



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

**Upravni odjel za gospodarenje
prostorom**

KLASA: 112-02/17-01/1

URBROJ: 2106/01-04-01-17-4

Buzet, 25.01.2017.

PREDMET: Opis posla za radno mjesto Referent – komunalni redar, informacije o plaći i prethodna provjera znanja i sposobnosti

I. OPIS POSLA ZA RADNO MJESTO REFERENT – KOMUNALNI REDAR

- a) Osnovni podaci o radnom mjestu:
radno mjesto III. kategorije, referent
naziv radnog mjesta: ***Referent – komunalni redar***
klasifikacijski rang: 11
- b) Broj izvršitelja: 1
- c) Opis poslova:

Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 10/15., 06/16., 11/16. i 01/17.) definiran je opis poslova navedenog radnog mjesta:

- obavlja poslove komunalnog redarstva u granicama zakonom i odlukom o komunalnom redu danih ovlasti od rješavanja o pravima i obvezama građana, izricanja globa na mjestu prekršaja do pokretanja prekršajnog postupka,
- evidentira divlju gradnju i prekršaje protiv prirode i okoliša, javnog zdravlja i slično, te poduzima odgovarajuće mjere prema nadležnim inspekcijama,
- prati stanje prometne, gospodarske i turističke signalizacije i predlaže mjere za njeno poboljšanje,
- sudjeluje u pripremi prijedloga općih akata u dijelu koji se odnosi na komunalni red, uređenje prometa, korištenje javnih površina, uspostave tržnice na malo i drugo,
- provodi komunalni red za sajmenih dana i gradskih manifestacija,
- osigurava veterinarsko-higijeničarski servis, deratizaciju i dezinsekciju na području Grada,
- obavlja nadzor nad trgovačkim društvom koje obavlja komunalne djelatnosti u dijelu zbrinjavanja građevinskog otpada i krupnog otpada,
- surađuje u pripremi i izradi projekata kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti Grada iz svojeg djelokruga poslova,
- obavlja ostale stručne i upravne poslove koji proizlaze iz propisa o komunalnom gospodarstvu, za potrebe gradske uprave i proračunskih korisnika te druge poslove po nalogu pročelnika.

Stručni i drugi uvjeti za raspoređivanje na radno mjesto:

- srednja stručna sprema prometne, upravne ili tehničke struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- položen vozački ispit B kategorije,
- dobro poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

Srednja složenost poslova i zadataka u provedbi poslova u svojem djelokrugu.

Samostalnost u radu:

Poslove i zadatke obavlja uglavnom obavlja samostalno, izvješćujući pročelnika o poduzetim radnjama.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

Stalna suradnja sa službenicima gradske uprave i stalna komunikacija sa strankama.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

Srednji do viši stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada te odgovornost za sredstva povjerena za obavljanje poslova.

II. PODACI O PLAĆI

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće dužnosnika, službenika i namještenika u gradskoj upravi („Službene novine Grada Buzeta“, broj 08/16.).

Slijedom navedenog plaću službenika čini umnožak osnovice za obračun plaća koja iznosi 5.108,84 i koeficijenta složenosti poslova koji iznosi 0,854.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje
- intervju s Povjerenstvom za provedbu oglasa

1. Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za pisano testiranje

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)
3. Statut Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst)
4. Odluka o komunalnom redu (Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/06.)
5. Odluka o nerazvrstanim cestama (Službene novine Grada Buzeta, broj 05/14.)
6. Odluka o ustrojstvu gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 8/16.)

2. Pravila prethodne provjere znanja

- Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.
- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.
- Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje.
- Pisano testiranje traje 30 minuta.
- Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno: koristiti se ikakvom literaturom odnosno bilješkama; koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva; napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija; razgovarati s ostalim kandidatima ili na ikoji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
- Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.
- Na pisanom testiranju kandidati mogu maksimalno dobiti 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s povjerenstvom (intervju).
- Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.
- Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za gospodarenje prostorom Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva. Pročelnik donosi rješenje o prijemu u službu za izabranog kandidata koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas.

Protiv rješenja o prijemu u službu, nezadovoljan kandidat može podnijeti žalbu Gradonačelniku Grada Buzeta u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje neposredno u pisarnici Grada Buzeta ili putem pošte.

**Pročelnik
Elvis Šterpin**