenos iz 2014. 3.507,15 kn višak prihoda - pomoći
	UKUPNO	35.000	13.043,75	-35.000	

IX - ADAPTACIJA I UREĐENJE PROSTORA MJESNIH ODBORA

R. br.	Opis radova	Plan 2015.	1. izmjena	2. izmjena	Izvori financiranja
1.	Zahvati adaptacije i uređenja prostora mjesnih odbora - uređenje sanitarnog čvora prostora Mjesnog odbora Roč - žbukanje unutra i vani, te keramika za dom Mlini - izgradnja septičke jame i uređenje sanitarnog čvora dom Mali Mlun - grijanje velike dvorane društvenog doma Roč - uređenje podova keramikom dom Marčenegla - ostali zahvati	240.000 80.000 55.000 45.000 22.000 25.000 13.000		- 32.000 32.000	- prihodi za posebne namjene (komunalna naknada)
	UKUPNO	240.000			

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Programa održavanja stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/15-01/71
URBROJ: 2106/01-01-15-1
Buzet, 21. listopada 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Sirotić, v. r.

64.

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 21. listopada 2015. godine donijelo

**PROGRAM
projekta „InCITY“ za 2015. godinu**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se oblici, opseg i način provedbe projekta uspostave bipartitnog odnosa u socijalnom dijalogu između lokalne samouprave i poduzetnika Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: InCITY), financiranog iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa 2007. - 2013., Jačanje socijalnog dijaloga - faza II, na području Grada Buzeta u 2015. godini.

Članak 2.

Grad Buzet je prijavitelj i provoditelj projekta InCITY koji se provodi na području Grada Buzeta.

Članak 3.

Cilj projekta InCITY je uspostava učinkovitog i održivog socijalnog dijaloga između predstavnika lokalne vlasti Grada Buzeta i poduzetnika, u svrhu stvaranja participativnog odnosa u kreiranju i donošenju mjera za poticanje poduzetništva, te jačanje administrativnih i stručnih kapaciteta svih razina uključenih dionika.

Članak 4.

Za provedbu projekta InCITY u Proračunu Grada Buzeta za 2015. godinu osigurana su sredstva u sveukupnom iznosu od 160.442,00 kn.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

	Opis - namjena	iznos sredstava - ukupno
1.	Rashodi za zaposlene	40.101,00 kn
2.	Vanjske usluge za organizaciju stručnog savjetovanja i edukacije	36.876,00 kn
3.	Troškovi organizacije predavljanja projekta	8.000,00 kn
4.	Dizajn i tisak promotivnih materijala te brošura	25.000,00 kn
5.	Izrada web stranice i ostale usluge promidžbe	13.250,00 kn
7.	Naknade članovima gospodarskog vijeća	8.715,00 kn
8.	Informatička oprema - računalo i softver	5.500,00 kn
9.	Nabava opreme za uredski prostor	19.000,00 kn
10.	Administrativni troškovi	4.000,00 kn
	Sveukupno	160.442,00 kn

Članak 6.

Financijskim sredstvima navedenog projekta raspolaže Upravni odjel za društvene djelatnosti i razvojne projekte u suradnji s Upravnim odjelom za financije i gospodarstvo, te obavlja raspored sredstava na temelju dokumentacije o izvršenom programu, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi gradonačelniku izvješće o ostvarenju programa.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/15-01/70
URBROJ: 2106/01-01-15-1
Buzet, 21. listopada 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Sirotić, v. r.

65.

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 21. listopada 2015. godine donijelo

PROGRAM
projekta Stand UP za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način provedbe projekta poticanja poduzetništva mladih Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: „Stand UP“), u sklopu programa Ministarstva socijalne politike i mladih, na području Grada Buzeta u 2015. godini.

Članak 2.

(1) Grad Buzet projekt „Stand UP“ provodi u suradnji s udrugom mladih „BUM“ Buzet, te suradnicima Srednjom školom Buzet i Udruženjem obrtnika Buzet.

(2) Projekt se provodi na području Grada Buzeta.

Članak 3.

(1) Cilj projekta „Stand UP“ je upoznavanje srednjoškolaca s područja Grada Buzeta sa samoprezentacijom i poduzetništvom.

(2) Projektom „Stand UP“ predviđene su sljedeće aktivnosti: održavanje edukativnih predavanja na temu samoprezentacije, poduzetništva, radionice rješavanja *casestudyja*, posjete buzetskim tvrtkama te provedba volonterskih akcija, a sve na području Grada Buzeta.

Članak 4.

Za provedbu projekta „Stand UP“ u Proračunu Grada Buzeta za 2015. godinu osigurana su sredstva u sveukupnom iznosu od 5.500,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

	Opis - namjena	iznos sredstava - ukupno
1.	Nabavka robe i opreme (informatička oprema) - računalo i softver	5.500,00
	Sveukupno	5.500,00

Članak 6.

Financijskim sredstvima navedenog projekta raspolaže Upravni odjel za društvene djelatnosti i razvojne projekte u suradnji s Upravnim odjelom za financije i gospodarstvo, te obavlja raspored sredstava na temelju dokumentacije o izvršenom programu, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi gradonačelniku izvješće o ostvarenju programa.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/15-01/69

URBROJ: 2106/01-01-15-1

Buzet, 21. listopada 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Sirotić, v. r.

66.

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 21. listopada 2015. godine donijelo

PROGRAM
projekta Life SEC Adapt za 2015. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način provedbe projekta poticanja korištenja održive energije, uporabe obnovljivih izvora energije i smanjenje emisije CO₂, u daljnjem tekstu „Life SEC Adapt“, u sklopu programa Life programme 2014-2020.

Članak 2.

Grad Buzet projekt Life SEC Adapt provodi u suradnji s talijanskim partnerima: SviluppoMarcheSpA i RegioneMarche (uključujući 14 općina: Ancona, AscoliPiceno, CivitanovaMarche, Fabriano, Fermo, Jesi, Macerata, Offida, Pesaro, San Benedetto del Tronto, San Paolo di Jesi, Santa Maria Nuova, Senigallia, Urbino) te domaćim partnerima: Istarska županija, Istarska razvojna agencija (IDA), Grad Labin, Grad Poreč, Grad Rovinj i Grad Umag.

Članak 3.

Cilj projekta Life SEC Adapt je poticanje korištenja održive energije na području gradova i općina koji sudjeluju na projektu. Kroz projekt Life SEC Adapt predviđena je izrada strategije smanjenja emisije ugljičnog dioksida, održavanje edukativnih predavanja na temu uporabe zelene energije, poticanje lokalnih dionika na korištenje obnovljivih izvora energije, osvješćivanje građana o važnosti prelaska na obnovljive izvore energije u svakodnevnom životu, radu i poslovanju te podizanje svijesti kreatora politike o posljedicama klimatskih promjena na okoliš i socio-ekonomsko stanje lokalne zajednice u srednjoročnom i dugoročnom razdoblju.

Članak 4.

Predviđena sredstva za realizaciju projekta u razdoblju od 2015. do 2018. godine iznose:

REDNI BROJ	VRSTA TROŠKA	UKUPAN IZNOS (eur)	UDJEL GRADA	UDJEL EU
	Troškovi osoblja			
	računovodstvo	6.930,00	2.984,75	3.945,25
1.	financijsko i ekonomsko vođenje projekta	8.060,00	3.471,44	4.588,56
	tehnički stručnjak	21.375,00	9.206,21	12.168,79
	voditelj projekta i ekspert za ekologiju	30.175,00	12.996,37	17.178,63
2.	Troškovi putovanja	11.800,00	5.082,26	6.717,74
3.	Vanjske usluge	1.000,00	430,70	569,30
4.	Ostali troškovi	1.600,00	689,12	910,88
5.	Opći troškovi (režije)	5.665,00	2.439,92	3.225,08
	Ukupno	86.605,00	37.300,00	49.305,00

Članak 5.

Za 2015. godinu planiraju se sredstva EU u iznosu od 110.601,23 kune raspoređena za stavke rashoda iz Programa Life SEC Adapt prikazane u 2. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Buzeta za 2015. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 9/15.).

Članak 6.

Financijskim sredstvima navedenog projekta raspolaže Upravni odjel za gospodarenje prostorom u suradnji s Upravnim odjelom za financije i gospodarstvo te obavlja raspored sredstava na temelju dokumentacije o izvršenom programu, prati njihovo namjensko korištenje i gradonačelniku podnosi izvješće o ostvarenju Programa.

Članak 7.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/15-01/72

URBROJ: 2106/01-01-15-1

Buzet, 21. listopada 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Sirotić, v. r.

ODLUKU
o pristupanju Grada Buzeta osnivanju Europske grupacije za teritorijalnu suradnju „Sjeverni Jadran“

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Buzeta prihvaća aktivnosti osnivanja Europske grupacije za teritorijalnu suradnju „Sjeverni Jadran“ i donosi odluku o pristupanju Grada Buzeta navedenoj grupaciji (u daljnjem tekstu: EGTS Sjeverni Jadran).

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Buzeta je suglasno da se pristupi sastavljanju nacrtu sporazuma o osnivanju EGTS Sjeverni Jadran kojim će se detaljnije urediti prava i obveze Grada Buzeta kao člana EGTS Sjeverni Jadran.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Buzeta ovlašćuje Gradonačelnika Grada Buzeta da poduzme sve potrebne radnje za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 023-05/15-01/73
URBROJ: 2106/01-01-15-1
Buzet, 21. listopada 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Sirotić, v. r.

68.

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 21. listopada 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na izuzimanje iz javnog dobra po zahtjevu fizičke osobe na nekretnini na području Grada Buzeta

1.

Gradsko vijeće daje prethodnu suglasnost na izuzimanje iz javnog dobra u općoj uporabi - vlasnik Grad Buzet, u postupku legalizacije, po zahtjevu fizičke osobe na nekretnini na području Grada Buzeta, označenoj kao k.č. 3992, k.o. Svi Sveti.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/15-01/74
URBROJ: 2106/01-03-15-1
Buzet, 21. listopada 2015.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Sirotić, v. r.

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

21.

Na temelju članka 93. stavka 1. točka 14. Zakona o civilnoj zaštiti („Narodne novine“, broj 82/15.), članka 12. stavka 1. točka 2. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 30/14. i 67/14.) te članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene

novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 16. listopada 2015. godine donosi

ODLUKU

o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Buzeta

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Buzeta s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Operativne snage koje imaju obvezu sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Grada Buzeta su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Grada Buzeta,
2. Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Buzeta,
3. Područno vatrogasno zapovjedništvo Buzet
4. Javna vatrogasna postrojba Buzet,
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo Buzet,
6. Gradsko društvo Crvenog križa Buzet,
7. Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Pula,
8. Tim civilne zaštite opće namjene,
9. Specijalistički laki tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina (USAR),
10. Specijalistička skupina civilne zaštite za zaštitu i spašavanje iz vode.
11. Specijalistički tim civilne zaštite za radiološku, kemijsku, biološku i nuklearnu zaštitu,
12. Specijalistički tim civilne zaštite za logistiku.

Članak 3.

(1) Operativne snage sudionici su aktivnosti zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provedbu mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća. Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Grada Buzeta.

(2) Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa. Operativnim snagama rukovodi i koordinira gradonačelnik Grada Buzeta uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Grada Buzeta.

Članak 4.

(1) Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Buzeta su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Buzeta.

(2) Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Grada Buzeta jesu:

1. „Park“ d.o.o. Buzet, društvo za obavljanje komunalnih poslova,
2. Istarski vodovod d.o.o. Buzet,
3. Vodoprivreda d.o.o. Buzet,
4. Veterinarska stanica d.o.o. Buzet,
5. AM grupa d.o.o. Buzet,
6. Vilstroj d.o.o. Buzet (Hotel Fontana),
7. Dezinfekcija d.o.o. Rijeka,
8. Ekspert gradnja d.o.o. Buzet,
9. Obrt za ugostiteljstvo, prijevoz i zemljane radove „Volte“ Kozari, Buzet,
10. Rijeka tank d.o.o. Rijeka,
11. Speleološko društvo „Čičarija“ Ročko Polje,
12. Lovačko društvo „Mirma“ Buzet,
13. Lovačko društvo Roč,
14. Športsko ribolovno društvo „Mirma“ Buzet.

Članak 5.

Pravne osobe iz članka 4. ove Odluke nositelji su posebnih zadaća u zaštiti i spašavanju. Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama iz članka 2. ove Odluke, dostavit će se izvodi iz Plana zaštite i spašavanja Grada Buzeta a radi usklađivanja djelovanja svih sudionika u provedbi zadaća zaštite i spašavanja na području grada Buzeta.

Članak 6.

(1) Pravne osobe iz članka 4. ove Odluke dužne su gradu Buzetu dostaviti sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu Plana zaštite i spašavanja Grada Buzeta.

(2) Pravne osobe iz članka 4. ove Odluke dužne su izraditi svoje operativne planove zaštite i spašavanja, te uskladiti ih sa Planom zaštite i spašavanja Grada Buzeta.

Članak 7.

S pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Buzeta zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se u skladu sa Planovima zaštite i spašavanja Grada Buzeta naročito definirati: potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema kao i vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća zaštite i spašavanja na području Grada Buzeta.

Članak 8.

U ugovorima iz članka 7. ove Odluke međusobna prava i obveze uredit će se sukladno odredbama:

- Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.),
- Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 30/14. i 67/14.)
- Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 86/06.),
- Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranih građana („Narodne novine“, broj 91/06.).

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke izvan snage stavlja se Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 11/11.).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 810-01/15-01/7
URBROJ: 2106/01-03-15-6
Buzet, 16. listopada 2015.

GRADONAČELNIK
Siniša Žulić, v. r.

22.

Na temelju članaka 33. i 94. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), članka 2. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Buzeta za 2015. godinu („Službene novine Grada Buzeta“, 12/14. i 3/15.) i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/14.), Gradonačelnik Grada Buzeta dana 9. listopada 2015. godine donio je

ODLUKU
o sufinanciranju nabave udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih
sredstava prema socijalnom kriteriju za učenike osnovne škole u školskoj
2015./16. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i postupak ostvarivanja prava na sufinanciranje nabave udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava u školskoj 2015./2016. godini prema socijalnom kriteriju za učenike Osnovne škole Vazmoslava Gržalje Buzet koji imaju prebivalište na području Grada Buzeta.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje nabave udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava, osim za predmete izborne nastave, sukladno ovoj Odluci imaju učenici bez obaju roditelja, učenici s posebnim obrazovnim potrebama te učenici čija kućanstva udovoljavaju uvjetima prihoda sukladno članku 21. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/14.).

Članak 3.

Učenici kojima će temeljem Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji i Zakona o socijalnoj skrbi nabavu udžbenika financirati nadležno ministarstvo, ne mogu biti korisnici financijskih sredstava po ovoj Odluci.

Članak 4.

(1) Grad Buzet sufinancirat će nabavu udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava za učenike osnovne škole u školskoj 2015./2016. godini, koji su utvrđeni temeljem Kataloga obveznih udžbenika i pripadajućih nastavnih sredstava objavljenih na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta osim obveznih udžbenika koji su bili uključeni u razmjenu početkom školske 2015./2016. godine te udžbenika za predmete izborne nastave.

(2) Pravilnikom o obveznim udžbenicima i pripadajućim nastavnim sredstvima koji donosi ministar znanosti, obrazovanja i sporta propisano je koji se udžbenici i dopunska nastavna sredstva smatraju obveznim za uporabu u nastavnom i odgojno-obrazovnom procesu.

(3) Udžbenik je nastavno sredstvo namijenjeno višegodišnjoj uporabi, usklađeno s Udžbeničkim standardom, koje se objavljuje u obliku knjige, a može imati i drugu vrstu i oblik, ako je tako propisano Udžbeničkim standardom, a služi učenicima kao jedan od izvora znanja za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva utvrđenih nacionalnim i predmetnim kurikulumom.

(4) Dopunsko nastavno sredstvo je nastavno sredstvo usklađeno s Udžbeničkim standardom koje služi učenicima za lakše praćenje, vježbanje i utvrđivanje te provjeru udžbeničkog gradiva. Dopunskim nastavnim sredstvima smatraju se: radna bilježnica (vježbenica), zbirka zadataka, geografski atlas i povijesni atlas, multimedijaska pomagala i sredstva informacijske tehnologije.

Članak 5.

(1) Nabava udžbenika sukladno ovoj Odluci sufinancirat će se za sljedeće kategorije:

1. za učenike od 1. do 4. razreda - u iznosu do 400,00 kn,
2. za učenike 5. i 6. razreda - u iznosu do 500,00 kn,
3. za učenike 7. i 8. razreda - u iznosu do 700,00 kn.

(2) Za učenike s posebnim obrazovnim potrebama iznos sufinanciranja nije ograničen odredbom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

(1) Zahtjev za ostvarivanje prava temeljem ove Odluke dostavlja se na obrascu koji se može preuzeti u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i razvojne projekte ili s mrežne stranice Grada Buzeta.

(2) Zahtjev podnosi roditelj/skrbnik/udomitelj učenika.

(3) Rok za podnošenje zahtjeva je 30. listopada 2015. godine.

(4) Podnositelju zahtjeva koji iz opravdanih razloga nije dostavio zahtjev u roku utvrđenom u stavku 3. ovog članka, može se naknadno odobriti pravo iz ove Odluke ukoliko postoje raspoloživa proračunska sredstva za predmetnu namjenu.

Članak 7.

Uz ispunjen obrazac zahtjeva iz članka 6. ove Odluke prilaže se:

1. preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva - roditelja/skrbnika/udomitelja,
2. potvrda o statusu skrbnika/udomitelja,
3. preslika broja tekućeg računa podnositelja zahtjeva,
4. račun (R1 ili R2) koji sadrži podatke o kupljenim udžbenicima i pripadajućim dopunskim nastavnim sredstvima prema Katalogu obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava.
5. potvrda o prebivalištu učenika ili preslika osobne iskaznice učenika,
6. potvrda o primanjima za članove kućanstva i to:
 - potvrda o prosječnoj mjesečnoj neto plaći, odnosno naknadi plaće po osnovi zaposlenja ostvarenoj u protekla 3 mjeseca i/ilipreslika odreska o isplati mirovine sa zaštitnim dodatkom i drugim dodacima i/ili
 - potvrda o prosječnoj naknadi po osnovi nezaposlenosti, roditeljskoj ili roditeljskoj novčanoj naknadi ostvarenoj u protekla 3 mjeseca i/ili

- potvrda o dohotku od samostalne djelatnosti (dohotku od obrta i s obrtom izjednačene djelatnosti, dohotku od slobodnih zanimanja i dohotku od poljoprivrede i šumarstva), dohotku od imovine i imovinskih prava, dohotku od kapitala i drugih porezu podložnih prihoda prema dobiti, odnosno prihodu iz prethodne godine utvrđenom za poreznu osnovicu poreza na dohodak za prethodnu godinu,
 - potvrda o primanjima koje član uže obitelji ostvaruje izvan Republike Hrvatske ili odgovarajuća izjava.
7. preslika dokaza o jednoroditeljskoj obitelji (smrtni list za supružnika, rješenje o rastavi ili rodni list djeteta te izjava roditelja da ne živi u izvanbračnoj zajednici).

Članak 8.

Grad Buzet zadržava pravo provjere dostavljenih podataka te provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

O ostvarivanju prava na sufinanciranje nabave udžbenika odlučuje Upravni odjel za društvene djelatnosti i razvojne projekte.

Članak 10.

- (1) Rješenje o isplati odobrenog iznosa sufinanciranja donosi upravno tijelo iz članka 9. ove Odluke u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva i cjelovite popratne dokumentacije.
- (2) Odobreni iznos doznačit će se na tekući račun podnositelja.

Članak 11.

Sredstva za sufinanciranje udžbenika i pripadajućih nastavnih sredstava za učenike osnovne škole osigurana su u Proračunu Grada Buzeta na poziciji R214.

Članak 12.

Za daljnju provedbu ove Odluke zadužuje se upravno tijelo iz članka 9. ove Odluke.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“ i mrežnoj stranici Grada Buzeta.

KLASA: 602-01/15-01/35
URBROJ: 2106/01-03-15-2
Buzet, 9. listopada 2015.

GRADONAČELNIK
Siniša Žulić, v. r.

23.

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst) i članka 11. Odluke o ustrojstvu gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/13.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 21. listopada 2015. godine donio

PRAVILNIK o unutarnjem redu gradske uprave

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo upravnih tijela gradske uprave i to: Službe za opće poslove, Upravnog odjela za gospodarenje prostorom, Upravnog odjela za financije i gospodarstvo i Upravnog odjela za društvene djelatnosti i razvojne projekte (dalje: upravna tijela) njihov djelokrug, način upravljanja, sistematizacija radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika s opisom njihovih poslova i zadataka, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, njihove ovlasti i odgovornosti, način planiranja rada i druga pitanja od značaja za radne odnose i za uredno izvršenje poslova u tim tijelima.

Članak 2.

U upravnim tijelima iz članka 1. ovog Pravilnika obavljaju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslovi državne uprave preneseni na Grad kao jedinicu lokalne samouprave.

II. USTROJSTVO TIJELA GRADSKJE UPRAVE

Članak 3.

Osnove i načela ustrojstva gradske uprave utvrđena su zakonom, Statutom Grada Buzeta i Odlukom o ustrojstvu gradske uprave (dalje: Odluka).

Članak 4.

Poslovi gradske uprave, sukladno Odluci i ovom Pravilniku, predviđeni su i organizirani u upravna tijela na načelima srodnosti, međusobne povezanosti te učinkovitog rada i upravljanja.

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, bez nižih ustrojstvenih jedinica, uređeno je tako da se osigura što potpunije korištenje radnog vremena, sposobnosti, stručnog znanja i iskustva službenika i namještenika, te što racionalnije i konkretnije obavljanje njihovih svakodnevnih poslova i zadataka.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 6.

(1) Poslovi i zadaci određeni Odlukom koje obavljaju upravna tijela ovim su Pravilnikom grupirani i sistematizirani po radnim mjestima.

(2) U smislu stavka 1. ovog članka u upravna tijela, ovisno o stručnoj spremi i vrsti poslova, sistematiziraju se radna mjesta službenika i namještenika.

(3) Službenici raspoređeni na radna mjesta pročelnika, u odnosu na službenike i namještenike u tijelu kojim upravljaju, nadređeni su službenici.

Članak 7.

(1) Ovim se Pravilnikom, uz opći obuhvat poslova i uz opće uvjete za prijam u službu utvrđenih zakonom i propisima koji uređuju prava službenika i namještenika u jedinicama lokalne samouprave, uređuju i posebni poslovi i posebni uvjeti za raspoređivanje na svako sistematizirano radno mjesto.

(2) Poseban uvjet za raspoređivanje na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit za poslove radnog mjesta odgovarajuće struke odnosno znanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

1. SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

Članak 8.

U skladu s člankom 7. ovog Pravilnika, u Službi za opće poslove, ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspoređivanje na radno mjesto, te složenosti i odgovornosti sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

POPIS RADNIH MJESTA

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	PROČELNIK	I.	Glavnirukovoditelj	-	1.	1

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi radom upravnog tijela i vodi brigu za efikasno, zakonito i racionalno obavljanje zadataka upravnog tijela,
- predlaže smjernice, planove i akte iz nadležnosti upravnog tijela, priprema izvješća o radu gradonačelnika i upravnog tijela, izrađuje akte nakon njihova donošenja na sjednicama Gradskog vijeća te dostavlja nadležnim tijelima i korisnicima,
- brine o protokolarnim i stručnim potrebama gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća, kao i za Gradsko vijeće u cjelini,
- osigurava stručnu pomoć predsjedniku Gradskog vijeća u pripremi i organizaciji sjednica Gradskog vijeća te sudjeluje u njegovom radu, kao i radu radnih tijela za koje je zadužen,
- obavlja poslove odgovornog urednika službenog glasila Grada, brine o pravovremenoj objavi općih akata koji se moraju objaviti prije stupanja na snagu, te izrađuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata i priprema ispravke složenih akata,

- provodi nadzor nad radom službenika i namještenika upravnog tijela, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima, brine o osposobljavanju i usavršavanju službenika te o unaprjeđenju i poboljšavanju uvjeta rada,
- vodi postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama i brine o zaštiti osobnih podataka,
- osigurava zakonitost rada u odnosu na prava, obveze i ovlaštenja Gradonačelnika, Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća te pomaže u obavljanju njihovih dužnosti,
- koordinira rad upravnog tijela s drugim upravnim tijelima, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama, pravosudnim tijelima te udrugama civilnog društva i građanima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim propisima iz svoje nadležnosti, te poslove koje mu povjere gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalistpravne ili politološke struke,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Najviša razina složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje poslova upravnog tijela, doprinos razvoju novih koncepata u radu upravnog tijela, te rješavanje strateških zadaća upravnog tijela.

Samostalnost u radu:

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela, s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama koja je od utjecaja za provedbu plana i programa upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	VISI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE	I.	Viši savjetnik	-	4	2

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja najsloženije poslove pravno-nomotehničke obrade Odluka i drugih akata koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik,
- priprema nacрте i prijedloge općih akata iz nadležnosti upravnog tijela te stručne elaborate i analize u vezi rada Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- pruža stručnu i pravnu pomoć službenicima gradske uprave u izradi normativnih akata,
- stručno obrađuje tekstove svih akata za objavu u službenom glasilu Grada,
- sudjeluje u radu Gradskog vijeća i radnih tijela, prema potrebi sastavlja zapisnik i zaključke te priprema ih za dostavu korisnicima,
- priprema prijedloge potrebnih akata i dokumenata za organizaciju izbora u mjesnim odborima, pruža pravnu pomoć te izrađuje druge akte potrebne za rad vijeća mjesnih odbora,
- obavlja stručne poslove zaštite i spašavanja koji su u nadležnosti lokalne samouprave (zaštita od požara, civilna zaštita, vatrogastvo i slično),
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja i vodi poslove vezane uz web stranice Grada,
- obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga kao i poslove koje mu odrede Gradsko vijeće, gradonačelnik i pročelnik.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Obavljanje najsloženijih zadataka u postupku izrade općih i drugih akata te pružanje savjeta službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz odgovarajućeg pravnog područja. Visoki osobni doprinos i kreativnost u obavljanju zadataka.

Samostalnost u radu:

Visoki stupanj samostalnog rada i odlučivanja u poslovima iz djelokruga rada Službe.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Svakodnevni kontakt sa službenicima unutar gradske uprave - neposredno, putem telefona ili e-maila, te povremeni radni sastanci sa rukovoditeljima i radnicima iz komunalnih i trgovačkih društava te ustanova u vlasništvu Grada.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Visoki stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada i donošenje odluka te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	STRUCNI SURADNIK - VODITELJ PISARNICE	III.	Stručni suradnik	-	8	2

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi, obavlja i nadzire rad pisarnice u skladu s propisima o uredskom poslovanju,
- obavlja i nadzire poslove uredskog poslovanja i arhive za cjelokupnu gradsku upravu, a te obavljanje poslova izdavanja dokumenata iz arhive,
- obavlja stručne i administrativne poslove iz područja radnih odnosa, personalnih poslova, ostvarivanja prava iz radnog odnosa te drugih poslova radnog i službeničkog prava,
- obavlja poslove vođenja prvostupanjskog upravnog postupka u službeničkim stvarima do donošenja rješenja,
- izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova pisarnice,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne struke,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- položen ispit za djelatnika u pismohrani,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka vezana za vođenje pisarnice i izradu akata u provedbi poslova u svojem djelokrugu te efikasnost vezana uz izradu kazala i vođenju raznih internih evidencija uz upute i nadzor pročelnika.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s višim savjetnicima i pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	VISI REFERENT ZA SJEDNICE	III.	Viši referent	-	9	2

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja sve pripremne radnje za sazivanje sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela, kao što su zaprimanje materijala i akata, pisanje poziva, umnožavanje i slaganje materijala, upućivanje poziva i materijala članovima tijela za koje se zakazuje sjednica,
- prisustvuje sjednicama tih tijela, zadužen za pisanje zapisnika i drugih akata sa tih sjednica,
- izrađuje prijedloge akata i dostavlja ih korisnicima,
- obavlja tehničke poslove pripreme službenog glasila Grada za izdavanje i dostavu korisnicima,
- priprema ispravke manje složenih dokumenata,
- vodi potrebne evidencije i posebni urudžbeni zapisnik za potrebe Gradskog vijeća,
- obavlja administrativne poslove vezane za vijećnička pitanja,
- vodi evidenciju prisutnosti na sjednicama te brine o isplati naknada,
- izvršava poslove vezane uz web stranice Grada,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu višeg savjetnika i pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke upravne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka vezana uz pripremu materijala za sjednice Gradskog vijeća i izradu akata te efikasnost vezana uz izradu kazala i vođenju raznih internih evidencija uz upute i nadzor pročelnika.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke vezane uz sjednice Gradskog vijeća u većem dijelu obavlja u dogovoru s višim savjetnikom i pročelnikom. Poslove vezane uz radna tijela uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s predsjednikom radnog tijela i pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima upravnih tijela, sa članovima Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća te trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada radi dogovora za sjednice (telefonom i e-mailom).

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, te za sredstva koja su povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK	III.	Referent	-	11	1

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja administrativne, protokolarnе i daktilografske poslove za gradonačelnika, Gradsko vijeće i upravno tijelo,
- obavlja administrativne poslove pripreme materijala za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela u nadležnosti upravnog tijela,
- obavlja administrativne poslove iz vješćivanja sredstava javnog priopćavanja o radu i važnijim događajima vezanima za rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela gradske uprave uz odobrenje pročelnika,
- obavlja tehničke poslove izdavanja službenog glasila Grada,
- obavlja administrativne poslove pripreme protokola za svečane sjednice i prijeme koje organiziraju gradonačelnik ili Gradsko vijeće,

- vodi podsjetnik za gradonačelnika, organizira prijem stranaka te sve sastanke koje organizira gradonačelnik,
- obavlja administrativne poslove vođenja propisanih evidencija za gradonačelnika i upravno tijelo, te radnih evidencija - evidencije prisutnosti na radu i korištenja godišnjeg odmora za gradsku upravu, te dostavlja ih upravnom tijelu nadležnom za financije radi obračuna plaća,
- dostavlja spise gradonačelniku i pročelniku na rješavanje,
- obavlja sve telefonske poslove za gradonačelnika i upravno tijelo,
- obavlja poslove nabave artikala za priručnu kuhinju i reprezentaciju,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja i druge poslove iz svojeg djelokruga kao i poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Obavlja jednostavne i uglavnom rutinske poslove prema nalogu gradonačelnika i pročelnika.

Samostalnost u radu:

Poslove obavlja samostalno, sukladno uputama i u dogovoru s nadređenima.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Svakodnevna komunikacija sa službenicima gradske uprave telefonom, e-mailom ili faksom. Svakodnevni kontakti sa strankama (građanima) vezano uz prijem kod gradonačelnika i to uglavnom telefonski i e-mail poštom te sa službenicima iz drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ministarstvima i tijelima državne uprave za potrebe gradonačelnika - uglavnom telefonom i e-mailom.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, kao i za sva sredstva koja su povjerena za obavljanje radnog procesa.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	REFERENT U PISARNICI	III.	Referent		11	1

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja administrativne poslove zaprimanja i otpremanja pošte, upisivanja akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih očevidnika o aktima i uredskom poslovanju, otpreme akata, razvođenje akata i njihovo arhiviranje i čuvanje,
- prati provedbu poslova zaštite na radu te osigurava izvršavanje svih potrebnih aktivnosti vezano za zaštitu na radu,
- obavlja poslove iz područja radnih odnosa, personalnih poslova, ostvarivanja prava iz radnog odnosa te druge poslove radnog i službeničkog prava,
- obavlja poslove zapisničara i druge administrativne poslove za radna tijela iz djelokruga upravnog tijela, vodi propisane evidencije te izrađuje izvještaje iz obuhvata navedenih poslova,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravne struke ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s višim savjetnicima i pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja i komunikacija sa službenicima gradske uprave i drugim osobama telefonom, e-mailom ili faksom.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, kao i za sva sredstva koja su povjerena za obavljanje radnog procesa.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	REFERENT ZA OPĆE POSLOVE	III.	Referent	-	11	1

Opis poslova radnog mjesta:

- brine o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad gradske uprave, provodi postupke nabave roba i usluga (uredskog materijala, opreme, uređenja prostora i drugo), osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova tekućeg i investicijskog održavanja zgrade gradske uprave i opreme,
- vodi poslove ekonomista: poslove nabavke opreme, uredskog i drugog materijala, vodi materijalne evidencije (evidenciju stanja i izdavanja potrošnog materijala, stručne literature i drugo),
- vodi knjigu evidencije službenih putovanja, evidenciju pečata i štambilja i evidenciju prispjelih faktura, vodi knjigu primljenih ulaznih računa,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravne struke ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s višim savjetnicima i pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja i komunikacija sa službenicima gradske uprave i drugim osobama telefonom, e-mailom ili faksom.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, kao i za sva sredstva koja su povjerena za obavljanje radnog procesa.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	VOZAC-DOMAR	IV.	Namještenik II. kategorije	1	11	1

Opis poslova radnog mjesta:

- brine o pravilnom korištenju i tekućem održavanju, te vodi propisane evidencije korištenja službenih vozila,
- vodi računa o tehničkoj ispravnosti automobila gradske uprave, uključujući tehničke preglede i registracije svih vozila, te izrađuje mjesečna izvješća o utrošku goriva za vozila koja su stavljena u nadležnost,
- po potrebi obavlja poslove vozača službenog automobila za potrebe gradske uprave,

- obavlja poslove tekućeg održavanja zgrade opreme i inventara gradske uprave,
- surađuje sa stručnjacima zaštite na radu te uredno i pravovremeno obavlja poslove otklanjanja nedostataka prema uputama ovlaštene ustanove ili stručnjaka zaštite na radu,
- održava čistoću parkova i živica oko zgrade gradske uprave,
- rukuje postrojenjem za centralno grijanje i vodi računa o njegovom održavanju i ispravnom radu,
- pruža potporu u izvršavanju pomoćno-tehničkih poslova za potrebe ustanova kojima je Grad osnivač,
- obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika.

Posebni uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema elektrotehničke, metalske ili druge tehničke struke,
- položen ispit za ložača centralnog grijanja,
- položen ispit za vozača B kategorije,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost organizacije pomoćno-tehničkih poslova i zadataka, nadzor nad njihovom provedbom te obavljanje najsloženijih pomoćno-tehničkih poslova.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja samostalno i u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa zaposlenima u gradskoj upravi.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, kao i za sva sredstva koja su povjerena za obavljanje radnog procesa.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9.	PORTIR-TELEFONIST	IV.	Namještenik II. kategorije	1	12	1

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove portira u najširem smislu, a osobito nadzire ulaz u zgradu i održava kućni red u zgradi,
- kontrolira ulazak stranaka u zgradu gradske uprave te njihov izlazak uz vođenje odgovarajućih evidencija, daje informacije i upute strankama na ulazu u zgradu u vezi rasporeda upravnih tijela i drugih županijskih i državnih ureda i službi smještenih u zgradi gradske uprave, upućuje stranke u odgovarajuća tijela te ih upoznaje s rasporedom pojedinih službenika i radnih prostorija i uredovnim vremenom,
- obavlja posao na telefonskoj centrali - rukuje telefonskom centralom i uspostavlja ulazne i izlazne veze,
- obavlja tehničke poslove vezano za otpremu pošte,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Posebni uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravne struke,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Obavljanje jednostavnih pomoćno-tehničkih poslova.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja samostalno i u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa zaposlenima u gradskoj upravi i stalna komunikacija s osobama koje posjećuju zgradu gradske uprave.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, kao i za sva sredstva koja su povjerena za obavljanje radnog procesa.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
10.	SPREMAČICA	IV.	Namještenik II. kategorije	2	13	1

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove čišćenja i pospremanja svih prostorija (uredskog i drugog prostora) u zgradi gradske uprave i druge slične poslove po nalogu pročelnika.

Posebni uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

Složenost poslova:

Obavljanje jednostavnih pomoćno-tehničkih poslova.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja samostalno i u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Povremena suradnja sa zaposlenima u gradskoj upravi.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, kao i za sva sredstva koja su povjerena za obavljanje radnog procesa.

2. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM

Članak 9.

U skladu s člankom 7. ovog Pravilnika, u Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom, utvrđuju se sljedeća radna mjesta, broj potrebnih službenika, stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radna mjesta, te opis poslova i zadataka svakog radnog mjesta:

POPIS RADNIH MJESTA

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	PROČELNIK	I.	Glavnikurovoditelj	-	1	1

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi radom upravnog tijela i vodi brigu za efikasno, zakonito i racionalno obavljanje zadataka upravnog tijela,
- koordinira rad upravnog tijela s drugim upravnim tijelima, trgovačkim društvima u vlasništvu Grada, ustanovama i udrugama iz djelokruga upravnog tijela,
- nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima upravnog tijela i odgovara za efikasnost rada i izvršenje poslova upravnog tijela,
- nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih trgovačkom društvu za obavljanje komunalnih poslova u dijelu prenesenih javnih ovlasti iz područja komunalnog gospodarstva, u dijelu namjenskog i zakonitog trošenja sredstava ugovorenih usluga održavanja komunalne infrastrukture i ostalih namjenskih sredstava proračuna,
- u suradnji s ostalim upravnim tijelima priprema i predlaže gradonačelniku nacrt proračuna i njegove izmjene,
- obrazlaže i predlaže donošenje programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture, plana razvojnih programa uz proračun, izvješća o stanju u prostoru i programe mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru, te druge dokumente prostornog uređenja i drugih stručnih podloga i studija,
- predlaže donošenje drugih općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti upravnog tijela, te predlaže poduzimanje drugih mjera i aktivnosti iz nadležnosti upravnog tijela,
- osigurava provedbu akata iz djelokruga upravnog tijela, kao i provedbu poslova državne uprave zakonom prenesenih u djelokrug upravnog tijela,

- donosi ostale pojedinačne akte kojima rješava o pravima i obvezama stranaka iz djelokruga upravnog tijela,
- rješava po podnescima stranaka iz djelokruga upravnog tijela, te predlaže donošenje akata,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, te po nalogu gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske ili pravne struke,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Najviša razina složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje poslova upravnog tijela, doprinos razvoju novih koncepata u radu upravnog tijela, te rješavanje strateških zadaća upravnog tijela.

Samostalnost u radu:

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela, s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama koja je od utjecaja za provedbu plana i programa upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	VISI SAVJETNIK ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE	II.	Viši savjetnik	-	4	2

Opis poslova radnog mjesta:

- kontinuirano prati izmjene zakonske regulative i o tome upozna je ostale službenike upravnog tijela i daje potrebna pravna mišljenja za provedbu,
- obavlja prijem stranaka i obavlja sve pripremne, upravne i stručne poslove, rješavajući po zahtjevima stranaka za zakup poslovnih prostora, najam stanova, zakup javnih površina, te zakup, prodaju i ostale načine raspolaganja gradskim nekretninama, te priprema i obrazlaže prijedloge akata u postupku donošenja,
- izrađuje ugovore, sporazume, nagodbe i druge pravne akte u provedbi zaključaka Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- vodi pravno-administrativne poslove u postupcima povreda službene dužnosti za potrebe gradske uprave,
- zastupa Grad u postupcima pred pravosudnim tijelima u granicama dane punomoći,
- vodi i ažurira evidenciju korištenja nekretnina u vlasništvu Grada, te poduzima potrebne radnje radi sređivanja stanja gradske imovine,
- priprema pravne akte u postupku rješavanja imovinsko-pravnih pitanja za potrebe gradskih investicija,
- priprema i obrazlaže prijedloge općih akata iz svih segmenata gospodarenja nekretninama Grada u postupku donošenja,
- sudjeluje u pripremi i po potrebi obrazlaže prijedloge ostalih općih akata izvan segmenta gospodarenja gradskim nekretninama u postupku donošenja,
- priprema postupke javne nabave za poslove iz svojeg djelokruga rada,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,

- obavlja pravne, imovinskopravne i druge poslove za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Obavljanje najsloženijih zadataka u postupku izrade općih i drugih akata te pružanje savjeta službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz područja djelokruga rada. Visoki osobni doprinos i kreativnost u obavljanju zadataka.

Samostalnost u radu:

Visoki stupanj samostalnog rada i odlučivanja u poslovima iz djelokruga rada.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Svakodnevni kontakt sa službenicima unutar gradske uprave - neposredno, putem telefona ili e-maila, te povremeni radni sastanci s državnim tijelima.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Visoki stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada i donošenje odluka te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE	II.	Viši savjetnik	-	4	2

Opis poslova radnog mjesta:

- prati stanje u prostoru, te izrađuje prijedlog izvješća o stanju u prostoru i programa mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru,
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture u svojem djelokrugu posla,
- prati stanje stanogradnje na području Grada i izrađuje prijedlog mjera poticanja, kao i mjere aktivne zemljišne politike i opremanja građevinskog zemljišta radi osiguranja prostora za stambenu izgradnju,
- obavlja stručne i upravne poslove u postupku izrade i realizacije idejnih urbanističkih i arhitektonskih rješenja vrjednijih gradskih mikroambijenata i drugih studija i stručnih podloga,
- osmišljava uređenje javnih površina i hortikulturno uređenje zelenih površina,
- obavlja stručne i upravne poslove u postupku izrade prostornih planova i koordinira izradu sa stručnim izrađivačem, provodi postupak javne rasprave do donošenja prostornih planova,
- prati stanje i surađuje s nadležnim tijelima oko donošenja prostorno-planske dokumentacije višeg reda, te predlaže donošenje odgovarajućih akata,
- prati provedbu prostornih planova kroz izdavanje posebnih uvjeta gradnje i suglasnosti na glavni projekt,
- izrađuje jednostavniju projektnu dokumentaciju za potrebe upravnog tijela,
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za gradnju objekata koji se financiraju iz gradskog proračuna, a u funkciji su zaštite okoliša,
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju kapitalnih investicija od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja od strane kolegijalnog tijela do izdavanja propisanih dozvola i izgradnje,
- osmišljava modele revitalizacije starih gradskih jezgri i ruševnih objekata,
- prati stanje uređenja prometa i prometa u mirovanju na području Grada i predlaže mjere za poboljšanje,
- održava i osmišljava razvoj geografsko-informacijskog sustava Grada (GIS) i predlaže mjere za njegovo poboljšanje,
- obavlja prijem stranaka i obavlja sve pripremne, upravne i stručne poslove, rješavajući po zahtjevima stranaka iz djelokruga prostornog uređenja i zaštite okoliša i obrazlaže prijedloge iz svojeg djelokruga rada,
- priprema postupke javne nabave za poslove iz svojeg djelokruga rada,

- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o prostornom uređenju, zaštite okoliša, te propisa o građenju, za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili urbanističke struke,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Obavljanje najsloženijih zadataka u postupku izrade općih i drugih akata te pružanje savjeta službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz područja djelokruga rada. Visoki osobni doprinos i kreativnost u obavljanju zadataka.

Samostalnost u radu:

Visoki stupanj samostalnog rada i odlučivanja u poslovima iz djelokruga rada.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Svakodnevni kontakt sa službenicima unutar gradske uprave - neposredno, putem telefona ili e-maila, te povremeni radni sastanci s rukovoditeljima i radnicima iz komunalnih i trgovačkih društava te ustanova u vlasništvu Grada.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Visoki stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada i donošenje odluka te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	VISI SAVJETNIK ZA KOMUNALNE I GRAĐEVINSKE POSLOVE	II.	Viši savjetnik	-	4	2

Opis poslova radnog mjesta:

- prati stanje komunalne infrastrukture na području Grada, te sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju investicija komunalne infrastrukture od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja do ishođenja propisanih dozvola i izgradnje,
- obavlja upravne i stručne poslove pripreme za godišnje tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture i obavlja nadzor količine i kvalitete obavljenih radova od strane trećih osoba,
- vodi evidenciju stanja stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Grada i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera oko upravljanja navedenim prostornim jedinicama,
- osmišljava modele i razvojne programe privođenja namjeni objekata u vlasništvu Grada koji su izvan funkcije na načelu samofinanciranja,
- priprema prijedloge općih akata u dijelu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te u dijelu utvrđivanja namjena poslovnih prostora i javnih funkcija za nekretnine u vlasništvu Grada,
- prati stanje nekretnina u vlasništvu Grada i predlaže mjere i prioritete za ulaganja u njihovo održavanje,
- surađuje s državnim i županijskim tijelima i agencijama s ciljem uređenja i plasmana građevinskih zemljišta u vlasništvu Grada potencijalnim investitorima,
- priprema i provodi postupke javne nabave,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, prostornom uređenju i propisa o građenju za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika i druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Obavljanje složenih zadataka u postupku izrade općih i drugih akata te pružanje savjeta službenicima i dužnosnicima u rješavanju jednostavnih zadataka iz područja djelokruga rada. Rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu:

Relativno visoki stupanj samostalnog rada koji uključuje opće i specifične upute pročelnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Svakodnevni kontakt sa službenicima unutar gradske uprave - neposredno, putem telefona ili e-maila, te kontakti izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Relativno visoki stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	SAVJETNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE	II.	Savjetnik	-	5	2

Opis poslova radnog mjesta:

- prati stanje komunalne infrastrukture na području Grada, te sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju investicija komunalne infrastrukture od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja do izdavanja propisanih dozvola i izgradnje,
- obavlja upravne i stručne poslove pripreme za godišnje tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture i obavlja nadzor količine i kvalitete obavljenih radova od strane trećih osoba,
- priprema prijedloge općih akata u dijelu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te u dijelu utvrđivanja namjena poslovnih prostora i javnih funkcija za nekretnine u vlasništvu Grada,
- prati stanje nekretnina u vlasništvu Grada i predlaže mjere i prioritete za ulaganja u njihovo održavanje,
- surađuje s državnim i županijskim tijelima i agencijama s ciljem uređenja i plasmana građevinskih zemljišta u vlasništvu Grada potencijalnim investitorima,
- priprema postupke javne nabave za poslove iz svojeg djelokruga rada,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, prostornom uređenju i propisa o građenju za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika i druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili druge tehničke struke,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Obavljanje složenih zadataka u postupku izrade općih i drugih akata te pružanje savjeta službenicima i dužnosnicima u rješavanju jednostavnih zadataka iz područja djelokruga rada. Rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu:

Razmjerno visok stupanj samostalnog rada koji uključuje opće i specifične upute pročelnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Svakodnevni kontakt sa službenicima unutar gradske uprave - neposredno, putem telefona ili e-maila, te kontakti izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Relativno visoki stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE I GRAĐEVINSKE POSLOVE	III.	Stručni suradnik	-	8	2

Opis poslova radnog mjesta:

- prati stanje komunalne infrastrukture na području Grada, te sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za izgradnju investicija komunalne infrastrukture od izrade projektnog zadatka i usvajanja idejnog rješenja do izdavanja propisanih dozvola i izgradnje,
- obavlja upravne i stručne poslove pripreme za godišnje tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture i obavlja nadzor količine i kvalitete obavljenih radova od strane trećih osoba,
- priprema prijedloge općih akata u dijelu izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te u dijelu utvrđivanja namjena poslovnih prostora i javnih funkcija za nekretnine u vlasništvu Grada,
- prati stanje nekretnina u vlasništvu Grada i predlaže mjere i prioritete za ulaganja u njihovo održavanje,
- surađuje s državnim i županijskim tijelima i agencijama s ciljem uređenja i plasmana građevinskih zemljišta u vlasništvu Grada potencijalnim investitorima,
- priprema postupke javne nabave za poslove iz svojeg djelokruga rada,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, prostornom uređenju i propisa o građenju za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika i druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik građevinske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Srednji stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
--------------------	---------------------	------------	---------------	--------	----------------------	------------------

7.	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	III.	Stručni suradnik	-	8	2
----	---	------	------------------	---	---	---

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja administrativne i druge poslove vezane za prostorno uređenje i graditeljstvo,
- samostalno vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u granicama dobivenog ovlaštenja iz područja urbanizma, građevinarstva, zaštite okoliša i komunalnih djelatnosti,
- vodi propisane očevidnike iz svojeg djelokruga poslova,
- zaprima podneske i vodi postupak do ovjere za izdavanje lokacijskih dozvola, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola, uvjerenja za uporabu građevine, uvjerenja o namjeni zemljišta, potvrde parcelacijskih elaborata, zahtjeva za utvrđivanje građevinske čestice postojeće građevine, zahtjeva za izdavanje izvoda iz prostornih planova, dozvola za skupljanje, prijevoz i odlaganje komunalnog otpada te skupljanje, prijevoz i povremeno skladištenje posebnih kategorija otpada, raznih potvrda i uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija, te traži zakonom propisane suglasnosti, mišljenja i odobrenja,
- izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima postoji službena evidencija,
- obavlja stručne i administrativne poslove za povjerenstvo za tehnički pregled izgrađenih objekata i vodi zapisnik o tehničkom pregledu,
- vodi evidenciju o izdanim građevinskim i uporabnim dozvolama, daje statistička izvješća iz područja građevinarstva i komunalnih djelatnosti,
- vodi evidenciju i izdaje statistička izvješća o srušenim zgradama i stanovima te prenamjeni stambenih i gospodarskih prostora,
- surađuje s građevinskom inspekcijom,
- prikuplja obavijesti o postupanju inspekcije vezano Zakon o prostornom uređenju i gradnji,
- vodi postupak iz područja rudarstva te vodi evidenciju o eksploatacijskim poljima na području Grada,
- sudjeluje u izradi urbanističkih planova i urbanističkih rješenja, te prati provedbu urbanističkih planova i izgradnju po urbanističkim planovima,
- predlaže i surađuje s nadležnim ministarstvom u postupku izdavanja lokacijskih i drugih dozvola za objekte od važnosti za Republiku Hrvatsku,
- vodi postupak i izdaje rješenje o razrezu komunalnog doprinosa,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz zakonskih i drugih propisa iz područja građevinarstva, zaštite okoliša i komunalnih djelatnosti, te poslova koje mu odredi pročelnik.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik građevinske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- položen stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Srednji stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	UPRAVNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	III.	Referent	-	11	1

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove vezane za prostorno uređenje i graditeljstvo u upravnom postupku do donošenja rješenja,
- vodi jednostavnije upravne postupke u upravnim stvarima do izdavanja lokacijskih dozvola i uvjerenja o statusu parcela,
- vodi postupak izdavanja potvrda na akte o parcelaciji građevinskog zemljišta,
- daje građanima neposredan uvid u dokumente prostornog uređenja,
- vodi jednostavnije postupke u upravnim stvarima do izdavanja rješenja o uvjetima gradnje i potvrde glavnog projekta u skladu sa zakonima i drugim propisima,
- vodi propisane očevidnike, te izrađuje izvješća o radu i statistička izvješća,
- obavlja druge upravne i administrativne poslove vezane za prostorno uređenje i graditeljstvo, uključivši pripremu akata i drugih podnesaka za otpremu,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema građevinske ili druge tehničke struke, upravne struke ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Srednji stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9.	REFERENT - KOMUNALNI REDAR	III.	Referent	-	11	1

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove komunalnog redarstva u granicama zakonom i odlukom o komunalnom redu danih ovlasti od rješavanja o pravima i obvezama građana, izricanja globa na mjestu prekršaja do pokretanja prekršajnog postupka,
- evidentira divlju gradnju i prekršaje protiv prirode i okoliša, javnog zdravlja i slično, te poduzima odgovarajuće mjere prema nadležnim inspekcijama,
- prati stanje prometne, gospodarske i turističke signalizacije i predlaže mjere za njeno poboljšanje,
- sudjeluje u pripremi prijedloga općih akata u dijelu koji se odnosi na komunalni red, uređenje prometa, korištenje javnih površina, uspostave tržnice na malo i drugo,
- provodi komunalni red za sajmenih dana i gradskih manifestacija,
- osigurava veterinarsko-higijeničarski servis, deratizaciju i dezinsekciju na području Grada,
- obavlja nadzor nad trgovačkim društvom koje obavlja komunalne djelatnosti u dijelu zbrinjavanja građevinskog otpada i krupnog otpada,
- priprema poslove prometnog redarstva po nalogu pročelnika do zapošljavanja prometnog redara,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika te druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema građevinske struke, upravne struke ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja uglavnom obavlja samostalno, izvješćujući pročelnika o poduzetim radnjama.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave i stalna komunikacija sa strankama.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Srednji do viši stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
10.	REFERENT - PROMETNI REDAR	III.	Referent	-	11	1

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove nadzora nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, odluke o uređenju prometa, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva,
- obavlja nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
- upravlja i nadzire promet,
- obavlja poslove premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka,
- izriče mandatne kazne,
- sudjelovanja u izradi odluka i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela,
- drugi poslovi koji po prirodi posla spadaju u djelokrug rada upravnog tijela,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika i druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema prometne struke, građevinske struke, upravne struke ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- položen ispit za prometnog redara,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja uglavnom obavlja samostalno, izvješćujući pročelnika o poduzetim radnjama.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave i stalna komunikacija sa strankama.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Srednji do viši stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
11.	UPRAVNI REFERENT ZA STANARINE,	III.	Referent	-	11	1

	ZAKUPNINE I KOMUNALNU NAKNADU					
--	-------------------------------	--	--	--	--	--

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja upravne i administrativne poslove vođenja upravnog postupka do izdavanja rješenja i ostalih akata radi zaduženja komunalne naknade,
- obavlja administrativne poslove izrade računa i platnih naloga za sve obveznike zaduženja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, sufinanciranja građana, najma stanova, zakupa poslovnih prostora i javnih površina,
- vodi i ažurira bazu podataka obveznika plaćanja komunalne naknade i ostalih obveznika plaćanja, kao i evidenciju dužnika,
- poduzima mjere prisilne naplate gradskih prihoda uključivo priprema akata za pokretanje ovršnih postupaka pred nadležnim tijelima,
- vrši prijem stranaka i rješava po njihovim zahtjevima,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja ostale upravne i administrativne poslove za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika po nalogu pročelnika i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave i stalna komunikacija sa strankama.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Srednji stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO

Članak 10.

Zadaci i poslovi te drugi uvjeti u skladu s člankom 7. ovog Pravilnika u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo, ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspoređivanje na radno mjesto, te o složenosti i odgovornosti, sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

POPIS RADNIH MJESTA

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	PROČELNIK	I.	Glavnirukovoditelj	-	1	1

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi radom upravnog tijela i vodi brigu za efikasno, zakonito i racionalno obavljanje zadataka upravnog tijela,
- koordinira rad upravnog tijela s drugim upravnim tijelima, trgovačkim društvima u vlasništvu Grada, ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama,
- brine o zakonitosti rada i pravovremenom izvršavanju poslova upravnog tijela,
- osigurava provedbu općih akata i akata Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- izrađuje i priprema odgovarajuće materijale, dokumente i akte iz djelokruga upravnog tijela, te surađuje u izradi nacрта odluka i drugih akata iz djelokruga drugih upravnih tijela,
- sudjeluje u izradi podloga za planiranje i ostvarenje proračuna,
- obrazlaže i predlaže kolegijalnim tijelima donošenje polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o ostvarenju proračuna,

- sudjeluje u izradi akata za izvršenje proračuna (odluka, zaključaka),
- organizira provedbu proračunskog nadzora nad proračunskim korisnicima,
- voditelj je uspostave sustava financijskog upravljanja i kontrole,
- predlaže mjere te izrađuje i priprema odgovarajuće akte za poticanje poduzetništva te ostalih poslova iz područja gospodarstva koje su posebnim zakonima preneseni u samoupravni djelokrug Grada,
- surađuje sa tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim tijelima i drugim pravnim osobama iz djelokruga upravnog tijela,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga upravnog tijela, određene zakonom, Statutom i drugim aktima te po nalogu gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili tehničke struke,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Najviša razina složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje poslova upravnog tijela, doprinos razvoju novih koncepata u radu upravnog tijela, te rješavanje strateških zadaća upravnog tijela.

Samostalnost u radu:

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela, s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama koja je od utjecaja za provedbu plana i programa upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzoru i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	VISI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO	II.	Viši savjetnik	-	4	2

Opis poslova radnog mjesta:

- predlaže i izrađuje studije, elaborate i razvojne programe,
- prati gospodarska kretanja na području Grada te izrađuje posebne analize iz tog područja,
- ispituje interes i vrstu poduzetničkih aktivnosti i predlaže inicijalna sredstva za razvoj poduzetništva,
- prati i predlaže mjere za razvoj poduzetničkih zona i osnivanje poduzetničkog inkubatora,
- provodi program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, te priprema i obavlja poslove vezane za provedbu javnih natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta i realizaciju poljoprivrednih programa,
- prati međunarodne natječaje i priprema dokumentaciju za prijave na fondove Europske unije,
- surađuje sa Istarskom razvojnom agencijom oko usklađivanja interesa potencijalnih investitora, osiguravanje pomoći poduzetnicima i obrtnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad,
- prati zakone i druge propise koji se odnose na gospodarstvo, priprema odluke, rješenja, izvješća i druge materijale iz područja poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, rudarstva i trgovine,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja druge stručne, administrativne i opće poslove iz djelokruga upravnog tijela te druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili tehničke struke,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Obavljanje najsloženijih zadataka u postupku izrade općih i drugih akata te pružanje savjeta službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz područja djelokruga rada. Visoki osobni doprinos i kreativnost u obavljanju zadataka.

Samostalnost u radu:

Visoki stupanj samostalnog rada i odlučivanja u poslovima iz djelokruga rada.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Svakodnevni kontakt sa službenicima unutar gradske uprave - neposredno, putem telefona ili e-maila, te povremeni radni sastanci s rukovoditeljima i radnicima iz komunalnih i trgovačkih društava te ustanova u vlasništvu Grada.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Visoki stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada i donošenje odluka te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJE	II.	Viši savjetnik	-	4	2

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema nacрте i prijedloge općih akata iz nadležnosti upravnog tijela,
- obavlja poslove u pripremi dokumentacije za izradu i donošenje proračuna
- koordinira rad s proračunskim korisnicima i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada,
- vodi i ažurira bazu podataka obveznika lokalnih poreza te vodi evidencije poreznih obveznika i odgovarajuće knjigovodstvo,
- vodi prvostupanjski upravni postupak za donošenje rješenja za razrez lokalnih poreza,
- brine o razrezu i naplati gradskih prihoda te vodi postupak naplate za prihode koji su u nadležnosti upravnog tijela,
- vodi evidencije danih i primljenih jamstava, te vodi evidencije o policama osiguranja, prijavi šteta te naplati odštetnih zahtjeva,
- izrađuje analizu razvojnih programa, vlasništva nad nekretninama po portfeljima, sudjeluje u izradi smjernica za gospodarski razvoj Grada,
- izrađuje analizu kratkoročnog i dugotrajnog planiranja investicijskog ulaganja,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja druge stručne, administrativne i opće poslove iz djelokruga upravnog tijela te druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili tehničke struke,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Obavljanje najsloženijih zadataka u postupku izrade općih i drugih akata te pružanje savjeta službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz područja djelokruga rada. Visoki osobni doprinos i kreativnost u obavljanju zadataka.

Samostalnost u radu:

Visoki stupanj samostalnog rada i odlučivanja u poslovima iz djelokruga rada.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Svakodnevni kontakt sa službenicima unutar gradske uprave - neposredno, putem telefona ili e-maila, te povremeni radni sastanci s rukovoditeljima i radnicima iz komunalnih i trgovačkih društava te ustanova u vlasništvu Grada.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Visoki stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada i donošenje odluka te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	VISI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I GOSPODARSTVO	II.	Stručni suradnik	-	6	2

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove u pripremi dokumentacije za izradu i donošenje proračuna, te izrađuje nacрте prijedloga proračuna Grada i s time povezane opće akte,
- koordinira rad s proračunskim korisnicima, te od njih preuzima financijska izvješća dostavljena u svrhu izrade konsolidiranog izvješća,
- izrađuje sva propisana izvješća o izvršenju proračuna i propisane obračune proračuna,
- u skladu sa smjernicama izrađuje kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća proračuna, propisana konsolidirana i ostala izvješća proračuna s pripadajućim bilješkama (unos podataka, obrada i ispis),
- kao voditelj knjigovodstva nadzire i kontrolira unos podataka ostalih referenata i daje naloge za knjiženje,
- vrši kontrolu svih knjigovodstvenih isprava i ostale financijske dokumentacije, te izrađuje odgovarajuću dokumentaciju za potrebe statistike,
- vodi i ažurira bazu podataka obveznika lokalnih poreza te vodi evidencije poreznih obveznika i odgovarajuće knjigovodstvo,
- vodi prvostupanjski upravni postupak za donošenje rješenja za razrez lokalnih poreza,
- brine o razrezu i naplati gradskih prihoda te vodi postupak naplate za prihode koji su u nadležnosti upravnog tijela,
- vodi evidencije danih i primljenih jamstava, te vodi evidencije o policama osiguranja, prijavi šteta te naplati odštetnih zahtjeva,
- izrađuje analizu razvojnih programa, vlasništva nad nekretninama po portfeljima, sudjeluje u izradi smjernica za gospodarski razvoj Grada,
- koordinira suradnju Grada sa zakonom određenim asocijacijama u gospodarstvu (gospodarska i obrtnička komora, turistička zajednica i slično),
- izrađuje analizu kratkoročnog i dugotrajnog planiranja investicijskog ulaganja,
- obavlja stručne i upravne poslove iz djelokruga upravnog tijela (trgovina, ugostiteljstvo, poljoprivreda i drugo),
- obavlja stručne, analitičke i upravne poslove te radi na pripremi akata i rješenja iz područja gospodarstva,
- surađuje sa agro udrugama te vodi evidenciju o nabavi sadnica preko agro udruga,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge te druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Razmjerno visoka složenost poslova i zadataka vezana za pripremu materijala za sjednice radnih tijela i izradu akata u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove vezane za pravne osobe uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s voditeljima pravnih osoba i pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave te udruga (telefonom i e-mailom).

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, te za sredstva koja su povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	STRUCNI SURADNIK ZA FINACIJSKO KNJIGOVODSTVO	III.	Stručni suradnik	-	8	2

Opis poslova radnog mjesta:

- glavni je knjigovođa u sustavu knjigovodstva te u tom smislu vodi sve propisane računovodstvene knjige proračuna (sintetičko knjigovodstvo),
- vodi analitičke knjigovodstvene evidencije potraživanja i obveza (po vrstama, subjektima, dospjelosti i drugo),
- izrađuje potrebne temeljnice za knjiženje i vrši unos podataka u glavnu knjigu,
- odgovoran je za ispravno i ažurno knjiženje u glavnoj knjizi,
- preuzima sve zaključene ugovore iz ostalih upravnih tijela,
- preuzima ulazne račune (fakture), uvodi ih u knjigu ulaznih računa i podnosi ih ovlaštenoj osobi na ovjeru,
- ovjerene račune priprema za isplatu i arhivira ih nakon isplate,
- kontrolira, evidentira i izračunava kamate i vrši usklađivanja po IOS obrascima,
- vodi i saldira sve financijske kartice,
- brine o razrezu i naplati prihoda koji pripadaju Gradu,
- izrađuje izvešće utroška goriva po vozilima na temelju dostavljenih podataka,
- vrši obračun zateznih kamata,
- vodi analitičku i sumarnu evidenciju prihoda od prodaje stanova te obavlja poslove u vezi s pripremom i provedbom ovršnih postupaka,
- usklađuje izvode otvorenih stavaka dobavljača,
- vodi evidencije i izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svojeg službeničkog mjesta,
- vodi knjigovodstvo proračuna, financijsko i analitičko knjigovodstvo prodanih stanova,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu voditelja poslova i pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka vezana za pripremu materijala za sjednice radnih tijela i izradu akata u provedbi poslova u svojem djelokrugu te efikasnost vezana uz izradu kazala i vođenju raznih internih evidencija uz upute i nadzor pročelnika.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove vezane za pravne osobe uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s voditeljima pravnih osoba i pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave te udruga (telefonom i e-mailom).

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, te za sredstva koja su povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT	III.	Viši referent	-	9	2

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi analitičke evidencije, obavlja poslove zaduženja i naplate gradskih poreza, usklađuje bazu podataka obveznika, evidentira zaduženja i ispostavlja rješenja, prati naplatu gradskih poreza, šalje opomene te provodi postupak prisilne naplate,
- vodi analitičku i sumarnu evidenciju pojedinih vrsta prihoda (komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora, najma gradskih stanova, stipendija i drugo),
- zadužuje i prati naplatu po osnovi prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta, ispostavlja mjesečna, tromjesečna ili godišnja zaduženja, te evidentira i prati naplatu potraživanja, šalje opomene i usklađuje izvode otvorenih stavaka,
- ustrojava i vodi različite evidencije za pojedine vrste prihoda,
- brine o naplati te vodi postupak naplate za prihode koji su u nadležnosti upravnog tijela,
- kratkotrajne i dugotrajne materijalne i nematerijalne evidencije, što pretpostavlja iskazivanje pojedinačno svakog osnovnog sredstva po korisniku prema nabavnoj, otpisanoj i sadašnjoj vrijednosti,
- priprema liste za inventuru, a nakon popisa obavlja knjiženja i izrađuje potrebne evidencije,
- izrađuje kalkulacije zajedničkih troškova, fakturira iste i vodi brigu o naplati tih troškova,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu voditelja poslova, pročelnika i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka vezana za pripremu materijala za sjednice radnih tijela i izradu akata u provedbi poslova u svojem djelokrugu te efikasnost vezana uz izradu kazala i vođenju raznih internih evidencija uz upute i nadzor pročelnika.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove vezane za pravne osobe uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s voditeljima pravnih osoba i pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave te udruga (telefonom i e-mailom).

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, te za sredstva koja su povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	VIŠI REFERENT ZA KNJIGOVODSTVO	III.	Viši referent	-	9	2

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja računovodstveno knjigovodstvene poslove te u tom smislu vodi sve propisane računovodstvene knjige proračuna (sintetičko knjigovodstvo),
- vodi analitičke knjigovodstvene evidencije potraživanja i obveza (po vrstama, subjektima, dospjelosti i drugo),
- izrađuje potrebne temeljnice za knjiženje i vrši unos podataka u glavnu knjigu,
- odgovoran je za ispravno i ažurno knjiženje u glavnoj knjizi,
- preuzima sve zaključene ugovore iz djelokruga drugih upravnih tijela,

- preuzima ulazne račune (fakture), uvodi ih u knjigu ulaznih računa i podnosi ih ovlaštenoj osobi na ovjeru,
- ovjerene račune priprema za isplatu i arhivira ih nakon isplate,
- kontrolira, evidentira i izračunava kamate i vrši usklađivanja po IOS obrascima,
- vodi i saldira sve financijske kartice,
- brine o razrezu i naplati prihoda koji pripadaju Gradu,
- izrađuje izvješće utroška goriva po vozilima na temelju dostavljenih podataka,
- vodi evidencije i izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svojeg službeničkog mjesta,
- vodi knjigovodstvo proračuna, financijsko i analitičko knjigovodstvo prodanih stanova,
- obavlja stručne, analitičke i upravne poslove te radi na pripremi akata i rješenja iz područja gospodarstva,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za tvrtke u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu voditelja poslova, pročelnika i gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	RACUNOVODSTVENI REFERENT - KNJIGOVOĐA	III.	Referent	-	11	1

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi analitičku i sumarnu evidenciju pojedinih vrsta prihoda (komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora, najma gradskih stanova, stipendija i drugo),
- ustrojava i vodi različite evidencije za pojedine vrste prihoda,
- brine o naplati te vodi postupak naplate za prihode,
- vodi analitičke evidencije kratkotrajne i dugotrajne materijalne i nematerijalne evidencije, što pretpostavlja iskazivanje pojedinačno svakog osnovnog sredstva po korisniku prema nabavnoj, otpisanoj i sadašnjoj vrijednosti,
- priprema liste za inventuru, a nakon popisa obavlja knjiženja i izrađuje potrebne evidencije,
- izrađuje kalkulacije zajedničkih troškova, fakturira zajedničke troškove i vodi brigu o naplati tih troškova,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja financijsko-računovodstvene i ostale srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu voditelja poslova i pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema ekonomske struke ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9.	RACUNOVODSTVENI REFERENT - BLAGAJNIK	III.	Referent	-	11	1

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove obračuna plaća gradske uprave što pretpostavlja pripremu, obradu i izračun mjesečnih plaća, ispis virmana, osiguranje potrebnih obrazaca, dokumentacije i potvrda te pripremu podataka za unos u računovodstvo proračuna, izrada izvješća i ostalih evidencija,
- izrađuje mjesečna i godišnja izvješća o radnicima i izvršenim isplatama, dostavlja potrebne evidencije HZMO i ostalim nadležnim službama te usklađuje podatke s Poreznom upravom,
- obavlja obračun i isplatu naknada po ugovoru o djelu, obračun i isplatu stipendija, naknada za članove Gradskog vijeća, radnih tijela i drugih,
- čuva porezne kartice i izdaje potvrde o isplaćenim plaćama i naknadama,
- brine o pravilnoj primjeni propisa koji se odnose na obračun plaća i naknada,
- dnevno vodi blagajničku knjigu i ostalu blagajničku dokumentaciju,
- prima uplate građana za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, otplatu stanova i drugo,
- vrši potrebne isplate (putnih naloga, refundacije gotovinskih računa i drugo),
- vodi evidenciju upravnih pristojbi,
- vodi financijsku dokumentaciju za vijeća mjesnih odbora, te obavlja isplate po fakturama,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja ostale financijsko-računovodstvene i srodne poslove za trgovačka društva u vlasništvu Grada, proračunske korisnike i udruge po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema ekonomske struke ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave.

4. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I RAZVOJNE PROJEKTE

Članak 11.

U skladu s člankom 7. ovog Pravilnika, u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i razvojne projekte, ovisno o stručnoj spremi kao općem uvjetu za raspoređivanje na radno mjesto, te složenosti i odgovornosti sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

POPIS RADNIH MJESTA

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	PROČELNIK	I.	Glavnikurovoditelj	-	1	1

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi radom upravnog tijela i vodi brigu za efikasno, zakonito i racionalno obavljanje zadataka upravnog tijela,
- koordinira rad upravnog tijela s drugim upravnim tijelima, tvrtkama i ustanovama u vlasništvu Grada, udrugama civilnog društva i drugim javnim tijelima,
- nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima upravnog tijela, osigurava provedbu općih akata i akata Gradskog vijeća i gradonačelnika iz djelokruga upravnog tijela,
- provodi nadzor nad radom službenika i namještenika upravnog tijela, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima, brine o osposobljavanju i usavršavanju službenika te o unaprjeđenju i poboljšavanju uvjeta rada,
- koordinira izradu akata i donosi ostale pojedinačne akte kojima rješava o pravima i obvezama stranaka iz nadležnosti upravnog tijela,
- priprema, predlaže, prati te osigurava urednu i pravovremenu provedbu programa kojima se zadovoljavaju javne potrebe u djelatnostima iz djelokruga upravnog tijela,
- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme, predlaže i obrazlaže odluke, mjere i aktivnosti, te provodi i realizira odluke gradonačelnika iz djelokruga upravnog tijela,
- u suradnji s ostalim upravnim tijelima priprema i predlaže gradonačelniku nacrt proračuna i njegove izmjene,
- organizira, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka temeljem zaključaka radnih tijela koje su iz djelokruga upravnog tijela,
- surađuje s tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim tijelima i drugim pravnim osobama u pitanjima iz djelokruga upravnog tijela,
- koordinira rad upravnog tijela s drugim upravnim tijelima Grada, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama, pravosudnim tijelima te udrugama civilnog društva i građanima,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim propisima iz djelokruga upravnog tijela, te po nalogu gradonačelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili druge društvene struke,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Najviša razina složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje poslova upravnog tijela, doprinos razvoju novih koncepata u radu upravnog tijela, te rješavanje strateških zadaća upravnog tijela.

Samostalnost u radu:

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela, s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama koja je od utjecaja za provedbu plana i programa upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	VISI SAVJETNIK ZA RAZVOJNE PROJEKTE	II.	Viši savjetnik	-	4	2

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi projekte koji su financirani iz programa Europske unije te programe tehničko-financijske pomoći i prekogranične suradnje,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada, priprema projekte Grada, prati njihovu provedbu, sudjeluje u njihovoj realizaciji te izrađuje izvješća,
- obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i organizacijske poslove, priprema programe, analize i stručne podloge u vezi s pripremom, kandidiranjem i implementacijom međunarodnih i drugih projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada,
- surađuje na pripremi i implementaciji međunarodnih, državnih, regionalnih i drugih projekata s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim tijelima i pravnim osobama u stvarima iz svojeg djelokruga,
- prati projekte kao i ostale natječe koje se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga Grada a koji se financiraju iz programa nadležnih ministarstava, županije i drugih subjekata, pruža savjete i stručnu pomoć te surađuje na pripremi i implementaciji ovih projekata s ostalim upravnim tijelima,
- prati projekte kao i ostale natječe koje se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga upravnog tijela, pruža savjete i stručnu pomoć te surađuje u njihovoj pripremi i implementaciji,
- obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i organizacijske poslove, te priprema programe, analize i stručne podloge u vezi s radom i unaprjeđenjem rada udruga iz djelokruga upravnog tijela, prati projekte namijenjene udrugama te prema potrebi surađuje i pomaže udrugama u njihovoj pripremi,
- prati realizaciju i provedbu projekata te izrađuje potrebna izvješća,
- surađuje pri obradi složenijih pitanja iz djelokruga upravnog tijela, sudjeluje u izradi općih akata, strategija i programa te po potrebi obavlja potrebne stručne, istraživačke i analitičke poslove,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili druge društvene struke,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Obavljanje najsloženijih zadataka u postupku izrade općih i drugih akata te pružanje savjeta službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz područja djelokruga rada. Visoki osobni doprinos i kreativnost u obavljanju zadataka.

Samostalnost u radu:

Visoki stupanj samostalnog rada i odlučivanja u poslovima iz djelokruga rada.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Svakodnevni kontakt sa službenicima unutar gradske uprave - neposredno, putem telefona ili e-maila, te povremeni radni sastanci sa rukovoditeljima i radnicima iz komunalnih i trgovačkih društava te ustanova u vlasništvu Grada.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Visoki stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada i donošenje odluka te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	VISI SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	II.	Viši savjetnik	-	4	2

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi upravne i stručne poslove u područjima zadovoljavanja javnih potreba građana u predškolskom odgoju, školstvu, kulturi, zdravstvu, socijalnoj skrbi i sportu,
- pruža savjete i surađuje s ustanovama predškolskog odgoja, školstva, kulture, zdravstva, socijalne skrbi i sporta na području Grada,

- surađuje pri obradi složenijih pitanja i problema iz djelokruga upravnog tijela te po potrebi obavlja stručne i analitičke poslove, sudjeluje u izradi općih akata, strategija i programa te predlaganju odluka, mjera i aktivnosti iz područja društvenih djelatnosti,
- obavlja upravne i stručne poslove vezano za stipendiranje učenika i studenata,
- obavlja stručne, analitičke, dokumentacijske i organizacijske poslove, te priprema programe, analize i stručne podloge u vezi s radom i unaprjeđenjem rada udruga iz djelokruga upravnog tijela,
- proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz područja kulture i zaštite spomenika kulture te vodi brigu o zadovoljavanju javnih potreba u području kulture i zaštite spomenika kulture,
- koordinira aktivnosti radnih tijela i udruga iz djelokruga upravnog tijela,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga upravnog tijela, priprema projekte iz djelokruga upravnog tijela, prati njihovu provedbu, sudjeluje u njihovoj realizaciji te izrađuje izvješća,
- surađuje u izradi nacрта odluka iz djelokruga upravnog tijela,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili druge društvene struke,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje najmanje jednog stranog jezika,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Obavljanje najsloženijih zadataka u postupku izrade općih i drugih akata te pružanje savjeta službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz područja djelokruga rada. Visoki osobni doprinos i kreativnost u obavljanju zadataka.

Samostalnost u radu:

Visoki stupanj samostalnog rada i odlučivanja u poslovima iz djelokruga rada.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Svakodnevni kontakt sa službenicima unutar gradske uprave - neposredno, putem telefona ili e-maila, te povremeni radni sastanci sa rukovoditeljima i radnicima iz komunalnih i trgovačkih društava te ustanova u vlasništvu Grada.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Visoki stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada i donošenje odluka te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	III.	Stručni suradnik	-	8	4

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja upravne, administrativne i stručne poslove javnih potreba građana u području zdravstva i socijalne skrbi te sporta,
- obavlja upravne, administrativne i stručne poslove u vezi s radom ustanova socijalne skrbi i zdravstva te prikuplja i razmjenjuje informacije s ustanovama iz djelokruga upravnog tijela te udrugama civilnog društva,
- vodi evidenciju i izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svojeg službeničkog mjesta,
- obavlja poslove vođenja prvostupanjskog upravnog postupka do donošenja rješenja u upravnim stvarima iz socijalne skrbi te izrađuje nacрте rješenja,
- obavlja upravne, administrativne i stručne poslove mjesečnog podmirivanja troškova stanovanja za korisnike socijalne skrbi te osigurava provedbu ostvarivanja drugih prava korisnika socijalne skrbi,

- surađuje sa Zajednicom sportskih udruga Grada Buzeta, osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga Zajednice te obavlja ostale poslove u vezi zadovoljavanja javnih potreba u sportu,
- obavlja upravne, administrativne i stručne poslove za radna tijela i udruge iz djelokruga upravnog tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili društvene struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka vezana za pripremu materijala za sjednice radnih tijela i izradu akata u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s višim savjetnicima i pročelnikom. Poslove vezane za radna tijela obavlja u dogovoru s predsjednikom radnog tijela i pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave te udruga radi dogovora za sjednice (telefonom i e-mailom) i drugih aktivnosti.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Odgovornost za zakonitost svojeg rada i postupanja, te za sredstva koja su povjerena za obavljanje poslova.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	III.	Referent	-	11	1

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja opće i administrativne poslove za potrebe pročelnika,
- obavlja poslove zapisničara za potrebe upravnog tijela, sudjeluje u pripremanju akata i izvještaja te u prikupljanju i razmjeni informacija iz djelokruga upravnog tijela,
- obavlja administrativne i stručne poslove vezano za stipendiranje učenika i studenata te druge administrativne poslove iz djelokruga upravnog tijela,
- izrađuje i vodi evidencije iz djelokruga upravnog tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima te prema nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravne struke ili gimnazija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja u dogovoru s višim savjetnicima i pročelnikom. Poslove uglavnom obavlja samostalno u dogovoru s pročelnikom.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave.

IV. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA PREMA SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 12.

Za radna mjesta iz članaka 8. do 11. ovog Pravilnika, za koja je kao uvjet za prijam u službu državni stručni ispit, radni odnos može se zasnovati i sa osobom koja ne ispunjava navedeni uvjet, uz obvezu da državni stručni ispit položi u roku od godine dana od dana prijama u službu, što mora biti naznačeno u natječaju.

Članak 13.

(1) Pod pojmom „dobro poznavanje rada na računalu“ u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se poznavanje rada u uobičajenim operativnim sustavima i programima do razine oblikovanja tekstova, kalkulacija, izrada grafikona, tablica i njihovog ispisa.

(2) Osobe koje se prvi put zapošljavaju u tijelima gradske uprave poznavanje rada na računalu dokazuju:

- svjedodžbom odgovarajućeg razreda srednje, više škole ili fakulteta iz kojeg je vidljivo da je uspješno položio predmet informatiku, ili
- potvrdu ovlaštenog organizatora tečaja iz kojeg je vidljivo da je uspješno završio tečaj u čijem je programu obuhvaćen rad na računalu, ili
- pisanom izjavom da poznaje rad na računalu.

(3) Kandidatu koji je dao izjavu iz alineje 3. stavka 2. ovog članka iz kojeg pročelnik tijekom probnog rada utvrdi da ne vlada računalnim programima iz stavka 1. ovog članka otkazat će se služba istekom probnog rada.

Članak 14.

(1) Pod pojmom „dobro poznavanje stranog jezika“ u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se najmanje napredni, prijelazni stupanj poznavanja stranog jezika sukladno kojem se osoba dobro sporazumijeva na stranom jeziku kada se radi o poznatim temama, dobro razumije jasni, standardni razgovor o poznatim temama s kojima se svakodnevno susreće i može napisati jednostavan tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa na stranom jeziku.

(2) Osobe koje se prvi put zapošljavaju u tijelima gradske uprave poznavanje stranog jezika dokazuju:

- svjedodžbom odgovarajućeg razreda srednje, više škole ili fakulteta iz kojeg je vidljivo da je uspješno položio predmet iz stranog jezika, ili
- potvrdu ovlaštenog organizatora tečaja iz kojeg je vidljivo da je uspješno završio tečaj stranog jezika, ili
- pisanom izjavom da poznaje određeni strani jezik.

(3) Kandidatu koji je dao izjavu iz alineje 3. stavka 2. ovog članka, a za kojeg pročelnik tijekom probnog rada utvrdi da ne vlada stranim jezikom utvrđenim istom odredbom otkazat će se služba istekom probnog rada.

Članak 15.

(1) Pod pojmom „upravljanje“ u smislu ovog Poslovnika podrazumijevaju se poslovi vođenja neke organizacije ili organizacijske jedinice u sustavima javne uprave i javnih službi ili u trgovačkim društvima odgovarajućih djelatnosti.

(2) Članstvo u izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave i odgovornost za pojedine resore izjednačuje se sa statusom utvrđenim u prethodnom stavku ovog članka.

V. PRIJAM U SLUŽBU

a. Plan prijma u službu

Članak 16.

Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu s planom prijma u službu, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

Članak 17.

Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planira se broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Članak 18.

(1) Pročelnici pripremaju prijedloge plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna lokalne jedinice za sljedeću kalendarsku godinu, i to tako da s njim bude usklađen.

(2) Na temelju prikupljenih prijedloga iz stavka 1. ovog članka, a vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima, gradonačelnik utvrđuje plan prijma u službu u upravnim tijelima.

(3) Plan prijma u službu utvrđuje se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu gradskog proračuna za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.

(4) Osim donošenja plana prijma u službu za kalendarsku godinu (kratkoročni plan), može se donositi srednjoročni plan (za razdoblje od 2 godine) i dugoročni plan (za razdoblje od 4 godine).

Članak 19.

Plan prijma u službu u upravna tijela objavljuje se u službenom glasilu Grada.

b. Postupak prijma u službu

Članak 20.

(1) Prijam u službu obavlja se putem natječaja koji se obvezno objavljuje u „Narodnim novinama“ odnosno putem oglasa za radno mjesto kako je predviđeno posebnim zakonom.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, natječaj se ne provodi:

- kod prijma u službu na određeno vrijeme, osim kod prijma vježbenika,
- kod zadržavanja u službi vježbenika koji je položio državni stručni ispit,
- kod prijma u službu osobe koja je na temelju ugovora o stipendiranju ili školovanju u obvezi raditi određeno vrijeme u službi u upravnom tijelu lokalne jedinice.

(3) Natječaj se ne provodi u slučaju prijma u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice.

(4) Prijam u službu iz stavka 3. ovog članka provodi se na temelju pisanog sporazuma između pročelnika upravnog tijela u koje se osoba prima u službu i čelnika upravnog tijela, odnosno čelnika državnog tijela ili ovlaštenog predstavnika pravne osobe u kojoj je osoba do tada radila, uz njezin prethodni pristanak.

Članak 21.

(1) Natječaj za prijam u službu u smislu članka 19. ovog Pravilnika obvezatno mora sadržavati:

- naziv upravnog tijela u koje se službenik ili namještenik prima,
- naziv radnog mjesta,
- opće i posebne uvjete za prijam u službu i za raspoređivanje na radno mjesto,
- popis isprava koje se prilažu prijavi na natječaj kao dokaz o ispunjenju natječajnih uvjeta, s naznakom o provjeri znanja i sposobnosti kandidata ako se stručna sposobnost kandidata provjerava prije izbora,
- naznaku o probnom radu ako se probni rad utvrđuje kao uvjet za prijam u službu,
- rok za podnošenje prijave,
- rok u kojem će kandidati biti izvješteni o rezultatima natječaja, te
- naznaku da u službu ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoji zapreka iz posebnog zakona kojim se uređuju pitanja izbora lokalnih službenika i namještenika.

(2) Ako se prijam u službu zasniva na određeno vrijeme, tada će se u natječaju ili oglasu i to naznačiti uz navođenje razloga za takav prijam.

(3) Rok za podnošenje prijave na natječaj ne smije biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana.

Članak 22.

(1) Natječaj za prijam službenika i namještenika raspisuje pročelnik uz suglasnost gradonačelnika.

(2) Natječaj za imenovanje pročelnika raspisuje gradonačelnik.

(3) Natječaj provodi povjerenstvo za provedbu natječaja koje imenuje tijelo koje je raspisalo natječaj. Povjerenstvo za provedbu natječaja čine predsjednik i dva člana koje imenuje gradonačelnik.

(4) Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Članak 23.

(1) Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

(2) Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo dostavlja pročelniku, a kod natječaja za imenovanje pročelnika izvješće i rang-listu dostavlja gradonačelniku.

c. Rješenje o prijmu u službu

Članak 24.

- (1) Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u službu, a kod natječaja za imenovanje pročelnika donosi se rješenje o imenovanju.
- (2) U rješenju o prijmu u službu obvezno se navode podaci o kandidatu koji se prima u službu (ime i prezime, stručna prema i struka, ukupni radni staž, radni staž u struci), radno mjesto na koje se prima, vrijeme trajanja službe, trajanje probnog rada, podatak o položenom državnom stručnom ispitu, odnosno roku za polaganje državnog stručnog ispita, ako ispit nije položen.
- (3) Na sadržaj rješenja o imenovanju pročelnika odgovarajuće se primjenjuje odredba stavka 2. ovog članka i odredba članka 27. stavka 2. ovog Zakona.
- (4) Rješenja iz stavka 1. ovog članka donose se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.
- (5) Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja u roku iz stavka 4. ovog članka. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.
- (6) Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj.
- (7) Odluka o poništenju natječaja donosi se i u slučaju kada se na natječaj ne prijavi niti jedan kandidat.

Članak 25.

- (1) Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, odnosno rješenje o imenovanju pročelnika, dostavlja se kandidatima prijavljenima na natječaj.
- (2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu gradonačelniku. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.
- (3) Protiv rješenja o imenovanju pročelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

VI. PROBNI RAD

Članak 26.

- (1) Službenici i namještenici se u službu primaju na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.
- (2) Uvjet probnog rada objavljuje se uz ostale uvjete natječaja o slobodnom radnom mjestu.

Članak 27.

- (1) Rad, uspješnost i rezultate rada službenika tijekom probnog rada prati i ocjenjuje povjerenstvo od 3 člana koje imenuje nadležni pročelnik odnosno gradonačelnik ako se imenuje pročelnik.
- (2) Najmanje jedan član povjerenstva mora imati isti ili viši stupanj stručne spreme od osobe koja se ocjenjuje.

Članak 28.

- (1) Ako povjerenstvo za ocjenu probnog rada službenika ocijeni da radne sposobnosti i stručnost službenika ne udovoljavaju zahtjevu radnog mjesta predlaže pročelniku odnosno gradonačelniku da se službeniku otkáže služba, o čemu se donosi rješenje o prestanku službe rješenje u roku od 8 dana od isteka probnog rada.
- (2) Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

VII. RJEŠENJE O RASPOREDU

Članak 29.

- (1) Po izvršnosti rješenja o prijmu u službu donosi se rješenje o rasporedu.
- (2) U rješenju o rasporedu navode se podaci o kandidatu primljenom u službu (ime i prezime, stručna prema i struka, ukupni radni staž, radni staž u struci), radno mjesto na koje se raspoređuje, vrijeme trajanja službe, trajanje probnog rada, datum početka rada, podaci o plaći, podatak o položenom državnom stručnom ispitu, odnosno rok za polaganje državnog stručnog ispita ako ga nije položio.
- (3) Kandidat primljen u službu postaje službenik i počinje ostvarivati prava u vezi sa službom danom početka rada, utvrđenim rješenjem o rasporedu.
- (4) Dan početka rada može se posebnim rješenjem iz opravdanih razloga odgoditi za određeno vrijeme.
- (5) Ako osoba primljena u službu ne počne raditi određenog dana, smatra se da je odustala od prijma u službu i rasporeda na radno mjesto.
- (6) U slučaju iz stavka 5. ovog članka pročelnik može primiti u službu drugog kandidata s rang-liste kandidata prijavljenih na isti natječaj.

VIII. SLUŽBA NA ODREĐENO VRIJEME

Članak 30.

- (1) Službenik može biti primljen u službu na određeno vrijeme radi:
 - obavljanja privremenih poslova,
 - poslova čiji se opseg privremeno povećao i
 - zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.
- (2) Služba na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao može trajati najduže 6 mjeseci i može se produžiti za još 6 mjeseci.
- (3) Služba na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika može trajati do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe.
- (4) U slučaju predvidivog trajanja službe na određeno vrijeme od najmanje 6 mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca.
- (5) Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Članak 31.

- (1) Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa koji se obvezno objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje, a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom listu.
- (2) Rok za podnošenje prijave na oglas je 8 dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje.
- (3) Glede sadržaja i provedbe postupka oglasa, donošenja i dostave rješenja o prijmu u službu odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o prijmu u službu putem natječaja.
- (4) Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu gradonačelniku u roku od 8 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.
- (5) Za popunjavanje slobodnog radnog mjesta na određeno vrijeme oglas se ne mora objaviti ako u upravnim tijelima ima službenika primljenih u službu na određeno vrijeme koji ispunjavaju uvjete za to radno mjesto.

IX. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA

Članak 32.

- (1) Službenici u tijelima gradske uprave imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i drugim aktima koje su donijeli Gradsko vijeće ili gradonačelnik.
- (2) Za svoj rad i postupke službenici i namještenici odgovorni su pročelniku, a pročelnici su odgovorni gradonačelniku.

Članak 33.

- (1) Protiv rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe može se izjaviti žalba gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- (2) Gradonačelnik je dužan odlučiti o žalbi u roku 30 dana od primitka žalbe.
- (3) Rješenje o žalbi je konačno.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 34.

Službenik mora povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke te postupati po uputama pročelnika i Gradonačelnika.

X. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 35.

Službenici odgovaraju za povrede službene dužnosti, ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno ili u predviđenim rokovima, ako postupaju suprotno propisima ili pravilima o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

Članak 36.

- (1) Postupak zbog povrede službene dužnosti provodi se sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
- (2) Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.
- (3) Postupak zbog lake povrede službene dužnosti zaključkom pokreće pročelnik.
- (4) Postupak zbog teške povrede službene dužnosti pokreće pročelnik danom predaje zahtjeva za pokretanje postupka nadležnom službeničkom sudu.

(5) Postupak zbog povrede službene dužnosti protiv pročelnika pokreće gradonačelnik.

Članak 37.

(1) O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

(2) O lakim povredama službene dužnosti pročelnika u prvom stupnju odlučuje gradonačelnik, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

Članak 38.

Službenik odnosno namještenik je počinio laku povredu službene dužnosti ukoliko je negativno ocijenjen po bilo kojem od kriterija iz članka 2. odnosno 3. Pravilnika o ocjenjivanju, a posebice u slučajevima ako:

1. nepravovremeno izvršava radne obveze,
2. učestalo zakašnjava na posao ili ranije odlazio s posla,
3. napušta radne prostorije tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
4. neuredno čuva spise, podatke ili druge povjerene dokumentacije,
5. je neopravdano izostao s posla jedan dan,
6. bez opravdanog razloga nije obavijestio nadređenog čelnika o spriječenosti dolaska na rad u roku od 24 sata od nastanka razloga spriječenosti,
7. počinu drugu laku povredu službene dužnosti propisanu pravilnikom o unutarnjem redu ili drugim aktom kojim se uređuju obveze i prava službenika i namještenika.

Članak 39.

(1) Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. opomena,
2. javna opomena,
3. novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kad je kazna izrečena.

(2) Javna opomena se objavljuje na oglasnoj ploči Grada.

XI. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA

Članak 40.

Službenici će se poticati na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje.

Članak 41.

(1) Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i slično.

(2) Nadređeni službenici dužni su svojim podređenima omogućiti pohađanje organiziranih programa izobrazbe.

(3) Organizirani programi izobrazbe provode se u ustanovi za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave koju osniva Vlada RH sukladno propisima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(4) Troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz gradskog proračuna.

(5) U iznimnim slučajevima službenicima mogu u cijelosti ili djelomično biti nadoknađeni troškovi sudjelovanja u programima izobrazbe izvan službe.

Članak 42.

(1) Službenik nakon odrađenog probnog rada može podnijeti zahtjev za plaćeni ili neplaćeni studentski dopust za osposobljavanje ili usavršavanje u trajanju od, u pravilu, najviše jedne akademske godine.

(2) Program studentskog dopusta mora odgovarati području rada službenika, a svrha programa mora biti poboljšanje stručnosti službenika.

(3) Tijekom plaćenog studentskog dopusta službenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

(4) Troškovi osposobljavanja ili usavršavanja podmiruju se iz gradskog proračuna.

(5) Nakon isteka studentskog dopusta za osposobljavanje ili usavršavanje službenik se ima pravo vratiti na isto ili drugo odgovarajuće radno mjesto u upravnom tijelu.

(6) Po završetku plaćenog studentskog dopusta službenik je dužan ostati u službi najmanje dvostruko vremena od vremena koliko je trajalo stručno osposobljavanje ili usavršavanje. Ako službenik u tom razdoblju bude upućen na novo stručno osposobljavanje ili usavršavanje, razdoblje novog stručnog osposobljavanja ili usavršavanja ne uračunava se u vrijeme koje je službenik dužan ostati u službi.

(7) Ako službenik po završetku stručnog osposobljavanja ili usavršavanja ne ostane u službi u vremenu utvrđenom u stavku 6. ovog članka, dužan je vratiti cjelokupni iznos sredstava utrošen za njegovo stručno osposobljavanje ili usavršavanje.

(8) Ako službenik ne završi program stručnog osposobljavanja ili usavršavanja na koji je upućen, dužan je vratiti cjelokupan iznos sredstava utrošen za njegovo stručno osposobljavanje ili usavršavanje.

Članak 43.

(1) Službenici se osposobljavaju za službu i obavljanjem vježbeničke prakse (vježbenički staž).

(2) Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Članak 44.

(1) Vježbenici se primaju putem javnog natječaja koji se provodi u skladu s odredbama ovog Zakona.

(2) Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

(3) Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 45.

(1) Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u upravnim tijelima praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje gradonačelnik, na prijedlog pročelnika.

(2) Vježbenik ima mentora koji prati rad vježbenika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju državnog stručnog ispita.

(3) Mentora imenuje pročelnik iz reda službenika istog upravnog tijela, koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.

(4) Visinu naknade za rad mentora utvrđuje odlukom gradonačelnik.

Članak 46.

(1) Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najranije 2 mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža i dužan je ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

(2) Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše 3 mjeseca.

(3) O produženju službe i vježbeničkog staža iz stavka 2. ovog članka donosi se posebno rješenje.

Članak 47.

Troškovi prvog polaganja državnog stručnog ispita podmiruju se iz proračuna Grada.

Članak 48.

Vježbeniku koji položi državni stručni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnom tijelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 49.

(1) Službenik koji je primljen u službu s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni stručni ispit, dužan je ispit položiti u roku od godine dana od prijma u službu.

(2) Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni stručni ispit.

(3) Službeniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1. ovog članka prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

(4) U slučaju privremene spriječenosti za rad zbog bolovanja, rodiljnog dopusta, odnosno drugog opravdanog razloga, rok iz stavka 1. ovog članka može se produžiti za onoliko vremena koliko je trajala privremena spriječenost za rad, odnosno drugi opravdani razlozi.

Članak 50.

(1) Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnog stručnog ispita, kojima se propisuju prava i obveze vježbenika, u upravna tijela mogu se primiti osobe na stručno osposobljavanje za rad sukladno odredbama Zakona o radu.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju status službenika.

(3) Stručno osposobljavanje za rad obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom.

(4) Na stručno osposobljavanje za rad primjenjuju se odredbe o radnim odnosima, osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći i naknadi plaće te prestanku ugovora o radu.

XII. OCJENJIVANJE

Članak 51.

- (1) Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.
- (2) Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci, neovisno o razlozima.

Članak 52.

- (1) Službenike ocjenjuje pročelnik.
- (2) Pročelnike ocjenjuje gradonačelnik.
- (3) Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.
- (4) Kriteriji za ocjenjivanje i način provedbe ocjenjivanja službenika i namještenika propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Gradsko vijeće. Pravila i postupak nagrađivanja službenika i namještenika propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi gradonačelnik.

Članak 53.

- (1) Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:
 - a) *odličan* - ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
 - b) *vrlo dobar* - ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
 - c) *dobar* - ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
 - d) *zadovoljava* - ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
 - e) *nezadovoljava* - ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.
- (2) O ocjeni se donosi rješenje.
- (3) Ocjena mora biti obrazložena.

Članak 54.

- (1) Službenika koji je ocijenjen godišnjom ocjenom „*ne zadovoljava*“, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.
- (2) Službeniku koji je dvaput uzastopce ocijenjen ocjenom „*ne zadovoljava*“ prestaje služba po sili zakona danom izvršnosti posljednjeg rješenja o ocjenjivanju.

XIII. PREMJEŠTAJ, RASPOLAGANJE I NAPREDOVANJE

Članak 55.

- (1) Kad se ukida upravno tijelo službenike preuzima upravno tijelo koje preuzima poslove ukinutog upravnog tijela.
- (2) Do donošenja novog pravilnika o unutarnjem redu i rasporedu na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici iz stavka 1. ovog članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.
- (3) Preuzeti službenici koji se po donošenju pravilnika o unutarnjem redu ne mogu rasporediti, jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje.
- (4) Rješenja o rasporedu na radna mjesta ili rješenja o stavljanju na raspolaganje donose se najkasnije u roku od 2 mjeseca od preuzimanja službenika.

Članak 56.

Službenik može napredovati rasporedom na radno mjesto s višim koeficijentom za izračun plaće od onog na koje je do tada bio raspoređen, ako:

- a) postoji slobodno radno mjesto propisano ovim Pravilnikom, na koje se službenik napredovanjem raspoređuje,
- b) ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto,
- c) je njegov rad najmanje dvaput uzastopno ocijenjen kao „*odličan*“ ili „*vrlo dobar*“,
- d) je službenik dao svoj pristanak na raspored.

XIV. UPRAVLJANJE SUSTAVOM GRADSKJE UPRAVE

1. Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika

Članak 57.

(1) Dužnost gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti u gradu, njihov položaj u odnosu na gradsku upravu i njihov radnopravni položaj te prava i obveze koje proizlaze iz profesionalnog obavljanja tih dužnosti, uređeni su Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada Buzeta, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

(2) O pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz stavka 1. ovog članka nadležni pročelnik donosi potrebna rješenja.

Članak 58.

U upravnim stvarima službeničko-pravne naravi, odnosno u ostalim stvarima iz radnog odnosa, osim za rješenja koja su po zakonu dužni donositi pročelnici, odgovarajuća rješenja donosi gradonačelnik.

2. Pročelnici

Članak 59.

(1) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici sukladno ovlastima utvrđenim zakonom, Statutom Grada i aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

(2) Osim što upravlja upravnim tijelom, pročelnik:

- planira poslove tijela kojim upravlja,
- raspoređuje poslove na pojedine službenike i namještenike,
- daje upute službenicima i namještenicima za izvršavanje određenih poslova,
- prati izvršenje poslova i obavlja nadzor,
- prati stanje u djelokrugu rada i o uočenim problemima izvješćuje gradonačelnika i predlaže način rješavanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene odlukom o ustrojstvu gradske uprave i ovim Pravilnikom.

Članak 60.

Gradonačelnik može pročelnika razriješiti dužnosti ili udaljiti iz službe samo u slučajevima predviđenima zakonom, općim aktima i drugim propisima.

3. Obavljanje poslova pročelnika po ovlaštenju gradonačelnika

Članak 61.

(1) Gradonačelnik može rješenjem privremeno rasporediti (imenovati) službenika koji ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika na radno mjesto pročelnika u slučajevima:

- smrti pročelnika,
- nakon razrješenja pročelnika, do okončanja postupka za imenovanje novog pročelnika,
- kad je pročelnik privremeno udaljen iz službe.

(2) U trenutku kada rješenje iz stavka 1. ovog članka stupi na snagu, ovlaštenik stječe sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovani ostvaruje pravo na plaću radnog mjesta pročelnika.

XV. PRESTANAK SLUŽBE

Članak 62.

Na prestanak službe odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08.).

XVI. OSOBNİ OČEVIDNICI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 63.

(1) Osobni očevidnik službenika i namještenika u gradskoj upravi vodi Služba za opće poslove.

(2) Upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je na zahtjev središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose dostaviti podatke o broju i strukturi službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne jedinice.

Članak 64.

(1) Podaci iz osobnih očevidnika i popisa službenika i namještenika predstavljaju profesionalnu tajnu.

(2) Službenici i namještenici imaju pravo uvida u podatke iz svojeg osobnog očevidnika.

(3) O davanju podataka iz osobnih očevidnika odlučuje pročelnik upravnog tijela iz članka 60. stavka 1. ovog Pravilnika.

(4) Sadržaj i način vođenja osobnih očevidnika službenika i namještenika propisuje pravilnikom čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

XVII. PLANIRANJE POSLOVA

Članak 65.

Upravna tijela imaju godišnji program i plan rada usklađen s programom Gradskog vijeća i gradonačelnika odnosno s programima javnih potreba.

Članak 66.

Plan i program rada smatraju se usvojenima kada Gradsko vijeće donese proračun u kojem su osigurana sredstva za njihovo ostvarivanje.

Članak 67.

- (1) Upravna tijela izrađuju izvješće o radu za proteklu godinu i dostavljaju ga gradonačelniku najkasnije do kraja veljače tekuće godine.
- (2) Izvješćem se obuhvaćaju i iskazuju obavljeni poslovi i zadaci ostvareni u pojedinom upravnom tijelu u cjelini.
- (3) Upravna tijela izrađuju i druge izvještaje i godišnji obračun Proračuna u skladu s posebnim propisima.

Članak 68.

Pročelnici, u skladu sa svojim djelokrugom poslova, vode brigu i posebno su odgovorni za izvršavanje poslova koji se moraju obavljati kontinuirano (pisarnica, zaprimanje i otprema pošte, ekonomat, portirnica, vođenje zapisnika i slično), a obvezatno moraju osposobiti barem jednog službenika koji u svakom trenutku može zamijeniti odsutnog radnika.

Članak 69.

- (1) Pročelnici mogu, dnevno, i u kraćim razdobljima ako potrebe organizacije rada i obavljanja poslova to zahtijevaju, usmenom ili pisanom naredbom odobriti da pojedini službenik obavlja ili pomogne u obavljanju poslova na drugom radnom mjestu u istom ili drugom upravnom tijelu.
- (2) Tako obavljanje poslova ne smatra se rasporedom na druge poslove u smislu radnopravnog statusa.

Članak 70.

- (1) Ako zbog dužeg odsustvovanja s posla službenika ili privremenog povećanja obujma poslova u pojedinom upravnom tijelu nije moguće pravovremeno obavljati poslove iz njegovog djelokruga pročelnik o tome izvješćuje gradonačelnika.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik će u dogovoru s pročelnikom odrediti način rješavanja problema.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

- (1) Službenici i namještenici zatečeni na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju s radom na dosadašnjem radnom mjestu do donošenja rješenja o raspoređivanju na radno mjesto sukladno ovom Pravilniku.
- (2) Premještaj službenika i namještenika na drugo radno mjesto u skladu s ovim Pravilnikom obaviti će se u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 72.

- (1) Službenici i namještenici zatečeni na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava prema dotadašnjim rješenjima do donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Zatečeni službenici i namještenici koji nemaju propisanu stručnu spremu za obavljanje poslova radnog mjesta, rasporedit će se na radna mjesta u skladu sa stručnom spremom koju stvarno imaju, osim službenika i namještenika iz stavka 3. ovog članka.
- (3) Zatečeni službenici i namještenici koji imaju za jedan stupanj stručnu spremu nižu od stručne sprema koja je propisana za radno mjesto na kojem su zatečeni na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, mogu i dalje obavljati poslove koji odgovaraju poslovima radnog mjesta na kojem su zatečeni ako na dan stupanja na snagu ovog Zakona imaju najmanje 10 godina radnog staža.

Članak 73.

(1) Službenici koji do stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu položili državni stručni ispit, a nisu ni oslobođeni obveze polaganja državnog stručnog ispita prema dosadašnjim propisima dužni su ga položiti u roku od 6 mjeseci od dana rasporeda na radno mjesto u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Ako službenik iz stavka 1. ovog članka ne položi državni stručni ispit u propisanom roku prestaje mu služba po sili zakona.

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/13. i 2/15.).

Članak 75.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 023-05/15-01/1

URBROJ: 2106/01-03-15-2

Buzet, 21. listopada 2015.

GRADONAČELNIK

Siniša Žulić, v. r.

POVJERENSTVO ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

17.

Na temelju članka 41. stavak 4. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12.), izborno povjerenstvo dana 16. listopada 2015. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju proširenog sastava izbornog povjerenstva na izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Buzeta

I.

U prošireni sastav izbornog povjerenstva na izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Buzeta imenuju se:

1. Michela Blagonić,
2. Manuela Cerovac,
3. Darko Jakac,
4. Dragan Klarić,
5. Zlatka Marzi,
6. Branko Rončević.

II.

Članovi proširenog sastava izbornog povjerenstva na izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Buzeta koji će biti održani 8. studenog 2015. godine obavljaju poslove propisane zakonom, a po nalogu predsjednika izbornog povjerenstva.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 026-01/15-01/1

URBROJ: 2106/01-01-15-12

Buzet, 16. listopada 2015.

PREDSJEDNIK

Nenad Šćulac, v. r.

18.

Na temelju članka 53. točka 5. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12.) te članka 25. alineja 3. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Buzeta („Službene

novine Grada Buzeta“, broj 7/11.), Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora dana 20. listopada 2015. godine donosi

RJEŠENJE
o određivanju biračkih mjesta
na izborima za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Buzeta

Na području Grada Buzeta određuju se sljedeća biračka mjesta:

- 1. Biračko mjesto broj 1. BUZET-ISTOK (Narodni dom, II. istarske brigade 2):**
ulice II. Istarske brigade, Riječka ulica, Sportska ulica, A. Cerovca - Tonića, Sjeverna ulica, Korenika, Franečići, Baraka, Kortina.
- 2. Biračko mjesto broj 2. BUZET-ZAPAD (Dom za starije i nemoćne osobe, Goričica 1/1):**
ulice Trg Fontana, Verona, Augustina Vivode, Frana Flega, Ivana Sancina, 1. maja (do gradskog groblja), Stjepana Konzula, Goričica, Mala Huba, te zaseoci Šakori, Smegla, Huleti, Mandaleniči.
- 3. Biračko mjesto broj 3. BUZET-STARI GRAD (prostor Mjesnog odbora Buzet-Stari Grad, Ede Nemarnika 2):**
sve ulice u starogradskoj jezgri Buzeta i ulica 1. maja (iznad gradskog groblja).
- 4. Biračko mjesto broj 4. KRUŠVARI (Društveni dom Krušvari):**
Juradi (Čabranija, Čuhrija, Donji Kontiči, Gornji Kontiči), Krušvari (Kortina, Pašutići, Urihi), Račice (Bakar, Dobrovice, Jezer, Martinci, Mejica, Racari, Rimjak i Zabrdra), Račički Brijeg (Kosoriga).
- 5. Biračko mjesto broj 5. HUM (Društveni dom „Polača“ Hum):**
Blatna Vas (Breg, Brul, Glistonija, Kuhari, Martinačići, Mejari, Ščaveti, Štuparija), Brnobići (Brda, Breg, Gozdani, Grabri, Kapitani, Kortina, Potpećine, Ravnići, Rujavci, Zubalići), Hum (Benčići, Brižac, Čukarija, Černehi, Dobrovići, Duričići, Grki, Iveći, Kavci, Klanac, Kotli, Kras, Malinarići, Malinci, Mikci, Mućan, Podkrog), Erkovčići (Benečići, Bortuli, Buraj, Marčibreg, Mraki, Stancija Erkovčići, Stanica Hum, Škrinjari).
- 6. Biračko mjesto broj 6. ROČ (prostor u prizemlju Društvenog doma Roč):**
Čirtež (Ilići, Puški, Stmadi, Šušići, Vrbanci), Forčići (Latini, Lušići, Rauši, Šavki, Tomičići), Kompanj (Klančić, Klobasi, Kosići, Krulčići, Pernići i Špilići), Nugla (Mištrići, Nemarniki), Rim (Grgurinčići, Kolinasi, Stražnjak), Roč (Hrvatija, Kortina, Krkuž, Mune), Stanica Roč (Hlaji, Jakomasi).
- 7. Biračko mjesto broj 7. ROČKO POLJE (Zgrada škole u Ročkom Polju):**
Ročko Polje, Bortulasi, Brščak, Draga, Fabriši, Glavići, Kebri, Krbavska Vas, Pahari, Pavletići, Premci, Žulići.
- 8. Biračko mjesto broj 8. SOVINJAK (Društveni dom Sovinjak):**
Pračana (Beneži, Brnozi, Lokvice, Majeri, Pugini), Sovinjak (Brkoni, Cunjci, Jermanija, Sirotići, Sovinjsko Polje, Srgobani, Tuki), Sovinjska Brda (Drobežija, KrtovBreh, Lovijeti, Majeri, Sveti Kuzma).
- 9. Biračko mjesto broj 9. SOVIŠĆINA (prostor u prizemlju obiteljske kuće, Puhi 54):**
Bartolići, ČemehovBreh, Drščari, Klarići, Krti, Puhi, Sveti Kirin, Šikarija, Šimeći, Šušani, Valari, Valice, Žugani.
- 10. Biračko mjesto broj 10. SVETI IVAN (Društveni dom Sveti Ivan):**
Cunj, Selca (Nežići), Strana (Brgad, Mavrići, Podbreg, Šahtari), Sveti Ivan (Brežac, Korta, Mejica, Pintori, Pod Baštion, Praščari, Sveti Ivan-Dol).
- 11. Biračko mjesto broj 11. SVETI MARTIN (Društveni dom Sveti Martin):**
Krbavčići (Rumeni), Počekaji (Finderli, Željeznička stanica Buzet), Sveti Martin (Kružići, Majcani, Mandaši, Nimari, Štupari).
- 12. Biračko mjesto broj 12. SVI SVETI (Društveni dom Prodani):**
Marinci (Komušćica, Pengari, Vidaci), Most (Brtonjica, Bužani, Dobrovica, Jagodići, Juričići, Lokarija, Maruškići, Petohlebi, Podrebar, Rošovo, Škrbina), Peničići (Kegji, Kozari, Svi Sveti), Prodani (Bradetići, Korta, Mikolići, Podkuk), Sveti Donat (Brnkali, Bržendi, Čela, Jurcanija, Marčeva Njiva).

13. Biračko mjesto broj 13. ŠTRPED (Društveni dom Sveti Duh):

Črnica (Postaje, Požane), Kajini, Kodolje (Confi, Goričica, Jakci, Konti, Mlini, Ugrini), Perci (Podrečak, Šantići), Štrped (Črnici, Jermaniši, Koparska cesta, Kortina, Mažinjica, Sveti Duh).

14. Biračko mjesto broj 14. ŠKULJARI (Društveni dom Škuljari):

Baredine (Abrami, Mišini, Špelići), Salež (Banice, Binkari, Sužanići), Seljaci (Hrib, Jurati, Kolari), Škuljari, Zonti (Kaštelani, Opatija, Rušnjak, Trkusi).

15. Biračko mjesto broj 15. VELI MLUN (Društveni dom Veli Mlun):

Mali Mlun (Pruhari), Veli Mlun.

16. Biračko mjesto broj 16. VRH (prostorije Mjesnog odbora Vrh „Ambasada“):

Barušići (Brižac, Gregorići, Luskici), Klarići (Dobrova, Dol, Šimići), Marčenegla (Marčeneško Polje, Sladetića), Medveje, Negnar (Kijeka), Paladini, Senj (Matiško), Ščulci, Vrh (Senica).

KLASA: 026-01/15-01/1

URBROJ: 2106/01-01-15-16

Buzet, 20. listopada 2015.

PREDSJEDNIK
Nenad Ščulac, v. r.
