



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD BUZET**

**Upravni odjel za gospodarenje prostorom**

Klasa: 361-01/14-01/02

Urbroj: 2106/01-04-03-15-2

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
U POSTUPKU BAGATELNE NABAVE ZA SANACIJU ZIDINA STARI GRAD (ZID  
POD GROBLJEM)**

**EV.BROJ NABAVE: 15B0000078**

**Buzet, siječanj 2015.**

## **1. OPĆI PODACI:**

### **1.1. Opći podaci o naručitelju:**

Grad Buzet, Ul. II. istarske brigade 11, Buzet,  
tel. 052/662-726, 662-854 int. 112, fax. 052/662-676,  
OIB: 77489969256.

### **1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Mario Hreljak dipl. ing., Grad Buzet (soba br.16); tel.052/662-726 int. 112.,  
[mario.hreljak@buzet.hr](mailto:mario.hreljak@buzet.hr).

### **1.3. Evidencijski broj nabave:**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Sukladno odredbi lanka 2. Pravilnika o provedbi postupaka roba usluga i radova bagatelne vrijednosti ( Sl. novine Grada Buzeta br. 13/13 i 9/14) gospodarski subjekti s kojima naručitelj Grad Buzet ne smije sklopiti ugovor o nabavi: AG Ruris d.o.o. Buzet.

### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave:**

200.000,00 kn (bez PDV).

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Sanacija zidina Stari grad (zid pod grobljem), sukladno tro-kovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, u slučaju dijeljenja na grupe:**

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe.

### **2.3. Rok izvršenja ugovora:**

Ugovor će se izvršiti u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **3.1. Opće odredbe:**

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obvezan je, na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev će naručitelj uputiti prije donošenja odluke o odabiru. Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadrže obrascu/izjave uključujući sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

### **3.2. Razlozi isključenja ponuditelja:**

Grad Buzet isključiti će ponuditelje iz postupka bagatelne nabave:

3.2.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća

kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države u kojoj je dravljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovaraju ojoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. *(Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja).*

3.2.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), *(gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).*

3.2.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.2.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave u bilo kojim profesionalni propust koji naručitelj može dokazati nabilo koji način,

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1., do 3.2.4. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

### **3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:**

Ne traže se.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova bagatelne vrijednosti (Sl. nov, Grada Buzeta broj: 13/13 i 9/14.) i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

### **4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:**

4.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući i registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da je tvrtka registrirana za izvođenje građevinskih radova.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1. dokazuju se pojedinačno.**

### **4.2. Dokazi financijske sposobnosti:**

Ne traže se.

### **4.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:**

Popis najmanje jednog ugovora o izvedenim radovima na objektima niskogradnje, u posljednjih 5 godina s iznosom i datumom izvršenja te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ovoga Zakona ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz priloge potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz priloge njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena

Naručilatelj zadržava pravo, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je zbrojni iznos dostavljenih potvrda o uredno izvršenim ugovorima jednak ili veći od procijenjene vrijednosti ove nabave (procijenjena vrijednost određena je točkom 1.5. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i fligom ovjerava popis značajnijih ugovora potvrde.

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je zbrojni iznos dostavljenih potvrda o uredno izvršenim ugovorima jednak ili veći od procijenjene vrijednosti ove nabave (procijenjena vrijednost određena je točkom 1.5. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i fligom ovjerava popis značajnijih ugovora.

**Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.**

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Način izrade ponude:**

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivom tintom i uvezana u cjelinu tako da se ne mogu umetati listovi te s označenim rednim brojem stranica.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući i naknadno uklanjanje ili umetanje listova - uvezuju se jamstvenikom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Oznaka sadrži redni broj stranice u ponudi (x) kroz ukupni broj stranica u ponudi (y), npr. stranica x od y.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **5.2. Sadržaj i redoslijed uvezivanja ponude:**

- 1. Ispunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;**
- 2. Troškovnik, ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije - potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja;**
- 3. Ako se radi o zajednici ponuditelja, ispunjeni obrasci koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (izjava o zajedničkoj ponudi i Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja);**
- 4. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja;**
- 5. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, te tehnička i stručna sposobnost. .**
- 6. Ispunjen prijedlog ugovora, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.**

### **5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranje ponuda**

#### **Dostava ponuda:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručilatelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i napomena šifra OTVARAJŃ.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **06.02.2015. do 12.00** sati bez obzira na način dostave. Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraćat će se Ponuditelju neotvorena.

#### **Zaprimanje ponuda:**

Naručilatelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručilatelja. Upisnik je sastavni

dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

#### **Otvaranje ponuda:**

Javno otvaranje ponuda je održati se se **06.02.2015. u 12.00** sati u Sali za sastanke na adresi Grad Buzet, II istarske brigade 11, a obaviti će ga ovlaštene predstavnici Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predložene pisane dokaze o ovlaštenosti kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave

**5.4. Dopustivost alternativnih ponuda:** Alternativne ponude nisu dopuštene.

**5.5. Dopustivost elektroničke dostave ponuda:** Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

**5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:**

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su unati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinice cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovi na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinice cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedinice na cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave.

**5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

**5.8. Kriterij odabira ponude:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:**

Hrvatskim jezikom i latiničnim pismom izražuje se i podnosi ponuda sa svim prilogima traženim u dokumentaciji za nadmetanje.

**5.10. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjerno produženje roka valjanosti ponude.

## **6. OSTALE ODREDBE:**

**6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajednici koja ponudi. Izjava o zajednici koja ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost naručitelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik zajedništva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavanje i izvršenje ugovora.

#### **6.2. Rok donošenja odluke o odabiru/poništenju:**

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će se ista objaviti na internetskim stranicama Grada Buzeta, čime se smatra da je dostavljena svim ponuditeljima.

#### **6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se obavlja sukladno dostavljenim privremenim i konačnim uvjetima situaciji za izvršenje ugovorne obaveze, u roku od 15 dana od dana ovjere situacije od nadzornog tijela, sukladno dinamici iz ugovora.

Plaćanje se obavlja na firos račun odabranog ponuditelja.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

#### **6.4. Tajnost podataka:**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podatci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jedinicama i cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude.

#### **6.5. Trošak ponude:**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjenja ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

#### **6.6. Komunikacija s naručiteljem:**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

#### **6.7. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje**

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mora mijenjati dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

#### **6.8. Datum objave poziva za nadmetanje:**

U prilogu:  
- ponudbeni list,  
- ogledni primjerak izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja,  
- ogledni primjerak teksta izjave o nekafnjanju,  
- prijedlog ugovora  
- troškovnik

**PONUDBENI LIST ZA SANACIJU ZIDINA STARI GRAD (POD GROBLJEM)**

Naručitelj: Grad Buzet, II istarske brigade 11, 52420 Buzet

<b>Ponuditelj:</b>	Naziv	
	Sjedi-te	
	Adresa	
	OIB	
	Broj ra una	
	U sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti odgovor)
	Adresa za dostavu po-te	
	E-mail	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

<b>Podizvoditelj/ Podisporučitelj:</b>	Naziv	
	Sjedi-te	
	OIB	
	Broj ra una	
Podaci o radovima robi ili uslugama koje e izvesti: _____ _____	Predmet	
	Koli ina i vrijednost	
	Mjesto	
	Rok	

Ukoliko ponuditelj nema podizvo a a gornju tablicu ne ispunjava ve je duflan istu precrtati kosom linijom i napisati slijede i tekst šUgovor emo izvr-iti samostalnoš.

Podaci o **zajednici ponuditelja \*** (ako se primjenjuje) upisati sve traflene podatke za svakog lana zajednice ponuditelja- nazivi sjedi-te, adresa, OIB, broj ra una,navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu po-te, adresa za dostavu e-po-te, broj tel i fax-a, kontakt osoba odnosno lan zajednice ponuditelja ovla-ten za komunikaciju s naru iteljem).

---

---

---

---

<b>Predmet nabave:</b> Sanacija zidina Stari grad (pod grobljem)		Iznos brojevima:
	Cijena ponude bez PDV-a	
	PDV 25%	
	Ukupna cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_  
(najmanje 90 dana)

Datum: \_\_\_\_\_

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovla-tene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(vlastoru ni potpis ovla-tene osobe ponuditelja)

Ogledni primjerak izjave o solidarnoj odgovornosti  
zajedničkih ponuditelja (ako se daje zajednički  
ponuda)

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju slijedeću u:

**Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja**

kojom izjavljuju da kao članovi zajednice ponuditelja koju čine:

---

---

---

---

---

**solidarno odgovaraju naručitelju** za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira njihove  
ponude kao najpovoljnije.

MP

Datum: \_\_\_\_\_

Potpisi ovlaštenih predstavnika  
članova zajednice ponuditelja:

---

---

---

---



## Ogledni primjerak teksta izjave o nekažnjavanju:

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi  
kojom

ja

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)  
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima drжавne sjedišta gospodarskog subjekta ili drжавne vlade koji je drжавljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločin udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločin udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruženje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti drжавne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis osobe po zakonu ovlaštene za  
zastupanje pravne osobe)

**GRAD BUZET, Buzet, II. Istarske brigade 11, OIB: 77489969256 kojeg zastupa gradonačelnik Siniša Žilić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)**

i \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_, koji zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: Izvršitelj ugovora) sklopili su slijedeći

## **UGOVOR O USTUPANJU RADOVA NA SANACIJI ZIDINA STARI GRAD (ZID POD GROBLJEM)**

### **1. PREDMET UGOVORA**

#### **Članak 1.**

Naručitelj ustupa Izvršitelju radove na Sanaciji zidina Stari grad (zid pod grobljem).prema troškovniku i Dokumentaciji za nadmetanje broj: 15B0000078.

### **2. VRIJEDNOST I OBRAČUN**

#### **Članak 2.**

Ugovorena vrijednost predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ kn. Ugovorena vrijednost sadrži i porez na dodanu vrijednost.

#### **Članak 3.**

Ugovor će izvršiti samostalno.

#### **Članak 4.**

Izvršeni dio ugovora Izvoditelj će obračunati prema stvarno izvedenim količinama, putem mjesečnih privremenih situacija i okončanom situacijom.

Ovlaštena osoba Naručitelja, dužna je u roku od 5 dana po prijemu situacije istu ovjeriti, a Naručitelj platiti prema odredbama članka 6.

Izvršitelj ugovora je dužan okončanu situaciju predati Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od završetka radova, odnosno najkasnije do dana primopredaje.

#### **Članak 5.**

Po završetku radova predstavnici Naručitelja i Izvšiitelja ovog Ugovora dužni su najkasnije u roku od 8 (osam) dana izvršiti zapisničku primopredaju.

### **3. PLAĆANJE**

#### **Članak 6.**

Rok plaćanja je 15 dana od ispostave situacija, računajući od dana ovjere nadzornog tijela.

### **4. ROKOVI IZVRŠENJA**

#### **Članak 7.**

Izvoditelj se obvezuje izvršiti predmet ugovora iz članka 1. ovog Ugovora u roku od 30 radnih dana računajući od dana potpisivanja Ugovora.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se promijeniti:

- u slučaju više sile ili neotklonjivih smetnji,

- u slučaju nadopune ili izmjene načina izvedbe od strane Naručiitelja.

*Ako nastupi jedan od navedenih slučajeva, Naručiitelj i Izvoditelj će sklopiti Dodatak ovom Ugovoru kojim će sporazumno utvrditi novi rok.*

## 5. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANAKA

### Članak 8.

*Za izvršenje predmeta ugovora iz članka 1. ovog Ugovora, Naručiitelj se obvezuje uvesti Izvoditelja u posao odmah po zaključenju ugovora.*

*Osim naprijed navedenih obaveza Naručiitelj je dužan:*

- prije početka izvršenja ovog Ugovora, dovršiti sve pripremne radnje koje nisu sastavni dio ovog Ugovora.

### Članak 9.

*Stalni nadzor nad izvršenjem ugovora vršiti će Naručiitelj putem nadzorne službe.*

*Prava i dužnosti Nadzora su:*

- a) vršenje Nadzora nad izvršenjem ugovora,*
- b) kontroliranje kvalitete i kvantitete izvršenja,*
- c) kvalitativno i kvantitativno preuzimanje izvršenog ugovora.*

### Članak 10.

*Izvršitelj se obvezuje izvesti ugovoreno prema važećim propisima, tehničkim normativima, tehničkoj dokumentaciji, pravilima struke i odredbama ovog Ugovora.*

### Članak 11.

*Izvršitelj je dužan pravovremeno zatražiti od Naručiitelja objašnjenje nejasnih detalja, kako ne bi došlo do zastoja u izvršenju ugovora. Na eventualno uočene nedostatke dužan je upozoriti Naručiitelja.*

### Članak 12.

*Izvršitelj se obvezuje za čitavo vrijeme trajanja izvršenja ovog Ugovora osigurati se kod ovlaštene pravne osobe, od rizika koji mogu nastati prilikom izvršenja ugovora.*

### Članak 13.

*Ako Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovoreno u ugovorenom roku ili sporazumno produženom roku, Naručiitelj može naplatiti penale u iznosu od 2‰ (promila) za svaki radni dan neopravdanog zakašnjenja, a maksimalno do 5% ugovorenog iznosa.*

*Naručiitelj zadržava pravo da istekom ugovornog roka iz članka 7. ovog ugovora ne obračunava penale, već raskine ovaj ugovor s Izvršiteljem i aktivira jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obaveza. U tom slučaju ugovor se smatra raskinutim danom dostave pismene obavijesti o raskidu ugovora Izvoditelju.*

## 6. NAKNADNI I NEPREDVIDIVI RADOVI

### Članak 14.

*Izvršitelj se obvezuje izvoditi eventualne naknadne i nepredviđene isporuke roba/izvođenje radova/usluga na zahtjev i uz suglasnost Naručiitelja. Za ove radove sastavlja se Dodatak ovog Ugovora s odgovarajućim ugovornim troškovnikom i rokovima izvođenja.*

## 7. JAMSTVENI ROK

### Članak 15.

*Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovog Ugovora je 2 (dvije) godine računajući od dana zapisničke primopredaje..*

## 8. ZAVRŠENE ODREDBE

### Članak 16.

*Ugovorne strane sukladno izjavljuju da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno i dogovorno.*

*Ukoliko se to ne postigne, obje strane sporazumno prihvaćaju nadležnost suda u Pazinu.*

### Članak 17.

*Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze iz ovog Ugovora, te ga u znak valjanosti potpisuju po ovlaštenim osobama.*

### Članak 18.

*Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.*

### Članak 19.

*Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjerka, od čega svaka strana zadržava po 2 primjerka.*

*Klasa: 361-01/15-01/02*

*Urbroj: 2106/01-04-01-15-*

*Buzet, 16.09.2014.*

**ZA NARUČITELJA**

**ZA IZVODITELJA**

*GRAD BUZET*

*Gradonačelnik*

*Siniša Žulić*

*direktor*