

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08. i 136/12.) te članka 19. i 88. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj dana 17. prosinca 2014. godine donijelo

ODLUKU o izvršavanju proračuna Grada Buzeta za 2015. godinu

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Buzeta za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.
- (2) U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 2.

- (1) Proračun se sastoji od Općeg, Posebnog dijela i Plana razvojnih programa.
- (2) U Općem dijelu Proračuna iskazani su svi porezni, neporezni i ostali prihodi i primici utvrđeni za financiranje javnih izdataka na području Grada Buzeta, sukladno zakonskim i drugim propisima.
- (3) U Posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci su raspoređeni po nositeljima, korisnicima, vrstama te raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti, uz oznaku izvora financiranja.
- (4) Plan razvojnih programa obuhvaća planiranje rashoda za investicije te kapitalne pomoći i donacije.

Članak 3.

- (1) Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.
- (2) Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu, smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni rashodi i izdaci Grada Buzeta za 2015. godinu ne smiju biti veći od odobrenog Proračuna.
- (3) Upravni odjel za financije obavezan je, u roku od 3 dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sva upravna tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu, a upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od 3 dana izvijestiti o tome proračunski korisnici koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna a za koje su pojedina upravna tijela nadležna u svojem djelokrugu rada.
- (4) Proračunski korisnici za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su do 31. prosinca 2014. godine dostaviti nadležnim upravnim tijelima svoje financijske planove usuglašene sa odobrenim sredstvima u Proračunu.
- (5) Ostali korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima biti će obaviješteni putem „Službenih novina Grada Buzeta“.

Članak 4.

- (1) Kada to zakon i podzakonski akti predviđaju, prihodi i rashodi Proračuna i proračunskih korisnika se konsolidiraju.
- (2) Konsolidacijom se obuhvaćaju svi tzv. izvanproračunski prihodi korisnika Proračuna Grada Buzeta, tj. svi prihodi koje korisnik ostvari iz neproračunskog izvora na bilo kojoj razini.

(3) Istim postupkom obuhvaća se i trošenje prihoda iz prethodnog stavka.

Članak 5.

U konsolidaciji sredstava Proračuna Grada Buzeta sudjeluju: Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet, Pučko otvoreno učilište „Augustin Vivoda“ Buzet, Javna vatrogasna postrojba Buzet, Dom za starije i nemoćne osobe Buzet i vijeća mjesnih odbora.

Članak 6.

(1) Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti te donacijama vode se na računu proračunskog korisnika.

(2) Proračunski korisnici dužni su polugodišnje i godišnje izvještavati o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih prihoda, kao i namjenskih prihoda i primitaka.

Članak 7.

(1) Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici), koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

(2) Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, u skladu sa zakonom i odlukama Gradskog vijeća.

(3) Korisnici sredstava ne smiju stvarati dodatne obveze na teret Proračuna bez prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Članak 8.

(1) Sredstva po Posebnom dijelu Proračuna raspoređuju se u pravilu tijekom godine i stavljaju na raspolaganje svim nositeljima i korisnicima proračunskih sredstava na temelju mjesečnih proračunskih odobrenja, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

(2) U slučaju iznimnih potreba, pročelnik Upravnog odjela za financije i gospodarstvo može korisnicima proračunskih sredstava odobriti drugačiji raspored sredstava, a u skladu s tekućim platežnim mogućnostima.

Članak 9.

(1) Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritiječu u predviđenoj visini, gradonačelnik može, radi održavanja uravnoteženosti Proračuna, privremeno umanjiti iznos sredstava koja su u Posebnom dijelu raspoređena za posebne namjene i kapitalna ulaganja.

(2) Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka, predložit će se Gradskom vijeću da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika.

(3) Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela na zahtjev nositelja sredstava raspoređenih u tom razdjelu, s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a o tome izvješćuje Gradsko vijeće. O provedenim preraspodjelama gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 10.

(1) U Proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru skupine 329 - Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe (R492). Kada se tijekom godine

ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha, te zbroj odstupanja ne smije biti veći od iznosa na stavci Proračunske zalihe.

(2) Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

(3) Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. U 2015. godini planiraju se sredstva proračunske zalihe u visini od 100.000,00 kuna.

(4) O utrošku navedenih sredstava odlučuje gradonačelnik i o tome izvješćuje Gradsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 11.

(1) Pojedina sredstva raspoređena po razdjelima, raspoređivat će se temeljem posebnih programa koje usvaja Gradsko vijeće.

(2) Sve isplate proračunskih sredstava koje se odnose na programe iz stavka 1. ovog članka, u pravilu veće od 20.000,00 kuna, a planirane u vidu donacije za provedbu programskih projekata obavljat će se po zaključenom ugovoru s korisnikom donacije, a na temelju priloženog ugovora zaključenog između korisnika donacije i izvođača radova, odnosno isporučitelja usluga te ispostavljenih računa, odnosno situacija isporučitelja ili izvođača i korisnika donacije.

(3) Rashodi koji su vezani za ostvarenje planiranih kapitalnih potpora i donacija mogu se utrošiti nakon realizacije ovih prihoda.

Članak 12.

(1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

(2) Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje pročelnik nadležnog upravnog tijela.

(3) Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine i za koje su provedene javne nabave, a nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini. U narednim izmjenama i dopunama Proračuna, osigurat će se proračunska pozicija za navedene rashode.

Članak 13.

(1) Plaćanje predujma može se ugovoriti samo iznimno, do iznosa od 20.000,00 kuna uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije i gospodarstvo, a iznad 20.000,00 kuna uz suglasnost gradonačelnika koji uz ovjeru naloga za isplatu od strane pročelnika nadležnog tijela na koji se trošak odnosi, suglasnost potvrđuju potpisom na knjigovodstvenoj ispravi ili računu.

(2) Odredbe stavka 1. ovog članka na odgovarajući način primjenjuju se na proračunske korisnike.

Članak 14.

(1) Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(2) Ovlašćuje se gradonačelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjenu iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2015. godine.

Članak 15.

Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

Članak 16.

(1) Grad se može zadužiti isključivo za investicije (kapitalne projekte) sukladno pozitivnim propisima, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

(2) Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Članak 17.

(1) Trgovačko društvo i javna ustanova, čiji je osnivač i većinski vlasnik Grad Buzet može se zadužiti samo uz suglasnost Grada, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Grada.

(2) Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza trgovačkom društvu i javnoj ustanovi iz stavka 1. ovog članka, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Grada. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Članak 18.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 19.

(1) Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo.

(2) Pročelnici tijela gradske uprave koji upravljaju imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

Članak 20.

(1) Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže te postupati sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu proračuna („Narodne novine“, broj 124/14.) te Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 32/11).

(2) Ako se prilikom proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno Proračunu, izvijestit će gradonačelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavci s kojeg su sredstva bila nenamjenski utrošena. Za obavljanje proračunskog nadzora iz stavka 1. ovog članka ovlašćuje se Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

Članak 21.

U okviru svojeg djelokruga i ovlasti, pročelnici su odgovorni za provedbu ove Odluke, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih

izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u pojedinim razdjelima Posebnog dijela Proračuna.

Članak 22.

(1) Proračunski korisnici - ustanove čiji je osnivač Grad Buzet, te ostali korisnici kojima su sredstva osigurana u Posebnom dijelu Proračuna dužni su dostaviti godišnje izvješće o radu (ostvarenje financijskog plana, izvješće o radu te prijedlog korištenja neutrošenih sredstava) te polugodišnji financijski obračun nadležnom upravnom tijelu, najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za predaju godišnjih odnosno polugodišnjih financijskih izvještaja.

(2) U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka obustavit će im se isplata dotacije.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/14-01/87
URBROJ: 2106/01-01-14-1
Buzet, 17. prosinca 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Sirotić