



ISSN 1848-6835

SLUŽBENE NOVINE GRADA BUZETA

Buzet, 8. svibnja 2014.

Broj: 5

Godina: XXII

Izdavač: GRAD BUZET

Uredništvo: 52420 Buzet, II. istarske brigade 11

Tel: 662-854; Fax: 662-676

Web: www.buzet.hrE-mail adresa: ured.gradonacelnika@buzet.hr

Odgovorni urednik: Nenad Ščulac

Primatelj:

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

36.	Odluka o nerazvrstanim cestama	115
37.	Odluka o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama	129
38.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih	130
39.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	136
40.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća trgovačkog društva „Plzeť“ d.o.o. Buzet	136

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

15.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu	137
16.	1. izmjene Plana nabave za 2014. godinu	142
17.	Odluka o izmjeni Odluke o visini cijene parkiranja, ugovornoj kazni te vremenskom razdoblju naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području naselja Hum	152

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“ BUZET

1.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet	153
2.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet	155

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

36.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13. i 54/13.) te članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 7. svibnja 2014. godine donijelo

ODLUKU o nerazvrstanim cestama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje upravljanje, građenje, rekonstrukcija, održavanje, mjere za zaštitu i nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Grada Buzeta, te prekršajne odredbe.

Članak 2.

(1) Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Buzeta.

(2) Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom koji uređuje ceste i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste.

(3) Ceste koje su se na dan stupanja na snagu Zakona o cestama (16. srpnja 2011.) koristile za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koje su bile pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste, postaju nerazvrstane ceste.

(4) Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Grada Buzeta niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci gradonačelnika Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

(5) Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno općem aktu o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Buzeta za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

(6) Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Grada Buzeta a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste ne može se otuđiti.

(7) Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Članak 3.

(1) Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste na području Grada Buzeta ili njezina dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Grada Buzeta.

(2) Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezina dijela donosi Gradsko vijeće Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 4.

(1) Nerazvrstane ceste, u smislu ove odluke su:

- ceste na području Grada Buzeta koje prestaju biti javne ceste sukladno zakonu kojim se uređuju ceste, a određene su podzakonskim propisom,
- ceste koje povezuju naselja s javnim cestama,
- površine za promet u mirovanju koje se nalaze u sastavu ceste,
- parkirališta, prometni trgovi i primarne pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Grada Buzeta koje se koriste kao primarne pristupne ceste do nastanjenih objekata ili planiranih građevinskih područja.

(2) Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Buzeta sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u Prilogu 1.

(3) U nerazvrstane ceste ne spadaju javna dobra koja služe kao poljski, šumski i drugi slični putevi.

(4) Nerazvrstane ceste koje se nalaze na Popisu iz stavka 2. ovog članka održavaju se sredstvima komunalne naknade i drugim namjenskim sredstvima.

(5) Održavanje ostalih poljskih, šumskih i drugi sličnih puteva financira se iz ostalih izvora financiranja i u obimu sukladno osiguranim sredstvima.

Članak 5.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibaldišta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište površine koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 6.

Odredbе ove odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje i zaštitu drugih javnih prometnih površina (pješačka zona, pješačka staza, trg, javno stubište i druge javne prometne površine).

II. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 7.

(1) Grad Buzet upravlja nerazvrstanim cestama.

(2) Upravni odjel za gospodarenje prostorom (u daljnjem tekstu: upravno tijelo nadležno za ceste) upravlja nerazvrstanim cestama, obavlja poslove u svezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama (prava služnosti i prava građenja), vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama u skladu s podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

(3) Upravni odjel za financije i gospodarstvo obavlja poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine Grada.

Članak 8.

Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove odluke su:

- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta,
- održavanje nerazvrstanih cesta.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Članak 9.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno posebnim propisima,
- ustupanje radova premještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje i
- investitorski nadzor nad provedbom projekata.

Članak 10.

(1) Poslove u vezi s planiranjem, građenjem i rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta obavlja upravno tijelo nadležno za ceste prema godišnjem programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće.

(2) Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta ustupaju se pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih poslova prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

(3) Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se prema propisima o prostornom uređenju i građenju i o prometu, te u skladu s ovom odlukom.

Članak 11.

Prije izdavanja odgovarajućeg akta kojim se utvrđuju lokacijski uvjeti za građenje i/ili rekonstrukciju nerazvrstane ceste te za građenje odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, posebne prometne uvjete izdaje gradsko upravno tijelo nadležno za ceste.

Članak 12.

(1) Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

(2) Troškove izrade tehničke dokumentacije te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz stavka 1. ovog članka, snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 13.

(1) Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta su:

- planiranje održavanja i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta.

(2) Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće.

(3) Godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na nerazvrstane ceste uređuju se vrste, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta, te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova.

Redovito održavanje

Članak 14.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- obnavljanje, zamjena i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,
- čišćenje i uklanjanje odronjenog i drugog materijala s nerazvrstane ceste,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- uništenje nepoželjne vegetacije,
- uređenje bankina i bermi,
- popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
- održavanje svjetlosne signalizacije,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih zbog nepredvidljivih okolnosti,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba).

Članak 15.

(1) Poslove redovitog održavanja nerazvrstanih cesta obavlja tvrtka Park d.o.o. Buzet kao komunalne djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka poslovi održavanja mogu se povjeriti pravnoj odnosno fizičkoj osobi na temelju ugovora, sukladno posebnim propisima, i to za održavanje:

- zelenih površina, drvoreda i samostalnog ukrasnog grmlja,
- zatvorenog sustava za odvodnju oborinskih voda s nerazvrstane ceste koji je dio mjesne kanalizacijske ili kanalske mreže,
- javne rasvjete,
- parkirališta koja nisu sastavni dio nerazvrstane ceste,
- pješačkih staza, pješačkih trgova, javnih stubišta, pješačkih prolaza i javnih površina s kamenim opločnjima na kojima se odvija promet.

(3) Revizijska okna svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

Članak 16.

(1) Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku, uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno-tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

(2) Ako popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovog članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka.

Zimska služba

Članak 17.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima su:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa i zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika, nogostupa i prometne signalizacije,
- uklanjanje posutog pijeska,
- obilježavanje rubova kolnika,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstane ceste,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela nerazvrstane ceste.

Članak 18.

(1) Zimska služba obuhvaća poslove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa u zimskim klimatskim uvjetima.

(2) Nerazvrstane ceste moraju biti prohodne i osposobljene za siguran promet u zimskom razdoblju najmanje u opsegu koji omogućuje odvijanje prometa uz uporabu zimske opreme, a sve sukladno predviđenoj dinamici iz operativnog programa zimske službe.

Članak 19.

(1) Gradonačelnik donosi operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju na području Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: operativni program) radi provedbe zimske službe.

(2) Operativni program iz stavka 1. ovog članka donosi se za razdoblje od 1. studenog tekuće godine do 1. travnja iduće godine i obvezno sadrži: mjesto pripravnosti zimske službe, stupnjeve pripravnosti usklađene sa stupnjevima pripravnosti utvrđenim za javne ceste, potreban broj ljudi, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj, redosljed i prioritet izvođenja radova, dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti, nadzor i kontrolu provedbe zimske službe, uvjete kada se zbog prometne sigurnosti promet ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila, procjenu troškova zimske službe i obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

Izvanredno održavanje

Članak 20.

(1) Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjena i veći popravci dijelova cestovne građevine (most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnik, nathodnik, galerija, prolaz, tunel),
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi zaštite kosina od erozije,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega radi poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće

- regulacije prometa i
- ostale nepredviđene i izvanredne okolnosti koje mogu utjecati na sigurno odvijanje prometa.
- (2) Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta mogu se obavljati samo na temelju glavnog ili izvedbenog projekta ako se radovima ne mijenja usklađenost s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je nerazvrstana cesta izgrađena niti se utječe na ispunjavanje njenih bitnih zahtjeva.
- (3) Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta povjeravaju se izvođaču prema propisima kojim se uređuje javna nabava.

III. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 21.

- (1) Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima određenim propisima kojima se uređuju ceste, sigurnost prometa na cestama i ovom odlukom.
- (2) Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:
- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
 - trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezina dijela,
 - dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
 - sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
 - vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
 - postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
 - odlagati drvenu masu, ostali materijal ili druge predmete,
 - postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen-obilježja,
 - postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja bez odobrenja nadležnog gradskog upravnog tijela,
 - rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
 - odlagati snijeg ili led,
 - obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.
- (3) Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je:
- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa,
 - paliti vatru i korov,
 - puštati domaće životinje bez nadzora,
 - ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
 - postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost,
 - ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
 - obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.
- (4) Tvrtka Park d.o.o. Buzet mora nakon saznanja, bez odgode, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.
- (5) Ako tvrtka Park d.o.o. Buzet ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezina uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti inspekciju za ceste ministarstva nadležnog za promet, odnosno komunalnog redara.

Članak 22.

- (1) Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje bez prethodnog pisanog odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za ceste.
- (2) Gradsko upravno tijelo nadležno za ceste u smislu stavka 1. ovog članka rješenjem odobrava:
- prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste i
 - zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično.
- (3) Gradsko upravno tijelo nadležno za ceste u smislu stavka 1. ovog članka izdaje suglasnost:
- za prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje,
 - za privremenu regulaciju prometa na nerazvrstanoj cesti za vrijeme izvođenja radova ili radnji iz stavka 1. ovog članka i
 - suglasnost postavljanje reklama uz nerazvrstane ceste.
- (4) Suglasnost iz stavka 3. alineje 2. ovog članka izdaje se sukladno prometnom elaboratu.

(5) Rješenje odnosno suglasnost iz stavaka 2. i 3. ovog članka izdaje se na temelju pisanog zahtjeva pravne ili fizičke osobe.

Privremena regulacija prometa na nerazvrstanoj cesti

Članak 23.

(1) Pri izvođenju radova ili radnji na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili radnji sukladno prometnom elaboratu.

(2) Po završetku radova ili radnji privremena regulacija prometa iz stavka 1. ovog članka mora se odmah ukloniti.

(3) Radovi ili druge radnje na nerazvrstanoj cesti trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjega prometnog intenziteta.

(4) Pravna ili fizička osoba uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za privremenu regulaciju prometa, dužna je priložiti prometni elaborat iz stavka 1. ovog članka.

(5) Izvođač radova ili radnji postavlja, održava i uklanja prometne znakove za privremenu regulaciju prometa sukladno prometnom elaboratu.

Prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste

Članak 24.

(1) Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

(2) Djelatnost iz stavka 1. ovog članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

(3) Mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste i određivanje naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje pravilnikom gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za ceste.

(4) Radove dovođenja nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste izvodi tvrtka Park d.o.o. Buzet o trošku pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka.

Zauzimanje i korištenje nerazvrstane ceste i izvođenje radova na cesti

Članak 25.

(1) Zauzimanje i korištenje nerazvrstanih cesta i zemljišta uz nerazvrstane ceste zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste te radi postavljanja pokretnih naprava, reklama i reklamnih panoa, obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

(2) Na nerazvrstanim cestama i zaštitnom pojasu uz javnu cestu nije dopušteno postavljanje reklame na mjestima na kojima bi zbog svog sadržaja, položaja te odnosa prema javnoj cesti reklama ugrožavala sigurnost prometa.

(3) Suglasnost za postavljanje reklama uz nerazvrstane ceste daje upravno tijelo nadležno za ceste.

Članak 26.

(1) Nerazvrstana cesta može se prekopavati radi izvođenja radova popravaka, izmještanja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

(2) Pod prekopavanjem, u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji se sastoje od razbijanja i uklanjanja kolničke konstrukcije, iskopa materijala iz temeljnog tla ili iz nasipa, uklanjanja odnosno postavljanja vodova, nasipavanja i zbijanja nasutog materijala te obnove kolničke konstrukcije nakon prekopavanja.

(3) Za prekopavanje iz stavaka 1. i 2. ovog članka plaća se naknada.

(4) Tehničke uvjete za prekopavanje i visinu naknade iz stavka 3. ovog članka utvrđuje gradonačelnik na prijedlog upravnog tijela nadležnog za ceste.

Članak 27.

(1) Sva prekopavanja nerazvrstanih cesta moraju biti usklađena s planovima gradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Grada Buzeta.

(2) Prekopavanje nerazvrstanih cesta nije dopušteno obavljati na području odvijanja većih manifestacija u Gradu Buzetu za trajanja tih manifestacija.

Članak 28.

(1) Radove na obnovi kolničke konstrukcije na mjestu prekopavanja nerazvrstane ceste za koje nije potreban akt na temelju kojeg je dopuštena gradnja sukladno zakonu kojim se uređuje gradnja, izvodi investitor uz nadzor Parka d.o.o. i komunalnog redara.

(2) Pod radovima iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se, u pravilu, izvođenje radova asfaltnog zastora, betonskog pokrovnog sloja te popravka nosivo-pokrovnog sloja i veznog nosivog sloja na mjestu prekopavanja.

(3) Ostale radove na obnovi kolničke konstrukcije do visine veznoga nosivog sloja tampona, odnosno završno s PVC folijom i pokrovom od mršavog betona odgovarajuće debljine, izvodi investitor po ovlaštenom izvoditelju radova, a prema uvjetima o načinu sanacije iz suglasnosti iz članka 22. stavka 3. ove Odluke.

(4) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, po potrebi, međusobna prava i obveze Grada Buzeta, tvrtke Park d.o.o. Buzet i investitora uređuju se ugovorom.

Članak 29.

(1) Suglasnost iz članka 22. stavka 3. ove Odluke kojom se odobrava prekopavanje nerazvrstane ceste sadrži:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova prekopavanja,
- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke,
- mjere zaštite sudionika u prometu (pješački i kolni prolazi, zaštitne ograde, privremeno prekrivanje prekopa čeličnim limom i slično),
- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu prekopavanjem nerazvrstane ceste, na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja,
- iznos naknade za prekopavanje te rok plaćanja.

(2) Vrijeme prekopavanja utvrđuje se u pravilu, u vremenu u kojem će izvođenje radova u što manjoj mjeri otežavati odvijanje i protočnost prometa, te odvijanje lokalnih manifestacija.

(3) Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova prekopavanja izvijestiti upravno tijelo nadležno za ceste i druge osobe navedene u suglasnosti iz stavka 1. ovog članka, o danu početka izvođenja radova.

Članak 30.

(1) Investitor, odnosno izvođač radova dužan je po završetku radova prekopavanja nerazvrstane ceste bez odgode o tome izvijestiti upravno tijelo nadležno za ceste i nerazvrstanu cestu dovesti u prvobitno stanje.

(1) Upravno tijelo nadležno za ceste vodi brigu da radovi u svezi s dovođenjem nerazvrstane ceste u prvobitno stanje budu izvedeni sukladno pravilima struke.

(3) Investitor jamči za kvalitetu izvedenih radova dovođenja prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje za razdoblje od najmanje 2 godine od dovršetka tih radova, a u skladu s uvjetima o načinu sanacije iz suglasnosti za prekopavanje nerazvrstane ceste.

(4) Upravno tijelo nadležno za ceste vodi očevidnik o izdanim suglasnostima za prekopavanje nerazvrstane ceste.

(5) Upravno tijelo nadležno za ceste prati kvalitetu izvedenih radova dovođenja prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 3. ovog članka.

(6) Ako upravno tijelo nadležno za ceste utvrdi da radovi dovođenja prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje nisu izvedeni kvalitetno i u skladu s pravilima struke, zahtijevat će od investitora da ih ponovno obavi te da nadoknadi time nastalu štetu.

Članak 31.

(1) Iznimno od članka 22. stavka 3. ove Odluke, investitor radova nije dužan ishoditi od upravnog tijela nadležnog za ceste prethodnu suglasnost za prekopavanje nerazvrstane ceste, ako je zbog oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenima u nerazvrstanu cestu, neposredno ugrožena sigurnost prometa, odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

(2) Investitor radova iz stavka 1. ovog članka dužan je, bez odgode, o potrebi obavljanja radova obavijestiti upravno tijelo nadležno za ceste te u roku od jednog dana od dana početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za izdavanje suglasnosti za prekopavanje nerazvrstane ceste.

Članak 32.

(1) Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje 3 godine računajući od dana asfaltiranja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, upravno tijelo nadležno za ceste može u osobito opravdanim slučajevima, dati suglasnost za prekopavanje nerazvrstane ceste prije isteka roka od 3 godine, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste.

Članak 33.

(1) Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, tvrtka Park d.o.o. Buzet je dužna po nalogu komunalnog redara poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, komunalni redar ovlašten je obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavka 1. ovog članka.

(3) Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovog članka snosi investitor radova na nerazvrstanoj cesti.

(4) Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanoj cesti mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđenim propisima ili općim aktima Grada Buzeta.

Članak 34.

(1) Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor, odnosno izvođač radova, dužan je osigurati privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično.

(2) Investitor, odnosno izvođač radova, odgovoran je za svaku štetu koja nastane trećim osobama zbog izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihova zauzimanja.

Uvjeti priključenja na nerazvrstanu cestu**Članak 35.**

(1) U postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnim propisima, uvjete za gradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje upravno tijelo nadležno za ceste.

(2) Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smiju se izvesti samo uz prethodnu pisanu suglasnost upravnog tijela nadležnog za ceste.

(3) Oborinske vode s priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

(4) Troškove građenja priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme, snosi ovlaštenik prava gradnje ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

(5) Osoba koja izvede priključak odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu protivno odredbama ovog članka, kao i osoba koja se služi priključkom odnosno prilazom izvedenim protivno odredbama ovog članka, nema pravo od Grada Buzeta potraživati naknadu štete nastale korištenjem tog priključka odnosno prilaza.

Preglednost nerazvrstane ceste**Članak 36.**

(1) U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili željezničkom prugom u razini ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

(2) Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev komunalnog redara ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

(3) Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta ne postupi sukladno odredbi stavka 2. ovog članka, komunalni redar osigurat će izvođenje tih radova na teret vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

Zaštitni pojas nerazvrstane ceste**Članak 37.**

(1) U postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnim propisima, za građenje objekata i instalacija na nerazvrstanoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste, od upravnog tijela nadležnog za ceste moraju se ishoditi posebni prometni uvjeti.

(2) Zaštitni pojas, u smislu stavka 1. ovog članka, mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa, a njegova širina se utvrđuje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

(3) Ako nerazvrstana cesta nema zemljišnog pojasa, zaštitni pojas iz stavka 1. ovog članka mjeri se od vanjskog ruba kolnika, odnosno nogostupa nerazvrstane ceste, tako da je u pravilu sa svake strane širok 4 m.

(4) Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste bez suglasnosti upravnog odjela nadležnog za ceste ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu nerazvrstanoj cesti, kao i ugrožavati ili ometati promet na njoj te povećati troškove održavanja. U suglasnosti se određuju uvjeti za obavljanje tih radova ili radnji.

(5) Osoba koja namjerava izgraditi ili je izgradila građevinu u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste ili izvan zaštitnog pojasa iste nema pravo zahtijevati izgradnju zaštite od utjecaja ceste i prometa sukladno posebnim propisima.

Izvanredni prijevoz

Članak 38.

- (1) Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju zadovoljavati propisane uvjete za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, izvanredni prijevoz je moguć na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način njegova obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.
- (3) Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora zadovoljiti zahtjeve tehničke ispravnosti sukladno propisima kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama.
- (4) Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovog članka izdaje upravno tijelo nadležno za ceste.
- (5) O izdanoj dozvoli za izvanredni prijevoz, upravno tijelo nadležno za ceste dužno je obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove.
- (6) Uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se odgovarajućom primjenom propisa za javne ceste.

Članak 39.

- (1) Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnose na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.
- (2) Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist proračuna Grada Buzeta.

Članak 40.

- (1) Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole, odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz, odnosno nakon odgovarajućeg usklađenja s propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijeđeni put do mjesta kontrole, odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila, kao i nadoknaditi svu time prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

Objekti, uređaji i instalacije uz javnu cestu

Članak 41.

- (1) Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija uz nerazvrstanu cestu na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za cestu i sudionike u prometu i okoliš dužan je o tome obavijestiti upravno tijelo nadležno za ceste i Ministarstvo unutarnjih poslova.
- (2) Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovog članka mora odmah otkloniti oštećenja na njima radi otklanjanja opasnosti od štete i o tome obavijestiti pravnu osobu koja upravlja nerazvrstanom cestom i Ministarstvo unutarnjih poslova.
- (3) Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovog članka obavezan je naknaditi štetu i troškove koji su uslijed oštećenja instalacija i uređaja prouzročeni nerazvrstanoj cesti.

IV. NADZOR

Članak 42.

Nadzor nad nerazvrstanim cestama i primjenom ostalih odredbi ove Odluke obavlja komunalni redar sukladno posebnim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako zakonom kojim se uređuju ceste nije drukčije propisano.

Članak 43.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- a) pregledati:
 1. nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa,
 2. poslove održavanja nerazvrstanih cesta,
 3. radove koji se obavljaju uz nerazvrstane ceste,

4. radove na nerazvrstanim cestama koji se ne smatraju poslovima održavanja,
 5. tehničku dokumentaciju (projekte) za izvanredno održavanje,
 6. poduzimanje mjera za zaštitu nerazvrstanih cesta,
- b) narediti:
1. uklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste,
 2. uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta,
 3. privremenu obustavu radova ili radnji što se izvode suprotno odredbama ove odluke, suprotno uvjetima iz rješenja odnosno suglasnosti za radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture,
 4. uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji sprječavaju odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
 5. vraćanje zaposjednutog dijela nerazvrstane ceste u prijašnje stanje,
 6. prestanak i uklanjanje drugog ometanja slobodnog korištenja nerazvrstane ceste,
 7. poduzimanje mjera za žurno sprječavanje nastanka ili uklanjanja posljedica nastale štete uzrokovane djelovanjem više sile ili zbog drugih opasnosti,
- c) izdati rješenje, pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu.

Članak 44.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 45.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi i imovine.

V. NOVČANE KAZNE

Članak 46.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:
1. koristi nerazvrstanu cestu suprotno članku 2. stavku 7. ove Odluke,
 2. ne obavlja poslove redovitog održavanja iz članka 14. ove Odluke,
 3. ne obavlja poslove redovitog održavanja iz članka 15. stavka 2. ove Odluke,
 4. ne održava revizijska okna, instalacije i uređaje iz članka 15. stavaka 3. i 4. ove Odluke,
 5. postupi suprotno članku 16. ove Odluke,
 6. ne obavlja poslove redovitog održavanja u zimskim uvjetima iz članaka 17. i 18. ove Odluke,
 7. ne obavlja poslove izvanrednog održavanja iz članka 20. stavka 1. ili ih obavlja suprotno članku 20. stavku 2. ove Odluke,
 8. postupa suprotno zabranama iz članka 21. ove Odluke,
 9. na nerazvrstanoj cesti poduzima radove ili radnje bez rješenja odnosno suglasnosti ili suprotno uvjetima iz rješenja odnosno suglasnosti iz članka 22. ove Odluke,
 10. postupa suprotno članku 23. ove Odluke,
 11. ne plati naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste iz članka 24. stavka 1. ove Odluke,
 12. postupa suprotno zabrani iz članka 25. stavka 2. ove Odluke,
 13. ne plati naknadu za prekopavanje iz članka 26. stavka 3. ove Odluke,
 14. postupa suprotno članku 29. ove Odluke,
 15. postupa suprotno članku 30. ove Odluke,
 16. postupa suprotno članku 31. ove Odluke,
 17. postupa suprotno članku 32. ove Odluke,
 18. postupa suprotno članku 33. ove Odluke,
 19. postupa suprotno članku 34. ove Odluke,
 20. postupa suprotno članku 35. stavcima 2. i 3. ove Odluke,
 21. postupa suprotno članku 36. ove Odluke,
 22. postupa suprotno članku 37. stavku 4. ove Odluke,
 23. obavlja izvanredni prijevoz bez dozvole ili suprotno uvjetima iz dozvole iz članka 38. stavka 2. ove Odluke,
 24. ne plati troškove izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz iz članka 39. stavka 1. ove Odluke,

25. postupa suprotno članku 41. ove Odluke i

26. postupi suprotno članku 44. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. točke 1. te točaka 8. - 26. ovog članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

(1) Gradonačelnik je dužan donijeti provedbene propise iz članka 24. stavka 3. i članka 26. stavka 4. ove Odluke u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove odluke.

(2) Godišnji program sa sadržajem sukladno članku 13. stavku 3. ove Odluke Gradsko vijeće dužno je donijeti najkasnije uz Proračun za 2015. godinu.

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/14-01/42

URBROJ: 2106/01-01-14-1

Buzet, 9. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Damir Sirotić, v. r.

* * * * *

Prilog 1.

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA BUZETA

Mjesni odbori Buzet i Buzet-Stari grad

R.br.	Dionica	Kolnik (u km)		
		duljina	asfalt	tucanik
1.	Naselje Goričica - II. istarske brigade	0,30	0,05	0,25
2.	(D44) - Naselje Korenika	1,30	1,30	
3.	(Ž5011) - Sjeverna ulica	0,50	0,50	
4.	(D44) - Riječka ulica	0,50	0,50	
5.	(D44) - Sportska ulica	0,65	0,65	
6.	(D44) - Ulica Antuna Cerovca Tonića	0,20	0,20	
7.	(D201) - Ulica II. istarske brigade	0,80	0,80	
8.	(D201) - Naselje Franečiči	4,47	2,65	1,82
9.	Naselje Baraka - odvojak „Automatic servis“	0,10	0,10	
10.	(D44) - Trg Fontana - Ulica Frana Flega - Stanica za tehnički pregled - (D201)	1,50	1,50	
11.	Naselje Goričica	1,00	1,00	
12.	Ulica I. Sancina	0,15	0,15	
13.	Trg Fontana - Ulica Augustina Vivode	0,20	0,20	
14.	Naselje Verona	0,70	0,70	
15.	Ulica Stjepana Konzula Istranina	0,10	0,10	
16.	Ulica 1. maja - ulice u Starom gradu Buzetu	1,50	1,50	
17.	Klaonica - Stari grad Buzet	0,65	0,65	
18.	(D44) - odvojak Srnegla	0,75	0,75	
19.	(D44) - odvojak Šakori	1,00	1,00	
20.	Odvojak Mandalenići	0,35	0,35	
21.	Riječka ulica - Mala vrata	0,25		0,25
	UKUPNO	16,97	14,65	2,32

Mjesni odbor Krušvari

R.br.	Dionica	Kolnik (u km)		
		duljina	asfalt	tucanik
1.	(L50068) - Martinci - Racari	1,00	1,00	
2.	Odvojak Racari - Dobrovice	0,50		0,50
3.	(L50068) - Bakar	0,30	0,30	
4.	(L50068) - Jezer-Zabrda	1,60	1,60	
5.	(L50068) - Groblje Račice	0,10	0,10	
6.	(L50068) - Rimnjak	1,20	1,20	
7.	Odvojak Zabrdica	0,25	0,25	
8.	(Ž5013) - Urihi	0,30	0,30	
9.	(Ž5013) - Kortina	0,20	0,20	
10.	(Ž5013) - Krušvari	0,30	0,30	
11.	(Ž5013) - Pašutići	0,60	0,60	
12.	Pašutići - Kotli	1,70	1,70	
13.	(L50069) - Donji Kontići	0,25	0,25	
14.	(L50069) - Kosoriga	0,60	0,60	
15.	(L50069) - Čuhrija	0,30	0,30	
16.	Juradi - Marčeneško polje	2,90	2,90	
17.	Odvojak Čabranija	0,40	0,40	
UKUPNO		12,50	12,00	0,50

Mjesni odbor Roč

R.br.	Dionica	Kolnik (u km)		
		Dužina	asfalt	tucanik
1.	(D44) - Stara cesta za Roč	0,85	0,85	
2.	(L50034) - Željeznička stanica Roč - Jakomasi	0,80	0,80	
3.	(L50036) - Krkuž - Mune	0,60	0,60	
4.	(L50036) - Krkuž - Hrbatija	1,20		1,20
5.	(L50037) - Kompanj - odvojak Pernići	0,12	0,12	
6.	(L50037) - Kompanj - odvojak Klobasi	0,30	0,30	
7.	(L50037) - Kompanj - odvojak Krulčići	0,12	0,12	
8.	Kosići - Nova cesta za Lanišće	0,60	0,60	
9.	(L50038) - Škrinjari - Stancija	1,10	1,10	
10.	Odvojak Marčibreg	0,15	0,15	
11.	Hum - Martinščak	0,70		0,70
12.	(L50038) - Forčići	0,10	0,10	
13.	(L50038) - Birićija	0,25		0,25
14.	(L50038) - Latini	0,30		0,30
15.	(L50038) - Blatna Vas - Kuhari - Martinačići	2,70	2,50	0,20
16.	Blatna Vas - Brul - Sv. Lucija	1,05	0,90	0,15
17.	(L50038) - Šavki	0,20	0,20	
18.	(L50038) - Zubalići	0,15	0,15	
19.	(L50038) - Benčići	1,90		1,90
20.	(L50038) - Benečići	0,30	0,30	
21.	(L50038) - Buljavci	0,50		0,50
22.	(L50038) - Kotli	2,50	2,50	
23.	(L50038) - Kortina	0,80	0,80	
24.	(L50038) - Grabri - Podpečine	1,05	1,05	
25.	(D44) - Pavletići - Premci	1,00	1,00	
26.	(L50080) - Pahari	0,25	0,25	
27.	(D44) - Draga - Brščak	1,50	1,50	
28.	(L50080) - Mikci	0,60	0,60	
29.	(L50080) - Klanac	1,00	0,20	0,80
30.	(L50034) - Hlaji	0,40	0,40	
31.	(L50034) - Nemarniki - Mištrići - Donja Nugla	1,90	1,90	
32.	(L50034) - Gornja Nugla - Genetski centar - Raspadalica	2,40	1,60	0,80
33.	(L50038) - Grgurinčići	0,80	0,80	
34.	(D44) - Čiritež	0,30	0,30	
35.	(D44) - Rim - Sušići - Puški	1,80	1,80	

36.	(D44) - Čiritež - Kamenolom Kuk	3,60		3,60
37.	Oslíci - Duričići - Kavci	1,40	1,00	0,40
38.	Krulčići - Kosići	0,40	0,40	
39.	(D44) - Granica s općinom Lanišće (Nova cesta)	1,20	1,20	
40.	(L50036) - Klobasi	1,50		1,50
41.	Nugla - Mohorove njive	1,90		1,90
42.	(L50038) - Buraj	0,15	0,15	
43.	(L50038) - Čukarija	0,70		0,70
UKUPNO		41,14	26,24	14,90

Mjesni odbor Sovinjak

R.br.	Dionica	Kolnik (u km)		
		duljina	asfalt	tucanik
1.	(L50030) - Pigini	0,25	0,25	
2.	Lokvice - Beneži	0,30	0,30	
3.	(L50032) - Jermanija	1,10	1,10	
4.	(L50032) - Brnozi - Majeri - Tuki - Sirotići	2,20	2,20	
5.	(L50032) - Groblje Sovinjak	0,20	0,20	
6.	(L50031) - Cunji	1,00	1,00	
7.	(L50031) - Sovinjska Brda - Majeri	0,70	0,70	
8.	Majeri - Valari	1,00		1,00
9.	(L50031) - Sovinjska Brda - Drobežija - Sv. Kirin	1,95	1,95	
10.	(L50032) - Sovinjsko Polje	0,20	0,20	
11.	Nova cesta - Krti - Drščari - Klarići - Sv. Kirin	2,30	2,30	
12.	Odvojak Žugani	0,20	0,20	
13.	Odvojak Sušani	0,35	0,35	
14.	Nova cesta - Puhi - Šimeći	2,55	2,55	
15.	Odvojak Švikarija	0,25	0,25	
16.	Odvojak Černehov Brijeg	0,25	0,25	
17.	Odvojak Groblje Švikarija	0,45	0,45	
18.	(L50064) - Valari	1,30	1,30	
19.	Pračana - Brnozi	0,30		0,30
20.	Bartolići - Šimeći	1,00		1,00
21.	Sirotići - Istarske Toplice (most na Mirni)	2,90		2,90
22.	Majeri kroz selo	0,20		0,20
UKUPNO		20,95	15,55	5,40

Mjesni odbor Sveti Ivan

R.br.	Dionica	Kolnik (u km)		
		duljina	asfalt	tucanik
1.	(D44) - odvojak Brgad	1,60	1,60	
2.	(D44) - odvojak Cunj	1,80	1,80	
3.	Sv. Marija - Brgad	1,00		1,00
4.	Odvojak Mavrići	0,50		0,50
5.	Odvojak Podbreg	0,90		0,90
6.	(D44) - Selca - Nežići	0,70	0,45	0,25
7.	(D44) - Selca - Sv. Ivan	3,30	0,70	2,60
8.	Odvojak Pintori	0,30	0,30	
9.	(D44) - Odvojak Praščari	0,45	0,45	
10.	(D44) - Odvojak Korta	0,20	0,20	
11.	Naselje Mejica	0,80	0,80	
12.	Naselje Sv. Ivan Dol - Naselje Most	0,85	0,85	
13.	Odvojak klaonica - HEP - Sv. Ivan Dol	0,85	0,85	
14.	Istarski vodovod - Juričići	0,80	0,80	
15.	Brižac - Podbrižac	0,25	0,25	
16.	(D44) - Sveti Ivan - (D44)	2,05	2,05	
17.	(D44) - Korta - Istarski vodovod	0,60	0,60	
18.	Odvojak Pintorija	0,30	0,20	0,10
19.	Korenika - Strana - Sv. Marija	2,20	2,20	
UKUPNO		19,45	14,1	5,35

Mjesni odbor Sveti Martin

R.br.	Dionica	Kolnik (u km)		
		duljina	asfalt	tucanik
1.	(Ž5011) - Sv. Martin	2,15	1,75	0,40
2.	(Ž5011) - Mandaši	0,15	0,15	
3.	(Ž5011) - Majcani	0,40	0,40	
4.	(Ž5011) - Stupari	0,27	0,07	0,20
5.	(Ž5011) - Rumeni - Krbavčići	0,75	0,75	
6.	Krbavčići - Perci	1,10	1,10	
7.	(Ž5011) - Željeznička stanica Buzet	0,65	0,65	
8.	(Ž5011) - Finderli - Sv. Martin	1,55	0,25	1,30
9.	Sv. Martin - Kružiči	0,45	0,45	
10.	Naselje Franečići - Sv. Martin - (Ž5011)	0,30	0,15	0,15
11.	Mandaši - Žnjidarica	0,65		0,65
12.	Sv. Martin - Strana	1,50		1,50
13.	Naselje Franečići - Perci	0,95		0,95
UKUPNO		10,87	5,72	5,15

Mjesni odbor Svi Sveti

R.br.	Dionica	Kolnik (u km)		
		duljina	asfalt	tucanik
1.	Naselje Most - Podrebar - Petohlebi	4,15	3,45	0,70
2.	(Ž5013) - Maruškići - Jagodići - Dobrovice - Rošovo	3,40	2,90	0,50
3.	(Ž5013) - Lokarija	0,65	0,65	
4.	(Ž5013) - Juričići	0,15	0,15	
5.	(Ž5013) - Pengari	0,75	0,75	
6.	(Ž5013) - Vidaci	0,25	0,25	
7.	(Ž5013) - Marinci	0,10	0,10	
8.	(Ž5013) - Podkuk - Miholići	1,70		1,70
9.	(L50032) - Kegji	0,15	0,15	
10.	(L50032) - Bržendi	0,35	0,35	
11.	(L50032) - Čela	1,35	1,35	
12.	(L50055) - Brnkali	1,00		1,00
13.	(Ž5013) - Prodani	0,20	0,20	
14.	Odvojak Jurcanija	0,15	0,15	
15.	Odvojak Marči Njiva	0,03	0,03	
16.	(Ž5013) - Vidaci - Komušćica - spoj na cestu Istarski vodovod (Juričići)	0,40	0,40	
UKUPNO		14,78	10,88	3,9

Mjesni odbor Štrped

R.br.	Dionica	Kolnik (u km)		
		duljina	asfalt	tucanik
1.	(D201) - Štrped	0,55	0,55	
2.	(D201) - Kortina	0,40	0,40	
3.	(D201) - Jermaniši	0,15	0,15	
4.	(D201) - Sv. Duh	0,40	0,40	
5.	(L50024) - Šantići	0,40	0,40	
6.	(D201) - Črnci - Kajini - Mala Huba	4,10	4,10	
7.	(D201) - Podrečak	0,15	0,15	
8.	(D201) - Groblje Sv. Lovreč	0,45	0,45	
9.	(D201) - Postaje	0,35		0,35
10.	(L50023) - Confi - Jakci	0,65	0,65	
11.	(L50023) - Konti - Goričica	0,60	0,20	0,40
12.	(L50023) - Mlini	0,70	0,70	
13.	(L50025) - Baredine	0,30	0,30	
14.	(L50025) - Banici	2,00		2,00
15.	(L50025) - Salež - Groblje Salež	1,15	1,15	
16.	(L50025) - Jurati	0,80		0,80
17.	(L50025) - Seljaci	0,15	0,15	
18.	(L50025) - Hrib	0,40	0,40	

19.	(L50027) - Škuljari - (L50027)	1,00	1,00	
20.	(L50027) - Žonti - Trkusi	1,15	1,15	
21.	(L50027) - Kaštel Pietrapelosa	0,75	0,75	
22.	(L50027) - Opatija	0,05	0,05	
23.	(L50025) - škola Abrami	0,25	0,25	
24.	(D201) - Irsa - Sv. Duh	0,85	0,20	0,65
UKUPNO		17,75	13,55	4,20

Mjesni odbor Veli i Mali Mlun

R.br.	Dionica	Kolnik (u km)		
		duljina	asfalt	tucanik
1.	Veli Mlun - Mali Mlun	2,00	2,00	
2.	Odvojak Pruhari	0,75	0,65	0,10
3.	Odvojak Groblje Pruhari	0,15	0,15	
UKUPNO		2,90	2,80	0,10

Mjesni odbor Vrh

R.br.	Dionica	Kolnik (u km)		
		duljina	asfalt	tucanik
1.	(L50065) - Dol	0,45	0,45	
2.	(L50065) - Dobrova	0,20	0,20	
3.	(L50067) - Matiško - Senj	1,80	1,80	
4.	(L50066) - Kijeka - Negnar	1,70	1,70	
5.	(L50066) - Marčenegla - Medveje - Rimnjak	3,10	3,10	
6.	Odvojak Groblje Marčeneško Polje	0,15	0,15	
7.	(L50067) - Šćulci	0,40	0,40	
8.	(L50067) - Šćulci - Nova cesta - (L50055) - Barušići	3,40	3,40	
9.	Groblje Vrh	0,20	0,20	
10.	Klarići - Rimnjak	2,50		2,50
11.	(L50055) - Gregorići - (L50055)	1,60	1,60	
UKUPNO		15,50	13,00	2,50

GRAD BUZET UKUPNO	Kolnik (u km)		
	duljina	asfalt	tucanik
	172,81	128,49	44,32

37.

Na temelju članka 23. stavak 3. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13. i 14/14.) te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 7. svibnja 2014. godine donijelo

ODLUKU o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama

Članak 1.

Sukladno odredbi članka 23. stavak 3. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09., 130/11., 130/11., 56/13. i 14/14.), komunalne vodne građevine su javna dobra u javnoj uporabi i u vlasništvu su javnog isporučitelja vodnih usluga.

Članak 2.

Ovom Odlukom Grad Buzet prenosi vlasništvo, odnosno isknižuje iz poslovnih knjiga evidenciju komunalnih vodnih građevina javne odvodnje na javnog isporučitelja vodnih usluga „Park odvodnja“ d.o.o. Buzet, Sveti Ivan 12/1, OIB 99680623650, bez naknade kao potporu u obliku resursa potrebnih za buduće zadovoljenje potreba javne odvodnje na području Grada Buzeta.

Članak 3.

(1) Komunalne vodne građevine iz članka 2. ove Odluke koje se prenose su:

R. BR.	INV. BROJ	NAZIV	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti
1.	453	Kanalizacija Štrped - izgrađena 1996. i 1997.	508.527,01	104.581,18
2.	454	Kanalizacija Goričica - izgrađena 1996. i 1997.	479.325,36	98.623,33
3.	455	Kanalizacija Franečiči - INV. 455, 500, 590	937.235,92	176.800,46
4.	457	Kanalizacija Stjepana Konzula - istočni kolektor izgrađena 1997.	130.108,66	26.021,74
5.	458	Kanalizacija - zapadni kolektor	709.594,96	146.214,60
6.	492	Kanalizacija Stari Grad	677.045,13	153.667,53
7.	505	Kanalizacija Sveti Martin	194.748,00	33.633,94
8.	595	Kanalizacija Sveti Ivan	19.999,99	3.400,00
9.	785	Kanalizacija Irsa - Mala Huba - izgrađena 1996.	230.774,58	49.616,54
UKUPNO			3.887.359,61	792.559,32

(2) Objekti javne odvodnje iz stavka 1. ovog članka prenose se u viđenom i zatečenom stanju na dan donošenja ove Odluke.

Članak 4.

(1) Trgovačko društvo „Park odvodnja“ d.o.o. Buzet dužno je evidentirati komunalne vodne građevine iz točke 3. ove Odluke u svojim poslovnim knjigama u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

(2) „Park odvodnja“ d.o.o. Buzet dužna je komunalne vodne građevine predane u vlasništvo održavati, čuvati i koristiti za namjene kojima služe.

Članak 5.

Komunalne vodne građevine ne mogu se opteretiti založnim pravom niti biti predmetom ovrhe, ne mogu ulaziti u stečajnu ili likvidacijsku masu te se u slučaju stečaja ili likvidacije trgovačkog društva „Park odvodnja“ d.o.o. izlučuju u vlasništvo Grada Buzeta, koji je, u smislu članka 202. stavka 1. Zakona o vodama, njegov izravni osnivač.

Članak 6.

Temeljem ove Odluke sklopit će se ugovor o prijenosu komunalnih vodnih građevina iz članka 3. ove odluke na trgovačko društvo „Park odvodnja“ d.o.o. Buzet te se ovlašćuje gradonačelnik za potpisivanje ugovora.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/14-01/43
URBROJ: 2106/01-02-14-1
Buzet, 7. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Sirotić, v. r.

38.

Na temelju članka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.) te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 7. svibnja 2014. godine donijelo

**ODLUKU
o osnivanju Savjeta mladih Grada Buzeta**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Grada Buzeta (u nastavku: Savjet), propisuju osnovna mjerila, broj članova i postupak izbora članova Savjeta, rokovima provedbe izbora za članove i zamjenike članova Savjeta, radno tijelo Gradskog vijeća koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura, načinu utjecaja savjeta mladih na rad Gradskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta, osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad savjeta, kao i druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Članak 2.

Savjet iz članka 1. ove Odluke osniva se u svojstvu savjetodavnog tijela Gradskog vijeća Grada Buzeta s ciljem osiguravanja promicanja i zagovaranja prava, potreba i interesa mladih na lokalnoj razini te sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih na području Grada Buzeta.

Članak 3.

(1) Gradsko vijeće Grada Buzeta osniva Savjet iz članka 1. ove Odluke uvažavajući načela nediskriminacije, partnerstva, suradnje i aktivnog sudjelovanja mladih.

(2) Grad Buzet će, u okviru raspoloživih sredstava, osigurati Savjetu iz članka 1. ove Odluke:

- podršku u informiranju i savjetovanju jednostavnim pristupom pouzdanim informacijama o pitanjima od interesa za mlade putem tiskovina, elektroničkih medija, informatičke tehnologije ili na druge primjerene načine, bez diskriminacije, ideoloških i drugih utjecaja,
- sudjelovanje u radu Gradskog vijeća davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- uključivanje u aktivnosti suradnje na nacionalnoj i međunarodnoj razini, razmjenu dobrih praksi i izradu javnih politika za mlade i u vezi s mladima.

2. SASTAV SAVJETA

Članak 4.

(1) Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Buzeta, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršениh 15 do navršениh 30 godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana ili zamjenika člana Savjeta.

(2) Član Savjeta ne može istodobno biti član savjeta mladih druge jedinice lokalne samouprave.

(3) Savjet iz članka 1. ove Odluke ima po 5 članova i zamjenika.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Zakonu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

3. POSTUPAK IZBORA ČLANOVA

Članak 6.

(1) Na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura, članove savjeta mladih i njihove zamjenike bira Gradsko vijeće u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima Grada Buzeta.

(2) Gradsko vijeće pokreće postupak izbora članova i zamjenika članova Savjeta objavom javnog poziva za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova i zamjenika članova Savjeta putem Odbora za izbor, imenovanja i administrativne poslove (u nastavku: Odbor), i to najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata tekućeg saziva Savjeta. Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Buzeta.

(3) Kandidature za članove savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija i neformalne skupine mladih.

(4) Kada je predlagatelj kandidature iz stavka 3. ovog članka neformalna skupina mladih, ona mora biti skupina od najmanje 20 mladih.

(5) Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz stavka 3. ovog članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana savjeta mladih.

(6) U Savjet se biraju mladi na način da se osigurava ravnomjerna zastupljenost školske populacije mladih, studentske populacije mladih i zastupljenost mladih iz reda onih koji se profesionalno ili volonterski bave radom iz pojedinih područja od interesa za mlade i skrbi za mlade, imajući u vidu što širu i ravnomjerniju zastupljenost različitih godišta i zastupljenost oba spola.

(7) Činjenica da pojedina pravna osoba ispunjava neki od uvjeta iz stavka 3. ovog članka dokazuje se popisom djelatnosti pravne osobe iz njezinog statuta, odnosno registra. U slučaju dvojbe, u postupku kandidiranja o tome će odlučiti Odbor.

(8) Ovlašteni predlagatelj može predložiti najviše 5 kandidata.

Članak 7.

Javni poziv iz članka 6. stavka 2. ove Odluke mora sadržavati opis postupka izbora sukladno zakonu, uvjete za isticanje kandidatura propisane zakonom, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova savjeta mladih.

Članak 8.

(1) Prijedlog liste kandidata za svakog predloženog kandidata mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište, vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature, te mora biti ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe predlagatelja. Neformalna skupina iz članka 6. stavak 4. ove Odluke prijavu kandidata ovjerava potpisima u potrebnom broju.

(2) Prijedlogu je potrebno priložiti potvrdu o prebivalištu odnosno boravištu pojedinog kandidata.

Članak 9.

(1) Pri predlaganju kandidata, ovlašteni su predlagatelji dužni, uvijek kada je to moguće, voditi računa i o ravnomjernoj zastupljenosti oba spola.

(2) Pri izradi prijedloga liste kandidata, o poštivanju odredbi ove Odluke Odbor vodi računa po službenoj dužnosti.

Članak 10.

(1) Prijedlozi se u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva upućuju Odboru.

(2) Odbor utvrđuje pravovremenost i valjanost zaprimljenih prijedloga, odnosno postojanje ovlaštenja njihovih podnositelja, te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje popis važećih kandidatura.

(3) Pojedinačne prijedloge koji nisu pravovremeni i valjani, ili su podneseni od strane osoba koje nisu ovlaštene na podnošenje prijedloga iz članka 4. ove Odluke, Odbor neće uzeti u obzir pri izradi prijedloga liste kandidata.

Članak 11.

(1) Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću te se objavljuju na mrežnim stranicama Grada Buzeta.

(2) Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova savjeta mladih.

(3) Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja najviše 5 kandidata na listiću.

(4) U slučaju da nije moguće izabrati savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi savjeta mladih.

4. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 12.

(1) Rezultati izbora za članove i zamjenike članova savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Buzeta.

(2) Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

(3) Prvu sjednicu savjeta mladih dužan je sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

(4) Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika savjeta mladih. Obavijest o konstituiranju savjeta mladih Grad Buzet je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

(5) Predsjednika i zamjenika predsjednika savjeta mladih biraju i razrješuju članovi savjeta mladih većinom glasova svih članova.

(6) Ako savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove savjeta mladih ne izabere predsjednika savjeta mladih, Gradsko vijeće će objaviti novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova savjeta mladih.

5. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Članak 13.

- (1) Članovi savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od 3 godine.
- (2) Mandat zamjenika člana savjeta mladih vezan je uz mandat člana savjeta mladih. Mandat zamjenika člana savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana savjeta mladih sukladno ovom Zakonu.
- (3) Gradsko vijeće razriješit će člana savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana savjeta mladih.
- (4) Član savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší 30 godina nastavlja s radom u savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.
- (5) Ako se broj članova savjeta mladih spusti ispod 2/3 početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona koje se odnose na izbor članova savjeta mladih.
- (6) Mandat članova savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova savjeta mladih.
- (7) Gradsko vijeće će raspustiti savjet mladih samo ako savjet mladih ne održi sjednicu dulje od 6 mjeseci.

6. DJELOKRUG RADA SAVJETA

Članak 14.

U okviru svojeg djelokruga Savjet:

1. raspravlja na sjednicama o pitanjima značajnima za rad Savjeta te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade;
2. u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Buzeta, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Buzeta, te način rješavanja navedenih pitanja;
3. putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Buzeta davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
4. sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
5. potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
6. po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Buzeta na sjednice savjeta mladih;
7. potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
8. obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 15.

- (1) Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka 3 mjeseca, a po potrebi i češće.
- (2) Sjednice savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik savjeta mladih.
- (3) Predsjednik savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova savjeta mladih.

Članak 16.

- (1) Savjet mladih donosi poslovnik o radu.
- (2) Poslovnik o radu savjet mladih donosi većinom glasova svih članova savjeta mladih.

(3) Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada savjeta mladih u skladu s ovim Zakonom i odlukom o osnivanju savjeta mladih.

Članak 17.

(1) Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova savjeta mladih, osim ako ovim Zakonom nije drukčije određeno.

(2) Član savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

(3) Smatra se da je član savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

(4) Ako je član savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana savjeta mladih.

Članak 18.

(1) Savjet mladih predstavlja predsjednik savjeta mladih.

(2) Predsjednik savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice savjeta mladih
- predstavlja savjet mladih prema Gradu Buzetu i prema trećima
- obavlja druge poslove sukladno odredbama zakona i poslovnika o radu savjeta mladih.

(3) Ako je predsjednik savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika savjeta mladih.

(4) Ako predsjednik savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Grada Buzeta te poslovniku o radu, savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

(5) Ako savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika savjeta mladih sukladno stavku 4. ovog članka, Gradsko vijeće, sukladno poslovniku o radu savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika savjeta mladih.

(6) Ako zamjenik predsjednika savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, općim aktima Grada Buzeta te poslovniku o radu savjeta mladih, predsjednik savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika savjeta mladih.

Članak 19.

(1) Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

(2) U radu savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 20.

(1) Savjet mladih donosi program rada savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

(2) Program rada savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u zemlji i inozemstvu.

(3) Program rada savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom savjeta mladih.

(4) Program rada savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova savjeta mladih.

(5) Savjet mladih donosi program rada te ga podnosi na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

(6) Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svojem radu Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradonačelniku. Izvješće se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Buzeta.

Članak 21.

(1) Ako se programom rada savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno ovom Zakonu, odluci o osnivanju savjeta mladih i na temelju financijskog plana osiguravaju u proračunu Grada Buzeta.

(2) Program rada savjeta mladih iz st. 1. ovog članka odobrava Gradsko vijeće.

8. SURADNJA

Članak 22.

Savjet može surađivati sa drugim savjetima mladih u Republici Hrvatskoj, a može razvijati suradnju i s organiziranim oblicima djelovanja mladih u jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država te međunarodnim organizacijama.

9. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 23.

Grad Buzet osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta. Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Savjeta nadležno je upravno tijelo koje obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 24.

(1) Članovi savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

(2) Članovi savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u savjetu mladih u skladu sa pravilima naknade troškova za članove Gradskog vijeća.

Članak 25.

Grad Buzet osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima savjeta mladih, njihovim zamjenicima i radu savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

10. ODNOS SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA TE GRADONAČELNIKA

Članak 26.

(1) Gradsko vijeće dostavlja savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i članovima Gradskog vijeća, te na drugi prikladan način informira savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka 3 mjeseca, održava zajednički sastanak sa savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Buzeta, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Buzeta sa savjetom mladih.

(3) Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i savjeta mladih može pokrenuti i savjet mladih.

(4) Na zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

(5) Na prijedlog savjeta mladih Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

(7) Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član savjeta mladih kojeg savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

Članak 27.

(1) Savjet mladih surađuje s gradonačelnikom Grada Buzeta redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

(2) Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svaka 3 mjeseca, održava zajednički sastanak sa savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji gradonačelnika i savjeta mladih.

(3) Gradonačelnik svakih 6 mjeseci pisanim putem obavještava savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

11. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 28.

Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, objaviti javni poziv za izbor članova Savjeta mladih Grada Buzeta.

Članak 29.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 11/09.).

(2) Na pitanja koja nisu propisana ovom Odlukom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/14-01/44
URBROJ: 2106/01-01-14-1
Buzet, 7. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Sirotić, v. r.

39.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11. i 144/12.), te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 7. svibnja 2014. godine donijelo

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

(1) U Odluci o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/09. i 6/13):

- u članku 5. alinejama 1. i 2. iza riječi „objekte“ i u alineji 3. iza riječi „građevine“ dodaju se riječi „ili dijelove objekata“ i
- u članku 5. točka 2. mijenja se i glasi:

„2. izvršiti uplatu u najviše 24 jednake mjesečne rate uz uvjet da mjesečna rata iznosi minimalno 1.000,00 kn.“

Članak 2.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da u roku od 90 dana od dana objave ove Odluke utvrdi i objavi pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/14-01/41
URBROJ: 2106/01-01-14-1
Buzet, 7. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Sirotić, v. r.

40.

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj 7. svibnja 2014. godine donijelo

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju izvješća o radu i financijskog izvješća
trgovačkog društva „Plzet“ d.o.o. Buzet za 2013. godinu**

1.

Prihvataju se izvješće o radu i financijsko izvješće tvrtke „Plzet“ d.o.o. Buzet za 2013. godinu. Izvješća iz stavka 1. ove točke prilog su ovom Zaključku.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/14-01/40
URBROJ: 2106/01-01-14-1
Buzet, 7. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Sirotić, v. r.

GRADONAČELNIK GRADA BUZETA

15.

Na temelju članka 33. stavak 3. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 2. svibnja 2014. godine donio

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu

1.

Na prijedlog Upravnog odjela za gospodarenje prostorom usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu. Navedeno izvješće prilog je ovom Zaključku.

2.

Zadužuje se upravno tijelo iz točke 1. ovog Zaključka na žurnu provedbu obveza iz članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 351-01/14-01/6
URBROJ: 2106/01-03-14-3
Buzet, 2. svibnja 2014.

GRADONAČELNIK
Siniša Žulić, v. r.

* * * * *

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13.), Gradonačelnik Grada Buzeta donosi

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
NA PODRUČJU GRADA BUZETA ZA 2013. GODINU**

1. Uvodne napomene

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: *Zakon*) usvojen je na sjednici Hrvatskog sabora dana 15. srpnja 2013. godine, a objavljen je u „Narodnim novinama“, broj 94/13. od 22. srpnja 2013. godine. Navedeni zakon stupio je na snagu 23. srpnja 2013. godine.

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona, jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi *Plana gospodarenja otpadom na području Grada Buzeta do 2015. godine* („Službene novine Grada Buzeta“, broj 1/10.), jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svojem službenom glasilu.

Gospodarenje otpadom na području Grada Buzeta predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš, obavljanje sakupljanja, prijevoza, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te upravljanje odlagalištem neopasnog otpada Griža.

Trgovačko društvo „Park“ d.o.o. Buzet za obavljanje komunalnih djelatnosti u 100% je vlasništvu Grada Buzeta te je jedino ovlašteno obavljati komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom na području Grada Buzeta, te održavati i upravljati odlagalištem neopasnog otpada Griža.

Za potrebe obavljanja predmetnih djelatnosti „Park“ d.o.o. Buzet posjeduje dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom od 9. lipnja 2011. godine. Sukladno zakonu, dana 21. listopada 2013. godine „Park“ d.o.o. Buzet je uputio zahtjev za produženjem važnosti dozvole nadležnom upravnom tijelu za izdavanje dozvola (Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije) od kojeg je 29. studenog 2013. godine i 17. veljače 2014. godine zaprimio odgovor, odnosno obavijest, u kojima se navodi da zakonom propisani podzakonski akti koji reguliraju izdavanje dozvole nisu doneseni, te će se po predmetnim zahtjevima postupati odmah po ostvarenju uvjeta za postupanje (donošenje uputa ili podzakonskih akata). Slijedom navedenog, a sukladno zakonu, „Park“ d.o.o. Buzet može temeljem zahtjeva za produženjem važnosti dozvole obavljati svoju djelatnost sukladno dozvoli izdanoj temeljem Zakona o otpadu („Narodne novine“, broj 178/04.) do 31. prosinca 2014. godine.

Na području Grada Buzeta nalazi se legalno odlagalište neopasnog otpada Griža, koje će se koristiti sve do uspostave županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“.

Još 2003. godine, a radi nastavka rada odlagališta i potrebe sanacije odlagališta, izrađena je studija utjecaja na okoliš te je ishođeno rješenje Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva kojim se namjeravani zahvat-sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada na lokaciji Griža smatra prihvatljivim za okoliš. Za zahvat sanacije ishođena je lokacijska dozvola u kolovozu 2003. godine, dok je građevinska dozvola ishođena u lipnju 2007. godine, tako da su do sada izvedene četiri faza sanacije odlagališta kojima su izgrađene tri sanitarne kazete za odlaganje otpada, sistem za sakupljanje procjednih voda, obodni kanal za prikupljanje oborinskih voda, prometno-manipulativne površine, plato za pranje kotača, postavljena je vaga za vaganje otpada i ograda oko lokacije odlagališta, te je uređena lokacija reciklažnog dvorišta, dok je završnim pokrovnim slojem zatvoren dio 1. i 2. sanitarne kazete.

Broj zaposlenih radnika na poslovima gospodarenja otpadom u 2013. godini iznosio je 11 (vozači, komunalni djelatnici na specijalnim vozilima, djelatnici na odlagalištu otpada, voditelj tehničko-ekološkog odjela).

2. Pregled postojećeg stanja

Kako je prethodno navedeno, na području Grada Buzeta, poslove vezane uz gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom obavlja komunalno poduzeće „Park“ d.o.o. Buzet, uz ostale ovlaštene tvrtke sa sjedištem izvan Grada Buzeta koje prevoze i/ili zbrinjavaju otpad nastao tehnološkim procesima bužetske privrede.

Organiziranim skupljanjem i zbrinjavanjem otpada iz kućanstava u 2013. godini bilo je obuhvaćeno cijelo područje Grada Buzeta u 2.401 kućanstava. Organizirani odvoz iz kućanstava obavlja se ovisno o području Grada i do triput tjedno, a iz privrede jednom tjedno ili po pozivu. Skupljeni miješani komunalni otpad i proizvodni otpad sličnih svojstva komunalnom otpadu, te neopasni otpad koji zadovoljava uvjete za odlaganje na odlagalište neopasnog otpada odvozi se i zbrinjava na odlagalištu Griža.

Da bi se iskoristila vrijedna svojstva otpada i smanjila potreba za odlagališnim prostorom, odnosno smanjio štetan utjecaj na okoliš, na području Grada Buzeta tijekom niza proteklih godina, počevši od 2000. godine, postavljena je mreža namjenskih kontejnera za odvojeno sakupljanje papira i kartona, staklene, plastične i metalne ambalaže, te starih baterija, koja se konstantno povećava.

Godine 2007. započela su dva važna ekološka projekta koja su nastavljena svih ovih godina, pa tako i protekle godine, i to: projekt postavljanja zelenih otoka kao estetski uređenih lokacija sa drvenim/betonskim podestom i ogradom za smještaj kontejnera za komunalni i korisni otpad, te program kompostiranja u vlastitom domu. Trenutno na području Grada imamo 26 „zelenih otoka“, a građanima je prema vlastitom zahtjevu podijeljeno 197 kompostera volumena 325/350 lit, a sve kako bi se smanjio udio biorazgradivog otpada u komunalnom, odnosno kako bi se proizvelo kvalitetno biljno gnojivo koje se može koristiti u vrtu, voćnjaku, na zelenim površinama i slično.

Jednako tako, sav zeleni otpad iz vrtova i parkova koji nastaje obavljanjem njegovih drugih djelatnosti, kao i odvojeno odloženi zeleni otpad od građana, „Park“ d.o.o. Buzet usitnjava pomoću mobilnog sjekača drvene mase, te ga odvojeno odlaže na predviđeni prostor lokacije odlagališta kako ne bi završio na tijelu odlagališta. U protekloj godini na ovaj je način odvojeno oko 6 tona zelenog otpada.

Početak prosinca 2013. godine „Park“ d.o.o. Buzet sklopio je ugovor sa tvrtkom „Ekran medija“ d.o.o. iz Podstrane o poslovno-tehničkoj suradnji na selektivnom prikupljanju tekstila, odnosno rabljene i neupotrebljive odjeće i obuće, temeljem kojeg su na području Grada postavljena četiri namjenska kontejnera zapremine cca 2m³, te će se broj istih prema iskazanim potrebama povećavati.

Građani imaju mogućnost odvojenog odlaganja korisnog i dijela štetnog otpadnog materijala putem reciklažnog dvorišta na lokaciji odlagališta Griža. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta, kao i odlagališta Griža je od 8-16h (pon-pet), 8-13h (subotom), a građani mogu ovdje besplatno odložiti papir i karton, najlon, drvenu, staklenu, metalnu i plastičnu ambalažu, metale, zeleni otpad, kućanske aparate, otpadne gume, te opasni otpad, a sve u količinama koje nastaju u kućanstvima.

U 2013. godini na području Grada Buzeta odvojeno je prikupljeno i predano ovlaštenim sakupljačima gotovo 100 tona otpada (98,3 tone), što je u odnosu na 2012. godinu (86 tona) povećanje od 14%.

Najviše je porasla količina odvojeno prikupljenog papira i kartona, plastične i staklene ambalaže gdje je u 2013.g. prikupljeno i predano ovlaštenim sakupljačima 68 tona papira i kartona (2012. godine - 54 tone), staklene ambalaže 12,3 tone (2012. godine - 10,88 tona) i plastične ambalaže 6,35 tona (2012. godine - 2,8 tona).

Za cca 50% manje je prikupljeno metalnog, te električnog i elektroničkog otpada, a što je posljedica lošije gospodarske situacije u kojoj građani racionalnije skrbe o potrebama nabave, no većim djelom radi otuđenja korisnog otpada (radi preprodaje) iz kontejnera od strane neovlaštenih sakupljača otpada, odnosno prikupljanja direktno od korisnika.

Nedovoljno iskorištenim smatra se mogućnost odvojenog odlaganja potrošenih jestivih ulja u spremnike koji se nalaze na reciklažnom dvorištu odlagališta Griža. Pretpostavlja se da je kod građana još uvijek prisutna navika njihovog ispuštanja u sustav javne odvodnje.

Po pitanju količina miješanog komunalnog otpada nastavljen je trend njegova smanjenja, tako da je u 2013. godini na području Grada Buzeta skupljeno 1956 tona, što je u odnosu na 2012. godinu (2100 tona) smanjenje od 6%. Razlozi tomu leže u težoj gospodarskoj situaciji koja za posljedicu ima smanjenje produkcije otpada i racionalnije potrošačke navike (kupovina većih pakiranja), ali i u poboljšanoj ekološkoj svijesti koja se mjeri povećanjem udjela odvojeno prikupljenog otpada. Što je pohvalno, ali još uvijek nedovoljno.

Iz navedenog proizlazi da udio odvojenog otpada u odnosu na odloženi miješani komunalni otpad iznosi 5,3%, ali navedeni podatak nije istinit za područje Grada Buzeta već je bitno veći, budući da u taj izračun ulaze podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada iz kućanstava, ali i gospodarstva (proizvodne i/ili uslužne djelatnost) ako je po svojim svojstvima sličan otpadu iz kućanstava, dok u izračun ne ulaze sve količine odvojeno prikupljenog otpada na odgovarajućem području, već samo one koje su prikupljene preko komunalnog društva. Evidentno je da i kućanstva i gospodarstvo produciraju otpad koji se odvojeno sakuplja i dalje plasira (bilo putem povrata ambalaže u trgovine za kućanstva, izdvajanjem korisne papirnate i kartonske ambalaže, te metalne sirovine u raznim privrednim i uslužnim djelatnostima te predajom tog izdvojeno sakupljenog otpada drugim ovlaštenim sakupljačima, kompostiranja u vlastitim domovima putem dodijeljenih kompostera i slično).

Ponovno napominjemo da smo svjedoci kontinuiranog otuđivanja korisnog otpada prikupljenog akcijama prikupljanja glomaznog otpada i slično od strane neovlaštenih sakupljača, a koji predstavlja također odvojeno prikupljeni otpad iz kućanstva koji nije nigdje evidentiran.

Dakle, izračunati podaci o količinama prikupljenog otpada sadrže sav komunalni otpad na određenom području, ali ne i sav odvojeno sakupljeni otpad, već samo otpad prikupljen putem reciklažnog dvorišta, eko-otoka i akcijama odvojenog prikupljenog otpada, što matematički prikazuje znatno lošiji odnos od onog koji je realno ostvaren na određenom području.

Mišljenja smo da je podatke potrebno korigirati sumiranjem podataka za određeno područje putem resornog županijskog upravnog tijela kako bi se dobio stvaran podatak o udjelu odvojenog otpada.

Inače, evidentno je da se smanjuje produkcija otpada, dok se količina odvojenog otpada povećava.

Nadalje, radi potrebe izgradnje pretovarne stanice u Buzetu, a sve sa ciljem uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Istarske županije, u 2013. godini ishođena je izmjena i dopuna lokacijske dozvole odlagališta otpada Griža, te je ugovorena izrada glavnog projekta izgradnje pretovarne stanice na lokaciji Griža, dok je za pristupnu prometnicu do pretovarne stanice izrađen glavni projekt rekonstrukcije, te je u tijeku postupak ishođenja potvrde glavnog projekta. Planira se da će projekt pretovarne stanice sa pristupnom prometnicom biti realiziran do kraja 2014. godine za kada je predviđen početak probnog rada ŽCGO „Kaštijun“.

Po pitanju gospodarenja inertnim otpadom, za lokaciju u neposrednoj blizini odlagališta Griža, a koja se nalazi u komunalno-servisnoj zoni, ishođena je u srpnju 2013. godine lokacijska dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad s odlagalištem inertnog otpada, dok je u izradi glavni projekt za fazu „A“, a koji obuhvaća izgradnju dijela platoa za smještaj opreme (reciklažno dvorište), dijela prometno-manipulativnih površina i ograde, ulazno/izlaznu zonu, te dijela obodnog kanala za oborinske vode.

3. Obveze prema zakonskoj regulativi

Najveće obveze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakona), proizlaze iz članka 28. prema kojem je jedinica lokalne samouprave dužna na svojem području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje korisnog otpada (eko otoci i obvezatno reciklažno dvorište), krupnog otpada, donijeti i provoditi mjere za sprječavanje odbacivanja otpada u okoliš suprotno zakonu, odnosno uklanjanje takvog otpada, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti, te donijeti novi plan gospodarenja otpadom sukladno zakonskoj regulativi i osigurati njegovu provedbu.

Davatelj usluge je sukladno članku 33. Zakona dužan korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Da bi se mogao primijeniti kriterij količine predanog otpada kod obračuna javne usluge, Vlada mora donijeti Uredbu o komunalnom otpadu sukladno članku 33. stavak 20. Zakona kojom će propisati način i uvjete obračuna i strukturu cijene javne usluge, a koja se svakodnevno očekuje.

Osim navedenog, proširene su ovlasti i obveze komunalnog redarstva jedinice lokalne samouprave koje je obvezno osigurati i provoditi mjere za sprječavanje odbacivanja otpada i uklanjanje odbačenog otpada, a način provedbe navedenih mjera također se uređuje odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave koju je potrebno donijeti u roku od tri mjeseca od dana donošenja prethodno navedene uredbe Vlade RH.

Novina je i uvođenje plaćanja tzv. poticajne naknade koju u korist Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost plaća jedinica lokalne samouprave sa ciljem smanjenja količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.

Po pitanju odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, tvrtka „Kaštijun“ d.o.o. koja će upravljati županijskim centrom za gospodarenje otpadom, kao i Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije uputili su dopise Ministarstvu zaštite okoliša i prirode kojim traži očitovanje o primjeni odredaba Zakona kojim se obvezuje jedinice lokalne samouprave da osiguraju javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, budući je koncept uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Istarske županije, odnosno projekt i funkcioniranje županijskog centra zasnovano na biorazgradivom komunalnom otpadu kao sastavnom dijelu miješanog komunalnog otpada. Naime, izdvajanjem biorazgradivog komunalnog otpada iz miješanog komunalnog otpada, županijski centar za gospodarenje otpadom ostao bi bez ulazne sirovine neophodne za njegov rad. Iz navedenog je razvidno da je koncept gospodarenja otpadom prema Zakonu u suprotnosti sa konceptom gospodarenja otpadom na području Istarske županije.

U svezi navedenog, moguća je i varijanta u slučaju inzistiranja na striktnoj provedbi Zakona da se biorazgradivi otpad sakuplja odvojeno na područjima jedinica lokalne samouprave, te da se kamionima sa poluprikolicama tvrtke „Kaštijun“ d.o.o. prevozi do županijskog centra na daljnju obradu, a što zbog karakteristika takvog otpada i relativno malih količina, u Buzetu ne bi bilo prihvatljivo budući bi intenzitet odvoza bio vrlo rijedak.

4. Tijek i realizacija aktivnosti u 2013. godini

U svrhu unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, smanjenje količine otpada za odlaganje, njegovog štetnog utjecaja na okoliš, te potrebe obavljanja usluge sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada realizirane su sljedeće aktivnosti i projekti u 2013. godini:

1. Grad Buzet je u sklopu projekta DIVA proveo PRAG proceduru na temu nabave zelenih otoka sa opremom za odvojeno sakupljanje otpada, a koji se sufinancira iz Operativnog programa IPA Slovenija-Hrvatska 2007.-2013. Realizacijom ovog projekta postavljeno je 6 novih zelenih otoka sa pripadajućim pločama na kojima su grafički i tekstualno prikazane upute za postupanje sa otpadom. Osim prethodno navedenog, postavljena su još 2 zelena otoka na novim lokacijama na području Grada Buzeta.
2. Po pitanju nabave kontejnera za sakupljanja komunalnog otpada nabavljeno je 33 kontejnera zapremine 1.100 litara, 24 kontejnera zapremine 770 litara, 5 kanti zapremine 120 litara i 10

- kanti zapremine 240 litara, dok je za odvojeno skupljanje papira i kartona nabavljeno 32 plavih kontejnera zapremine 1.100 litara.
3. Početkom prosinca 2013. godine „Park“ d.o.o. Buzet sklopio je ugovor sa tvrtkom „Ekran medija“ d.o.o. iz Podstrane o poslovno-tehničkoj suradnji na selektivnom prikupljanju tekstila, odnosno odjeće i obuće, temeljem kojeg su postavljena četiri namjenska kontejnera zapremine cca. 2m³, a njihov broj će se prema iskazanim potrebama povećavati.
 4. U travnju 2013. godine provedena je akcija sakupljanja ambalažnog otpada sredstava za zaštitu bilja u suradnji sa Gradom Buzetom i tvrtkom C.I.A.K. kao ovlaštenim sakupljačem za takvu vrstu otpada. Akcija je bila namijenjena svim obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja su takvu ambalažu dužni zbrinuti na zakonom propisan način. Ovom akcijom posjednici otpada nisu morali snositi nikakve troškove zbrinjavanja opasnog otpada.
 5. U 2013. godini bila je planirana nabava novog specijalnog teretnog vozila za skupljanje i odvoz otpada (tzv. „kamion-smečar“), zapremine nadogradnja od 12 m³, procijenjene vrijednosti nabave 1.100.000,00 kn bez PDV-a. Budući se radi o financijski zahtjevnom projektu, upućen je zahtjev Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti za sufinanciranje predmetne nabave, što je prihvaćeno sa učešćem u iznosu od 60% vrijednosti nabave. Nakon provedenog postupka javne nabave, 23. prosinca 2013. godine sklopljen je ugovor sa tvrtkom Gradatin d.o.o. Sesvete za nabavu kamiona smečara u iznosu od 958.900,00 kuna bez PDV-a, odnosno 1.198.625,00 kuna sa PDV-om. Rok isporuke vozila je 120 dana od dana sklapanja ugovora.
 6. Kako bi omogućili građanima da uz postojeću mrežu zelenih otoka i spremnika za odvojeno prikupljanje otpada što aktivnije sudjeluju u primarnoj selekciji otpada, odnosno kako bi povećali količine odvojeno sakupljenog otpada, planirali smo do kraja 2013. godine nabavu blok-posuda za potrebe domaćinstva radi odvojenog sakupljanja otpada. Blok-posuda sastoji se od tri odvojene posude različitih boja, pojedinačne zapremine 30-ak litara, u koje se trebaju odlagati odvojeno prikupljeni: papir i karton (plava boja), plastična i metalna ambalaža (žuta boja), staklena ambalaža (zeleno boja). Obzirom na dizajn posuda i načina na koje se one slažu (u visinu, jedna na drugu), jednostavnošću rukovanja, te potrebnim minimalnim prostorom za smještaj, ovakvim blok-posudama za odvojeno prikupljanje otpada omogućili bi građanima selekciju otpada u njihovom domu čime bi povećali stupanj učinkovitosti primarne selekcije otpada. U I. fazi nabave blok-posuda za odvojeno prikupljanje otpada planirali smo obuhvatiti sva domaćinstva iz urbanog dijela Grada Buzeta, odnosno područja mjesnih odbora Buzet, Buzet-Stari grad, Sv. Martin i Sv. Ivan, a koje čini oko 1.200 domaćinstava (50% domaćinstava), a procijenjena vrijednost nabave iznosi 504.000,00 kuna bez PDV-a. Projekt je podržao i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji će sufinancirati sa iznosom od 60% vrijednosti nabave. Dana 24. prosinca 2013. godine pokrenut je postupak javne nabave za predmetne blok-posude. Predviđa se da bi u prvoj polovici veljače mogli sklopiti ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem, odnosno do početka svibnja 2014. godine realizirati predmetni ugovor.
 7. Dobiveno je mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode da se za realizaciju projekta izgradnje pretovarne stanice ne treba provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, niti postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš, te je ishođena izmjena i dopuna lokacijske dozvole odlagališta otpada Griža, na osnovu čega je ugovorena izrada glavnog projekta izgradnje pretovarne stanice na lokaciji Griža.
 8. Za pristupnu prometnicu do pretovarne stanice izrađen je glavni projekt rekonstrukcije, te je u tijeku postupak ishođenja potvrde glavnog projekta.
 9. Za lokaciju neposredno iznad odlagališta Griža, a koja se nalazi u komunalno-servisnoj zoni, ishođena je lokacijska dozvola za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad s odlagalištem inertnog otpada, dok je u tijeku izrada glavnog projekta za fazu „A“ koja obuhvaća izgradnju dijela platoa za smještaj opreme (reciklažno dvorište), dijela prometno-manipulativnih površina i ograde, ulazno/izlaznu zonu, te dijela obodnog kanala za oborinske vode.
 10. Vežano uz ekološke edukacije izvršene su sljedeće aktivnosti:
 - Krajem 2012. i početkom siječnja 2013. godine podijeljeno je svim domaćinstvima na području Grada Buzeta oko 2.500 platnenih vrećica. Na taj način nastojala se potaknuti svijest građana o potrebi smanjenja nastajanja otpada, odnosno o potrebi korištenja proizvoda koji se mogu višekratno uporabiti,
 - u prvoj polovici 2013. godine radnici Parka ugostili su učenike 2. razreda Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“, te polaznike dječjeg vrtića „Grdelin“ (djeca dobi od 4-5 god.) gdje su ih upoznali s radom komunalnog poduzeća „Park“ d.o.o. Buzet, važnosti zaštite okoliša, smanjenju nastajanja otpada, razvrstavanja otpada, reciklaže otpada, te negativnih utjecaja otpada na zdravlje i kvalitetu života u slučaju nepravilnog gospodarenja otpadom,

- u sklopu projekta DIVA, a u suradnji sa Osnovnom školom „Vazmoslav Gržalja“ i „Park“ d.o.o. Buzet, među učenicima 2. razreda proveden je projekt izbora najljepše „Eko priče“ gdje su najbolji radovi nagrađeni prigodnim poklonima,
- povodom obilježavanja završetka projekta DIVA, na prvi dan proljeća održan je na Trgu Fontana „DIVA info dan“. Ovdje su sudionici projekta DIVA prezentirali svoje radove i aktivnosti koje su realizirali na temu ekologije. U programu su sudjelovali predstavnici Istarske županije, Grada Buzeta, Park d.o.o. Buzet, polaznici Dječjeg vrtića „Grdelin“, učenici Osnovne škole „Vazmoslav Gržalja“, te učenici Srednje škole Buzet,
- u travnju 2013. godine, povodom Dana planeta Zemlja, učenicima mlađih razreda područne škole Roč radnici Parka održali su prezentaciju o otpadu pod nazivom „Mala ekološka edukacija“ na kojoj su djeca aktivno sudjelovala u dijalogu i raspravi o važnosti pravilnog gospodarenja otpadom i zaštite okoliša,
- Grad Buzet i „Park“ d.o.o. Buzet su kao jedni od organizatora sudjelovali u akciji čišćenja okoliša „Zelena čistka - jedan dan za čisti okoliš“ koja se održala 20. travnja 2013. godine na području Grada Buzeta u sklopu akcije „**World Cleanup 2013**“ i globalnog pokreta „**Let's do it!**“

Cilj svih ovih aktivnosti je zaštita okoliša, odnosno ekološka edukacija i jačanje osviještenosti lokalnog stanovništva o važnosti zaštite okoliša, odnosno o važnosti pravilnog gospodarenja otpadom, a koji bi trebao postati uobičajeni dio naših života i naslijeđa budućim naraštajima.

5. Zaključak

I u 2013. godini na području Grada Buzeta nastavljeno je širenje mreže „zelenih otoka“ i namjenskih kontejnera za odvojeno sakupljanje otpada, nastavljen je program kompostiranja u vlastitom domu, te godišnje skupljanje glomaznog otpada putem kontejnera većeg volumena, kao i aktivnosti i projekti vezani uz edukaciju stanovništva, a sve sa ciljem povećanja količina odvojeno sakupljenog otpada, odnosno smanjenje količine otpada koje završavaju na odlagalištu a koje se mogu zbrinuti na drugi ekološko prihvatljiv način.

Ipak, najveći napredak ostvario se u realizaciji financijski najzahtjevnijeg projekta, a to je projekt izgradnje pretovarne stanice u Buzetu kao jednom od ključnih elementa za uspostavu integriranog sustava gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji, gdje je u srpnju 2013. godine potpisan *Sporazum o provedbi projekata pretovarnih stanica i ostalih objekata za gospodarenje otpadom u Istarskoj županiji* između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Istarske županije i Gradova u kojima će biti smještene pretovarne stanice. Temeljem toga, krajem prosinca 2013. godine potpisan je *Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije potrebne za građenje pretovarne stanice „Griža“ davanjem kapitalne pomoći* čime je ugovoreno da će Fond sufinancirati izradu projektno-tehničke dokumentacije u 100%-nom iznosu.

Daljnje planirane aktivnosti u 2014. godini biti će usmjerene prema izgradnji pretovarne stanice u Buzetu, a čija se realizacija predviđa do kraja 2014. godine, za kada je planiran početak probnog rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“.

Na kraju, obzirom na usvojeni novi Zakon o održivom gospodarenju otpadom, zabrinjavaju nas moguće posljedice novog načina obračuna naknade za prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada koji će ubrzo uslijediti, a koji će vrlo vjerojatno rezultirati nekontroliranim odlaganjem otpada pored spremnika, na javnim površinama i u prirodi kako bi se smanjila naknada koja će biti povezana uz produciranu količinu otpada u obračunskom razdoblju. Protiv takvog postupanja možemo se sukladno zakonskoj regulativi boriti jačanjem komunalnog redarstva i povećanjem ekološko-izobraznih aktivnosti, ali i percepcijom problema kao „našim“ problemom, a ne „njihovim“ - na način da odgovorni građani sami otkrivaju i sprječavaju takva neodgovorna postupanja koja štete svima, a kako je to već odavno slučaj u razvijenijim zapadnim zemljama.

GRADONAČELNIK
Siniša Žulić, v. r.

16.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 143/13.) te članka 33. stavak 3. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 21. travnja 2014. godine donio

ZAKLJUČAK o donošenju 1. izmjene Plana nabave za 2014. godinu

1.

Na prijedlog Upravnog odjela za gospodarenje prostorom donosi se 1. izmjena Plana nabave za 2014. godinu. Navedeni plan prilog je ovom Zaključku

2.

Zadužuju se upravna tijela u Gradu Buzetu na provedbu ovog Zaključka.

3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-01/14-01/3

URBROJ: 2106/01-03-14-2

Buzet, 21. travnja 2014.

GRADONAČELNIK

Siniša Žulić, v. r.

* * * * *

PLAN NABAVE ZA 2014. GODINU - 1. IZMJENA

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka		Planirano trajanje ugovora				
		Pozicija	Naziv pozicije						
141	300	Bankarske usluge i usluge platnog prometa 14B0000136	Usluge	Bagatelna nabava		Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	28.800,00	36.000,00
		R313	Bankarske usluge i usluge platnog prometa					28.800,00	36.000,00
22	400	Deratizacija i dezinfekcija 14B0000024	Usluge	Bagatelna nabava		Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	6.700,00	8.375,00
		01	Deratizacija i dezinfekcija					6.700,00	8.375,00
		R346							
28	400	Deratizacija i dezinfekcija Nadzor ZZJZ 14B0000023	Usluge	Bagatelna nabava		Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	9.300,00	11.625,00
		01	Deratizacija i dezinfekcija					9.300,00	11.625,00
		R346							
145	200	Dobava i montaža fitness sprave za vježbanje na otvorenom 14B0000140	Roba	Bagatelna nabava		Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	65.000,00	81.250,00
		R434	Troškovi projekta "Buzet outdoor...fitness"					65.000,00	81.250,00
146	200	Dobava i ugradnja solarnih samostojećih rasvjetnih tijela 14B0000141	Roba	Bagatelna nabava		Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	33.000,00	41.250,00
		R434	Troškovi projekta "Buzet outdoor...fitness"					33.000,00	41.250,00
100	100	Električna energija 14B0000095	Roba	Bagatelna nabava		Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	62.400,00	78.000,00
		R112	Električna energija					62.400,00	78.000,00
40	400	GIU_Geodetske usluge 14B0000061	Usluge	Bagatelna nabava		Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	32.000,00	40.000,00
		R348	Geodetske usluge i ostale intelektualne usluge					32.000,00	40.000,00
42	400	GIU_Ostale usluge 14B0000037	Usluge	Bagatelna nabava		Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	56.000,00	70.000,00
		R348	Geodetske usluge i ostale intelektualne usluge					56.000,00	70.000,00
39	400	GIU_Usluge pravnog zastupanja 14B0000034	Usluge	Bagatelna nabava		Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	24.000,00	30.000,00
		R348	Geodetske usluge i ostale intelektualne usluge					24.000,00	30.000,00
41	400	GIU_Usluge vještaka 14B0000036	Usluge	Bagatelna nabava		Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	24.000,00	30.000,00
		R348	Geodetske usluge i ostale intelektualne usluge					24.000,00	30.000,00
95	100	Informatički pribor 14B0000090	Roba	Bagatelna nabava		Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	56.000,00	70.000,00
		R107	Informatički pribor					56.000,00	70.000,00
120	100	Intelektualne usluge	Usluge	Bagatelna nabava		Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	6.400,00	8.000,00

		14B0000115							
		R128		Intelektualne i osobne usluge			6.400,00	8.000,00	
114	100	Investicijsko održavanje uredske zgrade	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	40.000,00	50.000,00	
		14B0000109							
		R122		Investicijsko održavanje uredske zgrade			40.000,00	50.000,00	
161	100	Investicijsko održavanje uredske zgrade	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	10.924,14	13.655,18	
		14B0000154							
		R122A		Investicijsko održavanje uredske zgrade			10.924,14	13.655,17	
16	400	Izgradnja društvenog doma na Vrh	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	25.355,09	31.693,86	
		14B0000138							
		R380		Izgradnja društvenog doma Vrh			16.000,00	20.000,00	
		R380B		Izgradnja društvenog doma Vrh			9.355,09	11.693,86	
15	400	Izgradnja sportske zone Sv. Martin	Javni radovi	Bagatelna (javni radovi)	Bagatelna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	136.000,00	170.000,00	
		14B0000156		01.05.2014	8m				
		R381		Izgradnja sportske zone Sveti Martin			136.000,00	170.000,00	
9	400	JR_Izgradnja javne rasvjete od vrha Kratice do Velih vrata	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	40.000,00	50.000,00	
		14B0000138							
		R374		Izgradnja javne rasvjete			40.000,00	50.000,00	
19	400	JR_Rekonstrukcija javne rasvjete	Javni radovi	Bagatelna (javni radovi)	Bagatelna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	124.000,00	155.000,00	
	01	14B0000156		01.05.2014	8m				
		R354		Rekonstrukcija javne rasvjete			100.000,00	125.000,00	
		R354D		Rekonstrukcija javne rasvjete			24.000,00	30.000,00	
151	400	JR_rekonstrukcija JR društvene zone Franečiči i doma Mlini	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	23.745,00	29.681,25	
		14B0000146							
		R354D		Rekonstrukcija javne rasvjete			23.745,00	29.681,25	
8	400	JR_Rekonstrukcija palače Verzi I. faza	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	960.000,00	1.200.000,00	
		14M0000002		01.06.2014	7m				
		R371		Rekonstrukcija palače Verzi			560.000,00	700.000,00	
		R371A		Rekonstrukcija palače Verzi			160.000,00	200.000,00	
		R371B		Rekonstrukcija palače Verzi			240.000,00	300.000,00	
17	400	JR_Rekonstrukcija pristupne prometnice do odlagališta Griža	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	2.000.000,00	2.500.000,00	
		14M0000002		01.05.2014	8m				
		R436		Rekonstrukcija pristupne prometnice do odlagališta Griža			2.000.000,00	2.500.000,00	
18	400	JR_Utrošena energija za javnu rasvjetu (više mjernih mjesta)	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	424.000,00	530.000,00	
	01	14B0000015							
		R352		Utrošena energija za javnu rasvjetu			424.000,00	530.000,00	
3	400	KOM_OD_Hortikulturno uređenje zelenih površina	Usluge	Komunalno gospodarstvo	Komunalno gospodarstvo	Ugovor o javnoj nabavi	56.000,00	70.000,00	
	01	14K0000005							
		R339		Hortikulturno uređenje grada			56.000,00	70.000,00	
1	400	KOM_OD_Održavanje atmosferskih voda	Usluge	Komunalno gospodarstvo	Komunalno gospodarstvo	Ugovor o javnoj nabavi	120.000,00	150.000,00	
	01	14K0000005							
		R334		Održavanje atmosferskih voda			120.000,00	150.000,00	
2	400	KOM_OD_Održavanje čistoće javnih površina	Usluge	Komunalno gospodarstvo	Komunalno gospodarstvo	Ugovor o javnoj nabavi	344.000,00	430.000,00	
	01	14K0000005							
		R335		Održavanje čistoće javnih površina			344.000,00	430.000,00	
5	400	KOM_OD_Održavanje groblja i objekata uz groblje	Usluge	Komunalno gospodarstvo	Komunalno gospodarstvo	Ugovor o javnoj nabavi	480.000,00	600.000,00	
	01	14K0000005							

		R336		Održavanje groblja				480.000,00	600.000,00
4	400	KOM_OD_Održavanje javnih i zelenih površina	Usluge	Komunalno gospodarstvo	Komunaln o gospodarstvo	Ugovor o javnoj nabavi		840.000,00	1.050.000,00
	01	14K0000005							
		R338		Održavanje javnih i zelenih površina				840.000,00	1.050.000,00
6	400	KOM_OD_Održavanje nerazvrstanih cesta	Usluge	Komunalno gospodarstvo	Komunaln o gospodarstvo	Ugovor o javnoj nabavi		601.600,00	752.000,00
	01	14K0000005							
		R342		Održavanje nerazvrstanih cesta				601.600,00	752.000,00
118	100	Komunalne usluge_Izdaci za vodu i vodnu naknadu	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava		14.016,00	17.520,00
		14B0000113							
		R127		Komunalne usluge				14.016,00	17.520,00
117	100	Komunalne usluge_Odvoz smeća	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava		26.784,00	33.480,00
		14B0000112							
		R127		Komunalne usluge				26.784,00	33.480,00
119	100	Komunalne usluge_Ostale komunalne usluge	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava		7.200,00	9.000,00
		14B0000114							
		R127		Komunalne usluge				7.200,00	9.000,00
10	400	Komunalno uređenje poduzetničke zone Mala Huba	Javni radovi	Bagatelna (javni radovi)	Bagatelna nabava	Ugovor o javnoj nabavi		400.000,00	500.000,00
		14B0000156		01.05.2014	8m				
		R435		Komunalno uređenje poduzetničke zone Mala Huba				400.000,00	500.000,00
96	100	Literatura za potrebe zaposlenih	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava		16.000,00	20.000,00
		14B0000091							
		R108		Literatura za potrebe zaposlenih				16.000,00	20.000,00
102	100	Lož ulje	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava		69.840,00	87.300,00
		14B0000097							
		R114		Lož ulje				69.840,00	87.300,00
97	100	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava		16.000,00	20.000,00
		14B0000092							
		R109		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje				16.000,00	20.000,00
139	300	Materijalni rashodi za izdavanje dozvola i ovrha	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava		64.000,00	80.000,00
		14B0000134							
		R309		Materijalni rashodi za izdavanje dozvola i ovrha				64.000,00	80.000,00
32	400	MO_Izgradnja sanitarnog čvora doma Mali mlun	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava		69.960,00	87.450,00
		14B0000138							
		R364		Adaptacija i uređenje prostorija za mjesne odbore				69.960,00	87.450,00
31	400	MO_Izgradnja sanitarnog čvora doma Mlini	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava		69.960,00	87.450,00
		14B0000138							
		R364		Adaptacija i uređenje prostorija za mjesne odbore				69.960,00	87.450,00
29	400	MO_Nabava klima uređaja za MO Sovinjak	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava		9.600,00	12.000,00
		14B0000060							
		R364		Adaptacija i uređenje prostorija za mjesne odbore				9.600,00	12.000,00
34	400	MO_Ostali zahvati	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava		97.729,51	122.161,89
		14B0000060							
		R364C		Adaptacija i uređenje prostorija za mjesne odbore				97.729,51	122.161,89
30	400	MO_Zamjena štuketa spuštenim stropom dom Sveti Martin	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava		22.480,00	28.100,00
		14B0000060							
		R364		Adaptacija i uređenje prostorija za mjesne odbore				22.480,00	28.100,00
33	400	MO_Žbukanje u domu u Marčanegli	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava		28.000,00	35.000,00
		14B0000060							
		R364		Adaptacija i uređenje prostorija za mjesne odbore				28.000,00	35.000,00
101	100	Motorni benzin	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava		52.000,00	65.000,00
		14B0000096							
		R113		Motorni benzin				52.000,00	65.000,00
116	100	Objava oglasa i natječaja i ostale usluge	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava		36.000,00	45.000,00

		14B0000111						
		R126		Objava oglasa, natječaja i ostale usluge			36.000,00	45.000,00
24	400	Održavanje javnih satova	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	13.200,00	16.500,00
	01	14B0000024						
		R351		Troškovi održavanja javnih satova			13.200,00	16.500,00
155	400	Održavanje tržnice na malo	Usluge	Komunalno gospodarstvo	Komunalno gospodarstvo	Ugovor o javnoj nabavi	80.000,00	100.000,00
		14K0000005						
		R445		Usluga održavanja tržnice na malo			80.000,00	100.000,00
36	400	ON_Oborinska odvodnja dijela ceste kod nadvožnjaka za St. grad i dijela Trga Fontana	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	32.000,00	40.000,00
		14B0000138						
		R340		Održavanje naselja			32.000,00	40.000,00
38	400	ON_ostali zahvati održavanja	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	19.200,00	24.000,00
		14B0000138						
		R340		Održavanje naselja			19.200,00	24.000,00
35	400	ON_Periodični popravci i pregledi dječjih igrala	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	28.000,00	35.000,00
		14B0000030						
		R340		Održavanje naselja			28.000,00	35.000,00
152	400	ON_popravak stubišta za Stari grad	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	40.000,00	50.000,00
		14B0000147						
		R340B		Održavanje naselja			40.000,00	50.000,00
37	400	ON_Sanacija zidina St. grad	Javni radovi	Bagatelna (javni radovi)	Bagatelna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	165.556,70	206.945,88
		14B0000156		01.05.2014 8m				
		R340		Održavanje naselja			40.800,00	51.000,00
		R340D		Održavanje naselja			124.756,70	155.945,87
143	200	Oprema za oftamološku ambulantu	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	36.000,00	45.000,00
		14B0000138						
		R441		Nabava biomikroskopa za rad oftamološke ambulante			32.000,00	40.000,00
		R441A		Nabava biomikroskopa za rad oftamonoške ambulante			4.000,00	5.000,00
115	100	Ostale usluge održavanja	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	8.000,00	10.000,00
		14B0000110						
		R124		Ostale usluga održavanja			8.000,00	10.000,00
123	100	Ostale usluge_Ostale usluge	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	4.000,00	5.000,00
		14B0000118						
		R129		Ostale usluge			4.000,00	5.000,00
122	100	Ostale usluge_Usluge čišćenja, pranja i slično	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	11.200,00	14.000,00
		14B0000117						
		R129		Ostale usluge			11.200,00	14.000,00
121	100	Ostale usluge_Zaštita na radu	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	8.800,00	11.000,00
		14B0000116						
		R129		Ostale usluge			8.800,00	11.000,00
99	100	Ostali materijal	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	5.600,00	7.000,00
		14B0000095						
		R111		Ostali materijal			5.600,00	7.000,00
138	300	Ostali nespomenuti izdaci	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	38.580,00	48.225,00
		14B0000133						
		R307		Ostali nespomenuti izdaci			38.580,00	48.225,00
109	100	Poštarina i ostale usluge platnog prometa	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	17.600,00	22.000,00
		14B0000104						
		R120		Poštarina - ostale usluge platnog prometa			17.600,00	22.000,00
134	100	Poštarina_Obične pošiljke	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	44.000,00	55.000,00
		14B0000138						
		R119		Poštarina			44.000,00	55.000,00
108	100	Poštarina_Ostale poštanske usluge	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	4.000,00	5.000,00
		14B0000138						
		R119		Poštarina			4.000,00	5.000,00

107	100	Poštarija_Preporučene pošiljke 14B0000138	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	30.400,00	38.000,00
		R119	Poštarija				30.400,00	38.000,00
65	400	PP_Izgradnja fekalne kanalizacije za poslovne prostore u Ul. II istarske brigade 3 14B0000060	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	7.680,00	9.600,00
		R361	Adaptacija i održavanje poslovnih prostora				7.680,00	9.600,00
44	400	PP_Kompenzacija ulaganja 14B0000039	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	40.800,00	51.000,00
		R361	Adaptacija i održavanje poslovnih prostora				40.800,00	51.000,00
47	400	PP_Ostali zahvati 14B0000060	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	11.520,00	14.400,00
		R361	Adaptacija i održavanje poslovnih prostora				11.520,00	14.400,00
43	400	PP_Priključak struje LD Gradac u Kortini kod Roča 14B0000060	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	64.000,00	80.000,00
		R361	Adaptacija i održavanje poslovnih prostora				64.000,00	80.000,00
46	400	PP_Sanacija krova poslovnog prostora u Humu 14B0000138	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	20.000,00	25.000,00
		R361	Adaptacija i održavanje poslovnih prostora				20.000,00	25.000,00
21	400	PR_SIG_Obilježavanje naselja, ulica, cesta i ostala prometna signalizacija 14B0000024	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	40.000,00	50.000,00
	01	R337	Obilježavanje naselja, ulica, cesta i prometne signalizacije				40.000,00	50.000,00
135	300	Premije osiguranja građevinskih objekata 14B0000130	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	25.000,00	25.000,00
		R301	Premije osiguranja građevinskih objekata				25.000,00	25.000,00
137	300	Premije osiguranja osoba i ostale imovine 14B0000132	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	20.000,00	20.000,00
		R303	Premije osiguranja osoba i ostale imovine				20.000,00	20.000,00
136	300	Premije osiguranja vozila 14B0000131	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	25.000,00	25.000,00
		R302	Premije osiguranja vozila				25.000,00	25.000,00
162	100	Proširenje bežične internet mreže 14B0000155	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	16.000,00	20.000,00
		R014A	Troškovi održavanja besplatne bežične internet zone na području Grada Buzeta				16.000,00	20.000,00
68	100	Rashodi za reprezentaciju_Nabava kolača i kekisa 14B0000063	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	8.000,00	10.000,00
		R007	Rashodi za reprezentaciju				8.000,00	10.000,00
67	100	Rashodi za reprezentaciju_Nabava napitaka 14B0000062	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	40.000,00	50.000,00
		R007	Rashodi za reprezentaciju				40.000,00	50.000,00
69	100	Rashodi za reprezentaciju_Nabava ukrasnih aranžmana 14B0000064	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	8.000,00	10.000,00
		R007	Rashodi za reprezentaciju				8.000,00	10.000,00
103	100	Rashodi za sitan inventar i auto gume 14B0000098	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	24.000,00	30.000,00
		R115	Rashodi za sitan inventar i autogume				24.000,00	30.000,00
144	200	Rashodi za usluge za kulturne manifestacije i ostale projekte 14B0000139	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	64.000,00	80.000,00
		R180	Kulturne manifestacije i ostali projekti				64.000,00	80.000,00
156	400	Regulacija parkiranja u Starom gradu 14K0000006	Usluge	Komunalno gospodarstvo	Komunalno gospodarstvo	Ugovor o javnoj nabavi	200.000,00	250.000,00
		R442	01.05.2014 8m Troškovi regulacije parkiranja u Starom gradu				200.000,00	250.000,00

25	400	Rekonstrukcija i sanacija nerazvrstanih cesta	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	640.000,00	800.000,00
	01	14M0000002	16.04.2014	8m				
		R343		Rekonstrukcija i pojačano održavanje nerazvrstanih cesta			440.000,00	550.000,00
		R343A		Rekonstrukcija i pojačano održavanje nerazvrstanih cesta			4.992,39	6.240,49
		R343B		Rekonstrukcija i pojačano održavanje nerazvrstanih cesta			195.007,61	243.759,51
7	400	Rekonstrukcija odmarališta Vrsar	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	1.032.000,00	1.290.000,00
		14M0000002	01.06.2014	7m				
		R406		Rekonstrukcija odmarališta Vrsar			281.600,00	352.000,00
		R406A		Rekonstrukcija odmarališta Vrsar			94.400,00	118.000,00
		R406B		Rekonstrukcija odmarališta Vrsar			240.000,00	300.000,00
		R406C		Rekonstrukcija odmarališta Vrsar			176.776,31	220.970,39
		R406D		Rekonstrukcija odmarališta Vrsar			239.223,69	299.029,61
27	400	Sanacija divljih deponija i suzbijanje ambrozije	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	16.000,00	20.000,00
	01	14B0000061						
		R345		Sanacija divljih deponija i suzbijanje ambrozije			16.000,00	20.000,00
132	200	Sanacija kaštela Petrapilosa_arheološka iskopavanja i obrada materijala	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	50.985,70	63.732,13
		14B0000129						
		R179C		Sanacija kaštela Petrapilosa			50.985,70	63.732,12
131	200	Sanacija kaštela Petrapilosa_Izrada tehničke dokumentacije	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	40.000,00	50.000,00
		14B0000128						
		R179B		Sanacija kaštela Petrapilosa			40.000,00	50.000,00
130	200	Sanacija kaštela Petrapilosa_Usluge nadzora	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	16.000,00	20.000,00
		14B0000129						
		R179B		Sanacija kaštela Petrapilosa			16.000,00	20.000,00
133	200	Sanacija kaštela Petrapilosa_VI. faza sanacije	Javni radovi	Bagatelna (javni radovi)	Bagatelna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	480.000,00	600.000,00
		14B0000156	01.06.2014	7m				
		R179B		Sanacija kaštela Petrapilosa			480.000,00	600.000,00
153	400	Sanacija klizišta Juradi	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	60.000,00	75.000,00
		14B0000148						
		R344A		Sanacija klizišta Juradi			3.680,00	4.600,00
		R344B		Sanacija klizišta Juradi			56.320,00	70.400,00
98	100	Službena, radna i zaštitna odjeća	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	4.000,00	5.000,00
		14B0000126						
		R110		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			4.000,00	5.000,00
82	100	Susreti delegacija i ostali protokolarni troškovi_Domenjci i službene večere	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	60.000,00	75.000,00
		14B0000077						
		R008		Susreti delegacija i ostali protokolarni troškovi			60.000,00	75.000,00
80	100	Susreti delegacija i ostali protokolarni troškovi_Protokolarni	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	40.000,00	50.000,00
		14B0000075						
		R008		Susreti delegacija i ostali protokolarni troškovi			40.000,00	50.000,00
81	100	Susreti delegacija i ostali protokolarni troškovi_Ukrasni aranžmani	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	16.000,00	20.000,00
		14B0000076						
		R008		Susreti delegacija i ostali protokolarni troškovi			16.000,00	20.000,00
74	100	Svečana sjednica i troškovi Subotine_Catering usluge	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	20.000,00	25.000,00
		14B0000069						
		R009		Svečana sjednica i troškovi Subotine			20.000,00	25.000,00
72	100	Svečana sjednica i troškovi Subotine_Izrada povelja, plaketa i priznanja	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	8.000,00	10.000,00
		14B0000067						
		R009		Svečana sjednica i troškovi Subotine			8.000,00	10.000,00
75	100	Svečana sjednica i troškovi Subotine_Održavanje javnih	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	20.000,00	25.000,00

		površina 14B0000070						
		R009	Svečana sjednica i troškovi Subotine				20.000,00	25.000,00
70	100	Svečana sjednica i troškovi Subotine_Oglašavanje 14B0000065	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	16.000,00	20.000,00
		R009	Svečana sjednica i troškovi Subotine				16.000,00	20.000,00
71	100	Svečana sjednica i troškovi Subotine_Plakati i pozivnice 14B0000066	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	8.000,00	10.000,00
		R009	Svečana sjednica i troškovi Subotine				8.000,00	10.000,00
73	100	Svečana sjednica i troškovi Subotine_Protokolarni darovi 14B0000068	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	8.000,00	10.000,00
		R009	Svečana sjednica i troškovi Subotine				8.000,00	10.000,00
76	100	Svečana sjednica i troškovi Subotine_Troškovi koncertnih nastupa 14B0000071	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	52.000,00	65.000,00
		R009	Svečana sjednica i troškovi Subotine				52.000,00	65.000,00
77	100	Svečana sjednica i troškovi Subotine_Troškovi organizacije i sportskih natjecanja 14B0000072	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	8.000,00	10.000,00
		R009	Svečana sjednica i troškovi Subotine				8.000,00	10.000,00
78	100	Svečana sjednica i troškovi Subotine_Troškovi organizacije Petkotine 14B0000073	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	40.000,00	50.000,00
		R009	Svečana sjednica i troškovi Subotine				40.000,00	50.000,00
79	100	Svečana sjednica i troškovi Subotine_Troškovi organizacije Subotine po starinski 14B0000074	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	52.000,00	65.000,00
		R009	Svečana sjednica i troškovi Subotine				52.000,00	65.000,00
59	400	TD_Idejni projekt obilaznice Marčanegla 14B0000054	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	12.000,00	15.000,00
		R370A	Izrada tehničke dokumentacije				12.000,00	15.000,00
48	400	TD_Izrada Prostornog plana Grada Buzeta 14B0000156	Usluge	Bagatelna (robe i usluge)	Bagatelna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	124.000,00	155.000,00
		R370	15.04.2014 8m15d Izrada tehničke dokumentacije				124.000,00	155.000,00
64	400	TD_Ostala dokumentacija 14B0000059	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	9.789,72	12.237,15
		R370A	Izrada tehničke dokumentacije				9.789,72	12.237,15
163	400	TD_Proj adapt društva doma Krušvari 14B0000156	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	44.000,00	55.000,00
		R370	Izrada tehničke dokumentacije				44.000,00	55.000,00
164	400	TD_Proj rekonstr doma u Račičkom brijegu 14B0000157	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	32.000,00	40.000,00
		R370	Izrada tehničke dokumentacije				32.000,00	40.000,00
52	400	TD_Projekt adaptacije i rekonstr. dr. doma u Roču 14B0000047	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	44.000,00	55.000,00
		R370	Izrada tehničke dokumentacije				44.000,00	55.000,00
53	400	TD_Projekt adaptacije kuhinje, blagovaonice i skupine u Dječjem vrtiću 14B0000061	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	48.400,00	60.500,00
		R370	Izrada tehničke dokumentacije				48.400,00	60.500,00
58	400	TD_Projekt cjelovitog uređenja centra Vrha (staro bočalište, lokva, parkiralište) 14B0000053	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	20.000,00	25.000,00
		R370A	Izrada tehničke dokumentacije				20.000,00	25.000,00
51	400	TD_Projekt društvene zone Franečići 14B0000046	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	20.000,00	25.000,00
		R370	Izrada tehničke dokumentacije				20.000,00	25.000,00
62	400	TD_Projekt ispitivanja	Usluge	Bagatelna	Bagatelna	Bagatelna	24.000,00	30.000,00

		možnosti potencijalnih lokacija za smještaj parkirališta Stari grad		nabava	nabava	nabava		
		14B0000057						
		R370A		Izrada tehničke dokumentacije			24.000,00	30.000,00
54	400	TD_Projekt izgradnje, odvodnje i javne rasvjete novoplanirane prometnice u zoni Mala Huba	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	40.000,00	50.000,00
		14B0000061						
		R370		Izrada tehničke dokumentacije			40.000,00	50.000,00
55	400	TD_Projekt javne rasvjete Šumice	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	9.600,00	12.000,00
		14B0000050						
		R370		Izrada tehničke dokumentacije			9.600,00	12.000,00
57	400	TD_Projekt nogostupa Roč - autobusna stanica Roč	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	24.000,00	30.000,00
		14B0000052						
		R370A		Izrada tehničke dokumentacije			24.000,00	30.000,00
49	400	TD_Projekt rukometnog igrališta Sv. Martin	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	20.000,00	25.000,00
		14B0000061						
		R370		Izrada tehničke dokumentacije			20.000,00	25.000,00
61	400	TD_Projekt sabirne prometnice Franečiči - Sv. Martin	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	20.000,00	25.000,00
		14B0000056						
		R370A		Izrada tehničke dokumentacije			20.000,00	25.000,00
60	400	TD_Projekt sanacije zidina Starog grada	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	23.600,00	29.500,00
		14B0000061						
		R370A		Izrada tehničke dokumentacije			23.600,00	29.500,00
63	400	TD_Projekt uređenja Tržnice i Trga Fontana	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	20.000,00	25.000,00
		14B0000061						
		R370A		Izrada tehničke dokumentacije			20.000,00	25.000,00
56	400	TD_Projekti rekonstr. većih dionica nerazvrst. cesta (Krkruž-Hrbatija, Postaje, Klanac, Pračana - Brnozi, Majeri - Valari)	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	8.000,00	10.000,00
		14B0000051						
		R370		Izrada tehničke dokumentacije			8.000,00	10.000,00
150	400	TD_projektna dokumentacija za pristupne prometnice	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	32.000,00	40.000,00
		14B0000145						
		R370A		Izrada tehničke dokumentacije			32.000,00	40.000,00
50	400	TD_Proširenje groblja Buzet, Nugla i Račice	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	48.000,00	60.000,00
		14B0000061						
		R370		Izrada tehničke dokumentacije			48.000,00	60.000,00
23	400	Troškovi higijeničarskog servisa	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	24.000,00	30.000,00
	01	14B0000023						
		R347		Troškovi veterinarske inspekcije			24.000,00	30.000,00
83	100	Troškovi internet portala	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	40.000,00	50.000,00
		14B0000078						
		R010		Troškovi internet portala			32.000,00	40.000,00
		R010A		Troškovi internet portala			8.000,00	10.000,00
86	100	Troškovi izdavanja gradskog lista_Autorski honorari za tekstove	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	28.000,00	35.000,00
		14B0000081						
		R011		Troškovi izdavanja gradskog lista			28.000,00	35.000,00
87	100	Troškovi izdavanja gradskog lista_Distribucija	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	8.000,00	10.000,00
		14B0000082						
		R011		Troškovi izdavanja gradskog lista			8.000,00	10.000,00
84	100	Troškovi izdavanja gradskog lista_Priprema i izrada graf. rješenja	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	32.000,00	40.000,00
		14B0000079						
		R011		Troškovi izdavanja gradskog lista			32.000,00	40.000,00
85	100	Troškovi izdavanja gradskog lista_Usluge izrade fotografija	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	8.000,00	10.000,00
		14B0000080						

		R011		Troškovi izdavanja gradskog lista			8.000,00	10.000,00
26	400	Troškovi izvršenja rješenja komunalnog redara	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	4.000,00	5.000,00
	01	14B0000024						
		R350		Troškovi izvršenja rješenja komunalnog redara			4.000,00	5.000,00
140	300	Troškovi održavanja edukacija i radionica za tr. društva, obrte, polj. gosp. i f. osobe	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	24.000,00	30.000,00
		14B0000135						
		R431		Troškovi održavanja edukacija i radionica za tr. društva, obrte, polj. gospodarstva i fizičke osobe			24.000,00	30.000,00
160	100	Troškovi oglašavanja i obavješćivanja građana putem medija_Istarski.hr	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	7.200,00	9.000,00
		14B0000153						
		R013		Troškovi oglašavanja i obavješćivanja građana putem medija			7.200,00	9.000,00
157	100	Troškovi oglašavanja i obavješćivanja građana putem medija_ostalo	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	5.600,00	7.000,00
		14B0000150						
		R013		Troškovi oglašavanja i obavješćivanja građana putem medija			5.600,00	7.000,00
159	100	Troškovi oglašavanja i obavješćivanja građana putem medija_TV Istra	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	16.000,00	20.000,00
		14B0000152						
		R013		Troškovi oglašavanja i obavješćivanja građana putem medija			16.000,00	20.000,00
91	100	Troškovi oglašavanja i obavješćivanja građana putem medija_Radio Istra	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	24.000,00	30.000,00
		14B0000086						
		R013		Troškovi oglašavanja i obavješćivanja građana putem medija			24.000,00	30.000,00
88	100	Troškovi oglašavanja i obavješćivanja građana putem medija_Radio Zona	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	32.000,00	40.000,00
		14B0000083						
		R013		Troškovi oglašavanja i obavješćivanja građana putem medija			32.000,00	40.000,00
158	100	Troškovi oglašavanja i obavješćivanja građana putem medija_RIMA	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	11.200,00	14.000,00
		14B0000151						
		R013		Troškovi oglašavanja i obavješćivanja građana putem medija			11.200,00	14.000,00
13	400	UN_Autobusno stajalište Vrh	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	19.200,00	24.000,00
		14B0000024						
		R378		Uređenje naselja			19.200,00	24.000,00
147	400	UN_izgradnja spomenika u Sv. Ivanu	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	12.000,00	15.000,00
		14B0000142						
		R378C		Uređenje naselja			12.000,00	15.000,00
11	400	UN_Koševi za igralište u Roču	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	12.800,00	16.000,00
		14B0000024						
		R378		Uređenje naselja			12.800,00	16.000,00
14	400	UN_Ograđivanje igrališta Franečiči	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	24.000,00	30.000,00
		14B0000024						
		R378		Uređenje naselja			24.000,00	30.000,00
12	400	UN_Ostali zahvati	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	31.590,35	39.487,94
		14B0000061						
		R378		Uređenje naselja			8.020,00	10.025,00
		R378D		Uređenje naselja			23.570,35	29.462,94
148	400	UN_uređenje dječjih igrališta Franečiči i Veli Mlun	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	44.000,00	55.000,00
		14B0000143						
		R378C		Uređenje naselja			44.000,00	55.000,00
20	400	UN_Uređenje oborinske kanalizacije Klarići	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	8.000,00	10.000,00
	01	14B0000024						
		R378		Uređenje naselja			8.000,00	10.000,00
125	100	Uredska oprema i namještaj	Roba	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	68.650,75	85.813,44
		14B0000129						
		R130		Uredska oprema i namještaj			40.000,00	50.000,00
		R130A		Uredska oprema i namještaj			11.850,75	14.813,44
		R130C		Uredska oprema i namještaj			16.800,00	21.000,00
94	100	Uredski materijal	Roba	Bagatelna	Bagatelna	Bagatelna	36.000,00	45.000,00

		nabava		nabava	nabava		
		14B0000089					
		R106	Uredski materijal			36.000,00	45.000,00
149	400	Uređenje parkirališta Mašimova škulja	Javni radovi	Bagatelna (javni radovi)	Bagatelna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	120.000,00 150.000,00
		14B0000156	02.05.2014	8m			
		R379C	Uređenje parkirališta Mašimova škulja			120.000,00	150.000,00
154	400	Uređenje šumskih i protupožarnih puteva_(više lokacija po prioritetima MO)	Javni radovi	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	152.000,00 190.000,00
		14B0000149					
		R443	Uređenje šumskih (protupožarnih) putova			41.854,46	52.318,07
		R443A	Uređenje šumskih (protupožarnih) putova			110.145,54	137.681,93
66	100	Usluga održavanja i korištenja bežične Internet zone	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	69.600,00 87.000,00
		14B0000061					
		R014	Troškovi održavanja besplatne bežične internet zone na području Grada Buzeta			68.000,00	85.000,00
		R014A	Troškovi održavanja besplatne bežične internet zone na području Grada Buzeta			1.600,00	2.000,00
106	100	Usluge interneta	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	8.000,00 10.000,00
		14B0000101					
		R118	Usluge interneta			8.000,00	10.000,00
105	100	Usluge mobilnih operatera	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	50.400,00 63.000,00
		14B0000100					
		R117	Usluge mobilnih operatera			50.400,00	63.000,00
142	300	Usluge pregleda i kontrole poslovanja proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vl. Grada	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	24.000,00 30.000,00
		14B0000137					
		R299	Usluga pregleda i kontrole poslovanja proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vl. Grada			24.000,00	30.000,00
110	100	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja_Održavanje informatičke opreme	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	72.000,00 90.000,00
		14B0000129					
		R121	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			72.000,00	90.000,00
113	100	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja_Ostale usluge održavanja	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	42.400,00 53.000,00
		14B0000129					
		R121	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			40.000,00	50.000,00
		R121A	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.400,00	3.000,00
104	100	Usluge telefona i telefaksa	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	45.600,00 57.000,00
		14B0000099					
		R116	Usluge telefona, telefaksa			45.600,00	57.000,00
128	200	Zaštita spomenika kulture_Izrada projektne dokumentacije i ost. interventni zahvati	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	21.600,00 27.000,00
		14B0000123					
		R178	Zaštita spomenika kulture			12.000,00	15.000,00
129	200	Zaštita spomenika kulture_Ostala ulaganja na spomenicima kulture	Usluge	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	Bagatelna nabava	50.400,00 63.000,00
		14B0000125					
						0,00	0,00
SVEUKUPNO:						13.315.546,96	16.626.933,72

17.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst) te članka 11. i 13. Odluke o korištenju, upravljanju, održavanju te uvjetima naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području naselja Hum („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/12.), Gradonačelnik Grada Buzeta je dana 14. travnja 2014. godine donio

ODLUKU

o izmjeni Odluke o visini cijene parkiranja, ugovornoj kazni te vremenskom razdoblju naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području naselja Hum

Članak 1.

(1) U Odluci o visini cijene parkiranja, ugovornoj kazni te vremenskom razdoblju naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području naselja Hum („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13.), mijenja se članak 5. stavak 2. i sada glasi:

„(2) Naplata parkiranja obavlja se svakodnevno u razdoblju iz stavka 1. ovog članka od 10:00 sati do 18:00 sati.“

(2) Dosadašnji stavak 3. briše se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-01/14-01/87
URBROJ: 2106/01-03-14-3
Buzet, 14. travnja 2014.

GRADONAČELNIK
Siniša Žulić, v. r.

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“ BUZET

1.

Na temelju članka 23. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07. i 94/13.) te članka 61. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, donesenog na sjednici Upravnog vijeća KLASA: 602-02/12-01/8, URBROJ: 2106/01-22-1-12-7 od 3. svibnja 2012. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Buzeta (KLASA: 021-05/14-01/13, URBROJ: 2160/01-01-14-1) od 2. travnja 2014. godine na sjednici održanoj dana 17. travnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet

Članak 1.

(1) U cijelom tekstu Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ (u daljnjem tekstu: Statut u odgovarajućem padežu i broju) riječ: "naobrazba" zamjenjuje se riječju: "obrazovanje" u odgovarajućem padežu i broju.

(2) U cijelom tekstu Statuta ispred riječi: „predškolske dobi“ dodaju se riječi: „rane i“ u odgovarajućem padežu i broju.

Članak 2.

U članku 2. Statuta dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

„(5) Dječji vrtić u okviru javnih ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece u dječji vrtić s odgovarajućom dokumentacijom,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(6) Kada Vrtić obavlja poslove iz stavka 5. ili obavlja druge poslove kao javne ovlasti: odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati po Zakonu o općem upravnom postupku.“

Članak 3.

U članku 4. Statuta dodaju se stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„(3) U ime Osnivača suglasnosti i odluke donosi Gradonačelnik Grada Buzeta.

(4) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište, mijenjati odnosno dopuniti djelatnost u novim prostorima, odnosno mijenjati druge podatke koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona samo odlukom Osnivača.

(5) Odluku iz stavka 4. ovog članka Dječji vrtić je dužan dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti odluke sa zakonom.“

Članak 4.

Članak 5. stavak 4. Statuta briše se.

Članak 5.

Članak 6. Statuta mijenja se i glasi:

„Članak 6.

(1) Vrtić u svojem poslovanju koristi:

- jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
- dva pečata okruglog oblika, jedan promjera 38 mm, drugi promjera 18 mm na kojem uz obod ispisan pun naziv Vrtića.

(2) Pečatom iz stavka 1. alineja 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

(3) Pečatom promjera 38 mm ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s tijelima pravosuđa, državne uprave i lokalne samouprave.

(4) Pečat promjera 18 mm služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje vrtića.

(5) Dječji vrtić ima prijemni štambilj koji je četvrtastog oblika 70x40 i služi za uredsko poslovanje.

(6) Odluku o broju pečata i štambilja donosi ravnatelj.“

Članak 6.

(1) Članak 11. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi:

“(1) Djelatnost u Dječjem vrtiću obavlja se na temelju godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma dječjeg vrtića.”

(2) U članku 11. dodaje se stavak 4. koji glasi:

“(4) Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.”

Članak 7.

U članku 12. stavku 1. iza riječi „rada“ dodaju se riječi „i kurikulumu Dječjeg vrtića“.

Članak 8.

(1) U članku 33. stavku 1. iza alineje 4. dodaje se nova alineja 5. koja glasi:

„- donosi kurikulum Dječjeg vrtića“.

(2) Ostale alineje pomiču se od rednog broja 5 nadalje.

(3) U istom članku sadašnja alineja 9. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja.”

Članak 9.

U članku 46. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

“(5) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja.”

Članak 10.

Iza članka 46. dodaje se članak 46.a koji glasi:

“Članak 46.a

(1) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz redova članova Odbora Odborničkog vijeća.

(2) Osobu iz stavka 1. ovog članka imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.”

Članak 11.

Članak 55. Statuta mijenja se i glasi:

“Članak 55.

(1) U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(3) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(5) Poslove odgojitelja koji ostvaruju program predškole pri osnovnim školama, uz osobe iz stavka 4. ovoga članka, mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom.

(6) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(7) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestринства, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestринства u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestринства.

(8) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.”

Članak 12.

Članak 56. Statuta mijenja se i glasi:

“Članak 56.

(1) Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

(5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

(6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

(7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(8) Iznimno od stavka 7. ovog članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

(9) Rad u Dječjem vrtiću ne može obavljati osobe iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.”

Članak 13.

(1) Iza članka 84. Statuta dodaje se novo poglavlje koje glasi:

“XVIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU”.

(2) Poglavlje pod dosadašnjim brojem XVIII. postaje poglavlje XIX., a članci iza poglavlja dalje se broje numeričkim redoslijedom.

Članak 14.

U sadašnjem poglavlju XVIII dodaje se članak 85. koji glasi:

“U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.”

Članak 15.

(1) Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

(2) Na izmjene i dopune Statuta prethodnu suglasnost dalo je Gradsko vijeće Grada Buzeta.

KLASA: 03-06/14-01/6

URBROJ: 2106/01-22-01-14-3

Buzet, 17. travnja 2014.

PREDSJEDNICA
Sanja Krulčić, v. r.

2.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07. i 94/13.) te članka 59. stavak 1. alineja 2. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, a po prethodnoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Buzeta (KLASA: 021-05/14-01/14, URBROJ: 2160/01-01-14-1) od 2. travnja 2014. godine, Upravno vijeće na sjednici održanoj 17. travnja 2014. godine donosi

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Grdelin“, Buzet (KLASA: 03-06/12-01/4, URBROJ: 2106/01-22-01-12-2 od 21. lipnja 2012. godine - u daljnjem tekstu: Pravilnik) u cijelom tekstu riječ: „naobrazba“ zamjenjuje se riječju: „obrazovanje“ u odgovarajućem padežu i broju. U cijelom tekstu Pravilnika ispred riječi „predškolske dobi“ dodaju se riječi „rane i“ u odgovarajućem padežu i broju.

Članak 2.

Članak 5. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Članak 5.

Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

1. Predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi,
2. Stručne, administrativne i pomoćno tehničke poslove.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Članak 6.

(1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci obavljaju se poslovi u svezi s odgojno-obrazovnim programima potrebama i interesima djece te promicanje stručno pedagoškog rada u skladu s godišnjem programom rada Dječjeg vrtića. Na spomenutim poslovima rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) U administrativno tehničkoj službi obavljaju se opći, pravni i kadrovski poslovi: računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi vođenja i čuvanja pedagoške i zdravstvene dokumentacije, ostvarivanja prava djece, roditelja i radnika Dječjeg vrtića; poslovi pripreme hrane, poslovi čišćenja i održavanja zgrade i okoliša Dječjeg vrtića u skladu s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.

(3) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.”

Članak 4.

U članku 7. stavak 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

“(2) Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja. Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana.”

Članak 5.

U članku 8. stavku 1. iza riječi „rada“ dodaju se riječi „te kurikuluma vrtića“.

U članku 8. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.”

Članak 6.

U članku 10. stavak 2. briše se.

Članak 7.

- (1) Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči.
(2) Na ovaj Pravilnik prethodnu suglasnost dalo je Gradsko vijeće Grada Buzeta.

KLASA: 03-06/14-01-6

URBROJ: 2106/01-22-01-14-5

Buzet, 17. travnja 2014.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA „GRDELIN“ BUZET

PREDSJEDNICA
Sanja Krulčić, v. r.

* * * * *

Prilog 1.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA S OPISOM RADNIH ZADATAKA I BROJEM IZVRŠITELJA

A. ODGOJNO - OBRAZOVNI RADNICI

1. Ravnatelj

Broj izvršitelja: 1Uvjeti:

- utvrđeni Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića
- da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

Opis poslova i zadaća:

Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Predlaže godišnji plan i program rada.

Brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela

Obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom.

2. Pedagog

Broj izvršitelja: 1Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij
- profesor predškolske pedagogije ili diplomirani pedagog, odnosno magistar struke
- položen stručni ispit
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta
- da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Opis poslova i zadaća:

Pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskog rada u Dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića.

3. Psiholog

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij
- profesor psihologije ili diplomirani psiholog, odnosno magistar struke
- položen stručni ispit
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta
- da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

Opis poslova i zadaća:

Psiholog prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta, postavlja razvojne zadaće i skrbi se o psihičkom zdravlju djece. Svojim djelovanjem pridonosi razvoju timskog rada u Dječjem vrtiću i sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava. Posebno je važna uloga psihologa u prepoznavanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece) i promišljanju razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema sposobnostima. Radi i s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkome snaženju obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta. Surađuje i sudjeluje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom te unapređuje cjelokupan rad u Dječjem vrtiću. Povezuje se sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi, koristi se supervizijskom pomoći i sudjeluje u istraživanjima u Dječjem vrtiću te javno prezentira rezultate.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

4. Logoped

Broj izvršitelja: 1Uvjeti:

- visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- diplomirani logoped ili profesor defektolog-logoped, odnosno magistar struke,
- položen stručni ispit,
- utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

Opis poslova i zadaća:

Stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila rade na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. Utvrđuju specifične potrebe djece s teškoćama i o njima informiraju odgojitelje, ostale suradnike i roditelje. Stvaraju uvjete za uključivanje djece u posebne i redovite programe Dječjeg vrtića. U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom (i roditeljima) utvrđuju najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuju u svome radu. Surađuju sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece. Prate, proučavaju i provjeravaju u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti. Unapređuju vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

5. Odgojitelj

Broj izvršitelja: 25Uvjeti:

- viša stručna sprema, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (baccalaureus, baccalaurea)
- odgojitelj predškolske djece,
- nastavnik predškolskog odgoja,

- učitelji i odgojitelji za kraće programe s višom ili visokom stručnom spremom,
- položen stručni ispit,
- utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

Opis poslova i zadaća:

Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. On pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. Surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u Dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu. Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

6. Zdravstveni voditelj

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- viša stručna sprema, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (baccalaureus, baccalaurea)
- viša medicinska sestra,
- položen stručni ispit,
- utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

Opis poslova i zadaća

Zdravstvena voditeljica u Dječjem vrtiću jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Više medicinske sestre poslove neposrednog zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u Dječjem vrtiću obavljaju u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

B. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI I POMOĆNO-TEHNIČKI RADNICI

a) PRAVNI I DRUGI STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

1. Tajnik

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij - diplomirani pravnik, odnosno magistar ili višu stručnu sprema, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (baccalaureus, baccalaurea),
- utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.
- da nije pravomoćno osuđivana i kažnjavana za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

Opis poslova i zadaća:

Tajnik obavlja sljedeće poslove i zadaće: priprema materijale i izrađuje prijedloge općih akata, prati pravne propise, primjenu istih u praksi te u vezi s tim inicira donošenje općih akata koji obuhvaćaju

navedenu problematiku, priprema prijedloge ugovora, pruža stručnu pomoć u postupku zaključivanja i izvršenja ugovora, u okviru svojih poslova daje tumačenja i mišljenja, te objašnjenja radnicima Dječjeg vrtića u pogledu primjene pravnih propisa i odredaba općih akata, pruža stručnu pomoć ravnatelju u pogledu osiguranja zakonitosti rada i akata i upozorava na nezakonitosti u radu, obavlja poslove vezane za statusne promjene Dječjeg vrtića i zastupa Dječji vrtić pred sudovima i drugim organima i tijelima po punomoći, u suradnji s ravnateljem vodi brigu o zaštiti na radu i surađuje s nadležnim tijelima, u suradnji s ravnateljem i predsjednikom Upravnog vijeća priprema materijale za sjednice Upravnog vijeća i čuva dokumentaciju o radu Vijeća, u suradnji s ravnateljem vodi brigu o izvršenju odluka Upravnog vijeća, brine o čuvanju pečata Dječjeg vrtića, izdaje potrebne potvrde radnicima radi ostvarivanja određenih prava iz radnog odnosa, odgovoran je za čuvanje svih normativnih akata i važne dokumentacije Dječjeg vrtića, obavlja i druge poslove u vezi s administrativno-stručnim poslovima Dječjeg vrtića.

b) FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

2. Voditelj računovodstva

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen stručni ispit
- da nije pravomoćno osuđivana i kažnjavana za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

Opis poslova i zadaća:

Organizira rad u računovodstvu i brine o poštivanju rokova važnih za financijsko poslovanje. Priprema financijska izvješća i materijale za osnivača, ravnatelja i Upravno vijeće. Prati i proučava propise koji se odnose na rad računovodstvo, te daje prijedloge za izradu obrazaca i normativnih akata koji se odnose na to područje. Vodi brigu o čuvanju i arhiviranju računovodstvene dokumentacije. Priprema materijale za rad inventurnih komisija, vrši obračun inventurnih lista, te ostale poslove u svezi sa inventurom. Vršiti knjiženje sve financijske dokumentacije po dokumentima. Izrađuje periodične obračune i izvješća, završni obračun te financijske planove, statistička izvješća, vezana uz financijsko knjigovodstvo. Knjiži kartoteku sitnog inventara i osnovnih sredstava, obračunava otpise vrijednosti sitnog inventara i osnovnih sredstava. Vodi knjigovodstvo plaća i popratnih obrazaca, otvara i vodi preznice kartice radnika. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

c) POSLOVI TEHNIČKOG ODRŽAVANJA

3. Domar - ložać

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- SS, KV - Strojbravar, bravar, kovinotokar, električar, vodoinstalater, stolar, položen ispit za ložaća centralnog grijanja,
- ispit za odgovornu osobu iz protupožarne zaštite
- 1 godina radnog iskustva
- da nije pravomoćno osuđivana i kažnjavana za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

Opis poslova i zadaća

- vodi brigu o održavanju vanjskih i unutarnjih dijelova objekta (farbanje, krečenje)
- održava u ispravnom stanju sve električne instalacije
- održava u ispravnom stanju sve vodovodne instalacije
- održava u ispravnom stanju sve toplinske instalacije
- održava u ispravnom stanju cjelokupni inventar
- samostalno otklanja manje kvarove na svim vrstama instalacija
- vodi brigu o ispravnom funkcioniranju plinske instalacije
- surađuje na popravcima didaktičkih igračaka
- vodi brigu o hitnom i ispravnom servisiranju strojeva i opreme koja se nalazi pod garancijom i izvan garancije
- nabavlja potrebna sredstva za popravak svih vrsta instalacija

- u neradne dane obilazi objekt po potrebi i dogovoru
- uređuje živicu, nasade, cvijetnjake, dječja igrališta i sve zelene površine objekta
- prema potrebi čisti prilaze od snježnih nanosa i leđa, kao i parkiralište
- provjerava ispravnost sprava, otklanja uočene nedostatke i kvarove, oštećenja
- vrši popravke namještaja, didaktike, osnovnih sredstava
- brine o pravilnom i pravovremenom servisiranju aparata, opreme, postrojenja i instalacija u skladu sa Zakonom
- vodi brigu da na vidnom mjestu postoje odgovarajuće upozorenja i natpisi koji se odnose na zaštitu od požara
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu ravnatelja.

d) POSLOVI PREHRANE

4. Kuhar

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- SSS, kuhar
- 1 godine radnog iskustva
- da nije pravomoćno osuđivana i kažnjavana za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

Opis poslova i zadaća:

- organizira cjelokupni rad u kuhinji,
- priprema prehrambene artikle za kuhanje,
- izrađuje planove nabavke, vrši nabavku, te skrbi o svrsishodnom, racionalnom i ekonomičnom korištenju potrebnih prehrambenih i drugih artikala,
- provjerava količine i kvalitetu prehrambenih artikala,
- brine o primjeni higijenskih i sanitarno-tehničkih mjera u kuhinji,
- brine o pravilnoj podjeli obroka,
- brine o nabavci i održavanju posuđa,
- sudjeluje u izradi jelovnika i daje prijedloge u smislu poboljšanja kvalitete i ekonomičnosti poslovanja,
- nadzire i brine o primjeni higijenskih mjera u kuhinji i prostoru u kojem se čuva hrana,
- njeguje međuljudske odnose, odnose poštovanja i uvažavanja prema djeci, radnicima dječjeg vrtića i roditeljima
- vodi potrebne evidencije o dnevnom utrošku i broju izdanih obroka,
- nadzire provedbu zaštitnih mjera na radu, korištenje propisane radne odjeće i obuće osoblja u kuhinji,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu ravnatelja.

5. Pomoćni kuhar

Broj izvršitelja: 3

Uvjeti: NSS ugostiteljskog smjera, osnovna škola

- da nije pravomoćno osuđivana i kažnjavana za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

Opis poslova i zadaća:

- pomaže kuharu u pripremanju hrane te sudjeluje kod pripremanja obroka,
- prema potrebi odnosi hranu u prostore namijenjene za boravak djece (sobe) i priprema sobu za daljnji rad,
- nakon čišćenje stolova po završetku obroka, sakuplja, pere i odlaže čisto posuđe,
- pomaže kuharu u održavanju čistoće kuhinje, spremišta hrane i slično,
- upozorava kuhara na dotrajalost posuđa i u dogovoru s njom predlaže nabavku inventara,
- zamjenjuje kuhara u njenom odsustvu i sudjeluje u izradi jelovnika,
- vodi brigu o osobnoj higijeni i inventaru s kojim rukuje, higijeni odjeće, dezinfekciji ruku i dezinfekciji posuđa,
- sudjeluje u izmjeni i dopuni jelovnika,
- obavlja i druge poslove i zadaće po nalogu ravnatelja.
- njeguje međuljudske odnose, odnose poštovanja i uvažavanja prema djeci, radnicima Dječjeg vrtića i roditeljima

e) POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE**6. Spremačica**

Broj izvršitelja: 46

Uvjeti:

- osnovna škola
- da nije pravomoćno osuđivana i kažnjavana za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

Opis poslova i zadaća:

- pravovremeno i kvalitetno čisti podne površine
- pravovremeno i kvalitetno održava ostale površine (prozori, namještaj, zidovi, panoi, stolarija),
- kvalitetno održava rasvjetna tijela,
- pravovremeno i kvalitetno održava sanitarije,
- premazuje podove prema potrebi,
- pravovremeno uočava kvarove na zgradi, instalacijama, namještaju i ostalim predmetima i informira ravnatelja o uočenim kvarovima,
- dnevno priprema i raspreda ležaljke za dnevni odmor djece
- brine i čuva dječje garderobe,
- njeguje međuljudske odnose, odnose poštovanja i uvažavanja prema djeci, radnicima dječjeg vrtića i roditeljima
- pravovremeno sortira i odlaže otpadni materijal i smeće u za to predviđene prostore, brine o ekološkom zbrinjavanju otpada
- brine o zatvaranju prozora i vrata nakon obavljenog posla,
- pravovremeno gasi svjetala u svim prostorijama,
- redovito provjetrava prostorije,
- kontrolira kretanje nepoznatih osoba u prostoru u krugu dječjeg vrtića, te obavještava ravnatelja o tome
- vodi brigu o potrebnim sredstvima za kvalitetno čišćenje,
- racionalno troši kemijske preparate za čišćenje prostorija,
- obavlja poslove na održavanju nasada i općenito na uređenju zgrada Dječjeg vrtića i njegova okoliša,
- vodi brigu o osobnoj higijeni i inventaru s kojim rukuje, higijeni odjeće, dezinfekciji ruku i dezinfekciji igraćaka i prostora,
- u svom radu pridržava se HACCAP principa
- radi na poslovima pranja, glačanja zastora, deka prema HACCAP principima
- radi na krpanju oštećenog rublja
- obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja.

7. Spremačica - pralja

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- osnovna škola, šivač
- da nije pravomoćno osuđivana i kažnjavana za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ugovor o radu sklapa se uz uvjet probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

Opis poslova i zadaća:

- pere posteljinu, podbratke, kuhinjske krpe, stolnjake, radnu odjeću kuharica
- obavlja sve poslove vezane za pranje rublja u stroju i vodi brigu o pravovremenoj raspodjeli u skupine i radnicima
- redovito obilazi odgojne skupine i skuplja prljavo, te distribuira čisto rublje i stolnjake
- prema potrebi obavlja ručno ispiranje tekstilnih predmeta
- glača posteljinu i drugu komadnu robu nakon strojnog pranja
- pere i glača razne potrepštine za odgojne skupine
- pere i glača zaštitnu odjeću radnika u kuhinji
- vodi brigu o sušenju rublja na otvorenom prostoru
- obavlja razne sitnije popravke na tekstilnim predmetima
- održava čistoću i higijenu u prostoru praonice i prostoru za odlaganje čistog i prljavog rublja i garderobe
- vodi brigu o održavanju i pravilnom rukovanju strojeva za pranje i sušenje rublja

- svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostora boravka djece, blagovaonice, hodnika, sanitarija i drugih prostorija u vrtiću
- svakodnevno postavlja ležaljke
- zajedno s odgojiteljima mlađih skupina pomaže u oblačenju djece
- obavlja i druge poslova prema nalogu ravnatelja.