



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD BUZET**

**Upravni odjel za gospodarenje  
prostorom**

Klasa: 360-01/16-01/03

Urbroj: 2106/01-04-16-02

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
BAGATELNE NABAVE ZA IZVOĐENJE RADOVA ASFALTIRANJA NA  
PODRUČJU GRADA BUZETA**

- SADRŽAJ:**
1. OP I PODACI
  2. PODACI O PREDMETU NABAVE
  3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
  4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
  5. PODACI O PONUDI
  6. OSTALE ODREDBE
  7. PONUDBENI LIST (PRILOG I + Dodatak Ponudbenom listu I i II)
  8. IZJAVA O JAMSTVU (PRILOG II)
  9. IZJAVA O NEKAFINJAVANJU (PRILOG III)
  10. UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA (PRILOG IV)
  11. TROŠKOVNIK (PRILOG V)

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: R 343, R340A, R 340B.**

**Buzet, lipanj 2016.**

## **1. OPĆI PODACI:**

### **1.1. Opći podaci o naručitelju:**

Grad Buzet, Ul. II. istarske brigade 11, Buzet,  
tel. 052/662-726, 662-854 int. 112, fax. 052/662-676,  
OIB: 77489969256.

### **1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Mario Hreljak (soba br.16),  
Tel: 052 662726 (interni 112),  
E-mail: [mario.hreljak@buzet.hr](mailto:mario.hreljak@buzet.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave:** R 343, R340A, R 340B.

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Sukladno odredbi lanka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) gospodarski subjekti s kojima naručitelj Grad Buzet ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi: AG Ruris d.o.o. Buzet.

### **1.5. Vrsta postupka nabave:**

Bagatelna nabava.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi 353.077,32 kn.

### **1.7. Vrsta ugovora o nabavi:**

Ugovor o bagatelnoj nabavi radova.

### **1.8. Elektronička dražba:**

Ne provodi se elektronička dražba.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Radovi asfaltiranja na području Grada Buzeta (rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, igrališta Vrh i sanacija rigola ceste rotor kod ambulante-Goričica donja).

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, u slučaju dijeljenja na grupe:**

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe. Predmet nabave nudi se samo u cijelosti.

### **2.3. Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Količina predmeta nabave predviđena je u Trokovaniku radova, koji je sastavni dio ove dokumentacije.

### **2.4. Rok i mjesto izvršenja ugovora:**

Ugovor će se izvršiti u roku 30 radnih dana računajući od dana sklapanja ugovora. Mjesto izvršenja ugovora su razne lokacije na području Grada Buzeta.

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Opće odredbe:

Sve dokumente koje naru itelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroni ke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, a prije dono-enja odluke o odabiru, naru itelj mođe od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatrafiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili trađeni, ako ih je ponuditelj dostavio u neovjerenoj preslici ili u elektroni kom ispisu. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naru itelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku koji ne mođe biti kra i od pet niti duđi od deset dana, ne dostavi trađene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokafle da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naru itelj, naru itelj e isklju iti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, izvr-iti novo rangiranje preostalih prihvatljivih ponuda te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi trađeno.

Ponuditelj je duđan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadrđaj obrasca/izjave uklju uje sve elemente iz obrasca, ovjerene pe atom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadleđnog tijela.

#### 3.2. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Grad Buzet isklju iti e ponuditelje iz postupka javne nabave:

3.2.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovla-tenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izre ena pravomo na osu uju a presuda za jedno ili vi-e kaznenih dijela iz l. 67 st. 1. to ke 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovaraju a kaznena djela prema propisima drđlave sjedi-ta gospodarskog subjekta ili drđlave iz koja ta osoba dolazi.

*Dokument kojim se dokazuje da ne postoji razlog isključenja – Izjava gospodarskog subjekta koju daje osoba po Zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka.*

*Prilog III ove dokumentacije, predložak je izjave o nekažnjavanju za gospodarske subjekte sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.*

3.2.2. Ako nije ispunio obvezu pla anja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu pla anje tih obveza nije dopu-teno ili je odobrena odgoda pla anja (primjerice u postupku predste ajne nagodbe)

*Dokument kojim se dokazuje da ne postoji razlog isključenja- Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadleđnog tijela drđave sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se u drđavi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on će biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadleđne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadleđnog strukovnog ili trgovinskog tijela u drđavi sjedišta gospodarskog subjekta. Dokument, odnosno izjava, mođe se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od trideset dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.*

3.2.3. Ako je dostavio lađne podatke pri dostavi dokumenata u odnosu na razloge isklju enja i uvjete sposobnosti.

*Naručitelj ima pravo kod nadležnih tijela izvršiti provjeru vjerodostojnosti dokumenata i ukoliko se utvrdi da su podaci lažni isključit će ponuditelja.*

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

### **3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:**

Ostali razlozi isključenja utvrđuju se za ponuditelje i za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Naručitelj je iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja/gospodarskog subjekta:

*Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust u dijelu vezanom uz uredno izvršavanje ugovora, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.*

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

### **4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:**

#### **4.1.1.**

a) Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar drflave sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u drflavi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca ranije i od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva za nadmetanje).

Ako gospodarski subjekt u drflavi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1.a), dokazuje se pojedinačno.

### **4.2. Dokazi financijske sposobnosti:**

Ne traže se.

### **4.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:**

4.3.1. Popis najmanje jednog ugovora o izvedenim radovima na objektima cestogradnje, izvršenog u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini, u visini minimalno procijenjenoj vrijednosti ove nabave. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavanju obavezno sadrži ili mu se prilagodi potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na in da in cjelinu. Ponuda sa svim priložima mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom sa fligom na pole in, na in da se onemogu i naknadno va enje ili umetanje listova ili dijelova ponude, te s ozna enim rednim brojem stranica. Ako je ponuda izra ena u dva ili vi-e dijelova ponuditelj mora u sadrflaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izra ena od vi-e dijelova, stranice se ozna avaju na na in da svaki slijede i dio zapo inje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim zavr-ava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati. Bankarska garancija koja se prilafle u izvorniku kao jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije se uvezivanjem o-tetiti, te se ista uvezuje u ponudu na

na in da se prethodno ulofli u plasti ni omot s rupicama koji se potom na otvoru šzaklamao. Plasti ni omot u koji je uloflen dokument bankarska garancija mora biti s vanjske strane ozna ena isti na in kao i ostale stranice ponude. Stranice ponude se ozna avaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se pi-e neizbrisivom tintom.

Ponuda se zajedno s pripadaju om dokumentacijom izra uje na hrvatskom jeziku i latini nom pismu, a cijena ponude izraflava se u kunama.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati propisani tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ispravci ponude moraju biti izra eni na na in da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvr eni potpisom ponuditelja.

### 5.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadrflavati:

1. sadrflaj ponude
2. popunjeni ponudbeni list (prilog I i po potrebi prilozii II i III)
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isklju enja iz to ke 3. Dokumentacije za nadmetanje
5. trafene dokaze sposobnosti
6. ostala trafena jamstva
7. popunjeni tro-kovnik
8. potpisan prijedlog ugovora

### Sadržaj i redosljed uvezivanja ponude:

1. Sadrflaj ponude
2. Ispunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovla-tene osobe ponuditelja ( s dodacima I i II, po potrebi)
3. Tro-kovnik, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije - potpisan i ovjeren od strane ovla-tene osobe ponuditelja;
4. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isklju enje ponuditelja
5. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, financijska sposobnost, tehni ka i stru na sposobnost.
6. Jamstva:
  - 6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude ó 25.000,00 kuna.
  - 6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - izjavu da e dostaviti jamstvo (u iznosu od 50.000,00 kn) za dobro izv-enje obveza iz ugovora.

6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - izjavu da će dostaviti jamstvo (u iznosu od 50.000,00 kn) za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku prilikom primopredaje.

7. Ispunjen prijedlog ugovora, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

### **5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda**

#### **Dostava ponuda:**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zapečenoj omotnici na adresu **Grad Buzet, II istarske brigade 11, (Pisarnica, soba 13), 52 420 Buzet i s naznakom - "Ne otvaraj - Ponuda za nadmetanje – Asfaltiranje"**. Na omotnici navesti i naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigle ponude mogle vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **15. lipnja 2016., do 12.00** sati bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraćati se Ponuditelju neotvorena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju se neotvorena ponuda vraća ponuditelju.

#### **Zaprimanje ponuda:**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

#### **Otvaranje ponuda:**

Javno otvaranje ponuda je održati će se **15. lipnja 2016. u 12.00** u Sali za sastanke na adresi Grad Buzet, II istarske brigade 11, a obaviti će ga ovlaštene predstavnici Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predložene pisanog dokaza o ovlasti kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave

**5.4. Dopustivost alternativnih ponuda:** Alternativne ponude nisu dopuštene.

**5.5. Dopustivost elektroničke dostave ponuda:** Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

#### **5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:**

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su unati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovi na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedini na cijena izrađena u tro-kovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme vađenja ugovora.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno članku 100. st. 3. točka 1. ZOJN.

#### **5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:**

Cijena ponude mora biti izrađena u kunama.

#### **5.8. Kriterij odabira ponude:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će, sukladno članku 96. Stavak 5. ZOJN-a, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:**

Hrvatskim jezikom i latiničnim pismom izražuje se i podnosi ponuda sa svim prilogima traženim u dokumentaciji za nadmetanje.

#### **5.10. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. ZOJN-a.

### **6. OSTALE ODREDBE:**

#### **6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su po potrebi ispuniti dodatak I. Ponudbenog lista.

Odgovornost naručitelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik zajedništva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavanje i izvršenje ugovora.

#### **6.2. Sudjelovanje podizvoditelja i podizvođača: ( po potrebi ispuniti dodatak II. Ponudbenog lista)**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatak o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te o svim predloženim podizvoditeljima dati slijedeće podatke:

- radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količina, vrijednost i postotni udio ugovora, te mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti ili isporučiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom radu odnosno situaciji obvezno prilagoditi radne odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku od 5 (pet) dana od pristanka naručitelja, dostaviti podatke iz članka 86. st.2. ZJN za novog podizvoditelja.

### **6.3. Jamstva:**

Ponuditelj mora dostaviti slijedeća jamstva:

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 15.000,00 kn, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67.st.1.toč.3 ZOJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. st.4. ZOJN, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od valjanosti ponude. Traženo se jamstvo dostavlja u obliku:

- bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili
- jamstvo banke, ili
- dokaz o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na račun naručitelja.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornog odnosa, u obliku izjave ponuditelja da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, u trajanju roka mirovanja dostaviti jamstvo u iznosu od 50.000,00 kn za uredno ispunjenje ugovornog odnosa u obliku:

- bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili
- jamstvo banke, ili
- dokaz o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na račun naručitelja.

6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku izjave ponuditelja da će prilikom primopredaje dostaviti jamstvo u iznosu od 50.000,00 kn za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (2 godina od primopredaje) u obliku:

- bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili
- jamstvo banke, ili
- dokaz o uplati novčanog pologa u visini traženog jamstva na račun naručitelja.

Ukoliko se jamstva uplaćuju na račun Proračuna Grada Buzeta, uplaćuju se na broj: IBAN : **HR 3424020061804300005**; poziv na broj: **68** za fizičke osobe i pravne osobe s naznakom 7706- OIB.

### **6.4. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju:**

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, koju će objaviti u elektroničkom oglasniku javne nabave

### **6.5. Bitni uvjeti ugovora:**

Ugovor između Naručitelja i odabranog Ponuditelja sadržavati će uvjete (cijena, rok izvođenja, jamstva, podaci o podizvođaču) koji su propisani propisima kojima se uređuje izvođenje radova, Dokumentacijom za nadmetanje i pozivom za nadmetanje, te prihvaćenom ponudom odabranog Ponuditelja. Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor najkasnije u roku 8 dana od dana dostave ugovora ili ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora, javni naručitelj može sukladno odredbi članka 99. st. 8. ZOJN-a raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.



## **6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se obavlja prema dostavljenim privremenoj/okonačnoj situaciji ovjerenoj od nadležnog tijela za stvarno izvršene radove u roku od 30 dana, računajući od dana ovjere nadzornog tijela.

Plaćanje se obavlja na firmu odabranog ponuditelja odnosno podizvođača ako ih ima. Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

## **6.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovu dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## **6.8. Tajnost podataka:**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označavati tajnim podatke o jedinicama cijena, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude.

## **6.10. Trošak ponude:**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjenja ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

## **6.11. Komunikacija s naručiteljem:**

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

## **6.12. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje**

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mora mijenjati dokumentaciju, osigurati je dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 3 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stalno-gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a naručitelj će svim natjecateljima istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj je obavezan dostaviti najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

U prilogu:

- ponudbeni list,
- ogledni primjerak izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja,
- ogledni primjerak teksta izjave o nekafnjanju,
- prijedlog ugovora.

## PRILOG I

### PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište naručitelja GRAD BUZET, Buzet, II. Istarske brigade 11

2. Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

DA\*

NE

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajednice ponuditelja (nepotrebno precrtati)

OIB/NAC.IDENT.BROJ: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA

NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_

3. Predmet nabave Radovi asfaltiranja na području Grada Buzeta

4. Cijena ponude bez PDV-a

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[Kn]

5. Iznos PDV-a (25%)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[Kn]

6. Cijena ponude s PDV-om

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[Kn]

7. Rok valjanosti ponude

--	--	--

dana od dana otvaranja ponude

8. Sudjelovanje podizvoditelja

DA\*\*

NE

Potpis i pečat ponuditelja: \_\_\_\_\_

\* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu

\*\* U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popunjava se Dodatak II ponudbenog lista





**PRILOG II**  
**Izjava o jamstvu**

**1. Naručitelj:** GRAD BUZET

**2. Predmet nabave:** Radovi asfaltiranja na području Grada Buzeta.

**3. Ponuditelj / Zajednica ponuditelja:** \_\_\_\_\_

---

***IZJAVA***

***o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora  
i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku***

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, predati naručitelju:

1. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke:

- u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora,
- da se garancije banke biti bezuvjetne na prvi poziv i šezdeset prigovora u iznosu od 50.000,00 kuna,
- da se garancije banke za uredno ispunjenje ugovora biti s rokom valjanosti 60 (devedeset) dana nakon isteka ugovorenog roka za izvođenje radova,
- da je suglasan da se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

2. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku garancije banke:

- kod ispostave okončane situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera,
- da se garancije banke biti bezuvjetne na prvi poziv i šezdeset prigovora u iznosu od 50.000,00 kuna,
- da se garancije banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku biti s rokom valjanosti ne manjim od tri godine od dana zapisničke primopredaje izvršenog ugovora,
- da je suglasan da se garancija banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku protestirati (naplatiti) u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Naše tvrdnje potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Datum \_\_\_\_\_ 2016.g.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

---

### PRILOG III

#### Ogledni primjerak teksta izjave o nekažnjavanju:

#### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi)

kojom ja \_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) \_\_\_\_\_

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države u kojoj je dravljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločin kao udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločina kao udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruženje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje pravne osobe)

**PRILOG IV**  
**Prijedlog ugovora**

**GRAD BUZET, Buzet, II. Istarske brigade 11, OIB: 77489969256** kojeg zastupa gradonačelnik Siniša Žulić (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*)

i

---

\_\_\_\_\_, koji zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: *Izvoditelj*)  
sklopili su slijedeći

**UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA**

**1. PREDMET UGOVORA**

**Članak 1.**

*Naručitelj ustupa Izvoditelju izvođenje radova na asfaltiranju na području Grada Buzeta, prema Troškovniku i Dokumentaciji za nadmetanje broj: R 343, R340A, R 340B.*

**2. VRIJEDNOST I OBRAČUN**

**Članak 2.**

*Ugovorena vrijednost predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ kn. Ugovorena vrijednost sadrži i porez na dodanu vrijednost.*

**Članak 3.**

*Dio radova/radove iz točke \_\_\_\_\_ troškovnika izvesti će podizvoditelj/podizvoditelji (naziv i sjedište) \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_,*

*Ili*

*Za izvođenje radova Izvoditelj neće koristiti podizvoditelja.*

**Članak 4.**

*Izvedene radove Izvoditelj će obračunati prema stvarno izvedenim količinama, putem mjesečnih privremenih situacija i okončanom situacijom.*

*Ovlaštena osoba Naručitelja, dužna je u roku od 5 dana po prijemu situacije istu ovjeriti, a Naručitelj platiti prema odredbama članka 6.*

*Izvoditelj je dužan okončanu situaciju predati Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od završetka radova, odnosno najkasnije do dana primopredaje.*

**Članak 5.**

*Po završetku radova predstavnici Naručitelja i Izvoditelja ovog Ugovora dužni su najkasnije u roku od 8 (osam) dana izvršiti primopredaju radova.*

*Primopredaja radova vrši se zapisnički*

**3. PLAĆANJE**

**Članak 6.**

*Rok plaćanja je 30 dana od ispostave situacija, računajući od dana ovjere nadzornog tijela.*

#### 4. ROKOVI IZVRŠENJA

##### Članak 7.

Izvoditelj se obvezuje izvršiti predmet ugovora iz članka 1. ovog Ugovora u roku od 30 radnih dana računajući od dana potpisivanja Ugovora.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se promijeniti:

- u slučaju više sile ili neotklonjivih smetnji,
- u slučaju nadopune ili izmjene načina izvedbe od strane Naručitelja.

Ako nastupi jedan od navedenih slučajeva, Naručitelj i Izvoditelj će sklopiti Dodatak ovom Ugovoru kojim će sporazumno utvrditi novi rok.

#### 5. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANAKA

##### Članak 8.

Za izvođenje ugovorenih radova iz članka 1. ovog Ugovora, Naručitelj se obvezuje uesti Izvoditelja u posao odmah po zaključenju ugovora.

Osim naprijed navedenih obaveza Naručitelj je dužan:

- prije početka izvršenja ovog Ugovora, dovršiti sve pripremne radnje koje nisu sastavni dio ovog Ugovora.

##### Članak 9.

Stalni nadzor nad izvođenjem radova vršiti će Naručitelj putem nadzorne službe.

Prava i dužnosti Nadzora su:

- a) vršenje Nadzora nad izvođenjem svih ugovorenih radova,
- b) kontroliranje kvalitete izvedenih radova,
- c) kvalitativno i kvantitativno preuzimanje izvedenih radova.

##### Članak 10.

Izvoditelj se obvezuje uesti ugovoreno prema važećim propisima, tehničkim normativima, tehničkoj dokumentaciji, pravilima struke i odredbama ovog Ugovora.

##### Članak 11.

Izvoditelj je dužan pravovremeno zatražiti od Naručitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvedbi radova. Na eventualno uočene nedostatke dužan je upozoriti Naručitelja.

##### Članak 12.

Izvoditelj se obvezuje za čitavo vrijeme trajanja izvršenja ovog Ugovora osigurati se kod ovlaštene pravne osobe, od rizika koji mogu nastati prilikom izvršenja ugovora.

##### Članak 13.

Ako Izvoditelj svojom krivnjom ne izvrši ugovoreno u ugovorenom roku ili sporazumno produženom roku, Naručitelj može naplatiti penale u iznosu od 2‰<sub>0</sub> (promila) za svaki radni dan neopravdanog zakašnjenja, a maksimalno do 5% ugovorenog iznosa.

Naručitelj zadržava pravo da istekom ugovornog roka iz članka 7. ovog ugovora ne obračunava penale, već raskine ovaj ugovor s Izvoditeljem i aktivira jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obaveza. U tom slučaju ugovor se smatra raskinutim danom dostave pismene obavijesti o raskidu ugovora Izvoditelju.



## 6. NAKNADNI I NEPREDVIDIVI RADOVI

### Članak 14.

Izvoditelj se obvezuje izvoditi eventualne naknadne i nepredviđene radove na zahtjev i uz suglasnost Naručitelja. Za ove radove sastavlja se Dodatak ovog Ugovora s odgovarajućim ugovornim troškovnikom i rokovima izvođenja.

## 7. JAMSTVENI ROK

### Članak 15.

Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovog Ugovora su 2 (dvije) godine, računajući od dana primopredaje radova.

## 8. ZAVRŠENE ODREDBE

### Članak 16.

Ugovorne strane sukladno izjavljuju da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno i dogovorno.

Ukoliko se to ne postigne, obje strane sporazumno prihvaćaju nadležnost suda u Pazinu.

### Članak 17.

Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze iz ovog Ugovora, te ga u znak valjanosti potpisuju po ovlaštenim osobama.

### Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.

### Članak 19.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, od čega svaka strana zadržava po 2 primjerka.

Klasa: 360-01/16-01/03

Urbroj: 2106/01-03-01-16-3

Buzet, \_\_\_\_\_

**ZA NARUČITELJA**

GRAD BUZET

Gradonačelnik

Siniša Žulić

**ZA IZVODITELJA**

\_\_\_\_\_

direktor

\_\_\_\_\_