



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

**Upravni odjel za opću upravu,
društvene djelatnosti i razvojne projekte**

KLASA: 612-01/16-01/37

URBROJ: 2106/01-05/04-15-2

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE ZA SANACIJU
Crkve Sv. Marije Magdalene (Kaštel Petrapilosa)**

EV.BROJ NABAVE: 16 B0000120/R 179

Buzet, rujan 2016.

1. OPĆI PODACI:

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Grad Buzet, Ul. II. istarske brigade 11, Buzet,
tel. 052/662-726, 662-854 int. 107, fax. 052/662-676,
OIB: 77489969256.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Karmen Medica, Grad Buzet (soba br.13); tel.052/662-726 int. 107.,
karmen.medica@buzet.hr, Elena Grah Ciliga, elena.grah-ciliga@buzet.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 16 B0000120/R179

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno odredbi članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) gospodarski subjekti s kojima naručitelj Grad Buzet ne smije sklopiti ugovor o nabavi: AG Ruris d.o.o. Buzet.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave:

308.000,00 kn (bez PDV)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Sanacija crkve Sv. Marije Magdalene (Kaštel Petrapilosa) prema troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, u slučaju dijeljenja na grupe:

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe.

2.3. Rok izvršenja ugovora:

Ugovor će se izvršiti u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Opće odredbe:

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obvezan je, na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev će naručitelj uputiti prije donošenja odluke o odabiru.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

3.2. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Grad Buzet isključiti će ponuditelje iz postupka bagatelne nabave:

3.2.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno

odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. *(Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja).*

3.2.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), *(gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).*

3.2.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.2.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1., do 3.2.4. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

Ne traže se.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti (Službene novine Grada Buzeta br. 13/13.) i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:

4.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da je tvrtka registrirana za izvođenje građevinskih radova.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

4.1.2. Svaki ponuditelj mora dostaviti dopuštenje Ministarstva kulture RH, za izvođenje građevinsko-obrtničkih radova koji su predmet nabave na nepokretnom kulturnom dobru.

Sposobnost se dokazuje važećim Rješenjem Ministarstva kulture RH o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, izdano temeljem čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 153/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11 i 25/12), a prema Pravilniku o uvjetima za pravne i fizičke osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03 i 44/10), i to dopuštenjem za izvođenje građevinskih ili građevinsko-obrtničkih radova na nepokretnom kulturnom dobru (čl. 2. st.1. točka 5. Pravilnika).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1. i 4.1.2. dokazuju se pojedinačno.

4.2. Dokazi financijske sposobnosti:

Ne traže se.

4.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1. Ponuditelji su dužni dokazati tehničku i stručnu sposobnost za izvođenje radova na građevinama koje su pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, s minimalno jednim ugovorom u razini procijenjene vrijednosti predmeta nabave od 308.000,00 kn, na građevinama koje su pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro (iznos ugovora bez pdv-a).

Sposobnost se dokazuje popisom ugovora o izvedenim radovima u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini, na građevinama koje su pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane i potvrde nadležnih Konzervatorskih odjela Ministarstva kulture RH ili drugo odgovarajuće tijelo zemlje podnositelja o zadovoljavajućem izvršenju za iste ili slične predmete nabave . Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi popis mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilažu potvrde potpisane od naručitelja i potvrde nadležnih Konzervatorskih odjela Ministarstva kulture RH o urednom ispunjenju ugovora ili drugog odgovarajućeg tijela zemlje podnositelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt popis mora sadržavati ili mu se kao dokaz prilažu potvrde privatnog subjekta i potvrde nadležnih Konzervatorskih odjela Ministarstva kulture RH. U nedostatku potvrda privatnog subjekta, vrijedi izjava ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena, s priloženim potvrdama nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture RH.

Potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koje potpisuje Hrvatski restauratorski zavod kao naručitelj radova, nije potrebno prilagati potvrde/mišljenja nadležnih Konzervatorskih odjela Ministarstva kulture o urednom ispunjenju ugovora.

Popis ugovora i potvrde o zadovoljavajućem izvršenju za iste ili slične predmete nabave uz navođenje naziva građevine moraju sadržavati : vrijednost ugovora, datum izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Naručitelj procjenjuje da ispunjavanjem propisane minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji dokazuju minimum iskustva u izvođenju radova na građevinama koje su pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro, što je s obzirom na namjenu i vrste radova na obnovi kulturne baštine neophodno.

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora.

4.4. Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. podtočka 1. i 2. ove dokumentacije za nadmetanje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivom tintom i uvezana u cjelinu tako da se ne mogu umetati listovi te s označenim rednim brojem stranica.

Ponuda se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezuju se jamstvenikom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Oznaka sadrži redni broj stranice u ponudi (x) kroz ukupni broj stranica u ponudi (y), npr. stranica x od y.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj i redoslijed uvezivanja ponude:

1. Ispunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;
2. Troškovnik, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije - potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;
3. Ako se radi o zajednici ponuditelja ili sudjelovanju podizvoditelja, ispunjeni obrasci koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Dodatak I /Dodatak II ponudbenom listu)
4. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja
5. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, te tehnička i stručna sposobnost.
6. Jamstva
 - 6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – 15.000,00 kuna.
7. Ispunjen prijedlog ugovora, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda

Dostava ponuda:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i napomena „NE OTVARAJ“.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **03.10. 2016., do 10.00** sati bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda je održati će se **03.10. 2016., u 10.00** sati u Sali za sastanke na adresi Grad Buzet, II istarske brigade 11, a obaviti će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave

5.4. Dopustivost alternativnih ponuda: Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Dopustivost elektroničke dostave ponuda: Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost,

koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave.

5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

5.8. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude ja valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. Stavak 5. ZOJN-a odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:

Hrvatskim jezikom i latiničnim pismom izrađuje se i podnosi ponuda sa svim priložima traženim u dokumentaciji za nadmetanje.

5.10. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjerno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. ZOJN-a.

6. OSTALE ODREDBE:

6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su po potrebi ispuniti Dodatak I. ponudbenog lista.

Odgovornost naručitelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik zajedništva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Sudjelovanje podizvoditelja i podisporučitelja: (po potrebi ispuniti Dodatak II. ponudbenog lista)

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatak o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (Dodatak II. ponudbenog lista). O predloženim podizvoditeljima potrebno je dati sljedeće podatke:

- navesti radove koje će izvesti podizvoditelj – prema stavkama iz troškovnika i postotnom udjelu
- ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa.

Kada se dio ugovora daje u podugovor, podaci o podizvoditeljima bit će sastavni dio ugovora.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Ako se dio ugovora daje u podugovor, radove koje izvede podizvoditelj, naručitelj plaća neposredno podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom ugovora mijenjati proizvođače za dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

6.3. Jamstva

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti sljedeće jamstvo:

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 15.000 kn, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67.st.1.toč.3 ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95.st.4. ZJN, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od valjanosti ponude. Traženo se jamstvo dostavlja u obliku:

- bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili
- jamstvo banke, ili
- dokaz o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun naručitelja.

Od ponuditelja će se uz sklapanje ugovora u trajanju roka mirovanja zahtijevati sljedeće jamstvo:

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornog odnosa, u iznosu od 40.000,00 kuna. Traženo jamstvo dostavlja se u obliku:

- bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili
- jamstva banke, ili
- dokaza o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun naručitelja.

Po primopredaji izvedenih radova od ponuditelja će se zahtijevati i:

6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (5 god.), u iznosu od 40.000,00 kuna. Traženo se jamstvo dostavlja u obliku:

- bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili
- jamstva banke, ili
- dokaza o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun naručitelja.

Neovisno koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ukoliko se jamstva uplaćuju na žiro-račun Proračuna Grada Buzeta, uplaćuju se na broj: IBAN : **HR 3424020061804300005**; poziv na broj: **68** za fizičke osobe i pravne osobe s naznakom 7706- OIB.

6.4. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju:

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će se ista objaviti na internetskim stranicama Grada Buzeta, čime se smatra da je dostavljena svim ponuditeljima.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja sukladno dostavljenim privremenim i okončanoj situaciji za izvršene ugovorne obaveze, u roku od 8 dana od dana ovjere situacije od nadzornog tijela, sukladno dinamici iz ugovora.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

6.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovu dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave .

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

6.7. Tajnost podataka:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podatci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude.

6.8. Trošak ponude:

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.9. Komunikacija s naručiteljem:

Sva priopćenja, poziv na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.10. Bitna napomena za ponuditelje

Radi dobivanja potpune informacije o situaciji na terenu preporuča se ponuditeljima da, prije sastavljanja ponude, izvrše uvid na lokaciji.

6.11. Datum objave poziva za nadmetanje:

22. 9. 2016.

U privitku:

Prilog 1- Ponudbeni list s Dodacima I. i II.

Prilog 2 - ogledni primjerak teksta izjave o nekažnjavanju,

Prilog 3 - prijedlog ugovora

Troškovnik

Prilog I Ponudbeni list

Ispuniti sve stavke obrasca

**Ponudbeni list u postupku
bagatelne nabave za sanaciju Crkve sv. Marije Magdalene (Kaštel Petrapilosa)**

PODACI O PONUDITELJU	
Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA* - NE
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude	_____ dana od dana otvaranja ponuda
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA* - NE
Datum ponude	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

*U slučaju zajedničke ponude/sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak I/Dodatak II ponudbenom listu

Dodatak I ponudbenom listu

Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja.

Ponudbeni list u u postupku bagatelne nabave za sanaciju Crkve sv. Marije Magdalene (Kaštel Petrapilosa)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

Broj računa:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

Adresa za dostavu pošte:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Predmet

nabave: _____

Broj

ponude _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a _____

Cijena ponude s PDV-om _____

Rok valjanosti ponude je _____ **dana od dana otvaranja ponuda.**

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1. član _____ potpis i pečat: _____

2. član: _____ potpis i pečat: _____

3. član: _____ potpis i pečat: _____

4. član: _____ potpis i pečat: _____

Dodatak II ponudbenom listu

Popunjava se samo ako se dio ugovora daje u podugovor.

*Ponudbeni list u u postupku bagatelne nabave za sanaciju Crkve sv. Marije Magdalene (Kaštel Petrapilosa)***PODACI O PODIZVODITELJIMA***Napomena: Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor većem broju podizvoditelja, ovaj list popuniti za svakog podizvoditelja zasebno.***Naziv ili tvrtka:** _____**Sjedište:** _____**OIB:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dio ugovora koji izvršava pojedini podizvoditelj

Predmet (radovi prema stavkama iz troškovnika): _____

Količina: _____

Postotni udio: _____

Vrijednost dijela Ugovora koji izvršava podizvoditelj s PDV-om _____

Potpis i pečat ponuditelja

Prilog II

Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Izjava o nekažnjavanju)

Sukladno članku 67. stavku 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) dajem

I Z J A V U

kojom ja,

(ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)
kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište ponuditelja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(Mjesto i datum)

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

GRAD BUZET, Buzet, II. Istarske brigade 11, OIB: 77489969256 kojeg zastupa gradonačelnik Siniša Žulić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, koji zastupa direktor _____, (u daljnjem tekstu: Izvršitelj ugovora) sklopili su slijedeći

**UGOVOR O USTUPANJU RADOVA NA SANACIJI
crkve Sv. Marije Magdalene (Kaštel Petrapilosa)**

1. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj ustupa Izvršitelju sanaciju crkve Sv. Marije Magdalene (Kaštel Petrapilosa) prema troškovniku i Dokumentaciji za nadmetanje broj: 16 B0000120/R 179.

2. VRIJEDNOST I OBRAČUN

Članak 2.

Ugovorena vrijednost predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi _____ **kn.** Ugovorena vrijednost sadrži i porez na dodanu vrijednost.

Članak 3.

Dio predmeta ugovora iz članka 1. izvest će podizvoditelj/podizvoditelji:

1. _____,
(naziv i sjedište)

OIB: _____, %-tni udio ugovora _____, stavke troškovnika i %-tni udio _____;

2. _____,
(naziv i sjedište)

OIB: _____, %-tni udio ugovora _____, stavke troškovnika i %-tni udio _____;

ili Za izvođenje radova neću koristiti podizvoditelja. (nepotrebno precrtati).

Članak 4.

Izvršeni dio ugovora Izvoditelj će obračunati prema stvarno izvedenim količinama, putem mjesečnih privremenih situacija i okončanom situacijom.

Ovlaštena osoba Naručitelja, dužna je u roku od 5 dana po prijemu situacije istu ovjeriti, a Naručitelj platiti prema odredbama članka 6.

Izvršitelj ugovora je dužan okončanu situaciju predati Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od završetka radova, odnosno najkasnije do dana primopredaje.

Članak 5.

Po završetku radova predstavnici Naručitelja i Izvršitelja ovog Ugovora dužni su najkasnije u roku od 8 (osam) dana izvršiti zapisničku primopredaju.

3. PLAĆANJE

Članak 6.

Rok plaćanja je 8 dana od ispostave situacija, računajući od dana ovjere nadzornog tijela

4. ROKOVI IZVRŠENJA

Članak 7.

Izvoditelj se obvezuje izvršiti predmet ugovora iz članka 1. ovog Ugovora u roku od 30 radnih dana računajući od dana potpisivanja Ugovora.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se promijeniti:

- u slučaju više sile ili neotklonjivih smetnji,
- u slučaju nadopune ili izmjene načina izvedbe od strane Naručitelja.

Ako nastupi jedan od navedenih slučajeva, Naručitelj i Izvoditelj će sklopiti Dodatak ovom Ugovoru kojim će sporazumno utvrditi novi rok.

5. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANAKA

Članak 8.

Za izvršenje predmeta ugovora iz članka 1. ovog Ugovora, Naručitelj se obvezuje uvesti Izvoditelja u posao odmah po zaključenju ugovora.

Osim naprijed navedenih obaveza Naručitelj je dužan:

- prije početka izvršenja ovog Ugovora, dovršiti sve pripremne radnje koje nisu sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 9.

Stalni nadzor nad izvršenjem ugovora vršiti će Naručitelj putem nadzorne službe.

Prava i dužnosti Nadzora su:

- a) vršenje Nadzora nad izvršenjem ugovora,
- b) kontroliranje kvalitete i kvantitete izvršenja,
- c) kvalitativno i kvantitativno preuzimanje izvršenog ugovora.

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje izvesti ugovoreno prema važećim propisima, tehničkim normativima, tehničkoj dokumentaciji, pravilima struke i odredbama ovog Ugovora.

Po primopredaji izvedenih radova Izvršitelj se obvezuje dostaviti jamstvo u iznosu od 40.000,00kn za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (5 god) u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili jamstva banke ili dokazom o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na žiro račun naručitelja.

Članak 11.

Izvršitelj je dužan pravovremeno zatražiti od Naručitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvršenju ugovora. Na eventualno uočene nedostatke dužan je upozoriti Naručitelja.

Članak 12.

Izvršitelj se obvezuje za čitavo vrijeme trajanja izvršenja ovog Ugovora osigurati se kod ovlaštene pravne osobe, od rizika koji mogu nastati prilikom izvršenja ugovora.

Članak 13.

Ako Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovoreno u ugovorenom roku ili sporazumno produženom roku, Naručitelj može naplatiti penale u iznosu od 2‰ (promila) za svaki radni dan neopravdanog zakašnjenja, a maksimalno do 5% ugovorenog iznosa.

Naručitelj zadržava pravo da istekom ugovornog roka iz članka 7. ovog ugovora ne obračunava penale, već raskine ovaj ugovor s Izvršitelj i aktivira jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. U tom slučaju ugovor se smatra raskinutim danom dostave pismene obavijesti o raskidu ugovora Izvoditelju.

6. NAKNADNI I NEPREDVIDIVI RADOVI

Članak 14.

Izvršitelj se obvezuje izvoditi eventualne naknadne i nepredviđene isporuke roba/izvođenje radova/usluga na zahtjev i uz suglasnost Naručitelja. Za ove radove sastavlja se Dodatak ovog Ugovora s odgovarajućim ugovornim troškovnikom i rokovima izvođenja.

7. JAMSTVENI ROK

Članak 15.

Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovog Ugovora je 5 (pet) godina računajući od dana zapisničke primopredaje.

8. ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 16.

Ugovorne strane sukladno izjavljuju da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno i dogovorno.

Ukoliko se to ne postigne, obje strane sporazumno prihvaćaju nadležnost suda koji je stvarno i mjesno nadležan za područje Grada Buzeta.

Članak 17.

Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze iz ovog Ugovora, te ga u znak valjanosti potpisuju po ovlaštenim osobama.

Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

Članak 19.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, od čega svaka strana zadržava po 2 primjerka.

KLASA: 612-01/16-01/37

URBROJ: 2106/01-03-16-

Buzet, .2016.

ZA NARUČITELJA
GRAD BUZET
Gradonačelnik

Siniša Žulić

ZA IZVODITELJA

direktor