



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET
Gradonačelnik

KLASA: 334-01/17-01/4
URBROJ: 2106/01-03-01-17-2

Buzet, 16. veljače 2017.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU BAGTELNE NABAVE ZA IZVOĐENJE RADOVA IZGRADNJE
PUSTOLOVNOG PARKA "BUZET OUTDOOR ADVENTURE"

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE
7. PONUDBENI LIST (Prilog I + Dodatak Ponudbenom listu I i II)
8. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI ZA ISKLJUČENJE (Prilog III)
9. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI ZA OTKLANJANJE ŠTETE KOJA MOŽE NASTATI U SVEZI S OBAVLJANJEM PREDMETA NABAVE (Prilog IV)
10. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNOG ODNOSA (Prilog V)
11. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU (Prilog VI)
12. PRIJEDLOG UGOVORA (Prilog VII)
13. TROŠKOVNIK (Prilog II)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 17B0000140

Buzet, 16. veljače 2017.

1. OPĆI PODACI:

Grad Buzet, Ulica II. istarske brigade 11, Buzet

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Grad Buzet, Ulica II. istarske brigade 11, Buzet,
tel. 052/662-726, fax. 052/662-726,
OIB: 77489969256

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Vanja Fabijančić, mob. 099/437 28 43, vanja.fabijancic@buzet.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 17B0000140

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

AG RURIS d.o.o. Buzet.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Bagatelna nabava radova.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 398.812,75 kuna sa PDV-om.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Izgradnja pustolovnog parka "Buzet Outdoor Adventure".

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, u slučaju dijeljenja na grupe:

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe. Predmet nabave nudi se samo u cijelosti.

2.3. Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Količina predmeta nabave predviđena je u Troškovniku radova, koji je sastavni dio ove dokumentacije.

2.4. Rok i mjesto izvršenja ugovora:

Ugovor će se izvršiti u roku 30 dana računajući od dana sklapanja ugovora.

Mjesto izvršenja Ugovora je locirano u kanjonu Drage koje se nalazi jugoistočno od grada Buzeta. Kolni pristup do parkirališta omogućen je makadamskim putem uz duž rijeke Mirne. Na makadamski put dolazi se lokalnom cestom koja vodi iz grada do Javne vatrogasne postrojbe Buzeta, Istarske pivovare i Istarskog vodovoda.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Opće odredbe:

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, ako ih je ponuditelj dostavio u neovjerenoj preslici ili u elektroničkom ispisu. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku koji ne može biti kraći od pet niti duži od deset dana, ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, izvršiti novo rangiranje preostalih prihvatljivih ponuda te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

3.2. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Grad Buzet, isključit će ponuditelje iz postupka javne nabave:

3.2.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela iz čl. 67 st. 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koja ta osoba dolazi.

Dokument kojim se dokazuje da ne postoji razlog isključenja – Izjava gospodarskog subjekta koju daje osoba po Zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka.

Prilog III ove dokumentacije, predložak je izjave o nekažnjavanju za gospodarske subjekte sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

3.2.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Dokument kojim se dokazuje da ne postoji razlog isključenja - Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on će biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Dokument, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od trideset dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje

3.2.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u odnosu na razloge isključenja i uvjete sposobnosti.

Naručitelj ima pravo kod nadležnih tijela izvršiti provjeru vjerodostojnosti dokumenata i ukoliko se utvrdi da su podaci lažni isključit će ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

Ostali razlozi isključenja utvrđuju se za ponuditelje i za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja /gospodarskog subjekta:

Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust, koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:

Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva za dostavu ponude).

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1. dokazuje se pojedinačno.

4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima:

4.2.1. Popis ugovora o izvedenim radovima sličnim onima koji su predmetom nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom. Popis ugovora sadrži naziv i vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv ugovorne strane.

Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže potvrda ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora iz kojeg je vidljivo da se radi o istovrsnim radovima, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Slični radovi u smislu ove točke su radovi na izgradnji pustolovnih, adrenalinskih, tematskih, zabavnih, paintball parkova te zip line konstrukcija. Minimalna razina sposobnosti je izvršenje najmanje jednog ugovora čiji je predmet ugovora sličan predmetu nabave minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave iz točke 1.6. ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.3. Dokazi financijske sposobnosti:

Ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost slijedećim dokazima:

4.3.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2/SOL-2 ili slično), kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nije bio u blokadi u posljednjih 6 (šest) mjeseci prije objave poziva na nadmetanje na službenoj stranici Grada Buzeta, te da nema evidentirane naloge za čije izvršenje nema pokriće na računu. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nelikvidnost ponuditelja vjerojatni je i izravni uzrok nemogućnosti izvršenja obveza iz ugovora, a naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete.

Za postojanje sposobnosti iz točke 4.2. i 4.3. gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (Izjava drugog subjekta o prihvaćanju obveze da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu ili Ugovor o poslovnoj suradnji). Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda sa svim priložima mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom sa žigom na poleđini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, te s označenim rednim brojem stranica. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati. Bankarska garancija koja se prilaže u izvorniku kao jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije se uvezivanjem oštetiti, te se ista uvezuje u ponudu na način da se prethodno uloži u plastični omot s rupicama koji se potom na otvoru „zaklama“. Plastični omot u koji je uložen dokument bankarska garancija mora biti s vanjske strane označen na isti način kao i ostale stranice ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ispravci ponude moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

0. sadržaj ponude
1. popunjeni ponudbeni list (prilog I i po potrebi dodatak Ponudbenom listu I i II)
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje
4. tražene dokaze sposobnosti
5. ostala tražena jamstva
6. popunjeni troškovnik
7. potpisan prijedlog Ugovora

Sadržaj i redoslijed uvezivanja ponude:

0. Sadržaj ponude

1. Ispunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja (s dodatkom I i II po potrebi)
2. Troškovnik, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije - potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;
3. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja
4. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, financijska sposobnost, te tehnička i stručna sposobnost.
5. Jamstva:
 - 5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.
 - 5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - izjavu da će dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora.
 - 5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - izjavu da će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku prilikom primopredaje.
 - 5.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem predmeta nabave.
6. Ispunjen prijedlog Ugovora, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda

Dostava ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici na adresu **Grad Buzet, II. istarske brigade 11, 52420 Buzet**. Na omotnici navesti i naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigle ponude mogle vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **03.03.2017., do 11.00** sati bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom

naznakom na omotnici da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju se neotvorena ponuda vraća ponuditelju.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda održati će se **03.03.2017. u 11.00** u Sali za sastanke na adresi Grad Buzet, II. istarske brigade 11, a obaviti će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

5.4. Dopustivost alternativnih ponuda: Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Dopustivost elektroničke dostave ponuda: Elektronička dostava ponuda **nije dopuštena**.

5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave.

5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

5.8. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude ja valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. Stavak 5. ZOJN-a odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:

Hrvatskim jezikom i latiničnim pismom izrađuje se i podnosi ponuda sa svim priložima traženim u dokumentaciji za nadmetanje.

5.10. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjerno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. ZOJN-a.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su po potrebi ispuniti dodatak I. Ponudbenog lista.

Odgovornost naručitelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik zajedništva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Sudjelovanje podizvoditelja i podisporučitelja: (po potrebi ispuniti dodatak II. Ponudbenog lista)

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatak o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te o svim predloženim podizvoditeljima dati slijedeće podatke:

- radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količina, vrijednost i postotni udio ugovora, te mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- podaci o podizvoditelju – (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti ili isporučiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku od 5 (pet) dana od pristanka naručitelja, dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

6.3. Jamstva:

Ponuditelj mora dostaviti slijedeća jamstva:

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 10.000 kn, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od valjanosti ponude. Traženo se jamstvo dostavlja u obliku:

- jamstvo banke, ili

- dokaz o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun naručitelja.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornog odnosa, u obliku izjave ponuditelja da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, u trajanju roka mirovanja dostaviti jamstvo u iznosu od 10.000,00 kuna za uredno ispunjenje ugovornog odnosa u obliku:

- jamstvo banke, ili
- dokaz o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun naručitelja.

6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku izjave ponuditelja da će prilikom primopredaje dostaviti jamstvo u iznosu od 10.000,00 kuna za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (5 godina od primopredaje) u obliku:

- jamstvo banke, ili
- dokaz o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun naručitelja.

6.3.4. Policu osiguranja objekta u izgradnji sa uključenom ugovornom odgovornošću izvođača radova u garantnom roku od 2 godine i policu osiguranja izvanugovorne odgovornosti prema trećim osobama i prema vlastitim zaposlenicima, kako bi se pokrile štete koja mogu nastati u vezi s obavljanjem predmeta nabave. Ponuditelji moraju dostaviti:

- IZJAVU (Prilog IV) da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, uz ugovor, u trenutku potpisa ugovora, dostaviti važeću policu osiguranja objekta u izgradnji sa pokrićem koje odgovara vrijednosti radova, u kojoj će biti ugovoreno i pokriće za ugovornu odgovornost radova u garantnom roku od dvije godine, te važeću policu osiguranja izvanugovorne odgovornosti prema trećim osobama i prema vlastitim zaposlenicima. Pokriće za osiguranje izvanugovorne odgovornosti prema trećim osobama i prema vlastitim zaposlenicima može biti ugovoreno i u okviru police osiguranja izvođača radova.

Izvođač radova je dužan sklopiti policu osiguranja objekta u izgradnji za sve osnovne i dopunske rizike, za sve materijalne i nematerijalne štete i policu osiguranja izvanugovorne odgovornosti za otklanjanje šteta koje mogu nastati u vezi s obavljanjem predmeta nabave. Ponuditelj mora osigurati da udovoljava ovom uvjetu za cijelo vrijeme trajanja Ugovora. U slučaju štetnog događaja navedena polica mora biti prvenstvena polica iz koje će se naplatiti štetni događaj. Ukoliko je riječ o zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja, ovaj dokument prilaže nositelj zajedničke ponude.

Ukoliko se jamstva uplaćuju na žiro-račun Grada Buzeta, uplaćuju se na IBAN: HR3424020061804300005, model 00, poziv na broj: OIB uplatitelja.

6.4. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju:

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, koju će objaviti na službenoj stranici Grada Buzeta.

6.5. Bitni uvjeti ugovora:

Ugovor između Naručitelja i odabranog Ponuditelja sadržavati će uvjete (cijena, rok izvođenja, jamstva, podaci o podizvođačima) koji su propisani propisima kojima se uređuje izvođenje radova, Dokumentacijom za nadmetanje i pozivom za nadmetanje, te prihvaćenom ponudom odabranog Ponuditelja. Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor najkasnije u roku 8 dana od dana dostave ugovora ili ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora, javni naručitelj može sukladno odredbi članka 31. Pravilnika raskinuti ugovor i

donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja prema dostavljenim privremenoj/okončanoj situaciji ovjerenom od nadležnog tijela za stvarno izvršene radove u roku od 30 dana, računajući od dana ovjere nadzornog tijela.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja odnosno podizvođača ako ih ima.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

6.7. Tajnost podataka:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude.

6.8. Trošak ponude:

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.9. Komunikacija s naručiteljem:

Sva priopćenja, upiti za pojašnjenja i dr. obavijesti između naručitelja i ponuditelja moraju biti dostavljene putem e-maila navedenom kontaktu naručitelja.

6.10. Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjer žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način:

Žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana od dana.

- dostave poziva za dostavom ponude u pregovaračkom postupku bez prethodne objave u odnosu na sadržaj poziva za dostavu ponuda i dokumentacije za nadmetanje,
- eventualne dostave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje, te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju o odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu o određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

U prilogu:

- ponudbeni list i Dodatak Ponudbenom listu I i II,
- ogledni primjerak teksta izjave o nekažnjavanju,

- ogledni primjerak teksta izjave o dostavi jamstva za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u svezi s obavljanjem predmeta nabave
- ogledni primjerak teksta izjave o ukupnom prometu u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine
- prijedlog Ugovora

Prilog I – Ponudbeni list

Ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list u predmetu nabave izgradnje pustolovnog parka "Buzet Outdoor Adventure"

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude	_____ dana od dana otvaranja ponuda
Datum ponude	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Dodatak I ponudbenom listu

Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja.

Ponudbeni list u predmetu nabave izgradnje pustolovnog parka "Buzet Outdoor Adventure"

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

Broj računa:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

Adresa za dostavu pošte:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4.član: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Predmet

nabave: _____

Broj

ponude _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a _____

Cijena ponude s PDV-om _____

Rok valjanosti ponude je _____ **dana od dana otvaranja ponuda.**

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član _____ potpis i pečat: _____

2.član: _____ potpis i pečat: _____

3.član: _____ potpis i pečat: _____

4.član: _____ potpis i pečat: _____

Dodatak II ponudbenom listu

Popunjava se samo ako se dio ugovora daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora daje u podugovor u predmetu nabave izgradnje pustolovnog parka "Buzet Outdoor Adventure"

Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa):

1.podizvoditelj: _____

2.podizvoditelj: _____

3.podizvoditelj: _____

4.podizvoditelj: _____

Roba koju će isporučiti podizvoditelj:

1.podizvoditelj: _____

2.podizvoditelj: _____

3.podizvoditelj: _____

4.podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe:

1.podizvoditelj: _____

2.podizvoditelj: _____

3.podizvoditelj: _____

4.podizvoditelj: _____

Vrijednost dijela Ugovora koji izvršava pojedini član Zajednice ponuditelja s PDV-om:

Potpis i pečat ponuditelja

Prilog III

Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Izjava o nekažnjavanju)

Sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13,
143/13 i 13/14) dajem

I Z J A V U

kojom ja,

(ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)
kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište ponuditelja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(Mjesto i datum)

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Prilog IV.

Izjava o dostavi jamstva o osiguranju objekta u izgradnji i za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem predmeta nabave

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

I Z J A V U

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, uz ugovor, u trenutku potpisa ugovora, dostaviti jamstvo o osiguranju objekta u izgradnji i za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem predmeta nabave. U slučaju štetnog događaja navedena policica biti će prvenstvena policica iz koje će se naplatiti štetni događaj.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Prilog V.

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornog odnosa

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

I Z J A V U

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, uz ugovor, u trenutku potpisa ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornog odnosa u iznosu od 10.000,00 kuna sukladno točki 6.3.2. DZN.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Prilog VI.

Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

I Z J A V U

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10.000,00 kuna sukladno točki 6.3.3. DZN.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Prilog VII.

GRAD BUZET, II. Istarske brigade 11, OIB: 77489969256 kojeg zastupa Gradonačelnik Siniša Žulić (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*)

i

_____, OIB _____ (u daljnjem tekstu: *Izvoditelj*) koje zastupa _____ zaključili su _____ 2017. godine

UGOVOR O USTUPANJU RADOVA – IZGRADNJA PUSTOLOVNOG PARKA "BUZET OUTDOOR ADVENTURE"

1. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj ustupa Izvoditelju radove izgradnje pustolovnog parka "Buzet Outdoor Adventure": _____.

2. VRIJEDNOST I OBRAČUN

Članak 2.

Ugovorena vrijednost predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi _____ kuna. Ugovorena vrijednost sadrži i porez na dodanu vrijednost.

Članak 3.

Dio predmeta nabave iz točke _____ troškovnika izvest će podizvoditelj/podizvoditelji (naziv i sjedište) _____, OIB _____, ili Za realizaciju predmeta nabave Izvoditelj neće koristiti podizvoditelja.

Članak 4.

Plaćanje izvedenih radova se obavlja prema dostavljenoj okončanoj situaciji ovjerenoj od nadležnog tijela za stvarno izvršene radove u roku od 30 dana, računajući od dana ovjere nadzornog tijela.

Članak 4.a (ugovara se u slučaju podizvoditelja)

Izvoditelj daje u podugovor dio ugovora _____, u količini _____, vrijednosti _____ kn bez PDV-a, postotni dio ugovora _____, i to podizvoditelju _____ (naziv i sjedište), OIB _____. Plaćanje se vrši neposredno podizvoditelju na broj žiro računa (IBAN) _____, otvoren kod banke _____. Izvoditelj svom računu prilaže račun podizvoditelja kojeg je prethodno potvrdio.

Članak 5.

Izvoditelj se obvezuje izvršiti predmet ugovora iz članka 1. ovog Ugovora u roku od 30 dana računajući od dana potpisivanja Ugovora.

Članak 6.

Po završetku radova predstavnici Naručitelja i Izvoditelja ovog Ugovora dužni su najkasnije u roku od 8 (osam) dana izvršiti zapisničku primopredaju.

Članak 7.

Rok iz članka 5. može se promijeniti: · u slučaju više sile ili neotklonjivih smetnji, · u slučaju nadopune ili izmjene načina izvedbe od strane Naručitelja. Ako nastupi jedan od navedenih slučajeva, Naručitelj i Izvoditelj će sklopiti Dodatak ovom Ugovoru kojim će sporazumno utvrditi novi rok.

Članak 8.

Izvoditelj se obvezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, a prije potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo u iznosu od 10.000,00 kuna za uredno ispunjenje ugovornog odnosa u obliku jamstvo banke ili dokaza o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun naručitelja.

Članak 9.

Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovog Ugovora je 5 (pet) godina računajući od dana zapisničke primopredaje.

Članak 10.

Izvoditelj se obvezuje da će sve nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku otkloniti u primjerenom roku koji odredi Naručitelj, a najkasnije u roku od sedam dana od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja (dostavljene na bilo koji dokaziv način). Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u roku kako je određeno u prethodnom stavku, Naručitelj ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama, a na teret Izvoditelja.

Članak 11.

Izvoditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana zapisničke primopredaje, ovjerene od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja, ovlaštenog predstavnika Izvoditelja i stručnog nadzora Naručitelja, kupcu dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, u obliku bankovnog jamstva na iznos od 10.000,00 kuna. Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se - jamstvo banke ili dokaz o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun Naručitelja. Ukoliko Izvoditelj ne ispuni navedenu obvezu, to će biti dovoljan razlog naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 12.

Za sve odnose i slučajeve koji nisu uređeni ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Eventualne izmjene i dopune ovog ugovora vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem i potpisane s obje ugovorne strane.

Članak 14.

Ugovorne strane će sve nastale sporove riješiti dogovorom, a ako to nije moguće u slučaju spora određuje se nadležnost Trgovačkog suda u Rijeci, Stalna služba u Pazinu.

Članak 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu, a svaki od primjeraka smatra se izvornikom.

KLASA:

URBROJ:

Buzet,

ZA NARUČITELJA

*GRAD BUZET
Gradonačelnik*

Siniša Žulić

ZA IZVODITELJA